

RELATÓRIO DE GESTÃO

EXERCÍCIO DE 2022

GOVERNO DE
**SANTA
CATARINA**

SCPAR Porto de Imbituba S.A.



GOVERNADOR DO ESTADO

Jorginho dos Santos Mello

DIRETORIA EXECUTIVA DA SCPAR PORTO DE IMBITUBA:

DIRETOR-PRESIDENTE

Luís Antonio Braga Martins

DIRETOR DE PLANEJAMENTO DE OPERAÇÕES

José João Tavares

DIRETOR DE GESTÃO E FINANÇAS

Alexandre Pinter

DIRETOR DE COMPLIANCE

Christiano Lopes de Oliveira

EQUIPE RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO DE GESTÃO DE 2022

David de Jesus Catozi - Patrimônio

Elivelton Luiz Doré - Contabilidade

Maria Eduarda Benedete - Recursos Humanos

Marco Aurélio Ramos - Administração

Marlei Goldmeyer - Gabinete da Presidência

Murilo da Silva de Medeiros - Auditor Interno

Ricardo Berto - Licitações

Thiago Freitas Pollachini - Tecnologia e Automação

Rosilane Sebastião - Recursos Humanos

Octávio de Faria Almeida Barros - Controle Interno

Victor Arlaque Soares - Gabinete da Presidência

Vivian Jacobi Teles Deluca - Financeiro

SUMÁRIO

1. IDENTIFICAÇÃO E DADOS GERAIS	6
1.1. Dados Gerais (Anexo V, Item I)	7
1.2. Atuação em 2022 e Perspectivas para 2023	9
1.2.1. Conjuntura	9
1.2.2. Desenvolvimento da Infraestrutura Portuária	10
1.2.3. Relação Porto Cidade	10
1.2.4. Aspectos Econômico-Financeiros	11
1.2.5. Aspectos Operacionais	11
1.2.6. Aspectos de Saúde e Segurança do Trabalho	12
1.2.7. Aspectos Ambientais	12
1.2.8. Perspectivas	13
1.3. Rol de Responsáveis no ano de 2022 (Anexo V, Item I)	14
1.3.1. Membros da Diretoria Executiva	15
1.3.2. Membros do Conselho de Administração	17
1.3.2.1. Com mandato vigente ao final de 2022	17
1.3.2.2. Sem mandato vigente ao final de 2022	19
1.3.3. Membros do Conselho de Fiscal	22
1.3.3.1. Com mandato vigente ao final de 2022	22
1.3.3.2. Sem mandato vigente ao final de 2022	25
1.3.4. Controle Interno	26
1.3.5. Auditoria Interna	26
1.3.6. Ordenadores de despesas;	27
1.3.7. Responsáveis pela arrecadação de receitas;	28
1.4. Competências Institucionais (Anexo V, Item I)	29
2. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	31
2.1. Identidade Institucional	31
2.2. Objetivos Estratégicos	31

2.3. Processos Finalísticos	33
2.4. Principais Processos de Apoio	33
3. GESTÃO ORÇAMENTÁRIA DA UNIDADE GESTORA	40
3.1. Programas do Plano Plurianual – Exercício 2022 (Anexo V, Item II, Subitem A 1)	40
3.2. Despesa por Programa - Exercício 2022	41
3.3. Recursos Aplicados por Grupo de Natureza de Despesa – Execução 2020 a 2023 (Anexo V, Item II, Subitem A 1)	41
3.4. Justificativa sobre as Subações não Realizadas ou Realizadas Parcialmente– Exercício de 2022 (Anexo V, Item II, Subitem A 2)	42
3.5. Avaliação dos Programas – Execução 2022 (Anexo V, Item II, Subitem A 1)	43
3.6. Contingenciamento de Despesas – Exercício 2022 (Anexo V, Item II, Subitem A 3)	44
3.7. Reconhecimento de Passivos por Insuficiência de Créditos ou Recursos (Anexo V, Item II, Subitem A 4)	44
3.8. Restos a Pagar de Exercícios Anteriores (Anexo V, Item II, Subitem A 5)	44
4. ACOMPANHAMENTO FÍSICO FINANCEIRO	45
4.1. Execução Física e Financeira do Plano Plurianual em 2022 (Anexo V, Item II, Subitem A 2)	45
4.2. Análise da Execução das Prioridades da Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) - 2022	49
5. GESTÃO DE PESSOAS E TERCEIRIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA	50
5.1. Composição do Quadro de Servidores Ativos e Inativos	50
5.2. Quadro de Pessoal da Unidade Gestora – Mensal – Valores (Anexo V, Item III, Alínea A)	55
5.3. Quadro de Pessoal da Unidade Gestora – Mensal – Quantidade (Anexo V, Item III, Alínea A)	57
5.4. Demonstrativo Postos de Trabalho na Unidade Gestora por Meio De Contratos de Terceirização de Serviços (Anexo V, Item III, Alínea B)	58
5.5. Remuneração Anual Paga a Membros de Diretoria, Conselho de Administração, Conselho Fiscal (Anexo V, Item III, Alínea D)	59
6. GESTÃO DO PATRIMÔNIO E INFRAESTRUTURA	60
6.1. Gestão do Patrimônio Imobiliário	60
6.2. Informações sobre Imóveis Locados de Terceiros	60
6.3. Gestão da Frota de Veículos	61
6.4. Gestão da Tecnologia da Informação (TI)	64
7. TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS	66
7.1. Transferência de Recursos a Terceiros pela Unidade Gestora (Anexo V, Item IV)	66
8. LICITAÇÕES E CONTRATOS	67
8.1. Valores Anuais de Licitações e Contratos por Modalidade (Anexo V, Item V, Alínea A)	67

9. CONTROLE INTERNO	82
10. AUDITORIA INTERNA	82
11. CONTRATO DE GESTÃO E RESULTADOS	88

1. IDENTIFICAÇÃO E DADOS GERAIS

HORÁRIO DE ATENDIMENTO

Das 08h:00min às 12h00min e das 13h:30min às 17h:30min.

SEDE

Av. Presidente Vargas, 100 - Centro – Imbituba, Prédio Administrativo.
CEP 88780-000 - Santa Catarina – Brasil.

CANAIS DE ATENDIMENTO

Telefone: (48) 3355-8900.
E-mail: presidencia@portodeimbituba.com.br.
Ouvidoria: <http://www.ouvidoria.sc.gov.br/cidadao/>
Site: <http://www.portodeimbituba.com.br>.
Facebook: <https://www.facebook.com/scpar.portodeimbituba/>.
Twitter: N/A.
Instagram: <https://www.instagram.com/portodeimbituba/>.
Linkedin: <https://pt.linkedin.com/company/scpar-porto-de-imbituba>.

Localizado ao Sul do Estado de Santa Catarina, a 90 km de Florianópolis, o porto com maior profundidade entre os portos públicos da Região Sul do Brasil oferece também uma das melhores condições navegáveis do país. Situa-se em uma enseada de mar aberto e é protegido por um molhe de 850 m. O Porto de Imbituba proporciona manobras de atracação e desatracação rápidas e seguras. É capaz de atender embarcações com até 14,5 metros de calado e possui capacidade de transportar até 9.600 TEU ou 80 mil toneladas de granéis. Além das condições marítimas diferenciadas, os demais modais de acesso logístico também são fatores de destaque.

É administrado desde 2012 pela SCPAR Porto de Imbituba - empresa pública do Estado de Santa Catarina - integralmente controlada pela SC Participações e Parcerias. Desde então, o Porto de Imbituba cria um extenso campo de oportunidades de desenvolvimento regional, pautado por uma política de gestão com foco no crescimento sustentável. Abaixo, seguem as informações de identificação da SCPAR Porto de Imbituba, Autoridade Portuária em questão:

1.1. Dados Gerais (Anexo V, Item I)

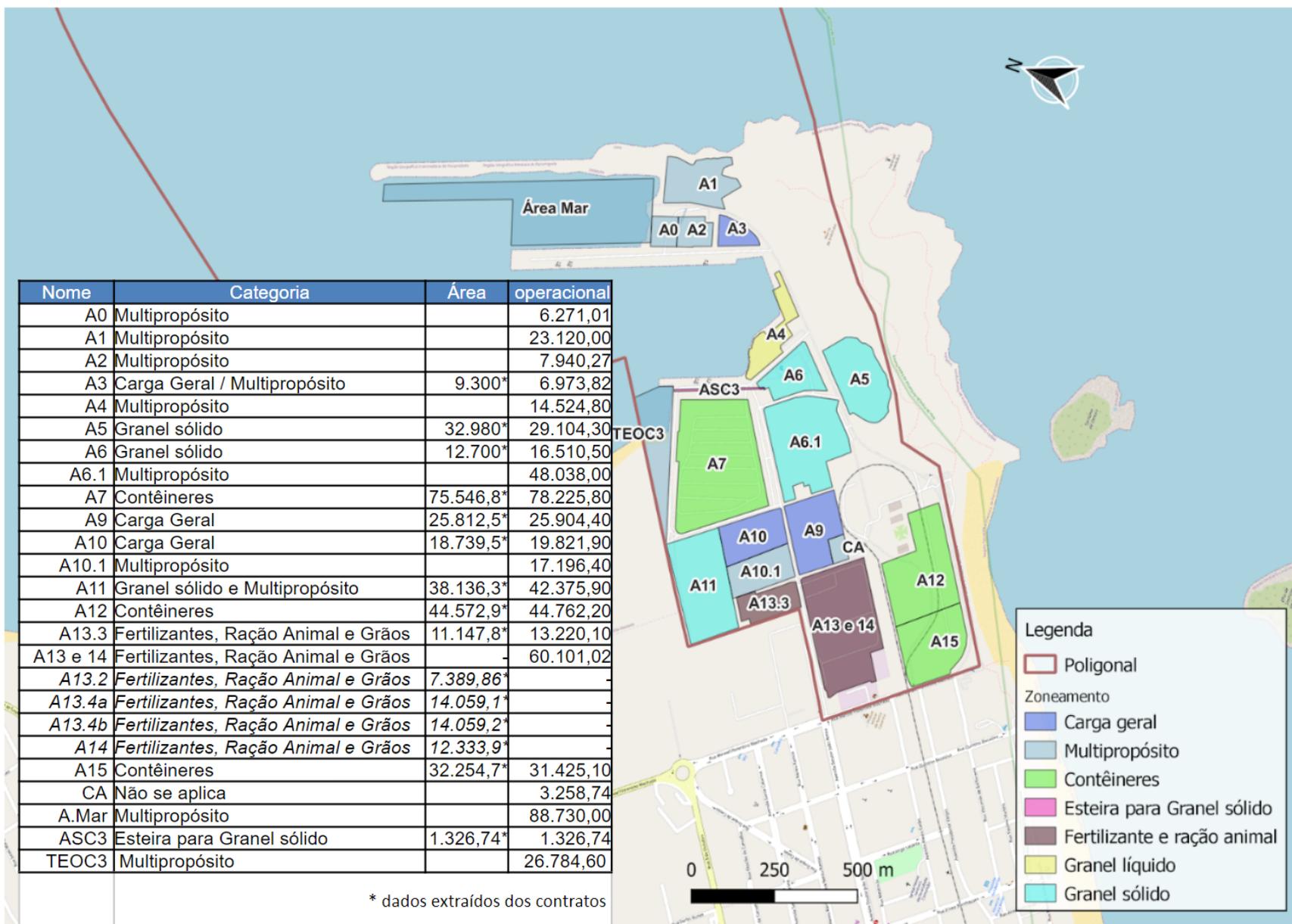
Ato de Criação:	Escritura Pública de Constituição de Subsidiária Integral – Cartório Silva – Santo Antônio de Lisboa. Livro 00253-N, folhas 105/109. Deliberação da Assembleia Geral Extraordinária da SC PARTICIPAÇÕES E PARCERIAS S.A., realizada em 13/11/2012.
Reconhecimento:	Decreto Estadual (SC) 1.390, de 14 de fevereiro de 2013.
Estatuto:	Aprovado pela Assembleia Geral da SC PARTICIPAÇÕES E PARCERIAS S.A., realizada em 13/11/2012. Escritura Pública de Constituição de Subsidiária Integral – Cartório Silva – Santo Antônio de Lisboa. Livro 00253-N, folhas 105/109; Atualizado na Assembleia Geral Extraordinária do Acionista Único Geral, realizada em 26/07/2017. Atualizado na Assembleia Geral Extraordinária do Acionista Único Geral, realizada em 30/04/2018. Atualizado na Assembleia Geral Extraordinária do Acionista Único Geral, realizada em 15/10/2018. Atualizado na Assembleia Geral Extraordinária do Acionista Único Geral, realizada em 17/12/2020. Atualizado na Assembleia Geral Extraordinária do Acionista Único Geral, realizada em 01/02/2021. Atualizado na Assembleia Geral Extraordinária do Acionista Único Geral, realizada em 27/12/2021. Atualizado na Assembleia Geral Extraordinária do Acionista Único Geral, realizada em 24/10/2022.
Regimento Interno:	PIMB 00002822/2021. Regimento aprovado em 2022, estando disponível no Portal da Transparência. ¹

Número de Colaboradores²	111 (57 Concursados, 02 Cedidos, 03 Aprendizes, 04 Temporários, 21 Comissionados e 12 Estagiários)
Área Total (m²)³	Terrestre: 892.410,05 m ² . Marítima: 5.633.192,73 m ² .
População	N/A.
Densidade Demográfica	N/A.
Produto Interno Bruto (PIB)	N/A.
PIB por habitante em R\$	N/A.
Número de Empregos	N/A.
Mapa da Empresa:	Conforme abaixo.

¹ <http://transparencia.portodeimbituba.com.br/gestao/regimentos/>

² Vide informações fornecidas pelo Setor de Recursos Humanos da empresa, dados de dezembro de 2022, não foram considerados os quantitativos de diretores e conselheiros.

³ Vide informações presentes na página web da empresa: <https://portodeimbituba.com.br/infraestrutura/>.



1.2. Atuação em 2022 e Perspectivas para 2023⁴

1.2.1. Conjuntura

Em um contexto impactado pela situação de pandemia, desaceleração econômica mundial, efeitos da Guerra entre Rússia e Ucrânia, quebra na safra brasileira de soja, especialmente nos estados do Sul e em parte do Mato Grosso do Sul, temporadas de chuvas e aumento na demanda pelo transporte de cargas gerais e granéis minerais, o trabalho intenso da comunidade portuária de Imbituba resultou na movimentação anual histórica de 7,1 milhões de toneladas. Em relação ao recorde anterior, celebrado em 2021, houve crescimento de 3,6% no volume movimentado. A leve queda no número de navios atendidos, de 285 para 280 (2021/2022), frente à ascensão da quantidade de cargas operadas, é reflexo da operação de maiores volumes por embarcação.

A movimentação no complexo portuário permaneceu predominantemente de granéis sólidos, especialmente o coque de petróleo, com 28,6% da movimentação total. Também apresentaram expressiva participação no grupo de graneis: os fertilizantes, o sal, os farelos de soja e milho, o minério de ferro e a hulha betuminosa. Destaque para a operação de contêineres, cujo volume operado garantiu o segundo lugar no ranking de produtos transportados. Nas cargas gerais, grupo com maior crescimento em relação ao ano anterior (+34,6%), sobressaiu a movimentação de toras de madeira.

Dentre os fluxos de navegação, a maioria das operações foram de importação, fluxo que apresentou queda de 7,3% na quantidade transportada em relação a 2021. Já as exportações aumentaram

significativamente sua participação nas operações, com alta de 21,3% na tonelage destinada ao exterior.

Visando a ampliação das operações e melhor uso das áreas do Porto, foi realizada a assinatura do contrato de arrendamento do Terminal de Granel Líquido, para um período de 10 anos, que prevê a aplicação de cerca de R\$ 25 milhões de reais na modernização do terminal. Também foi firmado o arrendamento transitório do Terminal de Granéis Minerais e realizado um chamamento para doação de Estudos de Viabilidade Técnica Econômica e Ambiental (EVTEA) para subsidiar a modelagem de futuros arrendamentos de oito áreas públicas operacionais disponíveis no Porto Imbituba, resultando na entrega de 4 estudos.

Ainda no campo da gestão, a SCPAR Porto de Imbituba deu um importante passo na adequação às novas normas e exigências da LGPD - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais, com a contratação de empresa especializada para revisão dos processos, avaliação dos riscos e implementação do programa de conformidade. A adequação está dividida em 6 fases e está prevista para ser concluída em 2023.

A exposição do Porto de Imbituba e o fomento de novos negócios foram ampliados em importantes feiras e eventos nacionais e internacionais do setor portuário. A Autoridade Portuária participou com estande nas Feiras Intermodal South America e Logistique - Feira de Logística e Negócios Multimodal, e, pela primeira vez, no XXX Congresso Latinoamericano de Portos (AAPA Latino), foi coorganizadora do Imbcomex - Encontro de Negócios Portuários, porto anfitrião da visita técnica do Fórum Sul Export e participou do Congresso Internacional de Desempenho Portuário.

No momento em que o Estado de Santa Catarina completou 10 anos com a delegação do porto organizado, o Porto de Imbituba celebrou resultados que representam um verdadeiro desabrochar operacional: crescimento de cerca de 250% se comparado ao resultado de 2012, a soma de mais de 49 milhões de toneladas movimentadas ao longo de sua história

⁴ As informações deste capítulo foram extraídas das Demonstrações Financeiras (PIMB 1774/2022, p. 422-427)

e 2.500 navios atendidos, superando a marca de US\$ 10 bilhões em mercadorias movimentadas.

