

RESOLUÇÃO Nº 074 DE 13 DE SETEMBRO DE 2021

Dispõe sobre a política de atualização de conteúdos do site institucional do Porto de Imbituba, do Portal da Transparência e da Intranet da SCPAR Porto de Imbituba

A **DIRETORIA EXECUTIVA DA SCPAR PORTO DE IMBITUBA S.A.**, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Capítulo I

Das disposições preliminares

Art. 1º Esta Resolução visa estabelecer a política de atualização de conteúdos do site do Porto de Imbituba, cujo endereço oficial é <portodeimbituba.com.br>; do Portal da Transparência da SCPAR Porto de Imbituba, cujo endereço oficial é <transparencia.portodeimbituba.com.br>, e da Intranet da SCPAR Porto de Imbituba, cujo endereço oficial é <intranet.portodeimbituba.com.br>.

Art. 2º Considera-se Área Requerente: setor ou gerência responsável pela revisão constante e envio das informações de páginas específicas no site, Portal da Transparência e da Intranet.

Capítulo II

Das atualizações de conteúdo do site

Art. 3º Ficam os setores de Tecnologia da Informação (TI) e Comunicação Social responsáveis pela atualização ou inserção de novos dados no site do Porto de Imbituba, Portal da Transparência e Intranet da SCPAR Porto de Imbituba, conforme disposições detalhadas a seguir.

Parágrafo único - Exceção se dará ao seguinte:

- I. No site, o setor de Obras tem usuário próprio para atualização da página <Obras em andamento>, e o setor de Licitações tem usuário próprio para atualização da página <Licitações>.
- II. No Portal da Transparência, o setor de Contabilidade e Finanças tem seu próprio usuário para atualização das páginas <Receitas da empresa> e <Despesas da empresa>.

III. Na Intranet, a CIPA tem seu próprio usuário para atualização das páginas <CIPA> e <Galeria de fotos>

Art. 4º O setor de Tecnologia da Informação atenderá aos pedidos de atualização ou inserção de novos dados mediante chamado. O setor de Comunicação Social atenderá mediante solicitação enviada para o e-mail <comunicacao@portodeimbituba.com.br>.

§ 1º - Ambos setores terão o prazo de 5 (cinco) dias úteis para atender a solicitação.

§ 2º - Caso a atualização ou inserção de novos dados demande um prazo maior, o setor responsável pela atualização deverá comunicar o fato ao requerente, por e-mail, com cópia para o gestor da área requerente.

Capítulo III

Da responsabilidade pelas informações

Art. 5º Ficam estabelecidos os setores responsáveis pela atualização de cada página, e os setores responsáveis pela revisão constante e envio das informações de cada página, conforme Anexo 1.

Art. 6º O setor de Comunicação Social apoiará a área requerente na elaboração de textos, figuras e imagens necessários para inserção nas páginas on-line da SCPAR Porto de Imbituba, com exceção de documentos normativos, planos, estudos e similares em formato PDF.

§ 1º A demanda deverá ser solicitada ao setor de Comunicação, conforme Art. 4º.

§ 2º A versão final de textos, figuras e imagens a serem inseridos nas páginas on-line da SCPAR Porto de Imbituba deverão ser previamente aprovadas pela gerência ou diretoria da área requerente.

§ 3º O envio e integridade dos documentos em formato PDF para inserção nas páginas on-line da SCPAR Porto de Imbituba é de responsabilidade da Área Requerente, conforme descrito na coluna "Área responsável pela revisão constante e envio das informações", dos Anexos I, II e III.

Capítulo IV

Das disposições finais

Art. 8º As alterações ou inclusão de conteúdos não mencionados nesta Resolução devem ser solicitadas ao setor de Comunicação, conforme Art. 4º, e serão avaliadas pelos setores responsáveis.

Art. 9º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação no site oficial da SCPAR Porto de Imbituba, ficando revogadas as disposições em contrário.

