

ANEXO II
DO CARGO, VAGA, REMUNERAÇÃO, REQUISITOS, ATRIBUIÇÕES, JORNADA DE
TRABALHO

QUADRO RESUMO				
CARGO	CÓDIGO DA VAGA	VAGAS	SALÁRIO BASE (*)	JORNADA DE TRABALHO
Engenharia e Infraestrutura				
Técnico Portuário – Edificações	EITE	1	R\$ 3.962,54	40 horas semanais
Agente de Obras e Infraestrutura Portuário – Analista de Engenharia Elétrica Nível I	EIEE	1	R\$ 7.167,13	40 horas semanais
Agente de Obras e Infraestrutura Portuário – Analista de Engenharia Mecânica Nível I	EIEM	1	R\$ 7.167,13	40 horas semanais
Agente de Obras e Infraestrutura Portuário – Analista de Engenharia Civil Nível I	EIEC	2	R\$ 7.167,13	40 horas semanais
Operações Portuárias				
Técnico Portuário – Operação Logística	OPTO	2	R\$ 3.962,54	40 horas semanais
Segurança e Meio Ambiente				
Técnico Portuário – Segurança do Trabalho	SMTS	1	R\$ 3.962,54	40 horas semanais
Técnico Portuário – Meio Ambiente	SMTM	1	R\$ 3.962,54	40 horas semanais
Tecnologia e Automação				
Agente de Tecnologia da Informação e Comunicação Portuário - Analista de Tecnologia da Informação Nível I	TAAP	1	R\$ 7.167,13	40 horas semanais
Comunicação Social				
Agente Administrativo Portuário. – Analista de Comunicação Social Nível I	CSAP	1	R\$ 7.167,13	40 horas semanais
Recursos Humanos				

Agente Administrativo Portuário – Analista de Gestão Nível I	RHAP	1	R\$ 7.167,13	40 horas semanais
TOTAL DE VAGAS: 12				
(*) Sobre o salário informado incide o adicional de risco de 40%, previsto na lei federal nº 4.860/1965, art. 14. Haverá, ainda, o pagamento de vale alimentação/refeição no valor de R\$1.375,36, auxílio creche no valor de R\$791,01, o oferecimento de plano odontológico e oferecimento de plano de saúde com coparticipação.				

QUADRO DESCRITIVO DA VAGA

CARGO	Técnico Portuário – Edificações
CÓDIGO DA VAGA	EITE
DESCRIÇÃO SUMÁRIA	Atuar na execução, fiscalização e manutenção de obras de engenharia, edificações, estrutura física e equipamentos contribuindo para a eficiência operacional da empresa.
REQUISITOS	<ul style="list-style-type: none"> ● Curso Técnico em Edificações; ● Registro no Conselho Regional dos Técnicos (CRT) ou no Conselho Federal dos Técnicos (CFT); ● Carteira Nacional de Habilitação - Categoria B.
ÁREA DE ATUAÇÃO	Junto ao Departamento de Engenharia e Infraestrutura, vai atuar na elaboração de projetos de engenharia, orçamento, elaboração de termos de referência, fiscalização e acompanhamento de obras, reformas e manutenções e fiscalização de contratos
DESCRIÇÃO ESPECÍFICA DO CARGO	<ul style="list-style-type: none"> ● Acompanhar e fiscalizar a qualidade dos serviços executados nas obras e edificações sob a supervisão de um engenheiro ou arquiteto. ● Fiscalizar os métodos construtivos e materiais aplicados pelas empresas envolvidas na execução de obras de engenharia. ● Atualizar planilhas de controle das obras referentes a custos, prazos, materiais utilizados, mudança de projetos, dentre outras especificidades. ● Acompanhar a utilização e fazer os devidos registros no livro "Diário de Obras" dos prestadores de serviços. ● Elaborar relatórios e registros fotográficos das atividades realizadas nas obras. ● Elaborar listas de verificação para recebimento dos serviços, materiais e contratos de obras (<i>checklist</i> / L.V.). ● Apoiar a equipe técnica de infraestrutura do Porto, por meio da elaboração de desenhos técnicos, cadernos de especificações técnicas, orçamento de obras e serviços, cotação de materiais e serviços e outras atividades correlatas; ● Apoiar a equipe técnica e administrativa na elaboração de documentos para a realização de concorrência e licitações em geral para contratação de obras, serviços e aquisição de equipamentos participando das etapas dos processos licitatórios. ● Auxiliar na elaboração de projetos de obras de infraestrutura portuária, envolvendo as especificações técnicas, o planejamento de execução, o orçamento e o cronograma físico- financeiro. ● Atuar de forma integrada nas atividades de fiscalização, execução, especificações técnicas e orçamentação de projetos de engenharia, arquitetura, equipamentos, observadas as áreas de formação dos profissionais envolvidos. ● Elaborar projetos de edificações, equipamentos de pequeno porte, bem como projetos complementares dentro da sua área de atribuição e formação.