1.2.2. Desenvolvimento da Infraestrutura Portuária

Ademais do prosseguimento às ações de manutenção da infraestrutura, nos âmbitos civil, elétrico e mecânico, o trabalho da Autoridade Portuária em 2022 ficou marcado pela conclusão da implantação do Plano Preventivo Contra Incêndio e Pânico (PPCI), entrega do novo sistema de distribuição de energia elétrica, um investimento de R\$ 3,3 milhões, aprovação do Plano de Dragagem de Manutenção, visando maior previsibilidade orçamentária e operacional, a demolição da construção ociosa da antiga torre de controle do Porto, e o início da reforma do prédio administrativo, valorizando e modernizando a edificação que fez parte da história de crescimento portuário de Imbituba.

No âmbito da preparação e planejamento para novas melhorias, a companhia promoveu a elaboração do projeto básico de instalação de um dolfin na ponta do Cais 2 e o estudo de derrocagem dos Cais 1 e 3, com o objetivo de ampliar a área de acostagem.

Também elaborou o projeto básico do novo sistema de energia fotovoltaica, que começará a ser implantado em 2023, mapeou a rede de drenagem, trocou a cobertura metálica da Portaria 2, e iniciou um estudo de tráfego para diagnóstico do fluxo interno atual, proposição de otimização no curto prazo, projeções e planejamento da disposição futura do sistema viário.

Além disso, um importante passo foi dado para a concretização da maior e mais importante obra a ser realizada pela SCPAR Porto de Imbituba: a recuperação, reforço e ampliação do Cais 3, com a licitação realizada em setembro de 2022. A obra deve iniciar em breve e será custeada totalmente com recursos da Autoridade Portuária, um aporte de mais de R\$ 92 milhões na infraestrutura do Porto que, quando concluído, elevará os patamares operacionais do Complexo Portuário de Imbituba.

1.2.3. Relação Porto Cidade

No âmbito da relação porto-cidade, uma das mais importantes iniciativas foi o 1º Arraiá do Porto de Imbituba. A festa junina realizada na Capela São Pedro celebrou o 64º aniversário de Imbituba com uma programação de apresentações culturais, comidas típicas e visitas da comunidade ao Porto. O programa Porto de Portas Abertas viabilizou 39 visitas, dentre grupos de alunos, da comunidade e dentro da programação de eventos do setor portuário. A vertente educacional da relação portocidade foi foco da 2ª edição do Projeto Navio de Experiências, realizado com estudantes de duas escolas públicas de Imbituba, proporcionando uma trilha de aprendizagem sobre o Porto com atividades práticas e teóricas. Os colaboradores da Autoridade Portuária também marcaram presença na Feira das Profissões da Cooperativa Educacional de Imbituba (Coopeimb).

A companhia deu continuidade ao Programa Carga Preciosa de Incentivo Fiscal, com apoio financeiro a 18 projetos culturais da cidade e patrocinou o 7º Passeio Ciclístico, promovido em conscientização ao Outubro Rosa pela Rede Feminina de Combate ao Câncer de Imbituba. Em dezembro, a comemoração dos 10 anos da SCPAR Porto de Imbituba foram marcados com uma cerimônia que contou com a apresentação de um balanço da primeira década, reconhecimentos à comunidade portuária e a inauguração do Centro de Atividades Múltiplas do Porto.

A atuação comprometida da SCPAR Porto de Imbituba foi contemplada, pelo 7º ano consecutivo, com o Certificado em Responsabilidade Social, concedido pela ALESC. Além disso, o Costa Butiá, projeto de Educação Ambiental do Porto, que completou 4 anos em 2022, entrou para o TOP 100 de Artesanato Brasileiro, do SEBRAE, que reconhece as unidades produtoras de artesanato mais importantes e competitivas do país.

A administração segue acompanhando as tratativas sobre a duplicação do Acesso Norte, que conecta o complexo portuário a BR-101, cujo projeto está sendo elaborado pela Secretaria de Infraestrutura (SIE) do

Estado de Santa Catarina. Realizou agendas junto aos órgãos federais e estaduais para buscar resolução quanto a situação da área da antiga Indústria Carboquímica Catarinense (ICC), espaço que fica ao lado do Porto e a reativação da Zona de Processamento de Exportação (ZPE Imbituba).

1.2.4. Aspectos Econômico-Financeiros

A SCPAR Porto de Imbituba S.A. encerrou o ano de 2022 com um lucro líquido de R\$ 103.071.075,91 (cento e três milhões e setenta e um mil e setenta e cinco reais e noventa e um centavos), impulsionado fortemente pelo reconhecimento contábil do trânsito em julgado da ação de tributária n. 5002780-94.2016.4.04.7216 junto ao Tribunal Regional Federal da 4ª Região, em face da União Federal, em que foi reconhecido a Imunidade Tributária Recíproca da companhia em relação aos impostos de natureza federal, em razão de suas atividades constituírem serviço público por essência, repercutindo em seu resultado a não mais incidência de Imposto de Renda, bem como a repetição do indébito a ser exercido pela companhia na ordem de R\$ 79.943.138,68 (Setenta e nove milhões, novecentos e quarenta e três mil, cento e trinta e oito reais e sessenta e oito centavos).

A Receita Operacional Líquida apresentou crescimento de cerca de 13% em relação ao ano de 2021, registrando a quantia total de R\$ 70.616 (Setenta milhões, seiscentos e dezesseis mil reais) no ano de 2022. Destaca-se que a performance EBITDA (Earnings Before Interest, Taxes, Depreciation and Amortization) apresentou índice de 32% da Receita Líquida da empresa, devido principalmente ao crescimento de suas receitas pelo incremento das atividades de movimentação de cargas.

Em decorrência de medida liminar nos autos do processo n. 1025458-21.2020.4.01.3400, não foram recebidos no decorrer de 2022 cerca de R\$ 43 milhões de reais relativos a cláusula take or pay do contrato de arrendamento TECON, entretanto, em que pese a não realização destas quantias, a Administração da Companhia está empenhando esforços para uma solução efetiva ao assunto o mais breve possível, demonstrando

juridicamente a improcedência dos argumentos lançados pela arrendatária, bem como outras ações que preservem financeiramente a Administração Portuária. A tabela a seguir exibe a composição efetiva do EBITDA da Companhia ao longo do tempo, demonstrando sua evolução durante o período de 2018 a 2022.

Gráfico 1 - Evolução do EBITDA entre os anos de 2018 a 2022 (em milhares de R\$)

	2018	2019	2020	2021	2022
Lucro do Período	26.261	36.992	10.381	12.882	103.071
IRPJ e CSLL	13.717	19.308	5.720	7.662	2.361
Resultado Financeiro	(3.495)	(5.027)	(6.315)	(3.564)	(30.997)
Outros Resultados	60	-	-	(62)	(53.752)
EBIT	36.543	51.273	9.786	16.918	20.683
Amortização	1.067	1.294	1.413	1.632	1.783
EBITDA	37.610	52.567	11.289	18.550	22.466
% Relação a Receita Líquida	56 %	61 %	24 %	30 %	32 %

1.2.5. Aspectos Operacionais

O ano de 2022 consagrou as atividades portuárias em Imbituba com a movimentação recorde histórica de 7.122 (sete milhões, cento e vinte e duas mil) toneladas movimentadas, representando um leve crescimento em aproximadamente 3% em relação ao ano imediatamente anterior. A tabela abaixo detalha a movimentação portuária composta pelos principais grupos de cargas nos últimos 5 (cinco) anos:

Gráfico 2 - Evolução da movimentação portuária por grupo de cargas (em milhares de toneladas)

Carga (Ton)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	Variação
Granéis Agrícolas	1.630	1.613	1.900	1.654	1.290	1.220	(6%)
Granéis Minerais	1.806	1.983	2.107	2.621	3.516	3.673	4%
Fertilizantes	233	230	589	582	821	747	(10%)
Granéis Líquidos	104	123	51	10	21	26	19%
Carga Geral	56	206	275	242	401	568	29%
Contêiner	657	1.068	838	759	826	888	7%
TOTAL Toneladas	4.486	5.223	5.761	5.868	6.875	7.122	3%
Atracações realizadas	250	289	240	228	285	280	(1%)
Média por Navio (Ton x Mil)	18	18	24	26	24	25	4%

1.2.6. Aspectos de Saúde e Segurança do Trabalho

Formada por 10 colaboradores voluntários, a Brigada de Emergência da SCPAR Porto de Imbituba foi qualificada, em agosto, com um veículo exclusivo, que trará celeridade ao atendimento de incidentes. Além disso, com a implantação do serviço de atendimento de urgências, pelo OGMO, desde setembro de 2022, o Porto de Imbituba passou a contar com uma equipe disponível 24 horas para ação de primeiros socorros na área portuária. Em 2022, foram realizados um simulado do Plano de Controle de Emergência (PCE) e três simulados do Plano de Ajuda Mútua (PAM), com o objetivo de treinar as brigadas portuárias e avaliar a capacidade de resposta, possibilitando assimilar os procedimentos e vivenciar diferentes cenários. Em substituição ao Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA), o Programa de Gerenciamento de Riscos (PGR) passou a vigorar em 2022, visando manter a segurança e preservar a saúde ocupacional dos colaboradores, através de antecipação, avaliação e controle da ocorrência de riscos no ambiente de trabalho. Além disso, a melhora da situação de pandemia permitiu o retorno do programa de ginástica laboral para os colaboradores da SCPAR Porto de Imbituba. Em abril, a 7ª Campanha de Vacinação Contra a Gripe da Autoridade Portuária imunizou 89 colaboradores e dependentes contra a influenza (tetraivalente). Ao longo do ano, a Autoridade Portuária também realizou melhorias na

Central Temporária de Resíduos e atuou em parceria com o Órgão Gestor de Mão de Obra (OGMO) de Imbituba para promover ações relativas à saúde e bem-estar dos trabalhadores portuários: 5º Dia da Mulher Portuária - Outubro Rosa, Semana Nacional de Segurança e Saúde no Trabalho Portuário - (SIPATP NACIONAL) e campanhas contra o alcoolismo e o assédio.

1.2.7. Aspectos Ambientais

A SCPAR Porto de Imbituba deu continuidade ao atendimento das condicionantes da Licença Ambiental de Operação, com exceção das coletas do monitoramento da água de lastro, interrompidas temporariamente em 2021 em virtude da pandemia e que devem retornar em fevereiro de 2023.

Dentre os procedimentos ambientais realizados está a 14ª edição do Programa de Monitoramento das Baleias-Francas, com boas práticas de conscientização das tripulações das embarcações, a avistagem de 233 baleias durante o sobrevoo de setembro, além da observação diária terrestre, realizada de julho a novembro.

Visando manter as condições de profundidade do sistema aquaviário, foi ampliada a Licença Ambiental de Operação do Porto de Imbituba (nº 4647/2022), contemplando também a bacia de evolução e o canal de acesso externo como áreas autorizadas para dragagem.

Para marcar o Dia Mundial do Meio Ambiente, celebrado em 5 de junho, a SCPAR Porto de Imbituba realizou a 5ª Parada do Meio Ambiente, com duas oficinas: produção de ecobags com lonas de banners antigos e plantio de horta em vasos.

Em novembro de 2022, a Autoridade Portuária também participou da reunião inicial para elaboração do Plano de Área (PA) de Imbituba e Laguna. O PA tem o objetivo de combater de forma conjunta com demais instituições os incidentes de poluição por óleo na área abrangida. Caberá à Autoridade Portuária de Imbituba a coordenação técnica da elaboração do

PA, cujo prazo para a conclusão dos trabalhos é de 12 meses, podendo ser prorrogado por até 90 dias.

Em relação ao Índice de Desempenho Ambiental (IDA), a companhia subiu três posições no ranking que avalia a gestão ambiental dos portos públicos brasileiros. O resultado do ciclo 2021 foi divulgado em 2022 e aferiu a nota 93,88 do Porto de Imbituba, 8º posição nacional. No ciclo 2020, o porto sul catarinense havia conquistado a nota de 86,73 e 11ª colocação.

1.2.8. Perspectivas

O ano de 2023 chega com grandes desafios para a SCPAR Porto de Imbituba, mas também perspectivas positivas de resultados a serem alcançados ao longo deste novo ciclo. O gerenciamento da obra Cais 3 e dos investimentos paralelos na área de acostagem, como a construção do delfim do Cais 2 e a derrocagem do Cais 1 são as principais intervenções previstas no campo da infraestrutura, sem contar o contínuo trabalho de manutenção civil, mecânica e elétrica do Porto de Imbituba. A Autoridade Portuária também atua para concluir definitivamente a abertura do Gate 3 da Portaria 2, tornando mais eficiente o fluxo de entrada e saída de caminhões do Porto.

No campo da gestão, algumas das principais demandas são a realização de concurso público, a aprovação do novo Plano de Segurança Portuária (PSP), a conclusão da adequação à LGPD, o acompanhamento da política tarifária e a recuperação dos créditos advindos da Imunidade Tributária. A entrega recente de três EVTEAs ao Ministério de

Infraestrutura, acende a expectativa para leilão de três novas áreas e adensamento de uma área já existente, trazendo mais investimentos para a poligonal.

Com o compromisso de fomentar cada dia mais a relação porto-cidade, a SCPAR Porto de Imbituba dará continuidade às ações de aproximação, informação e diálogo com o público local. Segue com o intenso cuidado de monitoramento e conservação dos aspectos ambientais, visando o crescimento sustentável do complexo portuário. A Autoridade Portuária acompanha as tratativas para a duplicação do acesso norte de Imbituba, atualização do Plano Diretor da cidade e do Plano Mestre do Complexo Portuário, a implantação da Zona de Processamento de Exportação de Imbituba, a possível integração da área da antiga ICC ao Porto, a ampliação da malha ferroviária catarinense e a conclusão da BR-285, dentre outras importantes questões para o desenvolvimento regional.

O Porto de Imbituba mantém relações comerciais com mais de 40 países e um portfólio diversificado de cargas atendidas, demonstrando sua flexibilidade operacional e abrindo espaço para novas operações. Isso permite, ano a ano, o crescimento da confiança do mercado, contribuindo para a perspectiva de mais um ciclo de desempenho financeiro positivo, e de resultado operacional recorde no Porto, com movimentação prevista em torno de 7,3 milhões de toneladas em 2023. É nessa perspectiva, responsável e comprometida com a sociedade e a comunidade portuária, que a SCPAR Porto de Imbituba, sociedade de economia mista do Estado de Santa Catarina, continuará trabalhando para viabilizar o bom desempenho do Porto de forma eficiente e sustentável.

1.3. Rol de Responsáveis no ano de 2022 (Anexo V, Item I)

Orientações de Preenchimento do Rol de Responsáveis:

1.A unidade jurisdicionada deverá estar enquadrada em alguma das personalidades jurídicas listadas na tabela 1. Na tabela 2 estão evidenciados os responsáveis obrigatórios que deverão compor o Rol de Responsáveis

Tabela 1 – Personalidade Jurídica x Responsáveis

Personalidade jurídica	I	II	III	IV	V	VI	VII	2	CI
Empresa ⁵	X	X	X	X	0	X	X	X	X

Tabela 2 – Responsáveis

Código	Descrição responsáveis
I	I - Dirigente máximo da unidade jurisdicionada a que se refere a prestação de contas;
II	II - Membros de diretoria executiva;
III	III - membro de órgão colegiado que, por definição legal, regimental ou estatutária, seja responsável por atos de gestão;
IV	IV - Membros de conselho administrativo, deliberativo, curador ou fiscal;
V	V - Responsável pela aprovação das prestações de contas de recursos concedidos a título de subvenções, auxílios, contribuições, através de termos de parceria, contrato de gestão, convênio e instrumentos congêneres;
VI	VI - ordenadores de despesas; (se houver delegação de competência);
VII	VII – responsáveis pela arrecadação de receitas;

2. O preenchimento do relatório deverá seguir a ordem de responsáveis constante na tabela 2, iniciando com o dirigente máximo e terminando com o controle interno da unidade jurisdicionada;

3. Todos os responsáveis que tiveram período (s) de gestão em 2021 deverão ser listados, ainda que tenham sido exonerados no decorrer do exercício. A ordem de responsáveis deverá seguir o seguinte critério: a) Responsáveis ativos; b) Responsáveis inativos em ordem crescente da data de nomeação.

