

**ANEXO II  
 DO CARGO, VAGA, REMUNERAÇÃO, REQUISITOS, ATRIBUIÇÕES, JORNADA DE  
 TRABALHO**

<b>QUADRO RESUMO</b>				
<b>CARGO</b>	<b>CÓDIGO DA VAGA</b>	<b>VAGAS</b>	<b>SALÁRIO BASE (*)</b>	<b>JORNADA DE TRABALHO</b>
<b>Engenharia e Infraestrutura</b>				
Técnico Portuário – Edificações	EITE	1	R\$ 3.962,54	40 horas semanais
Agente de Obras e Infraestrutura Portuário – Analista de Engenharia Elétrica Nível I	EIEE	1	R\$ 7.167,13	40 horas semanais
Agente de Obras e Infraestrutura Portuário – Analista de Engenharia Mecânica Nível I	EIEM	1	R\$ 7.167,13	40 horas semanais
Agente de Obras e Infraestrutura Portuário – Analista de Engenharia Civil Nível I	EIEC	2	R\$ 7.167,13	40 horas semanais
<b>Operações Portuárias</b>				
Técnico Portuário – Operação Logística	OPTO	2	R\$ 3.962,54	40 horas semanais
<b>Segurança e Meio Ambiente</b>				
Técnico Portuário – Segurança do Trabalho	SMTS	1	R\$ 3.962,54	40 horas semanais
Técnico Portuário – Meio Ambiente	SMTM	1	R\$ 3.962,54	40 horas semanais
<b>Tecnologia e Automação</b>				
Agente de Tecnologia da Informação e Comunicação Portuário - Analista de Tecnologia da Informação Nível I	TAAP	1	R\$ 7.167,13	40 horas semanais
<b>Comunicação Social</b>				
Agente Administrativo Portuário. – Analista de Comunicação Social Nível I	CSAP	1	R\$ 7.167,13	40 horas semanais
<b>Recursos Humanos</b>				

Agente Administrativo Portuário – Analista de Gestão Nível I	RHAP	1	R\$ 7.167,13	40 horas semanais
<b>TOTAL DE VAGAS: 12</b>				
(*) Sobre o salário informado incide o adicional de risco de 40%, previsto na lei federal nº 4.860/1965, art. 14. Haverá, ainda, o pagamento de vale alimentação/refeição no valor de R\$1.375,36, auxílio creche no valor de R\$791,01, o oferecimento de plano odontológico e oferecimento de plano de saúde com coparticipação.				

### QUADRO DESCRITIVO DA VAGA

<b>CARGO</b>	Técnico Portuário – Edificações
<b>CÓDIGO DA VAGA</b>	EITE
<b>DESCRIÇÃO SUMÁRIA</b>	Atuar na execução, fiscalização e manutenção de obras de engenharia, edificações, estrutura física e equipamentos contribuindo para a eficiência operacional da empresa.
<b>REQUISITOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Curso Técnico em Edificações;</li> <li>• Registro no Conselho Regional dos Técnicos (CRT) ou no Conselho Federal dos Técnicos (CFT);</li> <li>• Carteira Nacional de Habilitação - Categoria B.</li> </ul>
<b>ÁREA DE ATUAÇÃO</b>	Junto ao Departamento de Engenharia e Infraestrutura, vai atuar na elaboração de projetos de engenharia, orçamento, elaboração de termos de referência, fiscalização e acompanhamento de obras, reformas e manutenções e fiscalização de contratos
<b>DESCRIÇÃO ESPECÍFICA DO CARGO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompanhar e fiscalizar a qualidade dos serviços executados nas obras e edificações sob a supervisão de um engenheiro ou arquiteto.</li> <li>• Fiscalizar os métodos construtivos e materiais aplicados pelas empresas envolvidas na execução de obras de engenharia.</li> <li>• Atualizar planilhas de controle das obras referentes a custos, prazos, materiais utilizados, mudança de projetos, dentre outras especificidades.</li> <li>• Acompanhar a utilização e fazer os devidos registros no livro "Diário de Obras" dos prestadores de serviços.</li> <li>• Elaborar relatórios e registros fotográficos das atividades realizadas nas obras.</li> <li>• Elaborar listas de verificação para recebimento dos serviços, materiais e contratos de obras (<i>checklist</i> / L.V.).</li> <li>• Apoiar a equipe técnica de infraestrutura do Porto, por meio da elaboração de desenhos técnicos, cadernos de especificações técnicas, orçamento de obras e serviços, cotação de materiais e serviços e outras atividades correlatas;</li> <li>• Apoiar a equipe técnica e administrativa na elaboração de documentos para a realização de concorrência e licitações em geral para contratação de obras, serviços e aquisição de equipamentos participando das etapas dos processos licitatórios.</li> <li>• Auxiliar na elaboração de projetos de obras de infraestrutura portuária, envolvendo as especificações técnicas, o planejamento de execução, o orçamento e o cronograma físico- financeiro.</li> <li>• Atuar de forma integrada nas atividades de fiscalização, execução, especificações técnicas e orçamentação de projetos de engenharia, arquitetura, equipamentos, observadas as áreas de formação dos profissionais envolvidos.</li> <li>• Elaborar projetos de edificações, equipamentos de pequeno porte, bem como projetos complementares dentro da sua área de atribuição e formação.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Auxiliar na elaboração e execução de projetos de manutenção em geral, auxiliando nos estudos das características das instalações e equipamentos, na preparação de planos, métodos de trabalho, recursos necessários e outros dados requeridos, com base em especificações técnicas.</li> <li>• Auxiliar na fiscalização de obras e serviços de infraestrutura, de natureza mecânica, elétrica, arquitetura ou civil.</li> <li>• Auxiliar no planejamento e supervisão da manutenção preventiva, preditiva, corretiva e emergencial de instalações e de equipamentos da empresa.</li> <li>• Realizar perícias, vistorias, exames, inspeções, pareceres, arbitramentos, avaliações, referentes à infraestrutura portuária, observada sua área de formação.</li> <li>• Auxiliar na realização de estudos técnicos, elaborar termos de referência, acompanhar a execução e implementação de ações voltadas à infraestrutura portuária.</li> <li>• Desenvolver outras atividades compatíveis com o cargo e função.</li> </ul>
--	---