	<ul style="list-style-type: none"> • Auxiliar na elaboração e execução de projetos de manutenção em geral, auxiliando nos estudos das características das instalações e equipamentos, na preparação de planos, métodos de trabalho, recursos necessários e outros dados requeridos, com base em especificações técnicas. • Auxiliar na fiscalização de obras e serviços de infraestrutura, de natureza mecânica, elétrica, arquitetura ou civil. • Auxiliar no planejamento e supervisão da manutenção preventiva, preditiva, corretiva e emergencial de instalações e de equipamentos da empresa. • Realizar perícias, vistorias, exames, inspeções, pareceres, arbitramentos, avaliações, referentes à infraestrutura portuária, observada sua área de formação. • Auxiliar na realização de estudos técnicos, elaborar termos de referência, acompanhar a execução e implementação de ações voltadas à infraestrutura portuária. • Desenvolver outras atividades compatíveis com o cargo e função.
--	---

CARGO	Agente de Obras e Infraestrutura Portuário - Analista de Engenharia Elétrica
CÓDIGO DA VAGA	EIEE
DESCRIÇÃO SUMÁRIA	Desenvolver estudos e projetos de infraestrutura elétrica e atuar na supervisão, execução, fiscalização e manutenção de instalações, redes e serviços elétricos, contribuindo para a eficiência operacional e estratégica da empresa.
REQUISITOS	<ul style="list-style-type: none"> • Curso Superior em Engenharia Elétrica; • Registro no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA/CONFEA); • Carteira Nacional de Habilitação - Categoria B.
ÁREA DE ATUAÇÃO	Junto ao Departamento de Engenharia e Infraestrutura, vai atuar na elaboração de projetos de engenharia elétrica de alta e baixa tensão, planejamento e gerenciamento da infraestrutura elétrica portuária, orientação da equipe técnica, contato com órgãos intervenientes do Setor Elétrico Brasileiro, orçamento, elaboração de termos de referência, fiscalização e acompanhamento de obras, reformas, manutenções e fiscalização de contratos
DESCRIÇÃO ESPECÍFICA DO CARGO	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar projetos de obras de infraestrutura elétrica com especificações técnicas, planejamento da execução, orçamento e cronograma físico-financeiro. • Desenvolver atividades voltadas à distribuição e utilização da energia elétrica, materiais e máquinas elétricas, sistemas de medição e controle elétricos e seus serviços afins e correlatos. • Atuar de forma integrada nas atividades de planejamento, gerenciamento, fiscalização, execução, especificações técnicas e orçamentação de projetos de engenharia elétrica, observadas as áreas de formação dos profissionais envolvidos. • Propor normas e procedimentos para o desenvolvimento das atividades execução e manutenção de instalações, redes e serviços elétricos em operação na empresa; • Participar na elaboração e execução de projetos de manutenção elétrica, auxiliando nos estudos das características das instalações e equipamentos, na preparação de planos, métodos de trabalho, recursos necessários e outros dados requeridos, com base em especificações técnicas. • Realizar vistorias e inspeções em equipamentos e instalações elétricas de alta e baixa tensão.

	<ul style="list-style-type: none"> • Atuar no planejamento e supervisão da manutenção preventiva e preditiva, corretiva e emergencial dos equipamentos elétricos instalados no Porto sob responsabilidade da Autoridade Portuária. • Propor normas e procedimentos para o desenvolvimento das atividades de montagem, operação e manutenção dos equipamentos elétricos em operação na área do Porto Organizado. • Acompanhar a execução das atividades de manutenção e fornecer orientação técnica às equipes. • Acompanhar e fiscalizar as obras e serviços de infraestrutura elétrica. • Realizar vistorias de inspeção em instalações elétricas. • Supervisionar os serviços e acionar as empresas de manutenção especializada, quando necessário, observando as regras contratuais. • Acompanhar integralmente o processo de aquisição de materiais, equipamentos e serviços elétricos por parte da empresa. • Gerenciar, supervisionar e acompanhar a contratação de serviços especializados na área de infraestrutura elétrica. • Analisar novos projetos de engenharia elétrica que possam interferir nas operações do porto e das empresas que atuam no ambiente portuário. • Elaborar projetos, desenhos, detalhes, cálculos e especificações de equipamentos, serviços e Instalações elétricas. • Elaborar a documentação técnica para subsidiar a preparação dos editais de contratação de equipamentos, serviços e instalações elétricas, de acordo com a legislação vigente. • Participar da elaboração e implantação do Plano de Desenvolvimento e Zoneamento da empresa, no que se refere a infraestrutura portuária. • Realizar perícias, vistorias, exames, inspeções, pareceres, arbitramentos, avaliações, referentes a infraestrutura elétrica. • Analisar criticamente e emitir parecer sobre estudos, laudos, editais, contratos, visando subsidiar o processo de tomada de decisão. • Propor e definir a necessidade e as especificações de estudos, pesquisas, avaliações, ensaios, dentre outros, que subsidie tecnicamente a elaboração, análise e implementação de projetos. • Estabelecer, implementar e monitorar indicadores técnicos que permitam a avaliação dos projetos de infraestrutura elétrica. • Propor políticas, diretrizes e ações que visem o cumprimento dos objetivos estratégicos da empresa, no que se refere à infraestrutura elétrica. • Supervisionar e executar os serviços de engenharia elétrica, elaborando programas de manutenção e modernização da infraestrutura portuária. • Supervisionar, coordenar, controlar, avaliar e executar as atividades de responsabilidade técnica relacionada a engenharia elétrica. • Responder pela manutenção elétrica preventiva e corretiva da empresa. • Elaborar propostas de melhoria e emitir pareceres técnicos, atendendo as demandas de projetos e programações. • Prospectar projetos, realizar estudos técnicos, elaborar termos de referência, coordenar e acompanhar a execução e implementação de ações voltadas à infraestrutura elétrica. • Participar, dentro de sua especialidade, de equipes multifuncionais na elaboração, análise e implantação de programas e projetos. • Desenvolver outras atividades compatíveis com o cargo e função.
--	--

CARGO	Agente de Obras e Infraestrutura Portuário - Analista de Engenharia Mecânica
CÓDIGO DA VAGA	EIEM
DESCRIÇÃO	Desenvolver estudos e projetos de equipamentos e instalações portuárias e atuar na