⁵ Sigla e Descrição (X = Obrigatório e O Não obrigatório)

1.3.1. Membros da Diretoria Executiva

DADOS DO RESPONSÁVEL					
Nome:	Fábio dos Santos Riera			CPF:	981.180.997-68
Endereço Funcional:	Av. Presidente Vargas, 100 - Centro				
Cidade:	Imbituba	UF:	SC	CEP:	88780-000
Telefone:	(48) 3355-8900	Fax:	-	e-mail:	fabio.riera@portodeimbituba.com.br
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO					
Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)	Membro da Diretoria Executiva.				
Nome do Cargo ou Função:	Diretor - Presidente, acumulando a função de Diretor de Gestão e Finanças até 22/08/2022.				
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no Exercício	
Nome e Número	Data	Nome e Número	Data	Início	Fim
Ata da 60ª Reunião do Conselho de Administração (CONSAD) do Porto de Imbituba S.A	31/07/2020	-		01/08//2020	17/01/2021
Ata da 67ª Reunião do CONSAD	18/02/2021	-		18/02/2021	31/12/2021
Ata da 85ª Reunião do CONSAD	22/08/2022	-		01/08/2020	31/07/2022
Ata da 86ª Reunião do CONSAD	27/09/2022	-		27/09/2022	31/07/2024
Ata da 90ª Reunião do CONSAD	25/01/2023	Ata da 90ª Reunião do CONSAD	25/01/2023	27/09/2022	31/12/2022

DADOS DO RESPONSÁVEL					
Nome:	José João Tavares			CPF:	215.989.409-53
Endereço Funcional:	Av. Presidente Vargas, 100 - Centro				
Cidade:	Imbituba	UF:	SC	CEP:	88780-000
Telefone:	(48) 3355-8900	Fax:		E-mail:	tavares@portodeimbituba.com.br
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO					
Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)	Dirigente máximo da unidade jurisdicionada a que se refere a prestação de contas.				
Nome do Cargo ou Função:	Diretor de Planejamento e Operações				
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no Exercício	
Nome e Número	Data	Nome e Número	Data	Início	Fim
Ata da 71ª Reunião do CONSAD	06/08/2021	-		06/08/2021	31/07/2022

Ata da 85ª Reunião do CONSAD	22/08/2022	-	24/08/2022	29/09/2022
Ata da 86ª Reunião do CONSAD	27/09/2022	-	27/09/2022	31/12/2022

DADOS DO RESPONSÁVEL

Nome:	Aristeu Cavalca		CPF:	264.301.690-49	
Endereço Funcional:	Av. Presidente Vargas, 100 - Centro				
Cidade:	Imbituba	UF:	SC	CEP:	88780-000
Telefone:	(48) 3355-8900	Fax:	-	e-mail:	aristeu.cavalca@portodeimbituba.com.br

INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO

Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)	Membro da Diretoria Executiva.				
Nome do Cargo ou Função:	Diretor de Gestão e Finanças				
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no Exercício	
Nome e Número	Data	Nome e Número	Data	Início	Fim
Ata da 85ª Reunião do CONSAD	24/08/2022	-	-	24/08/2022	29/09/2022
Ata da 86ª Reunião do CONSAD	27/09/2022	-	-	27/09/2022	31/12/2022

1.3.2. Membros do Conselho de Administração⁶

1.3.2.1. Com mandato vigente ao final de 2022

DADOS DO RESPONSÁVEL					
Nome:	Alexandre Amin Salum Junior			CPF:	507.331.339-91
Endereço Funcional:	Av. Presidente Vargas, 100 - Centro				
Cidade:	Imbituba	UF:	SC	CEP:	88780-000
Telefone:	(48) 3355-8900	Fax:		E-mail:	alexandresalum@scpar.sc.gov.br
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO					
Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)	Membros de conselho administrativo, deliberativo, curador ou fiscal.				
Nome do Cargo ou Função:	Presidente do Conselho de Administração.				
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no Exercício	
Nome e Número	Data	Nome e Número	Data	Início	Fim
Ata da AGE do Acionista Único	17/02/2022	-		14/02/2022	31/07/2022
Ata da AGE do Acionista Único	27/09/2022	-		27/09/2022	31/07/2024

DADOS DO RESPONSÁVEL					
Nome:	Antonio Carlos Bandeira Guimarães Filho			CPF:	166.654.309-87
Endereço Funcional:	Av. Presidente Vargas, 100 - Centro				
Cidade:	Imbituba	UF:	SC	CEP:	88780-000
Telefone:	(48) 3355-8900	Fax:		e-mail:	lito@cbrlogistica.com.br
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO					
Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)	Membros de conselho administrativo, deliberativo, curador ou fiscal.				
Nome do Cargo ou Função:	Conselheiro do Conselho de Administração.				
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Ata da AGE do Acionista Único	17/12/2020	-		17/12/2020	31/07/2022
Ata da AGE do Acionista Único	27/09/2022	-		27/09/2022	31/12/2022

⁶ Vide informações presentes nas atas de 2020, 2021 e 2022 de Assembleias Gerais Extraordinárias (AGE) do Acionista Único.

DADOS DO RESPONSÁVEL

Nome:	Paulo Roberto Demarchi Mundt			CPF:	246.657.469-15
Endereço Funcional:	Av. Presidente Vargas, 100 - Centro				
Cidade:	Imbituba	UF:	SC	CEP:	88780-000
Telefone:	(48) 3355-8900	Fax:		E-mail:	paulomundt@gmail.com

INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO

Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)	Membros de conselho administrativo, deliberativo, curador ou fiscal.				
Nome do Cargo ou Função:	Conselho de Administração.				
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no Exercício	
Nome e Número	Data	Nome e Número	Data	Início	Fim
Ata da AGE do Acionista Único	30/08/2021	-		01/09/2021	31/12/2021
Ata da AGE do Acionista Único	27/09/2022	-		27/09/2022	31/12/2022

DADOS DO RESPONSÁVEL

Nome:	Victor Baião Pereira			CPF:	017.945.359-93
Endereço Funcional:	Av. Presidente Vargas, 100 - Centro				
Cidade:	Imbituba	UF:	SC	CEP:	88780-000
Telefone:	(48) 3355-8900	Fax:		E-mail:	victor_baiao@hotmail.com

INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO

Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)	Membros de conselho administrativo, deliberativo, curador ou fiscal.				
Nome do Cargo ou Função:	Conselho de Administração.				
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no Exercício	
Nome e Número	Data	Nome e Número	Data	Início	Fim
Ata da AGE do Acionista Único	15/03/2022	-		15/03/2022	31/07/2022
Ata da AGE do Acionista Único	27/09/2022	-		27/09/2022	31/12/2022

DADOS DO RESPONSÁVEL

Nome:	Carlos Augusto Thives de Carvalho			CPF:	686.960.869-53
Endereço Funcional:	Av. Presidente Vargas, 100 - Centro				
Cidade:	Imbituba	UF:	SC	CEP:	88780-000
Telefone:	(48) 3355-8900	Fax:		E-mail:	carloscarvalho@igp.sc.gov.br

INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO

Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)		Membros de conselho administrativo, deliberativo, curador ou fiscal.			
Nome do Cargo ou Função:		Conselho de Administração.			
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no Exercício	
Nome e Número	Data	Nome e Número	Data	Início	Fim
Ata da AGE do Acionista Único	08/03/2022	-		08/03/2022	31/07/2022
Ata da AGE do Acionista Único	27/09/2022	-		27/09/2022	31/12/2022

DADOS DO RESPONSÁVEL

Nome:	Luís Fernando Fonseca Ferreira			CPF:	067.678.826-23
Endereço Funcional:	Av. Presidente Vargas, 100 - Centro				
Cidade:	Imbituba	UF:	SC	CEP:	88780-000
Telefone:	(48) 3355-8900	Fax:		E-mail:	luis.ferreira@infraestrutura.gov.br

INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO

Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)		Membros de conselho administrativo, deliberativo, curador ou fiscal.			
Nome do Cargo ou Função:		Conselho de Administração.			
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no Exercício	
Nome e Número	Data	Nome e Número	Data	Início	Fim
Ata da AGE do Acionista Único	27/09/2022	-		27/09/2022	31/12/2022

1.3.2.2. Sem mandato vigente ao final de 2022

DADOS DO RESPONSÁVEL

Nome:	Ricardo Moritz			CPF:	376.762.029-49
Endereço Funcional:	Av. Presidente Vargas, 100 - Centro				
Cidade:	Imbituba	UF:	SC	CEP:	88780-000
Telefone:	(48) 3355-8900	Fax:		E-mail:	moriz@scpar.sc.gov.br

INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO

Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)		Membros de conselho administrativo, deliberativo, curador ou fiscal.			
Nome do Cargo ou Função:		Presidente do Conselho de Administração.			
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no Exercício	
Nome e Número	Data	Nome e Número	Data	Início	Fim
Ata da Assembleia Geral Extraordinária (AGE) do Acionista Único	01/02/2021	Ata da Assembleia Geral Extraordinária (AGE) do Acionista Único	17/02/2022	01/02/2021	14/02/2022

DADOS DO RESPONSÁVEL

Nome:	José Roberto Martins			CPF:	591.553.709-00
Endereço Funcional:	Av. Presidente Vargas, 100 - Centro				
Cidade:	Imbituba	UF:	SC	CEP:	88780-000
Telefone:	(48) 3355-8900	Fax:		e-mail:	beto.martins@fertisanta.com.br

INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO

Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)	Membros de conselho administrativo, deliberativo, curador ou fiscal.				
Nome do Cargo ou Função:	Vice-Presidente do Conselho de Administração.				
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no Exercício	
Nome e Número	Data	Nome e Número	Data	Início	Fim
Ata da AGE do Acionista Único	18/10/2018	-		01/01/2020	29/06/2020
Ata da AGE do Acionista Único	29/06/2020	-		30/06/2020	31/07/2020
Ata da AGE do Acionista Único	31/07/2020	Ata da AGE do Acionista Único	27/09/2022	01/08/2020	21/09/2022

DADOS DO RESPONSÁVEL

Nome:	Sergio Luiz Cury Carazza			CPF:	210.417.091-53
Endereço Funcional:	Av. Presidente Vargas, 100 - Centro				
Cidade:	Imbituba	UF:	SC	CEP:	88780-000
Telefone:	(48) 3355-8900	Fax:		e-mail:	sergio_carazza@yahoo.com.br

INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO

Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)	Membros de conselho administrativo, deliberativo, curador ou fiscal.				
Nome do Cargo ou Função:	Conselheiro do Conselho de Administração.				
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Ata da AGE do Acionista Único	29/06/2020	-		30/06/2020	31/07/2020
Ata da AGE do Acionista Único	01/10/2020	Ata da AGE do Acionista Único	27/09/2022	01/10/2020	27/09/2022

DADOS DO RESPONSÁVEL

Nome:	Vladimir Arthur Fey			CPF:	580.019.649-49,
Endereço Funcional:	Av. Presidente Vargas, 100 - Centro				
Cidade:	Imbituba	UF:	SC	CEP:	88780-000
Telefone:	(48) 3355-8900	Fax:		E-mail:	vladimir.fey@brde.com.br

INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO					
Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)		Membros de conselho administrativo, deliberativo, curador ou fiscal.			
Nome do Cargo ou Função:		Conselho de Administração.			
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no Exercício	
Nome e Número	Data	Nome e Número	Data	Início	Fim
Ata da AGE do Acionista Único	15/02/2021	Ata da AGE do Acionista Único	15/03/2022	15/02/2021	15/03/2022

DADOS DO RESPONSÁVEL					
Nome:	Leandro Schiefler Bento			CPF:	009.531.159-92
Endereço Funcional:	Av. Presidente Vargas, 100 - Centro				
Cidade:	Imbituba	UF:	SC	CEP:	88780-000
Telefone:	(48) 3355-8900	Fax:		e-mail:	SCHIEFLERBENTO@gmail.com,

INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO					
Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)		Membros de conselho administrativo, deliberativo, curador ou fiscal.			
Nome do Cargo ou Função:		Conselheiro do Conselho de Administração.			
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Ata da AGE do Acionista Único	01/10/2020	Carta de renúncia	11/02/2022	01/10/2020	11/02/2022

DADOS DO RESPONSÁVEL					
Nome:	Casemiro Tercio dos Reis Lima Carvalho			CPF:	274.431.528-17
Endereço Funcional:	Av. Presidente Vargas, 100 - Centro				
Cidade:	Imbituba	UF:	SC	CEP:	88780-000
Telefone:	(48) 3355-8900	Fax:		E-mail:	ctcarvalho@gmail.com

INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO					
Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)		Membros de conselho administrativo, deliberativo, curador ou fiscal.			
Nome do Cargo ou Função:		Conselho de Administração			
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no Exercício	
Nome e Número	Data	Nome e Número	Data	Início	Fim
Ata da AGE da Acionista Único.	15/02/2021	Ata da AGE da Acionista Único.	19/07/2022	15/02/2021	19/07/2022

1.3.3. Membros do Conselho de Fiscal⁷

1.3.3.1. Com mandato vigente ao final de 2022

DADOS DO RESPONSÁVEL					
Nome:	Marcio Cassol Carvalho			CPF:	693.539.800-20
Endereço Funcional:	Av. Presidente Vargas, 100 - Centro				
Cidade:	Imbituba	UF:	SC	CEP:	88780-000
Telefone:	(48) 3355-8900	Fax:		e-mail:	mcassol@sef.sc.gov.br
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO					
Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)	Membros de conselho administrativo, deliberativo, curador ou fiscal.				
Nome do Cargo ou Função:	Conselheiro Fiscal				
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Ata da AGE do Acionista Único.	06/08/2021	-		06/08/2021	02/12/2021
Ata da 41ª Reunião do Conselho Fiscal (eleição como presidente)	02/12/2021	-		02/12/2021	31/07/2022
Ata da AGE do Acionista Único.	27/09/2022	-		27/09/2022	31/12/2022

DADOS DO RESPONSÁVEL					
Nome:	Alessandro Rodrigues de Lemos Paula Marques			CPF:	064.016.754-38
Endereço Funcional:	Av. Presidente Vargas, 100 - Centro				
Cidade:	Imbituba	UF:	SC	CEP:	88780-000
Telefone:	(48) 3355-8900	Fax:		e-mail:	alessandro.marques@infraestrutura.gov.br
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO					
Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)	Membros de conselho administrativo, deliberativo, curador ou fiscal.				
Nome do Cargo ou Função:	Conselheiro Fiscal				
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim

⁷ Vide informações presentes nas atas de 2020, 2021 e 2022 de Assembleias Gerais Extraordinárias (AGE) do Acionista Único .

Ata da AGE do Acionista Único.	22/10/2021	-	22/10/2021	31/07/2022
Ata da AGE do Acionista Único	27/09/2022	-	27/09/2022	31/12/2022

DADOS DO RESPONSÁVEL

Nome:	João José Pereira Cavallazzi			CPF:	823.325.929-20
Endereço Funcional:	Av. Presidente Vargas, 100 - Centro				
Cidade:	Imbituba	UF:	SC	CEP:	88780-000
Telefone:	(48) 3355-8900	Fax:		e-mail:	jcavallazzi10@gmail.com

INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO

Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)	Membros de conselho administrativo, deliberativo, curador ou fiscal.				
Nome do Cargo ou Função:	Conselheiro Fiscal				
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Ata da AGE do Acionista Único.	09/02/2022			09/02/2022	31/07/2022
Ata da AGE do Acionista Único.	27/09/2022			27/09/2022	31/12/2022

DADOS DO RESPONSÁVEL

Nome:	Luiz Felipe Ferreira			CPF:	675.140.309-72
Endereço Funcional:	Av. Presidente Vargas, 100 - Centro				
Cidade:	Imbituba	UF:	SC	CEP:	88780-000
Telefone:	(48) 3355-8900	Fax:		e-mail:	

INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO

Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)	Membros de conselho administrativo, deliberativo, curador ou fiscal.				
Nome do Cargo ou Função:	Conselheiro Fiscal Suplente do Conselheiro Márcio Cassol Carvalho.				
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no Exercício	
Nome e Número	Data	Nome e Número	Data	Início	Fim
Ata da AGE do Acionista Único.	27/09/2022	-		27/09/2022	31/12/2022

DADOS DO RESPONSÁVEL

Nome:	Fábio Zobot Holthausen	CPF:	912.692.379-34
Endereço Funcional:	Av. Presidente Vargas, 100 - Centro		
Cidade:	Imbituba	UF:	SC
		CEP:	88780-000
Telefone:	(48) 3355-8900	Fax:	
		e-mail:	fabio@fapesc.sc.gov.br

INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO

Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)	Membros de conselho administrativo, deliberativo, curador ou fiscal.				
Nome do Cargo ou Função:	Conselheiro Fiscal Suplente do Conselheiro Alessandro Rodrigues de Lemos Paula Marques.				
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no Exercício	
Nome e Número	Data	Nome e Número	Data	Início	Fim
Ata da AGE do Acionista Único.	27/09/2022	-		27/09/2022	31/12/2022

DADOS DO RESPONSÁVEL

Nome:	Júlio Cesar Bernardi Cogo	CPF:	608.185.570-87
Endereço Funcional:	Av. Presidente Vargas, 100 - Centro		
Cidade:	Imbituba	UF:	SC
		CEP:	88780-000
Telefone:	(48) 3355-8900	Fax:	
		e-mail:	jcbernardi14@gmail.com

INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO

Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)	Membros de conselho administrativo, deliberativo, curador ou fiscal.				
Nome do Cargo ou Função:	Conselheiro Fiscal Suplente do Conselheiro João José Pereira Cavallazzi.				
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Ata da AGE do Acionista Único.	06/08/2021	-		06/08/2021	31/07/2023
Ata da AGE do Acionista Único.	27/09/2022	-		27/09/2022	31/12/2022

1.3.3.2. Sem mandato vigente ao final de 2022

DADOS DO RESPONSÁVEL					
Nome:	Júlio Cesar Bernardi Cogo			CPF:	608.185.570-87
Endereço Funcional:	Av. Presidente Vargas, 100 - Centro				
Cidade:	Imbituba	UF:	SC	CEP:	88780-000
Telefone:	(48) 3355-8900	Fax:		e-mail:	jcbernardi14@gmail.com
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO					
Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)	Membros de conselho administrativo, deliberativo, curador ou fiscal.				
Nome do Cargo ou Função:	Conselheiro Fiscal				
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Ata da AGE do Acionista Único.	06/08/2021	Ata da AGE do Acionista Único.	09/02/2022	06/08/2021	09/02/2022

DADOS DO RESPONSÁVEL					
Nome:	Giglione Edite Zanela Maia			CPF:	042.161.149-97
Endereço Funcional:	Av. Presidente Vargas, 100 - Centro				
Cidade:	Imbituba	UF:	SC	CEP:	88780-000
Telefone:	(48) 3355-8900	Fax:		e-mail:	zanela.adv@gmail.com
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO					
Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)	Membros de conselho administrativo, deliberativo, curador ou fiscal.				
Nome do Cargo ou Função:	Conselheiro Fiscal Suplente do Conselheiro André Luiz de Rezende.				
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no Exercício	
Nome e Número	Data	Nome e Número	Data	Início	Fim
Ata da AGE do Acionista Único.	31/07/2020	Ata da AGE do Acionista Único.	27/09/2022	01/08/2020	27/09/2022

1.3.4. Controle Interno⁸

DADOS DO RESPONSÁVEL						
Nome:	Octavio Faria de Almeida Barros			CPF:	365.938.478-01	
Endereço Funcional:	Av. Presidente Vargas, 100 - Centro					
Cidade:	Imbituba		UF:	SC		
Telefone:	(48) 3355-8943		Fax:			
			e-mail:	octavio.barros@portodeimbituba.com.br		
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO						
Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)	Controle Interno da Unidade					
Nome do Cargo ou Função:	Controle Interno					
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no Exercício		
Nome e Número	Data	Nome e Número	Data	Início	Fim	
Portaria 010/2021	Publicação DOE: 27/04/2021	-		27/04/2021	27/04/2023	
Portaria 053/2021	Publicação DOE: 24/11/2022	-		22/11/2021	-	

1.3.5. Auditoria Interna⁹

DADOS DO RESPONSÁVEL						
Nome:	Murilo da Silva de Medeiros			CPF:		
Endereço Funcional:	Av. Presidente Vargas, 100 - Centro					
Cidade:	Imbituba		UF:	SC		
Telefone:	(48) 3355-8900		Fax:			
			e-mail:	murilo.medeiros@portodeimbituba.com.br		
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO						
Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)	Auditor Interno					
Nome do Cargo ou Função:	Auditor Interno					
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no Exercício		
Nome e Número	Data	Nome e Número	Data	Início	Fim	
Ator Deliberativo 006/2022 CONSAD	01/09/2023	-		01/09/2023	-	

⁸ Vide informações constantes nas Portarias Presidenciais.