<b>CARGO</b>	Agente de Obras e Infraestrutura Portuário - Analista de Engenharia Elétrica
<b>CÓDIGO DA VAGA</b>	EIEE
<b>DESCRIÇÃO SUMÁRIA</b>	Desenvolver estudos e projetos de infraestrutura elétrica e atuar na supervisão, execução, fiscalização e manutenção de instalações, redes e serviços elétricos, contribuindo para a eficiência operacional e estratégica da empresa.
<b>REQUISITOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Curso Superior em Engenharia Elétrica;</li> <li>• Registro no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA/CONFEA);</li> <li>• Carteira Nacional de Habilitação - Categoria B.</li> </ul>
<b>ÁREA DE ATUAÇÃO</b>	Junto ao Departamento de Engenharia e Infraestrutura, vai atuar na elaboração de projetos de engenharia elétrica de alta e baixa tensão, planejamento e gerenciamento da infraestrutura elétrica portuária, orientação da equipe técnica, contato com órgãos intervenientes do Setor Elétrico Brasileiro, orçamento, elaboração de termos de referência, fiscalização e acompanhamento de obras, reformas, manutenções e fiscalização de contratos
<b>DESCRIÇÃO ESPECÍFICA DO CARGO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar projetos de obras de infraestrutura elétrica com especificações técnicas, planejamento da execução, orçamento e cronograma físico-financeiro.</li> <li>• Desenvolver atividades voltadas à distribuição e utilização da energia elétrica, materiais e máquinas elétricas, sistemas de medição e controle elétricos e seus serviços afins e correlatos.</li> <li>• Atuar de forma integrada nas atividades de planejamento, gerenciamento, fiscalização, execução, especificações técnicas e orçamentação de projetos de engenharia elétrica, observadas as áreas de formação dos profissionais envolvidos.</li> <li>• Propor normas e procedimentos para o desenvolvimento das atividades execução e manutenção de instalações, redes e serviços elétricos em operação na empresa;</li> <li>• Participar na elaboração e execução de projetos de manutenção elétrica, auxiliando nos estudos das características das instalações e equipamentos, na preparação de planos, métodos de trabalho, recursos necessários e outros dados requeridos, com base em especificações técnicas.</li> <li>• Realizar vistorias e inspeções em equipamentos e instalações elétricas de alta e baixa tensão.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atuar no planejamento e supervisão da manutenção preventiva e preditiva, corretiva e emergencial dos equipamentos elétricos instalados no Porto sob responsabilidade da Autoridade Portuária.</li> <li>• Propor normas e procedimentos para o desenvolvimento das atividades de montagem, operação e manutenção dos equipamentos elétricos em operação na área do Porto Organizado.</li> <li>• Acompanhar a execução das atividades de manutenção e fornecer orientação técnica às equipes.</li> <li>• Acompanhar e fiscalizar as obras e serviços de infraestrutura elétrica.</li> <li>• Realizar vistorias de inspeção em instalações elétricas.</li> <li>• Supervisionar os serviços e acionar as empresas de manutenção especializada, quando necessário, observando as regras contratuais.</li> <li>• Acompanhar integralmente o processo de aquisição de materiais, equipamentos e serviços elétricos por parte da empresa.</li> <li>• Gerenciar, supervisionar e acompanhar a contratação de serviços especializados na área de infraestrutura elétrica.</li> <li>• Analisar novos projetos de engenharia elétrica que possam interferir nas operações do porto e das empresas que atuam no ambiente portuário.</li> <li>• Elaborar projetos, desenhos, detalhes, cálculos e especificações de equipamentos, serviços e Instalações elétricas.</li> <li>• Elaborar a documentação técnica para subsidiar a preparação dos editais de contratação de equipamentos, serviços e instalações elétricas, de acordo com a legislação vigente.</li> <li>• Participar da elaboração e implantação do Plano de Desenvolvimento e Zoneamento da empresa, no que se refere a infraestrutura portuária.</li> <li>• Realizar perícias, vistorias, exames, inspeções, pareceres, arbitramentos, avaliações, referentes a infraestrutura elétrica.</li> <li>• Analisar criticamente e emitir parecer sobre estudos, laudos, editais, contratos, visando subsidiar o processo de tomada de decisão.</li> <li>• Propor e definir a necessidade e as especificações de estudos, pesquisas, avaliações, ensaios, dentre outros, que subsidie tecnicamente a elaboração, análise e implementação de projetos.</li> <li>• Estabelecer, implementar e monitorar indicadores técnicos que permitam a avaliação dos projetos de infraestrutura elétrica.</li> <li>• Propor políticas, diretrizes e ações que visem o cumprimento dos objetivos estratégicos da empresa, no que se refere à infraestrutura elétrica.</li> <li>• Supervisionar e executar os serviços de engenharia elétrica, elaborando programas de manutenção e modernização da infraestrutura portuária.</li> <li>• Supervisionar, coordenar, controlar, avaliar e executar as atividades de responsabilidade técnica relacionada a engenharia elétrica.</li> <li>• Responder pela manutenção elétrica preventiva e corretiva da empresa.</li> <li>• Elaborar propostas de melhoria e emitir pareceres técnicos, atendendo as demandas de projetos e programações.</li> <li>• Prospectar projetos, realizar estudos técnicos, elaborar termos de referência, coordenar e acompanhar a execução e implementação de ações voltadas à infraestrutura elétrica.</li> <li>• Participar, dentro de sua especialidade, de equipes multifuncionais na elaboração, análise e implantação de programas e projetos.</li> <li>• Desenvolver outras atividades compatíveis com o cargo e função.</li> </ul>
--	--

CARGO	Agente de Obras e Infraestrutura Portuário - Analista de Engenharia Mecânica
CÓDIGO DA VAGA	EIEM
DESCRIÇÃO	Desenvolver estudos e projetos de equipamentos e instalações portuárias e atuar na