SUMÁRIA	supervisão, execução, fiscalização e manutenção da infraestrutura portuária, contribuindo para a eficiência operacional e estratégica da empresa.
REQUISITOS	<ul style="list-style-type: none"> • Curso Superior em Engenharia Mecânica ou Engenharia Naval; • Registro no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA/CONFEA); • Carteira Nacional de Habilitação - Categoria B.
ÁREA DE ATUAÇÃO	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboração de projetos de engenharia mecânica (i.e., fabricação de componentes, implementação de soluções, otimização, aquisição de materiais metal-mecânicos, contratação de serviços especializados); • Fiscalização de serviços e projetos da área mecânica; • Vistoria em componentes e equipamentos mecânicos; • Elaboração de parecer técnico de componentes e equipamentos mecânicos; • Elaboração e implementação de plano de manutenção de estruturas e equipamentos; • Elaboração e gerenciamento de documentos correlatos com o gerenciamento de equipes de trabalho e projetos.
DESCRIÇÃO ESPECÍFICA DO CARGO	<ul style="list-style-type: none"> • Desenvolver estudos e projetos de equipamentos e instalações portuárias e atuar na supervisão, execução, fiscalização e manutenção da infraestrutura portuária, contribuindo para a eficiência operacional e estratégica da empresa. • Elaborar projetos de equipamentos e instalações portuárias, contendo as especificações técnicas, o planejamento de execução, o orçamento e o cronograma físico-financeiro. • Realizar vistorias e inspeções em equipamentos e instalações. • Elaboração de projetos, desenhos, detalhes, cálculos e especificações de equipamentos mecânicos. • Acompanhar e fiscalizar obras de instalações mecânicas. • Atuar no planejamento e supervisão da manutenção preventiva e preditiva, corretiva e emergencial dos equipamentos correlacionados à área de formação e instalados no Porto sob responsabilidade da Autoridade Portuária. • Propor normas e procedimentos para o desenvolvimento das atividades de montagem, operação e manutenção dos equipamentos em operação na área do Porto Organizado. • Acompanhar a execução das atividades de manutenção e fornecer orientação técnica às equipes. • Atuar de forma integrada nas atividades de planejamento, gerenciamento, fiscalização, execução, especificações técnicas e orçamentação de projetos de equipamentos, observadas as áreas de formação dos profissionais envolvidos. • Participar na elaboração e execução de projetos de manutenção em geral, auxiliando nos estudos das características das instalações e equipamentos, na preparação de planos, métodos de trabalho, recursos necessários e outros dados requeridos, com base em especificações técnicas. • Acompanhar e fiscalizar as obras e serviços de infraestrutura, de natureza mecânica. Supervisionar os serviços e acionar as empresas de manutenção especializada, quando necessário, observando as regras contratuais. • Acompanhar integralmente o processo de aquisição de novos equipamentos portuários por parte da empresa e/ou prestadores de serviços, desde a concepção à montagem final. • Supervisionar e acompanhar a contratação de serviços especializados na área de infraestrutura. • Analisar novos projetos de engenharia que possam interferir nas operações do porto e das empresas que atuam no ambiente portuário. • Elaborar projetos, desenhos, detalhes, cálculos e especificações de equipamentos e instalações. • Elaborar a documentação técnica para subsidiar a preparação dos editais de contratação de equipamentos, instalações e serviços de infraestrutura, de acordo com a legislação vigente. • Participar da elaboração e implantação do Plano de Desenvolvimento e Zoneamento da empresa, no que se refere a infraestrutura portuária. • Realizar perícias, vistorias, exames, inspeções, pareceres, arbitramentos, avaliações, referentes a infraestrutura portuária.

	<ul style="list-style-type: none"> Planejar a infraestrutura adequada para o embarque, desembarque, transporte e armazenamento de mercadorias e produtos operados pelo porto, no que se refere a máquinas, equipamentos e instalações. Analisar criticamente e emitir parecer sobre estudos, laudos, editais, contratos, visando subsidiar o processo de tomada de decisão. Propor e definir a necessidade e as especificações de estudos, pesquisas, avaliações, ensaios, dentre outros, que subsidie tecnicamente a elaboração, análise e implementação de projetos de equipamentos e instalações. Estabelecer, implementar e monitorar indicadores técnicos que permitam a avaliação dos projetos de infraestrutura. Propor políticas, diretrizes e ações que visem o cumprimento dos objetivos estratégicos da empresa, no que se refere à infraestrutura portuária. Prospectar projetos, realizar estudos técnicos, elaborar termos de referência, coordenar e acompanhar a execução e implementação de ações voltadas à infraestrutura portuária em sua área de atuação. Participar, dentro de sua especialidade, de equipes multifuncionais na elaboração, análise e implantação de programas e projetos. Acompanhar o processo de aquisição de novos equipamentos portuários a serem adquiridos pela empresa e/ou prestadores de serviço, desde a concepção à montagem final. Participar de estudos, pesquisas e projetos de novas estruturas e/ou equipamentos portuários pertencentes à empresa e possíveis modificações na infraestrutura. Supervisionar, coordenar, controlar, avaliar e executar as atividades de responsabilidade técnica de engenharia mecânica. Prestar suporte técnico em processos licitatórios; Desenvolver outras atividades compatíveis com o cargo e função.
--	---

CARGO	Agente de Obras e Infraestrutura Portuário - Analista de Engenharia Civil
CÓDIGO DA VAGA	EIEC
DESCRIÇÃO SUMÁRIA	Desenvolver estudos e projetos de infraestrutura portuária e atuar na supervisão, execução, fiscalização e manutenção de obras de engenharia, edificações e estrutura física em geral, contribuindo para a eficiência operacional e estratégica da empresa.
REQUISITOS	<ul style="list-style-type: none"> Curso Superior em Engenharia Civil; Registro no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA/CONFEA); Carteira Nacional de Habilitação - Categoria B.
ÁREA DE ATUAÇÃO	Junto ao Departamento de Engenharia e Infraestrutura, vai atuar na elaboração de estudos, projetos de engenharia, orçamento, elaboração de termos de referência, fiscalização e acompanhamento de obras, reformas e manutenções, fiscalização de contratos e planejamento.
DESCRIÇÃO ESPECÍFICA DO CARGO	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar projetos de obras de engenharia civil (contenção marítima, estruturas de atracação, pavimentação de vias e pátios, edificações e estrutura física, dentre outras), contendo as especificações técnicas, o planejamento de execução, o orçamento e o cronograma físico-financeiro. Atuar de forma integrada nas atividades de planejamento, gerenciamento, fiscalização, execução, especificações técnicas e orçamentação de projetos de engenharia, obras e edificações, observadas as áreas de formação dos profissionais envolvidos. Elaborar projeto arquitetônico de edificações da empresa (construção e reforma), bem como projetos complementares dentro da sua área de atuação e formação.