⁹ Vide informações constantes em atas do Conselho de Administração..

1.3.6. Ordenadores de despesas;

DADOS DO RESPONSÁVEL					
Nome:	Fábio dos Santos Riera			CPF:	981.180.997-68,
Endereço Funcional:	Av. Presidente Vargas, 100 - Centro				
Cidade:	Imbituba	UF:	SC	CEP:	88780-000
Telefone:	(48) 3355-8900	Fax:	-	e-mail:	fabio.riera@portodeimbituba.com.br
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO					
Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)	Membro da Diretoria Executiva.				
Nome do Cargo ou Função:	Diretor - Presidente, acumulando a função de Diretor de Infraestrutura e Logística até 06/08/2021.				
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no Exercício	
Nome e Número	Data	Nome e Número	Data	Início	Fim
Ata da 60ª Reunião do Conselho de Administração do Porto de Imbituba S.A	31/07/2020	-		01/08/2020	17/01/2021
Ata da 67ª Reunião do CONSAD	18/02/2021	-		18/02/2021	31/12/2021
Ata da 85ª Reunião do CONSAD	22/08/2022	-		01/08/2020	31/07/2022
Ata da 86ª Reunião do CONSAD	27/09/2022	-		27/09/2022	31/07/2024
Ata da 90ª Reunião do CONSAD	25/01/2023	Ata da 90ª Reunião do CONSAD	25/01/2023	27/09/2022	31/12/2022

1.3.7. Responsáveis pela arrecadação de receitas;

DADOS DO RESPONSÁVEL					
Nome:	Fábio dos Santos Riera			CPF:	981.180.997-68,
Endereço Funcional:	Av. Presidente Vargas, 100 - Centro				
Cidade:	Imbituba	UF:	SC	CEP:	88780-000
Telefone:	(48) 3355-8900	Fax:	-	e-mail:	fabio.riera@portodeimbituba.com.br
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO					
Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)	Membro da Diretoria Executiva.				
Nome do Cargo ou Função:	Diretor - Presidente, acumulando a função de Diretor de Infraestrutura e Logística até 06/08/2021.				
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no Exercício	
Nome e Número	Data	Nome e Número	Data	Início	Fim
Ata da 60ª Reunião do Conselho de Administração do Porto de Imbituba S.A	31/07/2020	-		01/08/2020	17/01/2021
Ata da 67ª Reunião do CONSAD	18/02/2021	-		18/02/2021	31/12/2021
Ata da 85ª Reunião do CONSAD	22/08/2022	-		01/08/2020	31/07/2022
Ata da 86ª Reunião do CONSAD	27/09/2022	-		27/09/2022	31/07/2024
Ata da 90ª Reunião do CONSAD	25/01/2023	Ata da 90ª Reunião do CONSAD	25/01/2023	27/09/2022	31/12/2022

1.4. Competências Institucionais (Anexo V, Item I)

As competências institucionais da SCPAR Porto de Imbituba estão listadas no Parágrafo Único do Artigo 4º do seu Estatuto¹⁰, conforme redação, abaixo:

Art. 4º A SCPAR Porto de Imbituba S.A. tem por objeto social realizar a administração e exploração do Porto Organizado de Imbituba e de suas instalações portuárias.

Parágrafo único. Para a realização de seu objeto social, compete à SCPAR PORTO DE IMBITUBA S.A., sem exclusão de outros casos atribuídos em lei à Administração do Porto:

I - administrar e operar, diretamente ou mediante contratos de locação, arrendamento ou outras modalidades contratuais onerosas ou gratuitas, o Porto Organizado de Imbituba e suas instalações portuárias;

II - estabelecer, onde for necessário ao desempenho de suas atividades, agências, escritórios ou representantes;

III - captar, em fontes internas ou externas, recursos a serem aplicados na execução de sua programação;

IV - participar, como sócia ou acionista, de outras entidades públicas ou privadas;

V - promover a realização de estudos, planos e projetos de construção, ampliação, melhoramento, manutenção, operação do porto e instalações portuárias sob sua jurisdição e responsabilidade;

VI - promover a realização de obras e serviços de construção e melhoramento do porto, respectiva infraestrutura de proteção e acesso aquaviário e instalações portuárias sob sua jurisdição ou responsabilidade;

VII - fiscalizar, dentro dos limites da área do porto sob sua jurisdição e responsabilidade, a execução das operações portuárias realizadas por terceiros e das obras de construção, reforma, ampliação, melhoramento e conservação das instalações portuárias, nelas compreendida a infraestrutura de proteção e de acesso aquaviário;

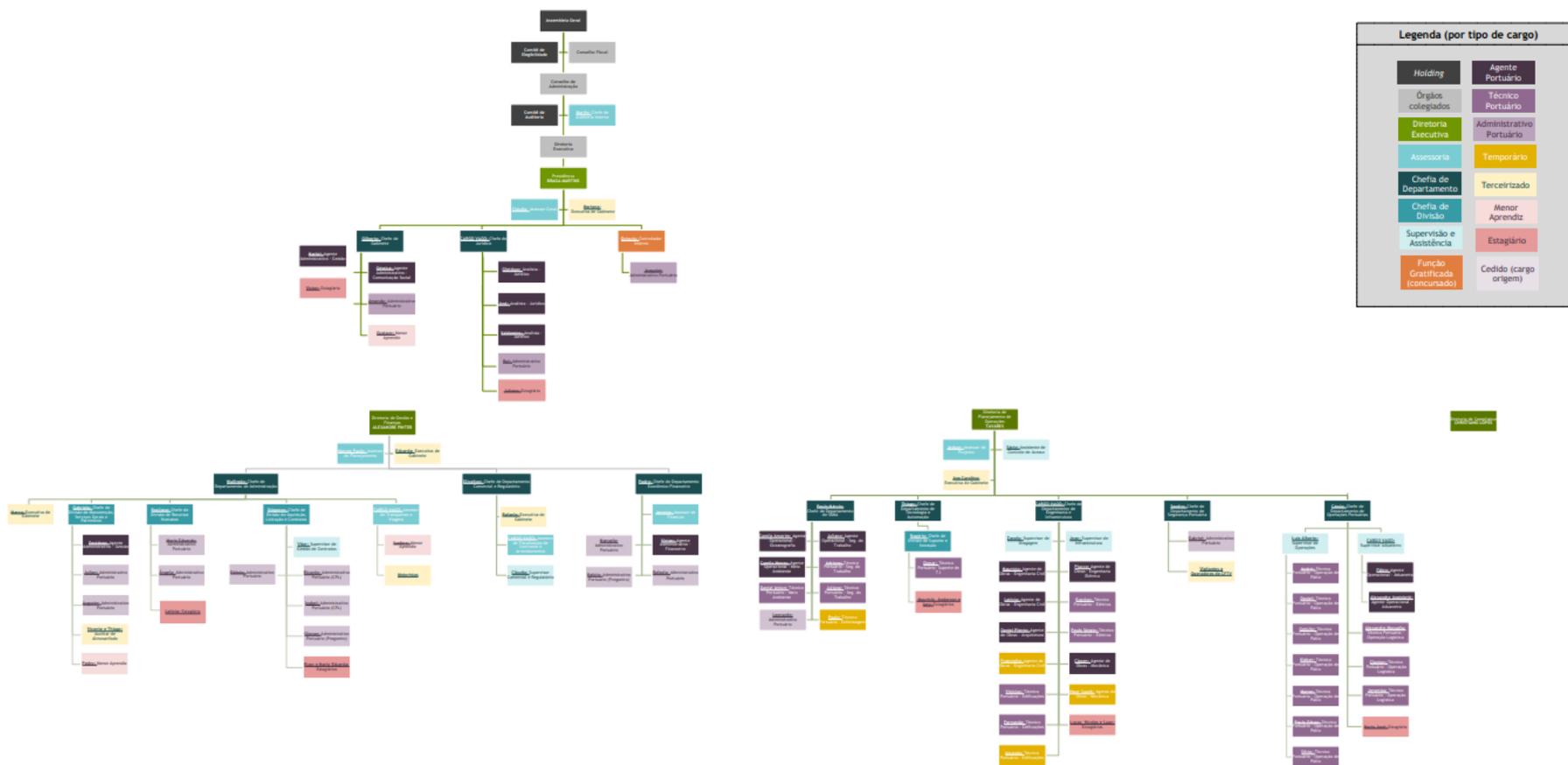
VIII - praticar todos os atos necessários ao exercício da atividade de administrador portuário, nos termos da legislação de regência da matéria e do convênio de delegação a que está submetida;

IX - contratar serviços de terceiros e celebrar contratos e convênios com órgãos e entidades da Administração Pública Estadual, Federal e Municipal, bem como com organismos de fomento multilaterais e do terceiro setor.

¹⁰ Vide informações da consolidação do Estatuto AGE de 24/10/2022.

1.4.1. Organograma (Anexo V, Item I)¹¹


 Organograma Analítico da SCPAR Porto de Imbituba (aprovado pela Resolução nº 75, de 15/10/2021; e Ata DIREX nº 172, de 10/05/2022)



¹¹Para melhor visualização acessar as informações disponíveis no link: <https://portodeimbituba.com.br/organograma/>.

2. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

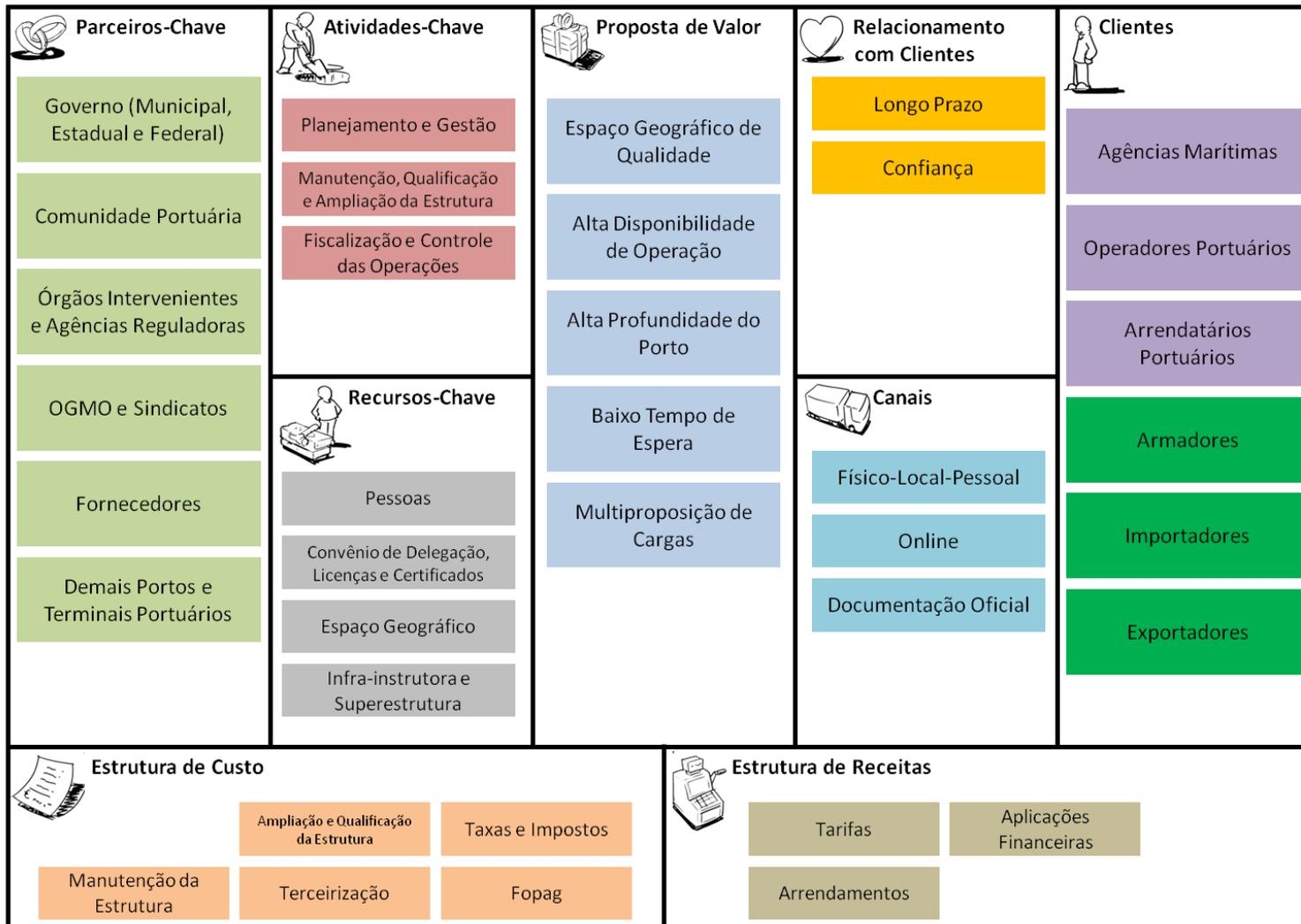
2.1. Identidade Institucional

MISSÃO	VISÃO	VALORES
Prover condições para o exercício dos serviços portuários de forma eficiente, sustentável e segura.	Consolidar-se como um porto competitivo e eficiente, reconhecido pela responsabilidade social corporativa e infraestrutura de excelência.	<ul style="list-style-type: none"> ● Ética e Integridade; ● Confiabilidade e Eficiência Operacional; ● Integração com a Sociedade e Comunidade Portuária; ● Desenvolvimento Regional; ● Transparência na Gestão; ● Foco no Usuário/Cliente; ● Responsabilidade Socioambiental; ● Valorização do Capital Humano; ● Diversidade e Inclusão; ● Inovação e Transformação.

2.2. Objetivos Estratégicos

- (1) Zelar pela sustentabilidade socioambiental, econômica e financeira da empresa;
- (2) Ampliar a movimentação portuária de forma eficiente e segura;
- (3) Consolidar a excelência na gestão e governança corporativa;
- (4) Modernizar a infraestrutura portuária;
- (5) Promover a capacitação e crescimento dos colaboradores.

Mapa Estratégico Canvas da SCPAR Porto de Imbituba S.A.¹²



<http://www.businessmodelgeneration.com>

¹² Imagem extraída do PEIN - Planejamento Estratégico Integrado 2022-2026.

2.3. Processos Finalísticos

MACROPROCESSO	DESCRIÇÃO DO MACROPROCESSO	PRINCIPAIS PRODUTOS E SERVIÇOS	PRINCIPAIS CLIENTES	UNIDADE RESPONSÁVEL
Modelo <i>Landlord</i>.	Execução da modelagem conhecida como Modelo Proprietário ou <i>Landlord</i> . O setor portuário nacional pode ser classificado como um modelo público-privado, no qual a operação é realizada pelo setor privado, permanecendo a propriedade das instalações e da área portuária com o poder público.	Planejar, organizar, dirigir e controlar o Porto de Imbituba, conforme o modelo descrito.	Arrendatários, Operadores Portuários e Agentes Marítimos.	Diretoria.

2.4. Principais Processos de Apoio

MACROPROCESSO	DESCRIÇÃO DO MACROPROCESSO	PRINCIPAIS CLIENTES	UNIDADE RESPONSÁVEL
Programação/ Agendamento de navios.	<ul style="list-style-type: none"> Realização diária de reunião com agentes marítimos para definição de programação; Recebimento e aprovação da Requisição de Operação (RDO) e Requisição de Atracação (RDA); Envio de declaração de possibilidade/impossibilidade de local de armazenamento à Receita Federal; Recebimento de liberação pela Receita Federal. 	Agências Marítimas, Arrendatárias, Operadores Portuários, Armadores e Prestadores de Serviços Náuticos, Exportadores, Importadores, Embarcantes e Outros.	Gerência de Operações.
Gerenciamento de pesagem.	<ul style="list-style-type: none"> Controle de Pesagem de navio; Controle de Pesagem de entrada/saída de carga para terminais; Emissão de dados de pesagem. 	Agências Marítimas, Arrendatárias e Operadores Portuários, Armadores, Exportadores, Importadores, Embarcantes e Outros.	Gerência de Operações.
Gerenciamento de dados.	<ul style="list-style-type: none"> Elaboração de planilhas estatísticas; Envio de dados; Arquivamento de informações. 	Agências Marítimas, Arrendatárias e Operadores Portuários, Armadores,	Gerência de Operações.