<b>SUMÁRIA</b>	supervisão, execução, fiscalização e manutenção da infraestrutura portuária, contribuindo para a eficiência operacional e estratégica da empresa.
<b>REQUISITOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Curso Superior em Engenharia Mecânica ou Engenharia Naval;</li> <li>• Registro no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA/CONFEA);</li> <li>• Carteira Nacional de Habilitação - Categoria B.</li> </ul>
<b>ÁREA DE ATUAÇÃO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboração de projetos de engenharia mecânica (i.e., fabricação de componentes, implementação de soluções, otimização, aquisição de materiais metal-mecânicos, contratação de serviços especializados);</li> <li>• Fiscalização de serviços e projetos da área mecânica;</li> <li>• Vistoria em componentes e equipamentos mecânicos;</li> <li>• Elaboração de parecer técnico de componentes e equipamentos mecânicos;</li> <li>• Elaboração e implementação de plano de manutenção de estruturas e equipamentos;</li> <li>• Elaboração e gerenciamento de documentos correlatos com o gerenciamento de equipes de trabalho e projetos.</li> </ul>
<b>DESCRIÇÃO ESPECÍFICA DO CARGO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desenvolver estudos e projetos de equipamentos e instalações portuárias e atuar na supervisão, execução, fiscalização e manutenção da infraestrutura portuária, contribuindo para a eficiência operacional e estratégica da empresa.</li> <li>• Elaborar projetos de equipamentos e instalações portuárias, contendo as especificações técnicas, o planejamento de execução, o orçamento e o cronograma físico-financeiro.</li> <li>• Realizar vistorias e inspeções em equipamentos e instalações.</li> <li>• Elaboração de projetos, desenhos, detalhes, cálculos e especificações de equipamentos mecânicos.</li> <li>• Acompanhar e fiscalizar obras de instalações mecânicas.</li> <li>• Atuar no planejamento e supervisão da manutenção preventiva e preditiva, corretiva e emergencial dos equipamentos correlacionados à área de formação e instalados no Porto sob responsabilidade da Autoridade Portuária.</li> <li>• Propor normas e procedimentos para o desenvolvimento das atividades de montagem, operação e manutenção dos equipamentos em operação na área do Porto Organizado.</li> <li>• Acompanhar a execução das atividades de manutenção e fornecer orientação técnica às equipes.</li> <li>• Atuar de forma integrada nas atividades de planejamento, gerenciamento, fiscalização, execução, especificações técnicas e orçamentação de projetos de equipamentos, observadas as áreas de formação dos profissionais envolvidos.</li> <li>• Participar na elaboração e execução de projetos de manutenção em geral, auxiliando nos estudos das características das instalações e equipamentos, na preparação de planos, métodos de trabalho, recursos necessários e outros dados requeridos, com base em especificações técnicas.</li> <li>• Acompanhar e fiscalizar as obras e serviços de infraestrutura, de natureza mecânica. Supervisionar os serviços e acionar as empresas de manutenção especializada, quando necessário, observando as regras contratuais.</li> <li>• Acompanhar integralmente o processo de aquisição de novos equipamentos portuários por parte da empresa e/ou prestadores de serviços, desde a concepção à montagem final.</li> <li>• Supervisionar e acompanhar a contratação de serviços especializados na área de infraestrutura.</li> <li>• Analisar novos projetos de engenharia que possam interferir nas operações do porto e das empresas que atuam no ambiente portuário.</li> <li>• Elaborar projetos, desenhos, detalhes, cálculos e especificações de equipamentos e instalações.</li> <li>• Elaborar a documentação técnica para subsidiar a preparação dos editais de contratação de equipamentos, instalações e serviços de infraestrutura, de acordo com a legislação vigente.</li> <li>• Participar da elaboração e implantação do Plano de Desenvolvimento e Zoneamento da empresa, no que se refere a infraestrutura portuária.</li> <li>• Realizar perícias, vistorias, exames, inspeções, pareceres, arbitramentos, avaliações, referentes a infraestrutura portuária.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planejar a infraestrutura adequada para o embarque, desembarque, transporte e armazenamento de mercadorias e produtos operados pelo porto, no que se refere a máquinas, equipamentos e instalações.</li> <li>Analisar criticamente e emitir parecer sobre estudos, laudos, editais, contratos, visando subsidiar o processo de tomada de decisão.</li> <li>Propor e definir a necessidade e as especificações de estudos, pesquisas, avaliações, ensaios, dentre outros, que subsidie tecnicamente a elaboração, análise e implementação de projetos de equipamentos e instalações.</li> <li>Estabelecer, implementar e monitorar indicadores técnicos que permitam a avaliação dos projetos de infraestrutura.</li> <li>Propor políticas, diretrizes e ações que visem o cumprimento dos objetivos estratégicos da empresa, no que se refere à infraestrutura portuária.</li> <li>Prospectar projetos, realizar estudos técnicos, elaborar termos de referência, coordenar e acompanhar a execução e implementação de ações voltadas à infraestrutura portuária em sua área de atuação.</li> <li>Participar, dentro de sua especialidade, de equipes multifuncionais na elaboração, análise e implantação de programas e projetos.</li> <li>Acompanhar o processo de aquisição de novos equipamentos portuários a serem adquiridos pela empresa e/ou prestadores de serviço, desde a concepção à montagem final.</li> <li>Participar de estudos, pesquisas e projetos de novas estruturas e/ou equipamentos portuários pertencentes à empresa e possíveis modificações na infraestrutura. Supervisionar, coordenar, controlar, avaliar e executar as atividades de responsabilidade técnica de engenharia mecânica.</li> <li>Prestar suporte técnico em processos licitatórios;</li> <li>Desenvolver outras atividades compatíveis com o cargo e função.</li> </ul>
--	---