	<ul style="list-style-type: none"> • Propor normas e procedimentos para o desenvolvimento das atividades, elaboração de projetos de engenharia, execução e fiscalização de obras. • Acompanhar e fiscalizar as obras e serviços de infraestrutura, de natureza civil. • Controlar a qualidade dos suprimentos e dos serviços contratados e executados. • Realizar vistorias de inspeção em obras viárias, edificações e instalações prediais. • Atuar no planejamento e supervisão da manutenção preventiva, preditiva, corretiva e emergencial de obras e instalações da empresa. • Supervisionar os serviços e acionar as empresas de manutenção especializada, quando necessário, observando as regras contratuais. • Supervisionar e acompanhar a contratação de serviços especializados na área de infraestrutura. • Analisar novos projetos de engenharia que possam interferir nas operações do porto e das empresas que atuam no ambiente portuário. • Elaborar a documentação técnica para subsidiar a preparação dos editais de contratação de obras e serviços de infraestrutura, de acordo com a legislação vigente. • Participar da elaboração e implantação do Plano de Desenvolvimento e Zoneamento da empresa, no que se refere a infraestrutura portuária. • Realizar perícias, vistorias, exames, inspeções, pareceres, arbitramentos, avaliações, referentes a infraestrutura portuária. • Planejar a infraestrutura adequada para o embarque, desembarque, transporte e armazenamento de mercadorias e produtos operados pelo porto. • Analisar criticamente e emitir parecer sobre estudos, laudos, editais, contratos, visando subsidiar o processo de tomada de decisão. • Propor e definir a necessidade e as especificações de estudos, pesquisas, avaliações, ensaios, dentre outros, que subsidie tecnicamente a elaboração, análise e implementação de projetos. • Estabelecer, implementar e monitorar indicadores técnicos que permitam a avaliação dos projetos de infraestrutura civil. • Propor políticas, diretrizes e ações que visem o cumprimento dos objetivos estratégicos da empresa, no que se refere à infraestrutura portuária. • Prospectar projetos, realizar estudos técnicos, elaborar termos de referência, coordenar e acompanhar a execução e implementação de ações voltadas à infraestrutura portuária. Participar, dentro de sua especialidade, de equipes multifuncionais na elaboração, análise e implantação de programas e projetos de engenharia. • Responder pelos serviços, projetos e estudos que envolvem a área de engenharia civil. • Desenvolver outras atividades compatíveis com o cargo e função.
--	--

CARGO	Técnico Portuário - Operação Logística
CÓDIGO DA VAGA	OPTO
DESCRIÇÃO SUMÁRIA	Planejar e executar as atividades portuárias envolvendo o fluxo logístico de mercadorias por meio dos modais marítimo, ferroviário e rodoviário, otimizando as operações e o controle do processo logístico.
REQUISITOS	<ul style="list-style-type: none"> • Curso Técnico em Logística ou Técnico em Administração; • Registro no Conselho da categoria, se houver; • Carteira Nacional de Habilitação - Categoria B.
ÁREA DE	Junto ao Departamento de Operações, vai atuar no planejamento, execução e controle

ATUAÇÃO	envolvendo o fluxo logístico de mercadorias nos modais marítimo, ferroviário e rodoviário.
DESCRIÇÃO ESPECÍFICA DO CARGO	<ul style="list-style-type: none"> ● Realizar a programação diária do fluxo logístico, envolvendo os modais marítimos, ferroviário e rodoviário, planejando e coordenando as atracções e os tempos operacionais. ● Realizar o controle do armazenamento de cargas nos pátios e armazéns da autoridade portuária, por meio de planilhas, subsidiando as atividades de cobrança e controle de estoque. ● Realizar o agendamento de caminhões para o carregamento no terminal por meio de planilha específica de triagem, conforme pré-agendamento das transportadoras envolvidas na operação de carregamento de produtos. ● Emitir e analisar documentos inerentes a movimentação de mercadorias sob guarda do fiel depositário. ● Realizar inventários periódicos das mercadorias sob guarda do fiel depositário, corrigindo posições, se necessário, no Sistema de Informações Portuárias. ● Conferir e/ou cadastrar os dados do motorista e/ou caminhão no banco de dados do terminal, mantendo o mesmo atualizado. ● Realizar a conferência das informações armazenadas no Banco de Dados do terminal, e em caso de não conformidades, comunicar ao superior imediato; ● Contribuir no desenvolvimento e aperfeiçoamento dos processos de trabalho, programas, procedimentos e rotinas utilizadas para gerenciar as operações do porto, na sua área de atuação. ● Fiscalizar as operações portuárias identificando não conformidades e informando ao superior imediato. ● Realizar a fiscalização das operações portuárias, conforme determina a legislação vigente; ● Contribuir para a elaboração de normas e procedimentos que envolvem sua área de atuação; ● Realizar visitas operacionais e comerciais, envolvendo clientes e prestadores de serviços; ● Monitorar os indicadores portuários dos demais portos identificando oportunidades de melhoria no desempenho de suas atribuições; ● Emitir e analisar documentos inerentes a movimentação de mercadorias sob guarda do fiel depositário. ● Realizar lançamentos de dados em Sistemas de Informações Portuárias em conformidade com as determinações internas e de órgãos intervenientes. ● Realizar operações de registro, conferência e manutenção de informações utilizando computadores, coletores de dados e/ou outros equipamentos de entrada de dados. ● Zelar e garantir o cumprimento de procedimentos e atividades portuárias de ordem interna do terminal e/ou externa proveniente de órgãos estaduais e/ou federais. ● Elaborar relatórios via e-mail e/ou editores de texto quando determinado na atividade executada. ● Dar suporte a supervisão imediata na execução de tarefas inerentes às atividades portuárias determinadas pelos órgãos Intervenientes. ● Realizar liberação de mercadorias para a realização de serviços, transferência de localização, entrada / saída dos terminais, nos diversos modais de transporte disponíveis, otimizando os espaços e seguindo os procedimentos internos. ● Emitir laudos, certificados e pareceres afetos a sua área de atuação. ● Desenvolver outras atividades compatíveis com o cargo e função.
CARGO	Técnico Portuário - Segurança do Trabalho