		Exportadores, Importadores, Governo, Órgãos Intervenientes e Outros.	
Supervisão de Operações.	<ul style="list-style-type: none"> • Supervisão de manobras da atracação e desatracação; • Supervisão das operações de carga e descarga; • Realização de procedimentos operacionais de apoio ao operador portuário; • Orientação técnica das operações realizadas pelo operador portuário no cais; • Acompanhamento do fornecimento de bordo; • Lançamento das informações de atracação/desatracação no "Porto sem Papel"; • Acompanhamento da troca de tripulação junto à Receita Federal. 	Agências Marítimas, Arrendatárias, Operadores Portuários, Armadores e Prestadores de Serviços Náuticos, Exportadores, Importadores, Governo, Órgãos Intervenientes e Outros.	Gerência de Operações.
Segurança Portuária.	<ul style="list-style-type: none"> • Gestão da Guarda Portuária; • Plano de Segurança Pública Portuária; • Organização e acesso ao Porto Organizado. 	Comunidade Portuária.	Unidade de Segurança.
Gestão Ambiental.	<ul style="list-style-type: none"> • Desenvolvimento e implantação do SGA; • Elaboração de documentação de SSMA; • Monitoramento da dragagem; • Treinamentos sobre o SGA e Meio Ambiente; • Análise Crítica do SGA; • Auditorias do SGA; • Gerenciamento de Não Conformidades; • Realização de Ações Corretivas e Preventivas; • Cumprimento do Plano de Emergência Ambiental; • Qualificação de operadores, arrendatários e prestadores de serviços; • Inspeções ambientais; • Monitoramento dos Programa de Controle Ambiental; • Fiscalização de atividades de operadores e arrendatários; • Comunicação e tratativas com órgãos ambientais, Gestão de resíduos; • Limpeza de área externa e gestão de água de consumo humano. 	Arrendatárias e Operadores Portuários, Órgãos Intervenientes, Governo, Comunidade do Entorno Portuário e Outros.	Gerência de SSMA.
Gestão da Saúde Ocupacional e Segurança do	<ul style="list-style-type: none"> • Gerenciamento de Não Conformidades; • Realização de Ações Corretivas e Preventivas, • Realização de Treinamentos; 	Arrendatárias e Operadores Portuários, Órgãos Intervenientes, Governo, Comunidade do Entorno Portuário,	Gerência de SSMA.

Trabalho.	<ul style="list-style-type: none"> ● Inspeções de SSO; ● Fiscalização de atividades de operadores e arrendatários; ● Controle de ASO; ● Elaboração de documentos (PPRA, PCMSO, ASO). 	Colaboradores da Autoridade Portuária, Colaboradores do Porto Organizado e Outros.	
Elétrica.	<ul style="list-style-type: none"> ● Elaboração de projetos elétricos de alta e baixa tensão, termos de referências e gerenciamento de projetos; ● Fiscalização de serviços de engenharia; ● Gestão de energia e eficiência energética; ● Gerenciamento da confiabilidade do sistema elétrico; ● Emissão de ofícios, solicitação e encaminhamento de acessos; ● Inspeção contínua da infraestrutura elétrica portuária; ● Elaboração e acompanhamento de planos de manutenção de componentes e equipamentos elétricos; ● Operação, manutenções preventivas, corretivas e instalações de redes aéreas e subterrâneas de alta tensão (13,8 kV); ● Gerenciamento no tocante às demandas elétricas das subestações abrigadas e aéreas; ● Gerenciamento no tocante às demandas elétricas das instalações prediais; ● Gerenciamento no tocante às demandas elétricas das instalações e rede aérea de baixa tensão; ● Gerenciamento no tocante às demandas de Iluminação portuária; ● Fornecimento/disponibilização de energia elétrica através de geradores a diesel para navios da Marinha do Brasil; ● Reformas e obras na área do Porto Organizado; ● Medições de consumo de energia elétrica; ● Operação de equipamentos e máquinas; ● Limpeza preventiva, corretiva e lubrificação de componentes e sistemas elétricos. 	Comunidade Portuária.	Gerência de Obras e Infraestrutura.
Civil.	<ul style="list-style-type: none"> ● Elaboração de projetos arquitetônicos e Termos de Referências; ● Fiscalização de obras desta Autoridade Portuária e das Empresas Arrendatárias; ● Gerenciamento de Projetos; ● Emissão de Ofícios; 	Comunidade Portuária.	Gerência de Obras e Infraestrutura.

	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitação e Encaminhamento de Acessos; • Detecção e Inspeção de reparos em geral; • Leitura e Medição dos Hidrômetros. 		
Mecânica.	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboração de projetos mecânicos e termos de referências; • Fiscalização de serviços de engenharia desta Autoridade Portuária; • Gerenciamento de projetos; • Emissão de ofícios; • Solicitação e encaminhamento de acessos; • Detecção e inspeção de reparos de natureza mecânica; • Elaboração e acompanhamento de planos de manutenção de componentes e equipamentos mecânicos; • Participação em comissões designadas pela Administração Portuária. 	Comunidade Portuária.	Gerência de Obras e Infraestrutura.
Manutenção predial e áreas externas.	<p>Elétrica</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manutenção de rede elétrica de alta tensão; • Instalação e manutenção contínua de moto geradores à diesel. <p>Civil</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manutenção e reparo de edificações; • Manutenção das Vias; • Manutenção do sistema de drenagem pluvial. <p>Mecânica</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manutenção do Terminal de Granel Líquido – TGL; • Manutenção de defensas; • Manutenção do sistema de climatização. <p>Outros</p> <ul style="list-style-type: none"> • Serviços Gerais; • Zeladoria; • Sucateamento de equipamento; • Reparo em plataforma de carregamento do Terminal de Granel Líquido – TGL; • Manutenção dos tanques 2 e 3 do TGL, plataforma de carga. 	Comunidade Portuária.	Gestão de infraestrutura.
Obras .	<ul style="list-style-type: none"> • Gerenciamento de novas edificações/estrutura; • Reforma de edificações existentes; • Iluminação de vias de acesso e cais; • Levantamento Planialtimétrico; 	Comunidade Portuária.	Gerência de Obras e Infraestrutura.

	<ul style="list-style-type: none"> Projeto Preventivo contra incêndio e pânico nas edificações prediais e nos cais de atracação do Porto de Imbituba; Terraplanagem com execução de reforço e nivelamento em área de banhado; Pintura de sinalização horizontal e Reposição de Sinalização vertical nas vias portuárias. 		
Tecnologia da Informação.	<ul style="list-style-type: none"> Gerenciamento de Infraestrutura lógica e física; Suporte a usuários. 	Comunidade Portuária.	Diretoria Administrativa e Financeira.
Financeiro.	<ul style="list-style-type: none"> Contas a pagar; Contas a receber; Controle da cobrança; Guarda e controle de numerário (Caixa Interno); Emissão de Pareceres; Cálculos de reajustes contratuais e outros; Controle Orçamentário; Elaboração/Revisão e Controle PPA/LDO e LOA; Estudos Financeiros com emissão de Relatórios para suporte à tomada de decisões; 	Arrendatárias e Operadores Portuários, Agências Marítimas, Fornecedores e Prestadores de Serviço, Colaboradores da Autoridade Portuária e outros.	Diretoria Administrativa e Financeira.
Licitações .	<ul style="list-style-type: none"> Processos licitatórios. 	Fornecedores e Prestadores de Serviço, Setores da Autoridade Portuária e outros.	Diretoria Administrativa e Financeira.
Compras.	<ul style="list-style-type: none"> Efetuar as aquisições de pronto pagamento. 	Fornecedores e Prestadores de Serviço, Setores da Autoridade Portuária e outros.	Diretoria Administrativa e Financeira.
Patrimônio.	<ul style="list-style-type: none"> Gestão do Patrimônio da Autoridade Portuária; Controle de estoque. 	Comunidade Portuária.	Diretoria Administrativa e Financeira.
Transporte.	<ul style="list-style-type: none"> Gestão da Frota da Autoridade Portuária; 	Setores da Autoridade Portuária.	Diretoria Administrativa e Financeira.
RH.	<ul style="list-style-type: none"> Controle de ponto; Folha de pagamento; Férias; Obrigações fiscais, previdenciárias e trabalhistas; Transmissão eSocial; 	Colaboradores da Autoridade Portuária e outros.	Diretoria Administrativa e Financeira.

	<ul style="list-style-type: none"> ● Gestão de escalas; ● Administração de benefícios; ● Administração e gestão de estágios e aprendizes; ● Análise e cálculo de diárias; ● Procedimentos admissionais e demissionais; ● Controle de treinamentos; ● Resolução de conflitos. 		
Comunicação Social.	<ul style="list-style-type: none"> ● Comunicação institucional online e offline ● Assessoria de imprensa ● Eventos ● Visitas institucionais ● Campanhas com stakeholders. 	Comunidade Portuária, Colaboradores da Autoridade Portuária, Comunidade do Entorno Portuário, Imprensa e Outros.	Presidência.
Processos Judiciais.	<ul style="list-style-type: none"> ● Ingresso de demandas; ● Atuação em Defesa da Empresa; 	-	Diretoria Jurídica.
Processos Administrativos.	<ul style="list-style-type: none"> ● Pareceres em licitações; ● Pareceres gerais; ● Manifestações; ● Defesas administrativas; ● Recursos administrativos; ● Consultoria Jurídica da Diretoria Executiva. 	Setores da Autoridade Portuária.	Diretoria Jurídica.
Controladoria Interna e Auditoria Interna	<ul style="list-style-type: none"> ● Realização de Auditorias Internas e Monitoramento de Recomendações; ● Elaboração e Revisão de documentos administrativos; ● Coordenação e Supervisão de prazos referentes a Processos do Tribunal de Contas do Estado, de Providências Administrativas e Tomada de Contas Especiais; ● Pareceres Administrativos; ● Envio de informações via sistema e-sfinge ao TCE.SC. 	Colaboradores e Gestores da Autoridade Portuária, Comunidade Portuária e Órgãos Intervenientes.	Presidência e CONSAD.
Gabinete	<ul style="list-style-type: none"> ● Organização da agenda e de reuniões internas, de conselhos e da Diretoria Executiva; ● Estruturação e monitoramento do Planejamento Estratégico Integrado (PEIN); ● Acompanhamento, despacho e monitoramento dos processos eletrônicos do Sistema de Gestão de Protocolo Eletrônico (SGPe); ● Elaboração de portarias, ofícios, atas e demais comunicações oficiais e registros formais; 	Colaboradores e Gestores da Autoridade Portuária, Comunidade Portuária e Órgãos Intervenientes.	Presidência.

	<ul style="list-style-type: none"> • Suporte e apoio à Diretoria Executiva nas demandas gerais e pontuais de gestão; • Demais demandas não previstas. 		
Comercial	<ul style="list-style-type: none"> • Cumprimento de agendas comerciais; • Organização e execução do plano de exploração de áreas dentro do porto; • Prospecção de novos negócios e clientes; • Demais demandas não previstas. 	Agências Marítimas, Arrendatárias, Operadores Portuários, Armadores e Prestadores de Serviços Náuticos, Exportadores, Importadores, Embarcantes e Outros.	Presidência.

3. GESTÃO ORÇAMENTÁRIA DA UNIDADE GESTORA

3.1. Programas do Plano Plurianual – Exercício 2022 (Anexo V, Item II, Subitem A 1)

IDENTIFICAÇÃO DOS PROGRAMAS

Programa	Público Alvo	Descrição
150 - Modernização Portuária	Usuários do sistema portuário	Modernizar, ampliar e melhorar a infraestrutura portuária, por meio de obras terrestres e de acesso marítimo, promovendo o perfeito escoamento de cargas.

INDICADORES DOS PROGRAMAS

Não há indicadores previstos.

3.2. Despesa por Programa - Exercício 2022

Programa	Dotação Atualizada 2022	Execução 2022	%
150 – Modernização Portuária	R\$ 38.439.000,00	R\$ 3.618.493,89	9,41
Total Geral			

3.3. Recursos Aplicados por Grupo de Natureza de Despesa – Execução 2020 a 2023 (Anexo V, Item II, Subitem A 1)

Valores Liquidados (R\$)	Ano			
	2020	2021	2022	2023
Investimentos	4.287.181,37	3.523.767,64	3.618.493,89	-
Total Geral	4.287.181,37	3.523.767,64	3.618.493,89	-

3.4. Justificativa sobre as Subações não Realizadas ou Realizadas Parcialmente– Exercício de 2022 (Anexo V, Item II, Subitem A 2)

UO	Subação	Justificativa
410026	12822	Realizada parcialmente - Maior volume das obras previstas para 2022 serão realizadas em 2023.
410026	12824	Realizada parcialmente - Contratos de aquisição de mobiliário e cercamento da área portuária em continuidade para 2023.
410026	12825	Realizada parcialmente – Projetos com previsão para iniciar em 2022 não foram realizados.
410026	12826	Realizada quase em sua totalidade - Aquisição de veículos com valor menor do que o planejado.
410026	12828	Realizada parcialmente – Projetos com previsão para iniciar em 2022 não foram realizados.
410026	12831	Não realizada. Atividade prevista enquadrada como custeio/manutenção.
410026	12832	Não realizada. Subação prevista para aquisição de equipamentos novos ou reposições, os quais não foram necessários.
410026	14733	Realizada parcialmente. Grande vulto de valor previsto para início das obras do Cais 3, as quais começarão em 2023.

3.5. Avaliação dos Programas – Execução 2022 (Anexo V, Item II, Subitem A 1)

DESCREVA DE QUE MANEIRA OS PROGRAMAS FORAM IMPLEMENTADOS

Programa	Implementação
150 – Modernização Portuária	Investimentos implementados pela alta administração da SCPAR Porto de Imbituba com recursos próprios da Instituição.

COMO É (FOI) REALIZADO O MONITORAMENTO DAS AÇÕES AO LONGO DA EXECUÇÃO DO PROGRAMA?

Programa	Monitoramento
150 – Modernização Portuária	Acompanhamento e monitoramento dos investimentos pelos gestores/fiscais dos contratos, atestando a entrega e conferência das obras, materiais e/ou equipamentos entregues através de boletins de medição e, quando finalizados, através de termo de recebimento.

QUAIS SÃO (FORAM) OS RESULTADOS ENCONTRADOS?

Programa	Resultados
150 – Modernização Portuária	Conservação e melhorias na infraestrutura administrativa e portuária.

COMO É (FOI) REALIZADA A AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS PELO PROGRAMA?

Programa	Avaliação
150 – Modernização Portuária	Através do acompanhamento pela alta administração portuária no andamento e entrega dos investimentos. Através de indicadores internos e quando da revisão dos documentos de planejamento da SCPAR Porto de Imbituba.

QUAIS SÃO (FORAM) OS IMPACTOS CAUSADOS NA SOCIEDADE?

Programa	Impactos
150 – Modernização Portuária	Melhores condições de logística, segurança e tráfego a todos os usuários do porto; Melhores condições de trabalho e apoio aos serviços administrativos e operacionais.

3.6. Contingenciamento de Despesas – Exercício 2022 (Anexo V, Item II, Subitem A 3)

Contingenciamento de despesas no EXERCÍCIO 2022 (limitação de empenho - art. 9º da Lei de Responsabilidade Fiscal) e suas razões, indicando os efeitos provocados na gestão orçamentária e as consequências sobre os resultados planejados.

Não se aplica.

RAZÕES PARA CONTINGENCIAMENTO

Não se aplica.

EFEITOS PROVOCADOS

Não se aplica.

3.7. Reconhecimento de Passivos por Insuficiência de Créditos ou Recursos (Anexo V, Item II, Subitem A 4)

Não se aplica.

3.8. Restos a Pagar de Exercícios Anteriores (Anexo V, Item II, Subitem A 5)

Não se aplica.

4. ACOMPANHAMENTO FÍSICO FINANCEIRO

4.1. Execução Física e Financeira do Plano Plurianual em 2022 (Anexo V, Item II, Subitem A 2)

Comparação das metas físicas e financeiras previstas e realizadas, em valores nominais e relativos, justificando as ações não realizadas ou realizadas parcialmente.

OBJETOS DE EXECUÇÃO ATIVIDADES EXECUTADAS EM 2022

Não se aplica.