<b>CARGO</b>	Agente de Obras e Infraestrutura Portuário - Analista de Engenharia Civil
<b>CÓDIGO DA VAGA</b>	EIEC
<b>DESCRIÇÃO SUMÁRIA</b>	Desenvolver estudos e projetos de infraestrutura portuária e atuar na supervisão, execução, fiscalização e manutenção de obras de engenharia, edificações e estrutura física em geral, contribuindo para a eficiência operacional e estratégica da empresa.
<b>REQUISITOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Curso Superior em Engenharia Civil;</li> <li>Registro no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA/CONFEA);</li> <li>Carteira Nacional de Habilitação - Categoria B.</li> </ul>
<b>ÁREA DE ATUAÇÃO</b>	Junto ao Departamento de Engenharia e Infraestrutura, vai atuar na elaboração de estudos, projetos de engenharia, orçamento, elaboração de termos de referência, fiscalização e acompanhamento de obras, reformas e manutenções, fiscalização de contratos e planejamento.
<b>DESCRIÇÃO ESPECÍFICA DO CARGO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborar projetos de obras de engenharia civil (contenção marítima, estruturas de atracação, pavimentação de vias e pátios, edificações e estrutura física, dentre outras), contendo as especificações técnicas, o planejamento de execução, o orçamento e o cronograma físico-financeiro.</li> <li>Atuar de forma integrada nas atividades de planejamento, gerenciamento, fiscalização, execução, especificações técnicas e orçamentação de projetos de engenharia, obras e edificações, observadas as áreas de formação dos profissionais envolvidos.</li> <li>Elaborar projeto arquitetônico de edificações da empresa (construção e reforma), bem como projetos complementares dentro da sua área de atuação e formação.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Propor normas e procedimentos para o desenvolvimento das atividades, elaboração de projetos de engenharia, execução e fiscalização de obras.</li> <li>• Acompanhar e fiscalizar as obras e serviços de infraestrutura, de natureza civil.</li> <li>• Controlar a qualidade dos suprimentos e dos serviços contratados e executados.</li> <li>• Realizar vistorias de inspeção em obras viárias, edificações e instalações prediais.</li> <li>• Atuar no planejamento e supervisão da manutenção preventiva, preditiva, corretiva e emergencial de obras e instalações da empresa.</li> <li>• Supervisionar os serviços e acionar as empresas de manutenção especializada, quando necessário, observando as regras contratuais.</li> <li>• Supervisionar e acompanhar a contratação de serviços especializados na área de infraestrutura.</li> <li>• Analisar novos projetos de engenharia que possam interferir nas operações do porto e das empresas que atuam no ambiente portuário.</li> <li>• Elaborar a documentação técnica para subsidiar a preparação dos editais de contratação de obras e serviços de infraestrutura, de acordo com a legislação vigente.</li> <li>• Participar da elaboração e implantação do Plano de Desenvolvimento e Zoneamento da empresa, no que se refere a infraestrutura portuária.</li> <li>• Realizar perícias, vistorias, exames, inspeções, pareceres, arbitramentos, avaliações, referentes a infraestrutura portuária.</li> <li>• Planejar a infraestrutura adequada para o embarque, desembarque, transporte e armazenamento de mercadorias e produtos operados pelo porto.</li> <li>• Analisar criticamente e emitir parecer sobre estudos, laudos, editais, contratos, visando subsidiar o processo de tomada de decisão.</li> <li>• Propor e definir a necessidade e as especificações de estudos, pesquisas, avaliações, ensaios, dentre outros, que subsidie tecnicamente a elaboração, análise e implementação de projetos.</li> <li>• Estabelecer, implementar e monitorar indicadores técnicos que permitam a avaliação dos projetos de infraestrutura civil.</li> <li>• Propor políticas, diretrizes e ações que visem o cumprimento dos objetivos estratégicos da empresa, no que se refere à infraestrutura portuária.</li> <li>• Prospectar projetos, realizar estudos técnicos, elaborar termos de referência, coordenar e acompanhar a execução e implementação de ações voltadas à infraestrutura portuária. Participar, dentro de sua especialidade, de equipes multifuncionais na elaboração, análise e implantação de programas e projetos de engenharia.</li> <li>• Responder pelos serviços, projetos e estudos que envolvem a área de engenharia civil.</li> <li>• Desenvolver outras atividades compatíveis com o cargo e função.</li> </ul>
--	--

<b>CARGO</b>	Técnico Portuário - Operação Logística
<b>CÓDIGO DA VAGA</b>	OPTO
<b>DESCRIÇÃO SUMÁRIA</b>	Planejar e executar as atividades portuárias envolvendo o fluxo logístico de mercadorias por meio dos modais marítimo, ferroviário e rodoviário, otimizando as operações e o controle do processo logístico.
<b>REQUISITOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Curso Técnico em Logística ou Técnico em Administração;</li> <li>• Registro no Conselho da categoria, se houver;</li> <li>• Carteira Nacional de Habilitação - Categoria B.</li> </ul>
<b>ÁREA DE</b>	Junto ao Departamento de Operações, vai atuar no planejamento, execução e controle

<b>ATUAÇÃO</b>	envolvendo o fluxo logístico de mercadorias nos modais marítimo, ferroviário e rodoviário.
<b>DESCRIÇÃO ESPECÍFICA DO CARGO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Realizar a programação diária do fluxo logístico, envolvendo os modais marítimos, ferroviário e rodoviário, planejando e coordenando as atracções e os tempos operacionais.</li><li>• Realizar o controle do armazenamento de cargas nos pátios e armazéns da autoridade portuária, por meio de planilhas, subsidiando as atividades de cobrança e controle de estoque.</li><li>• Realizar o agendamento de caminhões para o carregamento no terminal por meio de planilha específica de triagem, conforme pré-agendamento das transportadoras envolvidas na operação de carregamento de produtos.</li><li>• Emitir e analisar documentos inerentes a movimentação de mercadorias sob guarda do fiel depositário.</li><li>• Realizar inventários periódicos das mercadorias sob guarda do fiel depositário, corrigindo posições, se necessário, no Sistema de Informações Portuárias.</li><li>• Conferir e/ou cadastrar os dados do motorista e/ou caminhão no banco de dados do terminal, mantendo o mesmo atualizado.</li><li>• Realizar a conferência das informações armazenadas no Banco de Dados do terminal, e em caso de não conformidades, comunicar ao superior imediato;</li><li>• Contribuir no desenvolvimento e aperfeiçoamento dos processos de trabalho, programas, procedimentos e rotinas utilizadas para gerenciar as operações do porto, na sua área de atuação.</li><li>• Fiscalizar as operações portuárias identificando não conformidades e informando ao superior imediato.</li><li>• Realizar a fiscalização das operações portuárias, conforme determina a legislação vigente;</li><li>• Contribuir para a elaboração de normas e procedimentos que envolvem sua área de atuação;</li><li>• Realizar visitas operacionais e comerciais, envolvendo clientes e prestadores de serviços;</li><li>• Monitorar os indicadores portuários dos demais portos identificando oportunidades de melhoria no desempenho de suas atribuições;</li><li>• Emitir e analisar documentos inerentes a movimentação de mercadorias sob guarda do fiel depositário.</li><li>• Realizar lançamentos de dados em Sistemas de Informações Portuárias em conformidade com as determinações internas e de órgãos intervenientes.</li><li>• Realizar operações de registro, conferência e manutenção de informações utilizando computadores, coletores de dados e/ou outros equipamentos de entrada de dados.</li><li>• Zelar e garantir o cumprimento de procedimentos e atividades portuárias de ordem interna do terminal e/ou externa proveniente de órgãos estaduais e/ou federais.</li><li>• Elaborar relatórios via e-mail e/ou editores de texto quando determinado na atividade executada.</li><li>• Dar suporte a supervisão imediata na execução de tarefas inerentes às atividades portuárias determinadas pelos órgãos Intervenientes.</li><li>• Realizar liberação de mercadorias para a realização de serviços, transferência de localização, entrada / saída dos terminais, nos diversos modais de transporte disponíveis, otimizando os espaços e seguindo os procedimentos internos.</li><li>• Emitir laudos, certificados e pareceres afetos a sua área de atuação.</li><li>• Desenvolver outras atividades compatíveis com o cargo e função.</li></ul>
<b>CARGO</b>	Técnico Portuário - Segurança do Trabalho