CÓDIGO DA VAGA	SMTS
DESCRIÇÃO SUMÁRIA	Executar atribuições de caráter técnico de apoio ao planejamento, fiscalização, controle e execução de atividades voltadas à segurança da saúde e do trabalho
REQUISITOS	<ul style="list-style-type: none"> • Curso Técnico em Segurança do Trabalho; • Registro no Ministério do Trabalho e Emprego; • Carteira Nacional de Habilitação - Categoria B.
ÁREA DE ATUAÇÃO	Junto ao Departamento de SSMA, vai atuar na fiscalização dos Operadores e Arrendatárias para verificar o cumprimento das normas e leis aplicáveis à Segurança do Trabalho durante as operações portuárias; Auxiliar na verificação dos documentos de acesso relativo às empresas contratadas pela SCPAR Porto de Imbituba; Auxiliar na compra de EPIs e distribuição.
DESCRIÇÃO ESPECÍFICA DO CARGO	<ul style="list-style-type: none"> • Fiscalizar os locais de trabalho e vistoriar as áreas do porto, identificando condições perigosas, tomando as providências necessárias para eliminar as situações de riscos, bem como treinar e conscientizar os funcionários quanto a atitudes de segurança no trabalho. • Preparar programas de treinamento sobre segurança do trabalho, incluindo programas de conscientização e divulgação de normas de segurança, visando ao desenvolvimento de uma atitude preventiva nos trabalhadores quanto à segurança do trabalho. • Promover campanhas, palestras e outras formas de treinamento com o objetivo de divulgar as normas de segurança e higiene do trabalho, bem como para informar e conscientizar o trabalhador sobre atividades insalubres, perigosas e penosas, fazendo o acompanhamento e avaliação das atividades de treinamento e divulgação. • Colaborar com a CIPA em seus programas, estudando suas observações e proposições, visando a adotar soluções corretivas e preventivas de acidentes do trabalho, e prestar apoio à SIPAT, organizando as atividades e recursos necessários. • Preparar programas de treinamento, admissional e de rotina, sobre segurança do trabalho, incluindo programas de conscientização e divulgação de normas e procedimentos de segurança, visando ao desenvolvimento de uma atitude preventiva nos funcionários quanto à segurança do trabalho. • Distribuir os equipamentos de proteção individual (EPI), e determinar a sua utilização, bem como indicar e inspecionar equipamentos de proteção contra incêndio, quando as condições assim o exigirem, visando à redução dos riscos à segurança e integridade física do trabalhador. • Auxiliar na identificação de variáveis de controle de doenças, acidentes, qualidade de vida e meio ambiente. • Implementar e acompanhar as atividades previstas na Norma Regulamentadora nº 29 do Ministério do trabalho e Emprego no que se refere à atividade portuária. • Colaborar nos projetos de modificações prediais ou novas instalações da empresa, visando a criação de condições mais seguras no trabalho. • Avaliar os casos de acidente do trabalho, acompanhando o acidentado para recebimento de atendimento médico adequado. • Manter controle e acompanhamento dos Equipamentos de Proteção Individual -EPI. • Realizar estudos e propor metodologia de trabalho que minimizem riscos à segurança do trabalho. • Emitir laudos e pareceres sobre assuntos de sua área de competência. • Desenvolver outras atividades compatíveis com o cargo e função.