OBJETOS DE EXECUÇÃO PROJETOS EXECUTADOS EM 2022

Programa / Subação	Objeto de Execução	PL Físico 2022	Real. Físico 2022	IE Físico 2022	Real. Financeiro
150 - Modernização Portuária					
12822 - Reforma e Ampliação de Edificações	2022OE000015 Reforma e adequação externa do prédio administrativo	0,50	0,12	24%	R\$ 61.884,38
12824 - Construção de prédios e instalações - SCPAR Porto de Imbituba	2021OE000001 Execução do PPCI nas edificações do Porto de Imbituba	0,95	0,54	56,84%	R\$ 597.119,15
	2021OE000009 Aquisição de ares condicionados	1,00	0,53	53%	R\$ 61.406,00
	2022OE000001 Fornecimento e instalação de sistema de sonorização e iluminação CAM	1,00	1,00	100%	R\$ 115.000,00
	2022OE000005 Aquisição de 02 contêineres sob medida - Módulo habitável	1,00	1,00	100%	R\$ 70.000,00

Programa / Subação	Objeto de Execução	PL Físico 2022	Real. Físico 2022	IE Físico 2022	Real. Financeiro
150 - Modernização Portuária					
	2022OE000006 Aquisição de compressor de ar comprimido parafuso sem reservatório	1,00	1,00	100%	R\$ 38.909,71
	2022OE000007 Aquisição de ferramentas mecânicas	1,00	1,00	100%	R\$ 23.702,02
	2022OE000008 Aquisição de ferramentas mecânicas	1,00	1,00	100%	R\$ 9.195,00
	2022OE000010 Remoção e instalação de cercamento de segurança para o Porto de Imbituba	0,60	0,28	46,67%	R\$ 223.802,85
	2022OE000011 Fornecimento e montagem de porta-paletes e estantes para almoxarifado central	0,70	0,65	92,86%	R\$ 149.478,40
12825 - Implantação de sistemas informatizados - SCPAR Porto de Imbituba	2022OE000002 Aquisição de equipamentos periféricos de TI e de redes de computadores	1,00	0,67	67%	R\$ 241.818,37
	2022OE000003 Aquisição de periféricos de TI	0,50	0,07	14%	R\$ 8.610,00
	2022OE000004 Aquisição de periféricos de TI	0,50	0,71	142%	R\$ 70.159,00
	2022OE000012 Aquisição de computadores, notebooks e tablets para o Porto de Imbituba	0,80	0,30	37,50%	R\$ 4.319,49
	2022OE000013 Aquisição de periféricos de TI para o Porto de Imbituba	0,80	0,68	85%	R\$ 15.535,00
12826 - Aquisição de equipamentos, maquinários e veículos de uso adm. e	2022OE000014 Aquisição de veículos novos - zero km - para o Porto de Imbituba	1,00	1,00	100,00%	R\$ 358.200,00

Programa / Subação	Objeto de Execução	PL Físico 2022	Real. Físico 2022	IE Físico 2022	Real. Financeiro
150 - Modernização Portuária					
operacional - SCPAR Porto de Imbituba					
12828 - Adequação da rede elétrica - SCPAR Porto de Imbituba	2020OE000011 Remodelação da rede interna de alta tensão e iluminação das vias	0,85	0,99	116,47%	R\$ 569.640,89
	2020OE000021 Fornecimento e Instalação de Sistema de Telemedição Setorizada de Energia Elétrica	1,00	0,94	94%	R\$ 59.159,42
	2021OE000011 Aquisição de nobreaks e bancos de baterias	0,30	0,23	76,67%	R\$ 37.170,00
14733 - Construções, reformas, ampliações, aquisições e melhorias da superestrutura operacional nos Cais 1, 2, 3 e 4	2022OE000009 Aquisição de elementos cônicos de borracha para defensas marítimas	1,00	1,00	100,00%	R\$ 450.000,00
	2022OE000016 Realização de levant. geofísico, geotécnico e elab. projeto aprofundamento berços 1 e 3	0,70	0,66	94,29%	R\$ 453.384,21

Programa Subação	Orçado 2022	Empenhado 2022	% Execução PPA
150 - Modernização Portuária			
12822 - Reforma e ampliação de edificações - SCPAR Porto de Imbituba	R\$ 600.000,00	R\$ 61.884,38	10,31%
12824 - Construção de prédios, novas instalações e equipamentos - SCPAR Porto de Imbituba	R\$ 1.810.000,00	R\$ 1.288.613,13	71,19%
12825 - Implantação de sistemas, aquisição de softwares/hard. ou outros equip. de TI - SCPAR Porto Imbituba	R\$ 2.065.000,00	R\$ 340.441,86	16,48%
12826 - Aquisição de equipamentos, maquinários e veículos de uso adm. e operacional - SCPAR Porto Imbituba	R\$ 400.000,00	R\$ 358.200,00	89,55%
12828 - Adequação da rede elétrica - SCPAR Porto de Imbituba	R\$ 1.700.000,00	R\$ 665.970,31	39,17%
12831 - Ampliação ou reforma do sistema viário - SCPAR Porto de Imbituba	R\$ 800.000,00	R\$ 0,00	0,00
12832 - Melhorias na sinalização náutica - SCPAR Porto de Imbituba	R\$ 300.000,00	R\$ 0,00	0,00
14733 - Construções, reformas, ampliações, aquisições e melhorias da superestrutura operacional nos Cais 1, 2, 3 e 4	R\$ 30.764.000,00	R\$ 903.384,21	2,93%
Total Geral	R\$ 38.439.000,00	R\$ 3.618.493,89	9,41%

OBRAS QUE IRÃO CONTINUAR NO PPA 2020-2023 (SOMENTE OBJETOS DE EXECUÇÃO)

Subação	Objeto de Execução
12822	2022OE15 Reforma e adequação externa do prédio administrativo
12824	2022OE11 Aquisição de Mobiliário para o Almoxarifado
12824	2022OE10 Remoção e Instalação de Cercamento de Segurança
12825	2022OE03 Aquisição de periféricos de TI
12825	2022OE04 Aquisição de periféricos de TI
12825	2022OE12 Aquisição de computadores, notebooks e tablets
12825	2022OE13 Aquisição de periféricos de TI
12828	2020OE11 Remodelação da rede de distribuição interna de alta tensão e iluminação das vias
12828	2021OE11 Aquisição de Nobreaks e Bancos de Baterias
14733	2022OE16 Realização de levantamentos geofísico, geotécnico e elaboração de projeto básico visando o aprofundamento dos berços 1 e 3

4.2. Análise da Execução das Prioridades da Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) - 2022

Na LDO - 2022, as subações elencadas como prioritárias foram:

14733 - realizada parcialmente. Na época de elaboração da LDO tinha-se a previsão de que haveria maior volume de desembolso referente à obra de reforma e ampliação do Cais 3, a qual só está iniciando neste ano de 2023.

12825 - realizada parcialmente. Algumas ações previstas na LOA foram descontinuadas, e as de maior relevância, executadas.

12828 - realizada parcialmente. Grande parte dos investimentos realizados nesta subação foram a continuidade de obras que já vinham sendo realizadas no ano de 2021.

12822 - realizada parcialmente. As obras de maior vulto estão em andamento, sendo que maior parte do desembolso ocorrerá em 2023.

5. GESTÃO DE PESSOAS E TERCEIRIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA

5.1. Composição do Quadro de Servidores Ativos e Inativos

Composição do quadro de servidores ativos		Quantificação do quadro de pessoal, segundo a escolaridade			Distribuição da força de trabalho entre área meio e área fim dos servidores de carreira, em contratos temporários e terceirizados		
TIPOLOGIA DOS CARGOS	QUANTITATIVO	Escolaridade	Quantidade	%	TIPOLOGIA DOS CARGOS	ÁREA MEIO	ÁREA FIM
1. Servidores em Cargos Efetivos (1.1 + 1.2)	54	Analfabeto	0	0%	1. Servidores em Cargos Efetivos (1.1 + 1.2)	40	47
1.1. Servidores de carreira vinculada ao órgão	53	Alfabetizado	0	0%	1.1. Servidores de carreira vinculada ao órgão	38	43
1.2. Servidores de carreira vinculados a outro órgão	1	Fundamental	3	3,46%	1.2. Servidores de carreira vinculados a outro órgão	2	0
2. Servidores com Contratos Temporários	7	Médio	12	13,79%	2. Servidores com Contratos Temporários	0	4
3. Servidores Terceirizados	94	Superior	32	36,78%	3. Servidores Terceirizados	40	54
Total de Servidores (1+2+3)		Especialização	30	34,48%	Total de Servidores (1+2+3)		
		Mestrado	10	11,49%			
		Doutorado	0	0%			

Detalhamento da estrutura de cargos em comissão e funções gratificadas da unidade		Quantificação do quadro de pessoal, segundo a idade			Quantificação do quadro de pessoal, segundo o tempo de serviço			
CARGOS EM COMISSÃO E DAS FUNÇÕES GRATIFICADAS	QUANTITATIVO	Idade	Quantidade	%				
1. Cargos em Comissão (Grupo Direção e Assessoramento Superior)	25	Até 24 anos	3	3,44%	Até 5 anos	40	46%	
1.1. Servidores de Carreira Vinculada ao Órgão	3	De 25 a 34 anos	25	28,73%	De 6 a 10 anos	47	54%	
1.3. Servidores vinculados a Outros Órgãos	1	De 35 a 44 anos	38	43,67%	De 11 a 15 anos	0	0%	
1.4. Sem Vínculo	21	De 45 a 54 anos	15	17,24%	De 16 a 20 anos	0	0%	
1.5. Aposentados	0	Mais de 55 anos	6	6,92%	De 21 a 25 anos	0	0%	
2. Funções Gratificadas (2.1 + 2.2)	1	Quantificação do quadro de pessoal, segundo o gênero			Mais de 25 anos	0	0%	
2.1. Servidores de Carreira Vinculada ao Órgão	1							
2.2. Servidores de carreira vinculados a outros órgãos ou esferas	0							
Total de Servidores em Cargo e em Função (1+2)	26	Masculino	62	71,26%				
		Feminino	25	28,74%				

QUALIFICAÇÃO DA FORÇA DE TRABALHO

Cargo	Quantidade	%
Administrativo Portuário	15	17,24
Técnico Portuário – Edificações	3	3,45
Técnico Portuário – Elétrica	2	2,30
Técnico Portuário – Enfermagem	1	1,15
Técnico Portuário – Meio Ambiente	1	1,15
Técnico Portuário – Operação de Pátio	7	8,05
Técnico Portuário – Operação Logística	3	3,45
Técnico Portuário – Segurança do Trabalho	2	2,30
Técnico Portuário – Suporte de T.I.	3	3,45
Agente Administrativo Portuário - Analista de Comunicação Social	1	1,15
Agente Administrativo Portuário - Analista de Contabilidade	1	1,15
Agente Administrativo Portuário - Analista de Gestão	2	2,30
Agente Administrativo Portuário - Analista Financeiro	1	1,15
Agente de Obras Portuário e Infraestrutura Portuário – Analista de Arquitetura e Urbanismo	1	1,15
Agente de Obras Portuário e Infraestrutura Portuário – Analista de Engenharia Civil	3	3,45
Agente de Obras Portuário e Infraestrutura Portuário – Analista de Engenharia Elétrica	1	1,15
Agente de Obras Portuário e Infraestrutura Portuário – Analista de Engenharia Mecânica	2	2,30
Agente Operacional Portuário – Analista de Meio Ambiente	1	1,15
Agente Operacional Portuário – Analista de Oceanografia	1	1,15
Agente Operacional Portuário – Analista de Operação Aduaneira	2	2,30
Agente Operacional Portuário – Analista de Segurança do Trabalho	1	1,15
Agente Jurídico Portuário – Analista Jurídico	3	3,45
Engenheiro (cedido)	1	1,15
Assistente de Controle de Acesso	1	1,15
Supervisor Comercial e Regulatório	1	1,15
Supervisor de Gestão de Contratos	1	1,15

Supervisor de Infraestrutura	1	1,15
Supervisor de Operações	1	1,15
Supervisor de Dragagem	1	1,15
Assessor de Fiscalização de Contratos e Arrendamentos	1	1,15
Assessor de Projetos	1	1,15
Assessor de Transportes e Viagens	1	1,15
Assessor de Finanças	1	1,15
Assessor Geral	1	1,15
Assessor de Planejamento	1	1,15
Chefe de Departamento Comercial e Regulatório	1	1,15
Chefe de Departamento de Administração	1	1,15
Chefe de Departamento de Engenharia e Infraestrutura	1	1,15
Chefe de Departamento de Operações Portuárias	1	1,15
Chefe de Departamento de Segurança Portuária	1	1,15
Chefe de Departamento de Saúde, Segurança e Meio Ambiente	1	1,15
Chefe de Departamento de Tecnologia e Automação	1	1,15
Chefe do Jurídico	1	1,15
Chefe de Auditoria Interna	1	1,15
Chefe de Divisão de Recursos Humanos	1	1,15
Chefe de Divisão de Suporte e Inovação	1	1,15
Chefe de Divisão de Aquisição, Licitações e Contratos	1	1,15
Chefe de Divisão de Manutenção, Serviços Gerais e Patrimônio	1	1,15
Controlador Interno	1	1,15
Aprendiz	3	3,45

POLÍTICA DE CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO DE PESSOAL

No ano de 2022, a Divisão de Recursos Humanos cumpriu com sua meta e capacitou quase 82% de todo corpo de empregados.

Os treinamentos foram realizados através de empresas privadas, pela Escola do Governo de Santa Catarina e também por capacitações internas promovidas pelo próprio corpo funcional.

Além disso, a SCPAR Porto de Imbituba possui convênio com 9 (nove) instituições de ensino, o que possibilita a oferta de descontos em graduação e pós graduação para todos os empregados e seus dependentes, em uma outra ação de apoio à capacitação do seu quadro.

INDICADORES GERENCIAIS SOBRE RECURSOS HUMANOS

a) Taxa de rotatividade dos empregados¹³

A taxa de rotatividade foi de 3,38% em 2022.

b) Taxa de empregados capacitados¹⁴

A taxa de empregados capacitados foi de 81,39% em 2022.

c) Índice de avaliação de desempenho dos empregados

No ano de 2022 não foi realizada a avaliação de desempenho dos empregados. A metodologia atual precisou ser revisada e os trabalhos, realizados em comissão, foram entregues em dezembro de 2022, impossibilitando sua aplicação no referido ano.

¹³ Para o cálculo de rotatividade, serão considerados apenas empregados de carreira.

¹⁴ Participação de empregados de carreira e comissionados em eventos internos ou externos, patrocinados ou não pela empresa, tais como cursos, seminários, oficinas e encontros cujo objetivo seja atualizar, reciclar e capacitar para o desenvolvimento e execução de atividades inerentes ao cargo ocupado.

5.2. Quadro de Pessoal da Unidade Gestora – Mensal – Valores (Anexo V, Item III, Alínea A)¹⁵

													Exercício:	2022
Vínculo (54)	Despesa Mensal da Folha de Pagamento por Vínculo/Mês (55)												TOTAL	
	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.		
Agentes Públicos Civis Ativos ocupantes de Cargo Efetivo (servidores)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Agentes Públicos Civis Ativos ocupantes de Emprego Público	560.255,37	515.767,75	517.751,25	527.104,74	514.571,05	501.188,14	583.271,13	487.409,25	478.688,23	478.563,55	517.145,08	953.769,15	6.635.484,69	
Agentes Públicos Militares Ativos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Membros ativos de Poder ou órgão	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Agentes Políticos com Mandato Eletivo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Servidores ocupantes de cargo/emprego em comissão na Unidade Gestora com vínculo efetivo com o Ente	51.435,03	43.602,70	47.365,75	43.247,80	47.560,89	50.668,49	55.144,49	47.945,84	53.203,60	56.006,32	53.186,23	106.785,55	656.152,69	
Servidores ocupantes de cargo/emprego em comissão sem vínculo efetivo com o Ente	211.345,45	197.709,57	208.947,25	196.772,45	200.878,43	217.117,51	288.630,84	255.685,19	225.202,43	223.762,83	238.651,05	433.748,56	2.898.451,56	
Servidores contratados por tempo determinado	56.298,23	36.044,86	36.828,30	39.720,60	28.928,59	33.081,41	61.289,80	31.409,33	32.862,47	33.579,64	39.964,74	71.421,80	501.429,77	
Estagiários	21.674,19	23.646,96	27.366,88	23.657,65	25.665,69	27.612,46	23.022,70	19.703,38	20.535,37	20.326,48	19.121,32	17.948,26	270.281,34	

¹⁵ Conforme dados disponíveis no Portal da Transparência da empresa: <http://transparencia.portodeimbituba.com.br/>

Servidores recebidos à disposição de outras Unidades Gestoras	-	-	-	-	-	-	-	32.343,66	34.055,42	32.979,31	32.979,31	53.335,64	185.693,34
Servidores cedidos para outras Unidades Gestoras	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Servidores recebidos à disposição de outras esferas de Governo	20.814,48	18.609,80	15.403,73	15.403,73	15.403,73	15.525,17	16.861,04	15.981,59	15.730,82	16.216,6	23.551,81	27.968,15	217.470,65
Servidores cedidos para outras esferas de Governo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Policiais civis e militares inativos que retornaram como temporários	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Conselheiros Tutelares	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Total	921.822,75	835.381,64	853.663,16	845.906,97	833.008,38	845.193,18	1.028.220,00	890.478,24	860.278,34	861.434,73	924.599,54	1.664.977,11	11.364.964,04

5.3. Quadro de Pessoal da Unidade Gestora – Mensal – Quantidade (Anexo V, Item III, Alínea A)

												Exercício:	2022
Vínculo (39)	Quantidades/Mês (40)												
	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.	
Agentes Públicos Civis Ativos (servidores) ocupantes de Cargo Efetivo (41)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Agentes Públicos Civis Ativos ocupantes de Emprego Público (42)	57	57	57	57	57	57	56	55	54	54	53	53	
Agentes Públicos Militares Ativos (43)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Membros ativos de Poder ou órgão (44)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Agentes Políticos com Mandato Eletivo (45)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Servidores ocupantes de cargo/emprego em comissão na Unidade Gestora com vínculo efetivo com o Ente (46)	2	2	2	2	2	2	2	3	4	4	4	4	
Servidores ocupantes de cargo/emprego em comissão sem vínculo efetivo com o Ente (47)	18	18	18	18	18	18	19	19	21	21	21	21	
Servidores contratados por tempo determinado (48)	7	8	8	7	7	7	8	8	8	8	8	7	
Estagiários (49)	16	16	20	17	20	18	16	14	15	14	13	12	
Servidores recebidos à disposição de outras Unidades Gestoras (50)	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	
Servidores cedidos para outras Unidades Gestoras (51)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Servidores recebidos à disposição de outras esferas de Governo	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Servidores cedidos para outras esferas de Governo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Policiais civis e militares inativos que retornaram como temporários (52)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Conselheiros Tutelares (53)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Total	101	102	106	102	105	103	102	101	104	103	101	99	

5.4. Demonstrativo Postos de Trabalho na Unidade Gestora por Meio De Contratos de Terceirização de Serviços (Anexo V, Item III, Alínea B)