CÓDIGO DA VAGA	SMTS
DESCRIÇÃO SUMÁRIA	Executar atribuições de caráter técnico de apoio ao planejamento, fiscalização, controle e execução de atividades voltadas à segurança da saúde e do trabalho
REQUISITOS	<ul style="list-style-type: none"><li>• Curso Técnico em Segurança do Trabalho;</li><li>• Registro no Ministério do Trabalho e Emprego;</li><li>• Carteira Nacional de Habilitação - Categoria B.</li></ul>
ÁREA DE ATUAÇÃO	Junto ao Departamento de SSMA, vai atuar na fiscalização dos Operadores e Arrendatárias para verificar o cumprimento das normas e leis aplicáveis à Segurança do Trabalho durante as operações portuárias; Auxiliar na verificação dos documentos de acesso relativo às empresas contratadas pela SCPAR Porto de Imbituba; Auxiliar na compra de EPIs e distribuição.
DESCRIÇÃO ESPECÍFICA DO CARGO	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fiscalizar os locais de trabalho e vistoriar as áreas do porto, identificando condições perigosas, tomando as providências necessárias para eliminar as situações de riscos, bem como treinar e conscientizar os funcionários quanto a atitudes de segurança no trabalho.</li><li>• Preparar programas de treinamento sobre segurança do trabalho, incluindo programas de conscientização e divulgação de normas de segurança, visando ao desenvolvimento de uma atitude preventiva nos trabalhadores quanto à segurança do trabalho.</li><li>• Promover campanhas, palestras e outras formas de treinamento com o objetivo de divulgar as normas de segurança e higiene do trabalho, bem como para informar e conscientizar o trabalhador sobre atividades insalubres, perigosas e penosas, fazendo o acompanhamento e avaliação das atividades de treinamento e divulgação.</li><li>• Colaborar com a CIPA em seus programas, estudando suas observações e proposições, visando a adotar soluções corretivas e preventivas de acidentes do trabalho, e prestar apoio à SIPAT, organizando as atividades e recursos necessários.</li><li>• Preparar programas de treinamento, admissional e de rotina, sobre segurança do trabalho, incluindo programas de conscientização e divulgação de normas e procedimentos de segurança, visando ao desenvolvimento de uma atitude preventiva nos funcionários quanto à segurança do trabalho.</li><li>• Distribuir os equipamentos de proteção individual (EPI), e determinar a sua utilização, bem como indicar e inspecionar equipamentos de proteção contra incêndio, quando as condições assim o exigirem, visando à redução dos riscos à segurança e integridade física do trabalhador.</li><li>• Auxiliar na identificação de variáveis de controle de doenças, acidentes, qualidade de vida e meio ambiente.</li><li>• Implementar e acompanhar as atividades previstas na Norma Regulamentadora nº 29 do Ministério do trabalho e Emprego no que se refere à atividade portuária.</li><li>• Colaborar nos projetos de modificações prediais ou novas instalações da empresa, visando a criação de condições mais seguras no trabalho.</li><li>• Avaliar os casos de acidente do trabalho, acompanhando o acidentado para recebimento de atendimento médico adequado.</li><li>• Manter controle e acompanhamento dos Equipamentos de Proteção Individual -EPI.</li><li>• Realizar estudos e propor metodologia de trabalho que minimizem riscos à segurança do trabalho.</li><li>• Emitir laudos e pareceres sobre assuntos de sua área de competência.</li><li>• Desenvolver outras atividades compatíveis com o cargo e função.</li></ul>

<b>CARGO</b>	Técnico Portuário - Meio Ambiente
<b>CÓDIGO DA VAGA</b>	SMTM
<b>DESCRIÇÃO SUMÁRIA</b>	Desempenhar atividades técnicas de elaboração, fiscalização e controle de projetos relacionados ao Meio Ambiente.
<b>REQUISITOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Curso Técnico em Meio Ambiente;</li> <li>• Registro no Conselho Regional de Química (CRQ) ou no Conselho Federal dos Técnicos (CFT);</li> <li>• Carteira Nacional de Habilitação - Categoria B.</li> </ul>
<b>ÁREA DE ATUAÇÃO</b>	Junto ao Departamento de SSMA, atuará na fiscalização dos operadores e arrendatários, na fiscalização de contratos de competência técnica, na implantação e manutenção do sistema de gestão integrada (SGI) da administração do porto e na gestão de documentações ambientais.
<b>DESCRIÇÃO ESPECÍFICA DO CARGO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fiscalizar as operações portuárias e auxiliar no desenvolvimento de normativas a fim de minimizar possíveis impactos ambientais.</li> <li>• Acompanhar vistorias e fiscalizações, participar de inventários de campo, e auxiliar na elaboração de laudos e documentos técnicos.</li> <li>• Auxiliar na implementação de projetos, e participar na execução do plano de controle ambiental e condicionantes da licença ambiental de operação.</li> <li>• Acompanhar ações nas unidades de conservação e de produção, atuar na preservação e conservação ambiental.</li> <li>• Prestar assistência técnica e auxiliar na elaboração de projetos, orientando quanto ao cumprimento de normas e legislação pertinente.</li> <li>• Fiscalizar e advertir, terceiros, sobre procedimentos e ações inapropriadas ou proibidas, em relação à área de meio ambiente.</li> <li>• Participar da implementação do sistema de gestão ambiental portuário.</li> <li>• Participar do atendimento a acidentes ambientais.</li> <li>• Aplicar metodologias para minimizar impactos ambientais.</li> <li>• Aplicar parâmetros analíticos de qualidade do ar, água e solo, bem como da poluição sonora e visual.</li> <li>• Analisar os parâmetros de qualidade ambiental e níveis de qualidade de vida vigentes e as novas propostas de desenvolvimento sustentável, no âmbito da empresa.</li> <li>• Participar do planejamento, implementação e manutenção do Sistema de Gestão Ambiental.</li> <li>• Acompanhar as auditorias de manutenção do Sistema de Gestão Ambiental e demais instrumentos de gestão ambiental.</li> <li>• Auxiliar na elaboração de Licenciamento Ambiental para reforma ou instalação de novos equipamentos.</li> <li>• Coletar dados e acompanhar os processos de autorização ambiental, licença prévia, licença de instalação, planos de controle ambiente, estudos de impacto ambiental e outros instrumentos inerentes à área ambiental.</li> <li>• Emitir laudos e pareceres inerentes a sua área de atuação.</li> <li>• Desenvolver outras atividades compatíveis com o cargo e função.</li> </ul>