Imbituba, 13 de setembro de 2021

**FÁBIO DOS SANTOS
RIERA**
Diretor Presidente
(assinado digitalmente)

**FABRÍCIO SANTOS
DEBORTOLI**
Diretor de Administração e
Finanças
(assinado digitalmente)

JOSÉ JOÃO TAVARES
Diretor de Planejamento e
Operações
(assinado digitalmente)

ANEXO I

Responsabilidades para atualização do site do Porto de Imbituba

Área	Subárea	Página	Área responsável pela atualização	Área responsável pela revisão constante e envio das informações atualizadas (Área Requerente)
Home	Capa		TI	-
	Dados operacionais		TI	Operações
	Atendimento		Comunicação	Gabinete
	Notícias		Comunicação	Comunicação
	Acesso ao Porto		Comunicação	Unidade de Segurança
	Links e Serviços		TI	Gabinete
Porto de Imbituba	Autoridade Portuária	A Companhia	Comunicação	Comunicação
		Organograma	Comunicação	Recursos Humanos
		História	Comunicação	Comunicação
		Legislação, Normas e Procedimentos	TI	Gabinete
		Trabalhe Conosco	TI	Recursos Humanos
	Infraestrutura Portuária	Estrutura Física	Comunicação	Obras e Operações
		Acessos e Localização	Comunicação	Comunicação
		Obras em andamento	Obras	Obras
Informações Operacionais	Operacional	Informações Operacionais	TI	Gabinete, Obras e Operações
		Agências Marítimas	TI	Operações
		Operadores Portuários	TI	Operações
		Linhas e Serviços	TI	Comercial
		Porte de Embarcações	TI	Operações
		Dragagem	TI	Obras
		Poligonal	TI	Gabinete
		Tarifas Portuárias	TI	Gabinete
	Segurança	Acesso ao Porto de Imbituba	TI	Unidade de Segurança
		Credenciais e áreas	TI	Unidade de Segurança
		ISPS Code	TI	Unidade de Segurança
	Informações	Estatísticas	TI	Operações
		Tábua de Marés	TI	SSMA
		Previsão do Tempo	TI	Apenas link para sistema/formulário

Oportunidades de Negócios	Invista no Porto de Imbituba		Comunicação	Gabinete e Comercial
	Modelos de Arrendamentos		Comunicação	Gabinete e Comercial
	Arrendamentos Vigentes		Comunicação	Gabinete e Comercial
	Planejamento Logístico		Comunicação	Gabinete e Comercial
	Consultas Públicas		TI	Gabinete e Comercial
Sustentabilidade	SSMA	Gestão de Saúde, Segurança e Meio Ambiente	TI	SSMA
		Plano de Controle Ambiental	Comunicação	SSMA
		Planos de Segurança Portuária	TI	SSMA
		Agenda Ambiental Institucional	TI	SSMA
		Convênios e Parcerias	Comunicação	SSMA
		Estudos Ambientais	TI	SSMA
		Ações contra a Covid-19	Comunicação	SSMA e Comunicação
	Porto-Cidade	Certificados e Reconhecimentos	Comunicação	Comunicação
		Porto de Portas Abertas	Comunicação	Comunicação
		Programa Carga Preciosa	Comunicação	Comunicação
		Projeto Costa Butiá	Comunicação	Comunicação
		Relatórios de Sustentabilidade	TI	Comunicação
		Recomposição Vegetal da Trilha do Farol	Comunicação	Comunicação
	Capela São Pedro	Comunicação	Comunicação	
Transparência	Licitações		Licitações	Licitações
	Dispensas e Inexigibilidades		TI	Licitações
	Regulamento de Licitações		TI	Licitações
	Portal da Transparência		TI	Apenas link para sistema/formulário

ANEXO II

Responsabilidades para atualização do Portal da Transparência da SCPAR Porto de Imbituba

Área	Subárea	Página	Área responsável pela atualização	Área responsável pela revisão constante e envio das informações atualizadas (Área Requerente)	Periodicidade atualização	
Receita	Principais Consultas	Receitas da Empresa	Contabilidade e Finanças	Contabilidade	Mensal	
	Relatórios de Receita	Orçamento da Receita	TI	Contabilidade	Anual	
Despesa	Principais Consultas	Despesas da Empresa	Contabilidade e Finanças	Contabilidade	Mensal	
	Relatórios de Receita	Orçamento de Despesa	TI	Contabilidade	Anual	
	Empregados Públicos	Remuneração e Dados Funcionais	Diárias	TI	RH	Mensal
			Fluxo de Pessoal	TI	RH	Sob demanda
			Plano de Carreira, Cargo e Salários	TI	RH	Sob demanda
			Licitações e Contratos	Contratos de Arrendamento	TI	Comercial
	Licitações e Contratos	Regulamento Interno de Licitações e Contratos		TI	Licitações	Sob demanda
Responsabilidade Fiscal	Prestação de Contas	Prestação de Contas Anual	TI	Controladoria Interna	Anual	
	Extratos Bancários	Aplicações Financeiras e Contas Correntes	TI	Financeiro	Mensal	
Gestão	A Empresa	Estatuto Social	TI	Gabinete	Sob demanda	
		Convênios	TI	Gabinete	Sob demanda	
		Convênio de Delegação	TI	Gabinete	Sob demanda	
		Regimentos	TI	Gabinete	Sob demanda	
		Legislação	TI	Gabinete	Sob demanda	
		Conselho de Autoridade Portuária	TI	Gabinete	Sob demanda	
	Governança	Código de Conduta e Integridade	Atas de Reunião	TI	Gabinete	Sob demanda
			Carta Anual de Políticas Públicas e Governança Corporativa	TI	Gabinete	Sob demanda
			Termo de Compromisso Programa de Integridade e Governança	TI	Gabinete	Sob demanda
			Políticas	Política de Dividendos	TI	Gabinete