Discriminação dos Postos de Trabalho (por Categorias / Funções) (56)	Exercício:												2022
	MÊS/QUANTIDADE												Despesa Liquidada Anual
	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.	
Copeira	2.797,76	2.797,76	2.797,76	2.797,76	2.797,76	2.797,76	2.797,76	3.230,79	3.230,79	3.230,79	3.230,79	3.230,79	35.738,27
Auxiliar de Serviços Gerais / Servente	26.669,92	26.669,92	26.669,92	26.669,92	26.669,92	26.669,92	26.669,92	29.291,28	29.291,28	29.291,28	29.291,28	29.291,28	333.145,84
Recepcionista Operacional	58.784,22	58.784,22	58.784,22	58.784,22	58.784,22	58.784,22	58.784,22	64.468,58	64.468,58	64.468,58	64.468,58	64.468,58	733.832,44
Recepcionista Administrativa	2.949,50	2.949,50	2.949,50	2.949,50	2.949,50	2.949,50	2.949,50	3.236,40	3.236,40	3.236,40	3.236,40	3.236,40	36.828,50
Auxiliar de Secretaria/ Apoio de Gabinete	50.341,14	50.341,14	50.341,14	50.341,14	50.341,14	50.341,14	50.341,14	55.129,14	55.129,14	55.129,14	55.129,14	55.129,14	628.033,68
Auxiliar de Almoxarifado	6.021,08	6.021,08	6.021,08	6.021,08	6.021,08	6.021,08	6.021,08	6.603,10	6.603,10	6.603,10	6.603,10	6.603,10	75.163,06
Operador de CFTV	16.698,32	16.698,32	16.698,32	16.698,32	16.698,32	23.052,28	18.286,83	20.493,95	20.135,95	20.135,95	20.135,95	20.135,95	182.322,23
Vigilante	188.150,04	188.150,04	188.150,04	188.150,04	188.150,04	215.443,62	208.080,97	208.080,97	208.080,97	219.328,17	220.577,87	220.577,87	2.006.148,85
Motorista	20.117,43	20.117,43	20.117,43	20.117,43	20.117,43	20.117,43	20.117,43	22.155,65	22.155,65	22.155,65	22.264,85	22.264,85	251.818,66
Total	372.529,41	369731,65	372.529,41	372.529,41	372.529,41	167.681,05	394.048,85	392.195,91	412.331,86	204.250,89	424.937,96	424.937,96	4.283.031,53

5.5. Remuneração Anual Paga a Membros de Diretoria, Conselho de Administração, Conselho Fiscal (Anexo V, Item III, Alínea D)

Cargo	Remuneração/Jeton (62) (63)	Bônus (64)	Participação no Lucro (65)	Exercício:	2022
				Outros (66)	Despesa Total Anual (67)
Conselho Deliberativo:					
Presidente Conselho Administrativo	R\$ 2.719,93	0	0	0	R\$ 00,00
Conselho Administrativo	R\$ 2.719,93	0	0	0	R\$ 32.639,16
Conselho Administrativo	R\$ 2.719,93	0	0	0	R\$ 32.639,16
Conselho Administrativo	R\$ 2.719,93	0	0	0	R\$ 26.020,66
Conselho Administrativo	R\$ 2.719,93	0	0	0	R\$ 30.372,55
Conselho Administrativo	R\$ 2.719,93	0	0	0	R\$ 32.729,83
Conselho Administrativo	R\$ 2.719,93	0	0	0	R\$ 24.207,38
Diretoria:					
Diretor-Presidente	R\$ 27.199,39	0	0	0	R\$ 353.592,20
Diretor	R\$ 27.199,39	0	0	0	R\$ 353.592,20
Diretor	R\$ 27.199,39	0	0	0	R\$ 125.117,24
Conselho Fiscal:					
Presidente Conselho Fiscal	R\$ 2.719,93	0	0	0	R\$ 32.639,16
Conselho Fiscal	R\$ 2.719,93	0	0	0	R\$ 32.639,16
Conselho Fiscal	R\$ 2.719,93	0	0	0	R\$ 32.548,50
Total	R\$ 108.797,47	0	0	0	R\$ 1.108.737,20

6. GESTÃO DO PATRIMÔNIO E INFRAESTRUTURA

6.1. Gestão do Patrimônio Imobiliário

Sobre o patrimônio imobiliário do Porto Organizado de Imbituba, pode-se afirmar que a sua infraestrutura compreende itens das mais diferentes naturezas: de molhe de abrigo a edificações; de cais a terrenos arrendáveis (*Green fields*).

O molhe de abrigo protege as embarcações atracadas e possui enrocamento de aproximadamente 820 metros. São 4 os berços de atracação. Os de nº 1 e 2 possuem juntos 660 metros de extensão e calado operacional de 13,5m. O berço de nº 3 tem 245m de extensão e calado operacional de 11,5m. Por fim, o berço 4 é composto por uma rampa Roll-on/Roll-off (Ro-Ro)¹⁶.

Os cais 1, 2 e 3 receberam cerca de R\$ 7MM de investimentos para a remodelação de toda a rede de alta tensão e iluminação das das vias internas; e a instalação de 25 km de cabeamento subterrâneo de cabos de baixa tensão e fibra óptica em substituição à rede aérea atual.

Outra obra estruturante é o início da reforma das 5 subestações de energia e a instalação de 830 m² de painéis para geração fotovoltaica, totalizando R\$ 2,4MM de investimento. A geração de energia será interligada à rede da CELESC, e o que não for consumido será entregue à rede, transformando-se em crédito para a SCPAR. O sistema contribuirá com 15% do consumo elétrico do Porto.

Recentemente foi concluída a instalação de sistema de combate a incêndio, com a instalação de diversos hidrantes e reservatórios de incêndio.

Além das vias de circulação interna, composta respectivamente de 3 principais e 17 secundárias, a SCPAR Porto de Imbituba S/A tem sob sua responsabilidade por estarem dentro da Poligonal: 26 edificações cujas

naturezas variam: armazéns, sede administrativa da Autoridade Portuária, sede de Órgãos Intervenientes, residências, capela, casas de convivência para TPA's, subestações de energia elétrica e balanças rodoviárias.

No que tange o sistema de Segurança Pública portuária tem-se 4 edificações principais: 1 sede da Unidade de Segurança e 3 portarias.

A respeito de Armazéns, 3 são aqueles cuja gestão recai sobre a Autoridade Portuária: Armazém 7, 9 e 10, que foram reformados para serem utilizados respectivamente como Almoxarifado Central, Garagem e depósito de inservíveis e Auditório Multiuso. O Armazém 6, sob gestão da autoridade Portuária, está sendo explorado por um operador portuário mediante autorização de uso precário.

Recentemente foi arrendando por 10 anos o Terminal de Granéis Líquidos (TGL);

Oito são as áreas arrendáveis no porto, conforme PDZ vigente: Área Mar, A0, A1, A2, A6.1, A10.1, A11, TEOC3.

6.2. Informações sobre Imóveis Locados de Terceiros

Não se aplica.

¹⁶ Dados extraídos do Plano Mestre.

6.3. Gestão da Frota de Veículos¹⁷

Dinâmica da gestão:

É necessário conhecer todos os aspectos do negócio que está sendo gerenciado, ou seja, é necessário conhecer e dominar todos os componentes, seja operacional, seja financeiro, seja estratégico, etc. Dessa maneira, é necessário conhecer o ambiente interno da empresa e o ambiente externo, para poder tomar as decisões de forma acertada. Assim sendo, é necessário estabelecer um bom planejamento estratégico para conhecer a atuação da frota, quem são os seus fornecedores, seus clientes internos e externos ao porto, para poder promover os melhores serviços.

Manutenção da frota:

Basicamente, é o gestor que gerencia os aspectos da manutenção da frota que é composta, seja no aspecto preventivo ou corretivo. Assim sendo, o gestor precisa conhecer a frota, identificar como a frota se apresenta em cada momento, a idade dos veículos e como são apresentados os critérios de manutenção de cada veículo. Desse modo, é necessário ter um plano abrangente sobre a manutenção que é praticada em cada veículo, em cada momento, além de ter o controle dessas manutenções para poder fazer análise e tomar decisões a respeito, como por exemplo, no momento da substituição de um veículo. Desse modo, é necessário analisar os custos com manutenção preventiva e a sua repercussão no negócio da mesma, bem como os custos totais com manutenção corretiva e

¹⁷ Informações fornecidas pelo Setor de Transportes da empresa.

o seu impacto, onde. Outros aspectos dizem respeito ao uso de combustíveis, ao correto abastecimento dos veículos, ao controle dos gastos de combustíveis dos veículos e seu desempenho, além de outros aspectos como limpeza e conservação do veículo, lubrificação, substituição de peças, compras de peças para substituição, relacionamento com fornecedores para negociações de compra de peças e equipamentos com os melhores retornos para a empresa, entre outros tantos aspectos. Todos estes itens são acompanhados através de planilhas de custos e gráficos, que permitem ter uma visão micro e macro dos indicadores.

Em 2022, o valor total de gastos com combustível foi de R\$ 74.791,30 , já em relação a manutenção da frota tivemos um custo de R\$47.866,72. Além disso, também gastou-se R\$6.850,20 em limpeza e lavagem.

Aspectos legais da frota:

Nesse quesito estão enquadrados os aspectos relacionados à legislação que os veículos estão expostos, como o licenciamento anual, o pagamento de IPVA e Seguro DPVAT, além da gestão de multas de trânsito, acompanhamento de CNH dos motoristas, seguros de proteção dos veículos, etc. Desse modo, além de ter um perfeito acompanhamento de todo o processo, pois os veículos possuem características diferentes e para cada veículo acontecerá um processo diferente em momentos diferentes. Assim sendo, a empresa terá que fazer licenciamentos de veículos o ano todo, e o gestor precisa acompanhar todo esse processo para que os veículos e a empresa não sofram punições pela falta de algum procedimento que não foi feito, ou não foi feito no prazo correto. Além disso, a Resolução n° 093 de 09 de junho de 2022 dispõe sobre a utilização dos veículos oficiais da empresa e, por conseguinte,

assume implicações diretas no gerenciamento da frota da empresa.

Gestão de pessoas:

As pessoas são o aspecto mais importante em uma empresa e o gestor de frotas necessita estar o tempo todo desempenhando atitudes que fortaleçam o desenvolvimento das mesmas. Como forma da empresa atingir os seus objetivos. Desse modo, o gestor necessita agir para motivar os seus funcionários a alcançar os objetivos da organização, além de agir como um líder de pessoas, conduzindo e direcionando as mesmas para o alcance de tais objetivos.

Gestão financeira:

O gestor de frotas necessita desempenhar a gestão financeira da empresa, conhecendo todos os aspectos relacionados às finanças da mesma, o orçamento e planejamento orçamentário, os custos fixos e os custos variáveis, bem como formas de redução de custos e receitas operacionais, investimentos, empréstimos e financiamentos, entre outros aspectos.

Da Aquisição e Renovação da frota:

Através de um processo licitatório, a renovação parcial ou total da frota de veículos poderá ser efetivada periodicamente, em razão dos custos decorrentes do uso prolongado, desgaste prematuro e manutenção onerosa ou do obsolescimento decorrente dos avanços tecnológicos, bem como em razão de se promover a padronização com vistas à minimização

dos custos de manutenção.

Do Montante do Patrimônio envolvido:

Os veículos da frota da SCPAR Porto de Imbituba totalizam três (3) veículos adquiridos através de Pregão-E (016/2022), quatro (4) veículos adquiridos através de Pregão-E (025/2021), sete (7) de Pregão Presencial (030/2015) e (003/2016), e 7 (sete) veículos oriundos da Companhia Docas de Imbituba, totalizando 21 (vinte e um) veículos no total, sendo eles:

Descrição	Data da Incorporação
Strada Freedom 13CD	
Strada Freedom 13CD	
Strada Freedom 13CD	
Ceratto FF EX 2.0 AT - RLL1F18	07/10/2021
Mob Like - RLN 3A98	15/10/2021
Mob Like - RLN 3A78	15/10/2021
Mob Like - RLN 3B28	15/10/2021
Elantra MD 2.0 Flex Automático - QHZ7572	01/04/2016
VW AMAROK CD 4X4 SE - Placa QHP4932	16/02/2016
Strada Working - Placa QHN9430	18/12/2015
Ford Ka Sedan 1.5 110 CV - Placa QHQ 5290	18/12/2015
Siena EL 1.0 Flex - Placa QHO 0920	18/12/2015
Siena EL 1.4 Flex - Placa QHW 5734	18/12/2015
New Focus Sedan 2.0 - Placa QHQ5140	18/12/2015

Uno Mille Economy - Placa MID 7448	15/02/2013
Uno Mille Economy - Placa MGE 5017	15/02/2013
Palio ELX. Chassi - Placa MGE 5177	15/02/2013
Palio Fire. Chassi - Placa MGE 4877	15/02/2013
Palio Weekend Trekking - Placa MGG 9697	15/02/2013
Moto Honda CG 150 JOB - Placa MEX 3647	15/02/2013
Bandeirante Toyota - LYF 6983	04/04/2012

Da Política Disciplinar para o(s) Motorista(s)/ Condutor(es) de Veículo(s) Automotor(es):

A condução dos veículos automotores oficiais se dará por motorista profissional ou colaborador, no interesse do serviço e no exercício de suas próprias atribuições, devidamente habilitado e credenciado, que detenha a obrigação respectiva em razão do cargo ou da função que exerça. Entretanto, da falta de motorista o colaborador poderá dirigir os veículos oficiais de transporte individual de

passageiros, desde que possuidores da Carteira Nacional de Habilitação e devidamente autorizados pelo gestor da frota.

Anualmente, verificar a validade dos seguros da frota oficial e efetuar a manutenção dos mesmos, bem como verificar a condição da Carteira Nacional de Habilitação dos motoristas e servidores autorizados a conduzir veículos desta companhia.

Das Multas de Trânsito:

Cabe ao Gestor da Frota receber, comunicar e encaminhar os Autos de Infrações ao condutor infrator, para que este apresente a Defesa Prévia e Recurso à Junta Administrativa de Recursos de Infração (JARI).

6.4. Gestão da Tecnologia da Informação (TI)¹⁸

A estrutura da GETIC é composta por 8 profissionais: três técnicos em Tecnologia da Informação do quadro fixo de carreira, sendo que um deles é o Gerente de Tecnologia da Informação e Automação e outro é Chefe da Divisão de Suporte, quatro estagiários técnicos em Tecnologia da Informação e um estagiário técnico administrativo.

As principais atividades desenvolvidas no setor são listadas abaixo:

- Gerenciamento dos recursos de infraestrutura de Tecnologia e Automação;
- Governança de TI;
- Suporte a software e equipamentos de tecnologia;
- Suporte a todos os colaboradores na solução de problemas de TI;
- Backup dos sistemas e seus bancos de dados;
- Outsourcing de Impressão;
- Sustentação dos sistemas internos, externos e sites;
- Gestão dos contratos de:
 - Telefonia fixa/Móvel;
 - Questor(Backoffice);
 - Impressões;

¹⁸ Informações fornecidas pelo Setor de Tecnologia da Informação da empresa.

- Internet ;
- Sustentação do CFTV e Controle de Acesso;
- Atas de registro de preço de ativos de tecnologia;

Quanto ao Planejamento estratégico, estabeleceu-se a missão, visão e responsabilidades básicas do setor:

- Missão: Prover soluções e serviços de Tecnologia da Informação confiáveis, inovadores e alinhados aos objetivos estratégicos da SCPAR Porto de Imbituba S.A.
- Visão: Ser reconhecida plenamente pela comunidade portuária como referência em soluções de Tecnologia da Informação.
- Responsabilidade básica: Oferecer soluções de Tecnologia de Informação robustas, confiáveis e eficazes, que atendam às necessidades operacionais e gerenciais da SCPAR Porto de Imbituba S.A.

O diagnóstico atual da Gerência de Tecnologia da Informação:

- Contratos: 18.
- Sistemas de uso corporativo: 14.

Inventário:

- Computadores/notebooks: 118/20.
- Servidores físicos: 09.

- Servidores virtualizados: 23 / 02 Jails.
- Capacidade de armazenamento interno: 12 TB
- Capacidade de armazenamento de CFTV: 120 TB
- Contas de e-mail: 150.
- Média de chamados/mês: 164 .

Os principais sistemas e plataformas são:

- Sistema aduaneiro próprio: POSEIDON;
- Plataforma de automação de Gates e Balanças;
- Site institucional;
- Intranet;
- Plataforma de treinamentos;
- SAPI - Sistema de acesso ao Porto de Imbituba;
- Sênior Ronda: Software de controle de acesso;
- VMS ISS Securos (Video management system) - CFTV;
- LPR ISS Securos- OCR de portarias;
- LPR próprio para automação das balanças rodoviárias;
- Infraestrutura virtualizada com VMWare;
- Sistemas operacionais Microsoft: Desktop e Server;
- Sistemas operacionais OpenSource: Linux / FreeBSD
- Plataforma de trabalho remoto - Nuvem privada;
- Sistemas gerenciadores de banco de dados:
 - SQL server;
 - PostgreSQL;
 - MySQL/MariaDB;
- Sustentação de softwares open-source para atividades rotineiras;
- Suporte aos sistemas do Governo Federal - Porto sem Papel;
- Suporte aos sistemas do Governo Federal - Contabilidade Regulatória - ANTAQ;

- Suporte para o sistema de Gestão de Protocolo Eletrônico - SGPE;
- Suporte para softwares licenciados:
 - Plataforma Google Suite;
 - ZWCAD;
 - Autodesk Autocad LT;
 - Adobe Creative Cloud for Teams;
 - ERP Questor;

Referente à gestão do patrimônio, seguem algumas importantes considerações:

- A gestão dos patrimônios físicos e lógicos na SCPAR Porto de Imbituba S.A é feita pela própria equipe técnica que é responsável por gerir a distribuição de equipamentos, periféricos e softwares a todos os colaboradores e setores da empresa, utilizamos o software CMD Build, onde é feito o lançamento dos ativos e também após devolução a baixa do mesmo.
- Também é feito controle pelo termo de uso e devolução do item que está sendo utilizado a fim de controlar e ter registro de posse dos equipamentos.
- Por fim, há um inventário de consumíveis que gerimos de forma a suprir a demanda de itens de consumos como periféricos em geral de uso coletivo e individual, a qual é controlado via planilha e alimentada a cada movimentação.

7. TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS

Informar sobre as transferências de recursos mediante convênio, termo de parceria termo de cooperação ou instrumento congêneres, discriminando volume de recursos transferidos e respectivos beneficiários.