<b>CARGO</b>	Agente de Tecnologia da Informação e Comunicação Portuário - Analista de Tecnologia da Informação
--------------	---

CÓDIGO DA VAGA	TAAP
DESCRIÇÃO SUMÁRIA	Projetar soluções de Tecnologia da Informação (T.I). Desenvolver e implantar sistemas de T.I. Administrar e estabelecer padrões para o ambiente de T.I. Elaborar e executar testes de sistemas. Elaborar documentação técnica para contratação de serviços.
REQUISITOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Curso Superior em Ciência da Computação, Engenharia de Software, Engenharia da Computação, <b>Engenharia de Controle e Automação</b>, Sistemas de Informação, Gestão da Tecnologia da Informação, Tecnologia em rede de Computadores, Tecnologia em Gestão de T.I., Tecnologia em Informática, Tecnologia em Sistemas para Internet, Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas</li> <li>• Carteira Nacional de Habilitação - Categoria B.</li> </ul>
ÁREA DE ATUAÇÃO	Departamento de Tecnologia e Automação.
DESCRIÇÃO ESPECÍFICA DO CARGO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planejar, definir, estruturar, testar, e simular a implementação de novos programas e sistemas de processamento eletrônico de dados.</li> <li>• Desenvolver estudos, projetos, análises, avaliações, pesquisas, relatórios técnicos relativos às questões de tecnologia da informação.</li> <li>• Identificar oportunidades de melhoria dos processos das diversas áreas onde a tecnologia da informação dá suporte às atividades meio e fins.</li> <li>• Acompanhar o desenvolvimento de novas tecnologias na área de tecnologia da informação.</li> <li>• Participar da especificação e avaliação de sistemas, software e equipamentos a serem adquiridos pela empresa e prestadores de serviços, bem como apoio na elaboração de editais para a sua aquisição e validação dos bens recebidos.</li> <li>• Dar suporte técnico e manutenção de software, segurança física e lógica de dados, projeto e administração de redes locais e metropolitanas, avaliação, instalação e manutenção de softwares, equipamentos e cabeamento estruturado.</li> <li>• Acompanhar o desempenho dos sistemas informatizados e propor ações que maximizem as suas funcionalidades, otimizando as suas respostas e aumentando o grau de confiabilidade nos resultados.</li> <li>• Supervisionar o desenvolvimento de programas, baseando-se nas melhores práticas, quando realizado por terceiros.</li> <li>• Desenvolver estudos de viabilidade técnica e financeira para a implementação de projetos e sistemas na área de tecnologia da informação, bem como de máquinas e equipamentos relacionados ao processamento eletrônico de dados.</li> <li>• Estabelecer, divulgar, treinar e implementar procedimentos técnicos e operacionais que garantam a adoção de boas práticas em gestão da tecnologia da informação.</li> <li>• Administrar e atualizar os Sistemas Computacionais de Gestão do Porto (Controle de Acesso; Sistema Aduaneiro; Sistemas de desempenho portuário (SDP); Sistema ERP - BackOffice, dentre outros), garantindo o seu funcionamento e auxiliando seus usuários.</li> <li>• Prover o suporte técnico especializado ao ambiente Web, relativo à Internet e Intranet, mantendo o site da empresa atualizado.</li> <li>• Implementar mecanismos de segurança da rede, avaliar o desempenho dos recursos computacionais e adotar medidas de melhoria de performance e de correção de problemas e disponibilização de acessos.</li> <li>• Propor, com base em estudos, a incorporação de novas tecnologias, bem como estudos de viabilidade para o usuário final.</li> <li>• Prover o suporte técnico especializado aos órgãos fiscalizadores e intervenientes (Receita Federal, Anvisa, Vigiagro, ANTAQ, dentre outros) instalados na área portuária, quando solicitado.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Controlar a emissão e renovação de Certificados Digitais mantidos pela empresa.</li> <li>• Atuar na elaboração de padrões e normas referentes à infraestrutura tecnológica e de segurança corporativa da informação.</li> <li>• Prestar suporte técnico especializado aos usuários dos equipamentos de informática e softwares homologados.</li> <li>• Acompanhar e controlar as ocorrências de manutenção preventiva ou corretiva.</li> <li>• Emitir laudos e pareceres sobre assuntos de sua área de competência.</li> <li>• Realizar atividades de programação.</li> <li>• Desenvolver outras atividades compatíveis com o cargo e função.</li> </ul>
--	---