		Política de Divulgação da Informação	TI	TI	Sob demanda
		Política de Transações	TI	Gabinete	Sob demanda
		Política de Porta-Vozes	TI	Comunicação	Sob demanda
	Patrimônio Público	Bens imóveis	TI	Patrimônio	Anual
		Bens móveis	TI	Patrimônio	Anual
	Planos e Indicadores	Plano Estratégico Integrado	TI	Gabinete	Sob demanda
		Plano Mestre	TI	Gabinete	Sob demanda
		Plano de Desenvolvimento e Zoneamento	TI	Gabinete	Sob demanda
		Relatório de Sustentabilidade	TI	Comunicação	Anual
		Manual de boas práticas de controle interno	TI	Gabinete	Sob demanda

ANEXO III

Responsabilidades para atualização da Intranet

Área	Subárea	Página	Área responsável pela atualização	Área responsável pela revisão constante e envio das informações atualizadas (Área Requerente)	
Home	Calendário		TI	Apenas formulário automático	
	Últimas notícias		Comunicação	Comunicação	
	CIPA		CIPA	CIPA	
	Cursos		Comunicação	RH	
	Galeria de fotos		Comunicação e CIPA	Comunicação e CIPA	
	Avisos		Comunicação	Sob demanda de qualquer área	
	Novos colaboradores		Comunicação	RH	
	Aniversários		Comunicação	Comunicação	
	Documentos	Modelos		TI	Comunicação, RH e Gabinete
		Orientações gerais		TI	Sob demanda de qualquer área
		Escalas de trabalho presencial		RH	RH
		Escalas de sobreaviso		TI	RH
		Programação de férias		RH	RH
		ACT, PCCS		TI	RH
		Normas internas		TI	Gabinete
		Portaria		TI	Gabinete
	Ofícios		TI	Apenas link para sistema/formulário	
	Holerite		TI	Apenas link para sistema/formulário	
	Pessoas e Ramais		Comunicação	Comunicação	
	Central de chamados	Abrir chamado TI		TI	Apenas link para sistema/formulário
		Abrir chamado engenharia		TI	Apenas link para sistema/formulário
	Reservas		TI	Apenas link para sistema/formulário	
	Espelho de ponto		TI	Apenas link para sistema/formulário	
Moodle		TI	Apenas link para sistema/formulário		



Assinaturas do documento



Código para verificação: **K6RPI150**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ **FABIO DOS SANTOS RIERA** (CPF: 981.XXX.997-XX) em 13/10/2021 às 14:15:29
Emitido por: "SGP-e", emitido em 07/08/2020 - 17:56:35 e válido até 07/08/2120 - 17:56:35.
(Assinatura do sistema)

- ✓ **FABRÍCIO SANTOS DEBORTOLI** (CPF: 027.XXX.219-XX) em 14/10/2021 às 08:17:42
Emitido por: "SGP-e", emitido em 19/02/2021 - 10:38:41 e válido até 19/02/2121 - 10:38:41.
(Assinatura do sistema)

- ✓ **JOSÉ JOÃO TAVARES** (CPF: 215.XXX.409-XX) em 14/10/2021 às 10:46:55
Emitido por: "SGP-e", emitido em 10/08/2021 - 12:33:20 e válido até 10/08/2121 - 12:33:20.
(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/UEINQI8xMzc3MV8wMDAwMzM4MI8zMzgyXzlwMjFfSzcZSUEkxNTA=> ou o site <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **PIMB 00003382/2021** e o código **K6RPI150** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.