CARGO	Técnico Portuário - Meio Ambiente
CÓDIGO DA VAGA	SMTM
DESCRIÇÃO SUMÁRIA	Desempenhar atividades técnicas de elaboração, fiscalização e controle de projetos relacionados ao Meio Ambiente.
REQUISITOS	<ul style="list-style-type: none"> • Curso Técnico em Meio Ambiente; • Registro no Conselho Regional de Química (CRQ) ou no Conselho Federal dos Técnicos (CFT); • Carteira Nacional de Habilitação - Categoria B.
ÁREA DE ATUAÇÃO	Junto ao Departamento de SSMA, atuará na fiscalização dos operadores e arrendatários, na fiscalização de contratos de competência técnica, na implantação e manutenção do sistema de gestão integrada (SGI) da administração do porto e na gestão de documentações ambientais.
DESCRIÇÃO ESPECÍFICA DO CARGO	<ul style="list-style-type: none"> • Fiscalizar as operações portuárias e auxiliar no desenvolvimento de normativas a fim de minimizar possíveis impactos ambientais. • Acompanhar vistorias e fiscalizações, participar de inventários de campo, e auxiliar na elaboração de laudos e documentos técnicos. • Auxiliar na implementação de projetos, e participar na execução do plano de controle ambiental e condicionantes da licença ambiental de operação. • Acompanhar ações nas unidades de conservação e de produção, atuar na preservação e conservação ambiental. • Prestar assistência técnica e auxiliar na elaboração de projetos, orientando quanto ao cumprimento de normas e legislação pertinente. • Fiscalizar e advertir, terceiros, sobre procedimentos e ações inapropriadas ou proibidas, em relação à área de meio ambiente. • Participar da implementação do sistema de gestão ambiental portuário. • Participar do atendimento a acidentes ambientais. • Aplicar metodologias para minimizar impactos ambientais. • Aplicar parâmetros analíticos de qualidade do ar, água e solo, bem como da poluição sonora e visual. • Analisar os parâmetros de qualidade ambiental e níveis de qualidade de vida vigentes e as novas propostas de desenvolvimento sustentável, no âmbito da empresa. • Participar do planejamento, implementação e manutenção do Sistema de Gestão Ambiental. • Acompanhar as auditorias de manutenção do Sistema de Gestão Ambiental e demais instrumentos de gestão ambiental. • Auxiliar na elaboração de Licenciamento Ambiental para reforma ou instalação de novos equipamentos. • Coletar dados e acompanhar os processos de autorização ambiental, licença prévia, licença de instalação, planos de controle ambiente, estudos de impacto ambiente e outros instrumentos inerentes à área ambiental. • Emitir laudos e pareceres inerentes a sua área de atuação. • Desenvolver outras atividades compatíveis com o cargo e função.

CARGO	Agente de Tecnologia da Informação e Comunicação Portuário - Analista de Tecnologia da Informação
--------------	---

CÓDIGO DA VAGA	TAAP
DESCRIÇÃO SUMÁRIA	Projetar soluções de Tecnologia da Informação (T.I). Desenvolver e implantar sistemas de T.I. Administrar e estabelecer padrões para o ambiente de T.I. Elaborar e executar testes de sistemas. Elaborar documentação técnica para contratação de serviços.
REQUISITOS	<ul style="list-style-type: none"> • Curso Superior em Ciência da Computação, Engenharia de Software, Engenharia da Computação, Engenharia de Controle e Automação, Sistemas de Informação, Gestão da Tecnologia da Informação, Tecnologia em rede de Computadores, Tecnologia em Gestão de T.I., Tecnologia em Informática, Tecnologia em Sistemas para Internet, Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas • Carteira Nacional de Habilitação - Categoria B.
ÁREA DE ATUAÇÃO	Departamento de Tecnologia e Automação.
DESCRIÇÃO ESPECÍFICA DO CARGO	<ul style="list-style-type: none"> • Planejar, definir, estruturar, testar, e simular a implementação de novos programas e sistemas de processamento eletrônico de dados. • Desenvolver estudos, projetos, análises, avaliações, pesquisas, relatórios técnicos relativos às questões de tecnologia da informação. • Identificar oportunidades de melhoria dos processos das diversas áreas onde a tecnologia da informação dá suporte às atividades meio e fins. • Acompanhar o desenvolvimento de novas tecnologias na área de tecnologia da informação. • Participar da especificação e avaliação de sistemas, software e equipamentos a serem adquiridos pela empresa e prestadores de serviços, bem como apoio na elaboração de editais para a sua aquisição e validação dos bens recebidos. • Dar suporte técnico e manutenção de software, segurança física e lógica de dados, projeto e administração de redes locais e metropolitanas, avaliação, instalação e manutenção de softwares, equipamentos e cabeamento estruturado. • Acompanhar o desempenho dos sistemas informatizados e propor ações que maximizem as suas funcionalidades, otimizando as suas respostas e aumentando o grau de confiabilidade nos resultados. • Supervisionar o desenvolvimento de programas, baseando-se nas melhores práticas, quando realizado por terceiros. • Desenvolver estudos de viabilidade técnica e financeira para a implementação de projetos e sistemas na área de tecnologia da informação, bem como de máquinas e equipamentos relacionados ao processamento eletrônico de dados. • Estabelecer, divulgar, treinar e implementar procedimentos técnicos e operacionais que garantam a adoção de boas práticas em gestão da tecnologia da informação. • Administrar e atualizar os Sistemas Computacionais de Gestão do Porto (Controle de Acesso; Sistema Aduaneiro; Sistemas de desempenho portuário (SDP); Sistema ERP - BackOffice, dentre outros), garantindo o seu funcionamento e auxiliando seus usuários. • Prover o suporte técnico especializado ao ambiente Web, relativo à Internet e Intranet, mantendo o site da empresa atualizado. • Implementar mecanismos de segurança da rede, avaliar o desempenho dos recursos computacionais e adotar medidas de melhoria de performance e de correção de problemas e disponibilização de acessos. • Propor, com base em estudos, a incorporação de novas tecnologias, bem como estudos de viabilidade para o usuário final. • Prover o suporte técnico especializado aos órgãos fiscalizadores e intervenientes (Receita Federal, Anvisa, Vigiagro, ANTAQ, dentre outros) instalados na área portuária, quando solicitado.