<b>CARGO</b>	Agente Administrativo Portuário - Analista de Comunicação Social
<b>CÓDIGO DA VAGA</b>	CSAP
<b>DESCRIÇÃO SUMÁRIA</b>	Desenvolver estudos, projetos, políticas, programas e planos de ações, envolvendo o planejamento, a coordenação, a execução e o controle das atividades de comunicação social, contribuindo para o fortalecimento da imagem e do relacionamento da empresa com seus <i>stakeholders</i> .
<b>REQUISITOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Curso Superior em Jornalismo ou Comunicação Social com habilitação em Jornalismo;</li> <li>• Registro no Ministério do Trabalho e Emprego;</li> <li>• Carteira Nacional de Habilitação - Categoria B.</li> </ul>
<b>ÁREA DE ATUAÇÃO</b>	Junto ao setor de Comunicação Social, vai atuar nas atividades relativas à área, tais como assessoria de imprensa, comunicação institucional, gestão e produção para redes sociais, campanhas de comunicação interna e externa, organização da participação em feiras e demais atividades do setor.
<b>DESCRIÇÃO ESPECÍFICA DO CARGO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assessorar os dirigentes da empresa em assuntos relacionados à comunicação social e institucional.</li> <li>• Planejar e coordenar as ações de propaganda, publicidade e de promoção institucional, em articulação com as demais unidades administrativas da empresa.</li> <li>• Assessorar a Diretoria Executiva em assuntos relativos à comunicação institucional, bem como programar, coordenar e administrar campanhas publicitárias da empresa.</li> <li>• Assessorar as unidades administrativas da empresa em seus relacionamentos com os meios de comunicação, organizando e coordenando a realização de entrevistas coletivas e individuais concedidas à imprensa pela Diretoria Executiva ou técnicos por ela designados.</li> <li>• Articular com os meios de comunicação a produção e divulgação de matérias de interesse da empresa.</li> <li>• Apoiar os jornalistas visitantes durante eventos e reuniões realizadas na empresa ou em locais que a ela interessar.</li> <li>• Planejar, redigir, coordenar e supervisionar a edição de publicações institucionais, para uso interno e externo, de acordo com os padrões gráficos e editoriais adequados às suas finalidades.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Manter sistematicamente serviço de hemeroteca de matérias, artigos e editoriais publicados na imprensa e/ou veiculados em meio eletrônico, de interesse da empresa.</li><li>• Supervisionar, coordenar e avaliar os serviços das agências publicitárias contratada pela empresa.</li><li>• Realizar a promoção institucional quando da realização de cursos, seminários, simpósios, inaugurações, visitas a exposições e eventos interesse da empresa</li><li>• Organizar, sistematicamente, para disponibilização à consulta pública, documentos e informações, ressalvados aqueles cuja divulgação possa contrariar o interesse da empresa ou segredo protegido.</li><li>• Promover e articular o relacionamento da empresa com os meios de comunicação.</li><li>• Elaborar plano de comunicação social da empresa.</li><li>• Propor e orientar a implantação de normas para a recepção e atendimento ao público.</li><li>• Providenciar a cobertura informativa e jornalística das ações, atividades, solenidades e atos de caráter público dos dirigentes da empresa.</li><li>• Assessorar a área de mercado na proposição de estratégias e ações promocionais de divulgação dos serviços prestados pelo Porto.</li><li>• Providenciar a produção e divulgação de releases e de material promocional e informativo sobre as atividades da empresa.</li><li>• Coordenar as atividades de cerimonial, eventos e atos oficiais promovidos pela empresa ou dos quais a empresa deva participar.</li><li>• Apoiar a participação da empresa em eventos de interesse estratégico para suas atividades.</li><li>• Propor e orientar a padronização, aplicação e difusão da identidade visual da empresa.</li><li>• Articular-se com a área de tecnologia da informação na produção e divulgação sistemática de materiais e informações sobre a empresa, por meio da internet, site da empresa e redes sociais.</li><li>• Propor ações de endomarketing e de desenvolvimento dos meios de comunicação interna, visando fortalecer a integração e a informação entre os servidores, em parceria com a área de gestão de pessoas.</li><li>• Implantar a padronização de anúncios, avisos e cartazes nas dependências da empresa.</li><li>• Acompanhar e avaliar os serviços de comunicação social prestados por terceiros.</li><li>• Elaborar programas de relações públicas, verificando os meios de comunicação disponíveis e analisando os produtos ou serviços a serem promovidos.</li><li>• Redigir artigos ou roteiros instrucionais de interesse da empresa para publicação em revistas, periódicos, relatórios ou para edição em vídeo, filme ou audiovisuais.</li><li>• Escrever crônicas, comentários, artigos de fundo, dando ou não sua interpretação, para possibilitar a divulgação da empresa.</li><li>• Produzir e organizar textos, ilustrações, fotografias e outros materiais relacionados, ordenando-os e correlacionando-os de acordo com os aspectos do produto ou serviço a ser focado e do veículo a ser utilizado.</li><li>• Organizar programas de visitas, reuniões sociais, exposições, e outras atividades de relações públicas para promover a empresa e criar uma imagem favorável à mesma.</li><li>• Participar de reuniões, recepções e outros acontecimentos significativos à empresa, procurando estabelecer contatos com os participantes para promover e estimular interesses da empresa.</li><li>• Emitir laudos e pareceres sobre assuntos de sua área de competência.</li><li>• Construir relacionamento com fontes de informação nos diversos setores da sociedade.</li><li>• Desenvolver outras atividades compatíveis com o cargo e função.</li><li>• Coordenar, inscrever e escrever cases e relatórios de programas, projetos e ações desenvolvidas pela empresa para participação em prêmios de interesse</li></ul>
--	---

	<p>promocional e institucional, em articulação com os demais setores da empresa envolvidos.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Planejar e coordenar a produção de materiais de divulgação institucional para apoio em eventos e atos oficiais promovidos pela empresa, como canetas, pastas e blocos personalizados.</li></ul>
--	---