	<ul style="list-style-type: none"> • Controlar a emissão e renovação de Certificados Digitais mantidos pela empresa. • Atuar na elaboração de padrões e normas referentes à infraestrutura tecnológica e de segurança corporativa da informação. • Prestar suporte técnico especializado aos usuários dos equipamentos de informática e softwares homologados. • Acompanhar e controlar as ocorrências de manutenção preventiva ou corretiva. • Emitir laudos e pareceres sobre assuntos de sua área de competência. • Realizar atividades de programação. • Desenvolver outras atividades compatíveis com o cargo e função.
--	---

CARGO	Agente Administrativo Portuário - Analista de Comunicação Social
CÓDIGO DA VAGA	CSAP
DESCRIÇÃO SUMÁRIA	Desenvolver estudos, projetos, políticas, programas e planos de ações, envolvendo o planejamento, a coordenação, a execução e o controle das atividades de comunicação social, contribuindo para o fortalecimento da imagem e do relacionamento da empresa com seus <i>stakeholders</i> .
REQUISITOS	<ul style="list-style-type: none"> • Curso Superior em Jornalismo ou Comunicação Social com habilitação em Jornalismo; • Registro no Ministério do Trabalho e Emprego; • Carteira Nacional de Habilitação - Categoria B.
ÁREA DE ATUAÇÃO	Junto ao setor de Comunicação Social, vai atuar nas atividades relativas à área, tais como assessoria de imprensa, comunicação institucional, gestão e produção para redes sociais, campanhas de comunicação interna e externa, organização da participação em feiras e demais atividades do setor.
DESCRIÇÃO ESPECÍFICA DO CARGO	<ul style="list-style-type: none"> • Assessorar os dirigentes da empresa em assuntos relacionados à comunicação social e institucional. • Planejar e coordenar as ações de propaganda, publicidade e de promoção institucional, em articulação com as demais unidades administrativas da empresa. • Assessorar a Diretoria Executiva em assuntos relativos à comunicação institucional, bem como programar, coordenar e administrar campanhas publicitárias da empresa. • Assessorar as unidades administrativas da empresa em seus relacionamentos com os meios de comunicação, organizando e coordenando a realização de entrevistas coletivas e individuais concedidas à imprensa pela Diretoria Executiva ou técnicos por ela designados. • Articular com os meios de comunicação a produção e divulgação de matérias de interesse da empresa. • Apoiar os jornalistas visitantes durante eventos e reuniões realizadas na empresa ou em locais que a ela interessar. • Planejar, redigir, coordenar e supervisionar a edição de publicações institucionais, para uso interno e externo, de acordo com os padrões gráficos e editoriais adequados às suas finalidades.

	<ul style="list-style-type: none">● Manter sistematicamente serviço de hemeroteca de matérias, artigos e editoriais publicados na imprensa e/ou veiculados em meio eletrônico, de interesse da empresa.● Supervisionar, coordenar e avaliar os serviços das agências publicitárias contratada pela empresa.● Realizar a promoção institucional quando da realização de cursos, seminários, simpósios, inaugurações, visitas a exposições e eventos interesse da empresa● Organizar, sistematicamente, para disponibilização à consulta pública, documentos e informações, ressalvados aqueles cuja divulgação possa contrariar o interesse da empresa ou segredo protegido.● Promover e articular o relacionamento da empresa com os meios de comunicação.● Elaborar plano de comunicação social da empresa.● Propor e orientar a implantação de normas para a recepção e atendimento ao público.● Providenciar a cobertura informativa e jornalística das ações, atividades, solenidades e atos de caráter público dos dirigentes da empresa.● Assessorar a área de mercado na proposição de estratégias e ações promocionais de divulgação dos serviços prestados pelo Porto.● Providenciar a produção e divulgação de releases e de material promocional e informativo sobre as atividades da empresa.● Coordenar as atividades de cerimonial, eventos e atos oficiais promovidos pela empresa ou dos quais a empresa deva participar.● Apoiar a participação da empresa em eventos de interesse estratégico para suas atividades.● Propor e orientar a padronização, aplicação e difusão da identidade visual da empresa.● Articular-se com a área de tecnologia da informação na produção e divulgação sistemática de materiais e informações sobre a empresa, por meio da internet, site da empresa e redes sociais.● Propor ações de endomarketing e de desenvolvimento dos meios de comunicação interna, visando fortalecer a integração e a informação entre os servidores, em parceria com a área de gestão de pessoas.● Implantar a padronização de anúncios, avisos e cartazes nas dependências da empresa.● Acompanhar e avaliar os serviços de comunicação social prestados por terceiros.● Elaborar programas de relações públicas, verificando os meios de comunicação disponíveis e analisando os produtos ou serviços a serem promovidos.● Redigir artigos ou roteiros instrucionais de interesse da empresa para publicação em revistas, periódicos, relatórios ou para edição em vídeo, filme ou audiovisuais.● Escrever crônicas, comentários, artigos de fundo, dando ou não sua interpretação, para possibilitar a divulgação da empresa.● Produzir e organizar textos, ilustrações, fotografias e outros materiais relacionados, ordenando-os e correlacionando-os de acordo com os aspectos do produto ou serviço a ser focado e do veículo a ser utilizado.● Organizar programas de visitas, reuniões sociais, exposições, e outras atividades de relações públicas para promover a empresa e criar uma imagem favorável à mesma.● Participar de reuniões, recepções e outros acontecimentos significativos à empresa, procurando estabelecer contatos com os participantes para promover e estimular interesses da empresa.● Emitir laudos e pareceres sobre assuntos de sua área de competência.● Construir relacionamento com fontes de informação nos diversos setores da sociedade.● Desenvolver outras atividades compatíveis com o cargo e função.● Coordenar, inscrever e escrever cases e relatórios de programas, projetos e ações desenvolvidas pela empresa para participação em prêmios de interesse
--	---

	<p>promocional e institucional, em articulação com os demais setores da empresa envolvidos.</p> <ul style="list-style-type: none"> Planejar e coordenar a produção de materiais de divulgação institucional para apoio em eventos e atos oficiais promovidos pela empresa, como canetas, pastas e blocos personalizados.
--	---