CARGO	Agente Administrativo Portuário - Analista de Gestão - Recursos Humanos
CÓDIGO DA VAGA	RHAP
DESCRIÇÃO SUMÁRIA	Desenvolver estudos, projetos, políticas, programas e planos de ações, envolvendo o planejamento, a coordenação, a execução e o controle em sua área de atuação, contribuindo para melhoria da gestão e apoio ao processo de tomada de decisão no âmbito da empresa.
REQUISITOS	<ul style="list-style-type: none"><li>• Curso Superior de bacharelado em Administração ou;</li><li>• Contabilidade ou;</li><li>• <b>Tecnólogos na área de Recursos Humanos: Gestão de Recursos Humanos, Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos, Gerência de Desenvolvimento de Pessoas, Gestão de Pessoas, Gestão de Gestão Pessoas e Competências, Gestão de Pessoas e das Relações de Trabalho, Gestão de Pessoas nas Organizações, Gestão de Recursos Humanos, Gestão de Talentos, Recursos Humanos, Gestão de Recursos Humanos.</b></li><li>• Registro no Conselho Regional dos Administradores (CRA) ou no Conselho Regional dos Contadores (CRC). <del>se aplicáveis;</del></li><li>• Carteira Nacional de Habilitação - Categoria B.</li></ul>
ÁREA DE ATUAÇÃO	Junto à Divisão de Recursos Humanos, vai atuar nas obrigações relativas à folha de pagamento, controle de ponto, gestão de benefícios, estágios e demais atividades de departamento pessoal.
DESCRIÇÃO ESPECÍFICA DO CARGO	<ul style="list-style-type: none"><li>• Elaborar e conduzir o processo de formulação e implementação do planejamento estratégico, em nível global e setorial.</li><li>• Disseminar o planejamento nos níveis estratégico, tático e operacional, buscando o envolvimento e participação de todas as unidades administrativas.</li><li>• Elaborar e acompanhar a execução da proposta orçamentária, de acordo com as diretrizes de política econômica e de gestão do Governo Estadual, e em sintonia com os objetivos e estratégias definidos pelos dirigentes da empresa.</li><li>• Desenvolver e colaborar na formulação e implementação de planos de ação que promovam o aperfeiçoamento da gestão e o alcance de indicadores e metas definidas para a empresa.</li><li>• Realizar estudos e desenvolver metodologias de gestão que contribuam para o aperfeiçoamento das práticas administrativas.</li><li>• Elaborar planos, programas e projetos que contemplem a gestão administrativa, financeira, logística e operações, pessoas, compras e aquisições, materiais e serviços, dentre outros.</li><li>• Participar e subsidiar na elaboração de projetos de infraestrutura, de desenvolvimento econômico regional e de desenvolvimento e zoneamento da empresa.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Acompanhar, controlar e avaliar os planos, programas e projetos no âmbito da empresa, analisando-os quanto à eficiência, eficácia e efetividade.</li><li>• Propor políticas e práticas de gestão de pessoas alinhadas com o negócio e objetivos da empresa.</li><li>• Planejar, elaborar e coordenar as práticas de gestão de pessoas voltadas ao recrutamento e seleção, capacitação e desenvolvimento profissional, avaliação de desempenho, remuneração fixa e variável, folha de pagamento, programas de reconhecimento e de benefícios, dentre outras.</li><li>• Propor políticas e práticas de gestão de pessoas alinhadas com o negócio da empresa.</li><li>• Estabelecer procedimentos que garantam a execução dos processos de gestão de pessoas, tais como: planejamento de necessidades de pessoal, editais de contratação, capacitação, avaliação de desempenho, práticas de remuneração e benefícios, dentre outros.</li><li>• Processar a folha de pagamento, garantindo que todos os requisitos legais e direitos dos funcionários sejam cumpridos.</li><li>• Implementar procedimentos relativos às rotinas trabalhistas – recolhimentos, férias, 13º salários, horas extras, controle de documentos funcionais, afastamentos, dentre outros.</li><li>• Assessorar os gestores das demais áreas em assuntos pertinentes ao escopo de atuação de gestão de pessoas.</li><li>• Prestar informações gerais aos funcionários em relação às questões salariais, descontos, benefícios, direitos e deveres.</li><li>• Manter-se atualizado em relação à legislação trabalhista.</li><li>• Analisar criticamente, de forma contínua, as práticas de gestão de pessoas, avaliando os investimentos e a adequação às necessidades e expectativas dos funcionários.</li><li>• Estabelecer e operacionalizar procedimentos que assegurem a eficiência na execução dos processos de gestão de pessoas, licitações e contratos, relação com o mercado e marketing, logística e operações, dentre outros.</li><li>• Propor políticas e práticas de gestão de compras e aquisições alinhadas com o negócio e objetivos da empresa.</li><li>• Planejar e coordenar as atividades de gestão de materiais e serviços, incluindo o planejamento nas necessidades de compras e a execução de licitações e contratos, observada a legislação vigente e as normas internas.</li><li>• Assessorar os gestores das demais áreas em assuntos pertinentes ao escopo de sua área de atuação.</li><li>• Identificar formas de minimizar os custos em relação aos processos e atividades da área.</li><li>• Identificar e acompanhar o desempenho de terceirizados, fornecedores de materiais e prestadores de serviço, definindo padrões de qualidade, sempre que necessário.</li><li>• Elaborar e analisar criticamente relatórios, assessorando os gestores nos processos de tomada de decisão.</li><li>• Estabelecer, divulgar e implementar procedimentos técnicos e operacionais que garantam a adoção de boas práticas de gestão administrativa.</li><li>• Realizar o controle do fluxo de caixa, avaliando entradas e saídas e propondo ações que garantam o equilíbrio entre contas a pagar, a receber e aplicações financeiras.</li><li>• Acompanhar resultados da aplicação de recursos financeiros, identificando oportunidades, avaliando riscos e propondo ações que maximizem os resultados financeiros.</li><li>• Calcular e proceder o acompanhamento dos indicadores de desempenho da empresa, elaborando relatórios de análise crítica, contendo evolução histórica, o desempenho alcançado e as tendências a curto, médio e longo prazos.</li><li>• Avaliar a saúde financeira de clientes e fornecedores, identificando sua capacidade de honrar os compromissos estabelecidos com a empresa.</li><li>• Coordenar e executar atividades relacionadas ao controle interno da empresa; acompanhando os estágios das receitas e despesas realizadas; analisando os atos de gestão e os correspondentes registros internos; verificando a exatidão e</li></ul>
--	--

	<p>a fidelidade dos dados orçamentários, financeiros, patrimoniais, contábeis e de pessoal, nos termos da legislação e regulamentos vigentes.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Propor normas e procedimentos para aperfeiçoar as práticas de gestão e de controle interno da empresa.</li><li>• Efetuar a gestão de Licitações e Contratos.</li><li>• Emitir laudos e pareceres sobre assuntos de sua área de competência.</li><li>• Desenvolver outras atividades compatíveis com o cargo e função.</li></ul>
--	---