CARGO	Agente Administrativo Portuário - Analista de Gestão - Recursos Humanos
CÓDIGO DA VAGA	RHAP
DESCRIÇÃO SUMÁRIA	Desenvolver estudos, projetos, políticas, programas e planos de ações, envolvendo o planejamento, a coordenação, a execução e o controle em sua área de atuação, contribuindo para melhoria da gestão e apoio ao processo de tomada de decisão no âmbito da empresa.
REQUISITOS	<ul style="list-style-type: none"> Curso Superior de bacharelado em Administração ou Contabilidade; Registro no Conselho Regional dos Administradores (CRA) ou no Conselho Regional dos Contadores (CRC); Carteira Nacional de Habilitação - Categoria B.
ÁREA DE ATUAÇÃO	Junto à Divisão de Recursos Humanos, vai atuar nas obrigações relativas à folha de pagamento, controle de ponto, gestão de benefícios, estágios e demais atividades de departamento pessoal.
DESCRIÇÃO ESPECÍFICA DO CARGO	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar e conduzir o processo de formulação e implementação do planejamento estratégico, em nível global e setorial. Disseminar o planejamento nos níveis estratégico, tático e operacional, buscando o envolvimento e participação de todas as unidades administrativas. Elaborar e acompanhar a execução da proposta orçamentária, de acordo com as diretrizes de política econômica e de gestão do Governo Estadual, e em sintonia com os objetivos e estratégias definidos pelos dirigentes da empresa. Desenvolver e colaborar na formulação e implementação de planos de ação que promovam o aperfeiçoamento da gestão e o alcance de indicadores e metas definidas para a empresa. Realizar estudos e desenvolver metodologias de gestão que contribuam para o aperfeiçoamento das práticas administrativas. Elaborar planos, programas e projetos que contemplem a gestão administrativa, financeira, logística e operações, pessoas, compras e aquisições, materiais e serviços, dentre outros. Participar e subsidiar na elaboração de projetos de infraestrutura, de desenvolvimento econômico regional e de desenvolvimento e zoneamento da empresa. Acompanhar, controlar e avaliar os planos, programas e projetos no âmbito da empresa, analisando-os quanto à eficiência, eficácia e efetividade. Propor políticas e práticas de gestão de pessoas alinhadas com o negócio e objetivos da empresa. Planejar, elaborar e coordenar as práticas de gestão de pessoas voltadas ao recrutamento e seleção, capacitação e desenvolvimento profissional, avaliação de desempenho, remuneração fixa e variável, folha de pagamento, programas de reconhecimento e de benefícios, dentre outras. Propor políticas e práticas de gestão de pessoas alinhadas com o negócio da empresa.

	<ul style="list-style-type: none">● Estabelecer procedimentos que garantam a execução dos processos de gestão de pessoas, tais como: planejamento de necessidades de pessoal, editais de contratação, capacitação, avaliação de desempenho, práticas de remuneração e benefícios, dentre outros.● Processar a folha de pagamento, garantindo que todos os requisitos legais e direitos dos funcionários sejam cumpridos.● Implementar procedimentos relativos às rotinas trabalhistas – recolhimentos, férias, 13º salários, horas extras, controle de documentos funcionais, afastamentos, dentre outros.● Assessorar os gestores das demais áreas em assuntos pertinentes ao escopo de atuação de gestão de pessoas.● Prestar informações gerais aos funcionários em relação às questões salariais, descontos, benefícios, direitos e deveres.● Manter-se atualizado em relação à legislação trabalhista.● Analisar criticamente, de forma contínua, as práticas de gestão de pessoas, avaliando os investimentos e a adequação às necessidades e expectativas dos funcionários.● Estabelecer e operacionalizar procedimentos que assegurem a eficiência na execução dos processos de gestão de pessoas, licitações e contratos, relação com o mercado e marketing, logística e operações, dentre outros.● Propor políticas e práticas de gestão de compras e aquisições alinhadas com o negócio e objetivos da empresa.● Planejar e coordenar as atividades de gestão de materiais e serviços, incluindo o planejamento nas necessidades de compras e a execução de licitações e contratos, observada a legislação vigente e as normas internas.● Assessorar os gestores das demais áreas em assuntos pertinentes ao escopo de sua área de atuação.● Identificar formas de minimizar os custos em relação aos processos e atividades da área.● Identificar e acompanhar o desempenho de terceirizados, fornecedores de materiais e prestadores de serviço, definindo padrões de qualidade, sempre que necessário.● Elaborar e analisar criticamente relatórios, assessorando os gestores nos processos de tomada de decisão.● Estabelecer, divulgar e implementar procedimentos técnicos e operacionais que garantam a adoção de boas práticas de gestão administrativa.● Realizar o controle do fluxo de caixa, avaliando entradas e saídas e propondo ações que garantam o equilíbrio entre contas a pagar, a receber e aplicações financeiras.● Acompanhar resultados da aplicação de recursos financeiros, identificando oportunidades, avaliando riscos e propondo ações que maximizem os resultados financeiros.● Calcular e proceder o acompanhamento dos indicadores de desempenho da empresa, elaborando relatórios de análise crítica, contendo evolução histórica, o desempenho alcançado e as tendências a curto, médio e longo prazos.● Avaliar a saúde financeira de clientes e fornecedores, identificando sua capacidade de honrar os compromissos estabelecidos com a empresa.● Coordenar e executar atividades relacionadas ao controle interno da empresa; acompanhando os estágios das receitas e despesas realizadas; analisando os atos de gestão e os correspondentes registros internos; verificando a exatidão e a fidelidade dos dados orçamentários, financeiros, patrimoniais, contábeis e de pessoal, nos termos da legislação e regulamentos vigentes.● Propor normas e procedimentos para aperfeiçoar as práticas de gestão e de controle interno da empresa.● Efetuar a gestão de Licitações e Contratos.● Emitir laudos e pareceres sobre assuntos de sua área de competência.● Desenvolver outras atividades compatíveis com o cargo e função.
--	--