7.1. Transferência de Recursos a Terceiros pela Unidade Gestora (Anexo V, Item IV)

CNPJ	Entidade Beneficiada	Espécie de Transferência (Subvenção, Auxílio, Contribuição)	Formalização (Convênio, Termo de Parceria, Termo de Cooperação etc.)	Valor Anual Transferido (Pago)
07.293.552/0001-84	SC PARTICIPAÇÕES E PARCERIAS	Cessão Guilherme Custódio de Medeiros	Termo de Cessão	R\$ 181.741,81
04.903.587/0003-61	AGENCIA NACIONAL DE TRANSPORTES AQUAVIARIOS - ANTAQ	Cessão Cleydson dos Santos Silva	Termo de Cessão	R\$ 237.693,34
	Total			R\$ 419.435,15

8. LICITAÇÕES E CONTRATOS

Informações sobre licitações e contratos: a) informação sobre os valores anuais contratados e despesas liquidadas referentes a aquisições e contratações de bens e serviços, por modalidade de licitação, bem como as decorrentes de dispensas e inexigibilidades de licitação; b) indicação do órgão de imprensa oficial, nos termos do art. 51, §2º, da Lei nº 13.303/2016.

8.1. Valores Anuais de Licitações e Contratos por Modalidade (Anexo V, Item V, Alínea A)

				Exercício:	2022
Modalidade/Forma	Despesas CONTRATADAS 2022 (R\$)			Total Anual: (A + B + C)	
	Obras e Serviços de Engenharia (A)	Compras (B)	Contratação de Serviços (C)		
Pregão Eletrônico	9.800.717,09	2.403.680,48	21.410.656,15	33.615.053,72	
Procedimento Licitatório	94.477.500,00	-	-	94.477.500,00	
Dispensa de Licitação (Art. 29, I e II da Lei nº 13.303/2016)	11.595,66	132.082,91	140.336,19	284.014,76	
Dispensa de Licitação (Outras Hipóteses)	-	213.299,82	12.391,41	225.691,23	
Inexigibilidade de Licitação	-	-	361.755,80	361.755,80	
Total	104.289.812,75	2.749.063,21	21.925.139,55	128.964.015,51	

				Exercício:	2022
Modalidade/Forma	Despesas LIQUIDADAS 2022 (R\$)			Total Anual: (A + B + C)	
	Obras e Serviços de Engenharia (A)	Compras (B)	Contratação de Serviços (C)		
Concorrência	-	-	2.176.475,16	2.176.475,16	
Pregão Eletrônico	4.339.523,00	2.472.876,19	2.331.223,39	9.143.622,58	

Pregão Presencial	8.055.548,86	42.130,77	10.885.165,82	18.982.845,45
Dispensa de Licitação (Art. 29, I e II da Lei nº 13.303/2016)	40.857,16	177.062,50	95.914,40	313.834,06
Dispensa de Licitação (Outras Hipóteses)	-	134.301,42	244.172,54	378.473,96
Inexigibilidade de Licitação	-	-	451.492,66	451.492,66
Total	12.435.929,02	2.826.370,88	16.184.443,97	31.446.743,87

CONCORRÊNCIA

Contratação de Serviços					
Modalidade/Forma	Objeto	Nº do Contrato	Nº do Edital	PIMB	Despesas Liquidadas
Concorrência	Prontidão Ambiental	018/2017	CO 001/2017	0347/2016	585.591,08
Concorrência	Controle Ambiental	058/2017	CO 014/2017	0293/2017	1.590.884,08
				Total:	2.176.475,16

PREGÃO ELETRÔNICO

Obras e Serviços de Engenharia					
Modalidade/Forma	Objeto	Nº do Contrato	Nº do Edital	PIMB	Despesas Liquidadas
Pregão Eletrônico	Fornecimento e instalação de eletrocalha perfil pultrudado no Cais 2	005/2022	PE 048/2021	3988/2021	123.914,34
Pregão Eletrônico	Prédio Administrativo	010/2022	PE 051/2021	4168/2021	61.884,38
Pregão Eletrônico	Remoção e instalação de cercamento de segurança	022/2022	PE 056/2021	4009/2021	500.312,09
Pregão Eletrônico	Manutenção Preventiva e Corretiva em Estruturas e Equipamentos Metálicos	032/2022	PE 007/2022	0557/2022	155.312,95
Pregão Eletrônico	Manutenção das Vias Internas	040/2021	PE 005/2021	4746/2020	1.559.317,95

Pregão Eletrônico	Instalação e Manutenção de Sinalização Vertical (Lote I)	043/2021	PE 012/2021	779/2021	62.931,20
Pregão Eletrônico	Instalação e Manutenção de Sinalização Vertical (Lote II)	044/2021	PE 012/2021	779/2021	97.382,41
Pregão Eletrônico	Contratação de serviço de topografia	045/2021	PE 015/2021	0756/2021	59.510,04
Pregão Eletrônico	Fornecimento e instalação de granito - Lote I	049/2021	PE 018/2021	1555/2021	12.525,11
Pregão Eletrônico	Contratação de empresa para substituição do telhado do antigo vestiário da ILP	050/2022	PE 017/2022	0818/2022	112.943,02
Pregão Eletrônico	Execução do PPCI	055/2020	PE 038/2020	2591/2020	597.119,15
Pregão Eletrônico	Instalação Sob Demanda de Esquadrias	059/2020	PE 044/2020	2941/2020	39.810,16
Pregão Eletrônico	Calibração de instrumentos de medição	061/2020	PE 045/2020	3078/2020	2.603,01
Pregão Eletrônico	Remoção e Demolição da "Torre de Controle"	061/2021	PE 023/2021	2533/2021	73.003,22
Pregão Eletrônico	Manutenção disjuntores e óleo transformadores	063/2020	PE 046/2020	3077/2020	14.594,76
Pregão Eletrônico	Estudo de Tráfego e Microsimulação e Modelagem da Circulação Interna do Porto de Imbituba	064/2022	PE 025/2022	1736/2022	58.398,42
Pregão Eletrônico	Rejuvenescimento de alternadores	068/2020	PE 051/2020	3442/2020	25.129,68
Pregão Eletrônico	REALIZAÇÃO DE LEVANTAMENTOS GEOFÍSICO, GEOTÉCNICO E ELABORAÇÃO DE PROJETO BÁSICO VISANDO O APROFUNDAMENTO DOS BERÇOS 1 E 3	072/2022	PE 026/2022	1753/2022	376.000,00
Pregão Eletrônico	Sonorização e iluminação de palco do auditório e sala múltiplo uso	075/2021	PE 029/2021	0810/2021	115.000,00
Pregão Eletrônico	Reforma da cobertura metálica para a Portaria 2	079/2021	PE 027/2021	2491/2021	196.446,90
Pregão Eletrônico	Projeto básico de dolfim de amarração para ampliação da capacidade de atracação	082/2022	PE 027/2022	1935/2022	77.384,21
Pregão Eletrônico	Manutenção, recuperação, construção e limpeza de caixas de passagem	095/2021	PE 040/2021	3244/2021	18.000,00

Total:

4.339.523,00

Compras					
Modalidade/Forma	Objeto	Nº do Contrato	Nº do Edital	PIMB	Despesas Liquidadas
Pregão Eletrônico	Mobiliário para o Almoxarifado	011/2022	PE 059/2021	4533/2021	156.978,40
Pregão Eletrônico	Materiais para instalações e manutenções prediais	016/2022	PE 004/2022	123/2022	21.195,30
Pregão Eletrônico	Aquisição de material manutenção elétrica Lote I	019/2022	PE 005/2022	0048/2022	58.000,00
Pregão Eletrônico	Aquisição de material manutenção elétrica Lote II e III	020/2022	PE 005/2022	0048/2022	117.217,90
Pregão Eletrônico	Aquisição de Lanches e Bebidas	021/2021	PE 011/2021	483/2021	1.522,98
Pregão Eletrônico	Aquisição de Equipamentos de EPI (LOTE I)	026/2021	PE 007/2021	425/2021	10.303,20
Pregão Eletrônico	Aquisição de Equipamentos de EPI (LOTE II)	028/2021	PE 007/2021	425/2021	7.335,00
Pregão Eletrônico	Aquisição de Materiais de Higiene e Limpeza (Lote I)	030/2021	PE 013/2021	1270/2021	27.245,32
Pregão Eletrônico	Aquisição de periféricos de tecnologia da informação (LOTE I)	030/2022	PE 009/2022	0660/2022	128.100,50
Pregão Eletrônico	Aquisição de Materiais de Higiene e Limpeza (Lote II)	031/2021	PE 013/2021	1270/2021	23.772,90
Pregão Eletrônico	Aquisição de periféricos de tecnologia da informação (LOTE III)	031/2022	PE 009/2022	0660/2022	98.844,22
Pregão Eletrônico	Aquisição de Materiais de Higiene e Limpeza (Lote III)	032/2021	PE 013/2021	1270/2021	82.790,73
Pregão Eletrônico	Aquisição de Materiais de Higiene e Limpeza (Lote IV)	033/2021	PE 013/2021	1270/2021	29.316,24
Pregão Eletrônico	Aquisição de Materiais de Higiene e Limpeza (Lote V)	034/2021	PE 013/2021	1270/2021	715,40
Pregão Eletrônico	Aquisição de Materiais de Higiene e Limpeza (Lote VI)	035/2021	PE 013/2021	1270/2021	5.601,20
Pregão Eletrônico	Aquisição de periféricos de tecnologia da informação (LOTE IV)	037/2022	PE 009/2022	0660/2022	22.845,00

Pregão Eletrônico	Aquisição de item de copa para consumo e bebidas não alcoólicas	038/2022	PE 013/2022	0705/2022	5.389,80
Pregão Eletrônico	Aquisição de assinaturas de Licenças de Software (LOTE II)	039/2021	PE 016/2021	996/2021	4.877,48
Pregão Eletrônico	Aquisição de Veículos Zero KM	045/2022	PE 016/2022	0656/2022	358.200,00
Pregão Eletrônico	Aquisição de lanches (doces e salgados) e água - lote I	047/2021	PE 021/2021	2077/2021	16.413,86
Pregão Eletrônico	Aquisição de lanches (doces e salgados) e água - lote II	048/2021	PE 021/2021	2077/2021	4.410,89
Pregão Eletrônico	Aquisição Sob Demanda de Computadores, Notebooks e Tablets (Lote IV)	049/2022	PE 018/2022	1454/2022	4.319,49
Pregão Eletrônico	Aquisição sob demanda, de materiais diversos para instalação e manutenção predial (Lote III e VI)	057/2021	PE 022/2021	1547/2021	11.471,94
Pregão Eletrônico	Aquisição sob demanda, de materiais diversos para instalação e manutenção predial (Lote IV e V)	058/2021	PE 022/2021	1547/2021	74.451,83
Pregão Eletrônico	Aquisição de Materiais de Higiene e Limpeza (Lote I)	058/2022	PE 019/2022	1238/2022	22.793,79
Pregão Eletrônico	Aquisição sob demanda, de materiais diversos para instalação e manutenção predial (Lote VII)	059/2021	PE 022/2021	1547/2021	14.872,52
Pregão Eletrônico	Aquisição de Materiais de Higiene e Limpeza (Lote II)	059/2022	PE 019/2022	1238/2022	37.931,40
Pregão Eletrônico	Aquisição de Combustíveis	060/2020	PE 041/2020	3323/2020	80.996,57
Pregão Eletrônico	Aquisição de Materiais Diversos para Instalação e Manutenção Predial (Lote I)	060/2022	PE 023/2022	1530/2022	40.808,95
Pregão Eletrônico	Aquisição de Materiais Diversos para Instalação e Manutenção Predial (Lote II)	061/2022	PE 023/2022	1530/2022	28.510,04
Pregão Eletrônico	Aquisição materiais de expediente e institucionais personalizados (lote I)	069/2021	PE 028/2021	2707/2021	7.851,70
Pregão Eletrônico	Aquisição materiais de expediente e institucionais personalizados (lote IV)	070/2021	PE 028/2021	2707/2021	1.707,50

Pregão Eletrônico	Aquisição materiais de expediente e institucionais personalizados (lote VIII)	071/2021	PE 028/2021	2707/2021	4.249,50
Pregão Eletrônico	Aquisição materiais de expediente e institucionais personalizados (lote III)	072/2021	PE 028/2021	2707/2021	15.936,80
Pregão Eletrônico	Aquisição de materiais de escritório	073/2021	PE 026/2021	2521/2021	39.687,43
Pregão Eletrônico	Aquisição de Nobreaks e bancos de bateria	074/2021	PE 024/2021	2531/2021	37.170,00
Pregão Eletrônico	Aquisição de fita adesiva para rotulador eletrônico	085/2022	PE 035/2022	2140/2022	6.500,00
Pregão Eletrônico	Aquisição de Eletrodomésticos (Lote I)	089/2022	PE 037/2022	3014/2022	5.319,84
Pregão Eletrônico	Aquisição de Eletrodomésticos (Lote II e III)	090/2022	PE 037/2022	3014/2022	1.908,50
Pregão Eletrônico	Equipamentos e ferramentas para instalações e manutenção elétricas	091/2021	PE 038/2021	3028/2021	15.070,15
Pregão Eletrônico	Equipamentos e ferramentas para instalações e manutenção elétricas	092/2021	PE 038/2021	3028/2021	46.475,05
Pregão Eletrônico	Aquisição de periféricos de tecnologia da informação, sob demanda	098/2021	PE 044/2021	3428/2021	302.115,59
Pregão Eletrônico	Aquisição de materiais para instalações e manutenções prediais	102/2021	PE 036/2021	3032/2021	41.651,28
Pregão Eletrônico	Aquisição de elementos conicos de borracha para defesas maritimas	104/2021	PE 043/2021	3338/2021	450.000,00
Total:					2.472.876,19

Contratação de Serviços					
Modalidade/Forma	Objeto	Nº do Contrato	Nº do Edital	PIMB	Despesas Liquidadas
Pregão Eletrônico	Contratação de serviços de ginástica laboral.	003/2022	PE 046/2021	3810/2021	6.469,63
Pregão Eletrônico	Locação de Retroescavadeira e Caminhão	004/2022	PE 054/2021	3870/2021	132.605,90
Pregão Eletrônico	Telefonia Movel	008/2022	PE 047/2021	3451/2021	7.022,04
Pregão Eletrônico	Locação de Guindaste	009/2022	PE 053/2021	4158/2021	5.205,28
Pregão Eletrônico	Manutenção e suporte em Banco de Dados do	012/2021	PE 001/2021	4731/2020	171.287,61

	Sistema Aduaneiro				
Pregão Eletrônico	Serviço de Inspeção, Instalação e Manutenção de Sinais Nauticos e seus componentes	013/2022	PE 042/2021	3453/2021	182.953,00
Pregão Eletrônico	Manutenção preventiva/corretiva dos condicionadores de ar	015/2021	PE 057/2020	4343/2020	142.572,17
Pregão Eletrônico	Manutenção preventiva/corretiva dos condicionadores de ar	016/2021	PE 057/2020	4343/2020	17.600,00
Pregão Eletrônico	Auditoria Independente	020/2021	PE 004/2021	0093/2021	38.931,12
Pregão Eletrônico	Manutenção Corretiva e Preventiva de Veículos (LOTES I e II)	029/2021	PE 009/2021	4307/2020	19.303,40
Pregão Eletrônico	Operação de Circuito Fechado de Televisão (CFTV) e comunicação	047/2022	PE 011/2022	0789/2022	126.786,67
Pregão Eletrônico	Realização de teste para detecção do vírus sars-cov-2	048/2020	PE 034/2020	2193/2020	18.790,00
Pregão Eletrônico	Contratação de Serviço de Realização de Exames PCMSO	051/2021	PE019/2021	2135/2021	9.103,56
Pregão Eletrônico	Recomposição Vegetal	064/2020	PE 047/2020	3162/2020	13.038,40
Pregão Eletrônico	Manutenção nas balanças rodoviárias	066/2020	PE 039/2020	3027/2020	51.800,25
Total:					2.331.223,39

Total 1:	4.339.523,00
Total 2:	2.472.876,19
Total 3:	2.331.223,39
Total 1 + 2 + 3:	9.143.622,58

PREGÃO PRESENCIAL

Obras e Serviços de Engenharia					
Modalidade/Forma	Objeto	Nº do Contrato	Nº do Edital	PIMB	Despesas Liquidadas
Pregão Presencial	Sistema de Telemedição Setorizada	001/2020	PP 036/2019	3935/2019	59.159,42
Pregão Presencial	Manutenção Corretiva e Preventiva Moto Gerador	004/2019	PP 072/2018	3884/2018	43.547,81
Pregão Presencial	Manutenção de Materiais Metálicos	007/2019	PP 002/2019	3516/2018	26.918,45
Pregão Presencial	Manutenção predial	010/2019	PP 008/2019	722/2019	409.384,45
Pregão Presencial	Dragagem de manutenção	012/2018	PP 002/2017	1117/2016	6.540.584,84
Pregão Presencial	Manutenção elétrica	020/2018	PP 007/2018	0318/2018	406.313,00
Pregão Presencial	Remodelação da Rede de Energia	022/2020	PP 047/2019	4171/2019	569.640,89
				Total:	8.055.548,86

Compras					
Modalidade/Forma	Objeto	Nº do Contrato	Nº do Edital	PIMB	Despesas Liquidadas
Pregão Presencial	Diesel para Geradores	002/2020	PP 041/2019	4689/2019	42.130,77
				Total:	42.130,77

Contratação de Serviços					
Modalidade/Forma	Objeto	Nº do Contrato	Nº do Edital	PIMB	Despesas Liquidadas
Pregão Presencial	Serviço de manutenção de sistemas de tv e	002/2017	PP 038/2016	0250/2016	426.160,81

	cont. de acesso				
Pregão Presencial	Serviço de acesso à Internet Lote I	002/2019	PP 071/2018	3666/2018	74.249,61
Pregão Presencial	Serviço de acesso à Internet Lote II	003/2019	PP 071/2018	3666/2018	12.232,86
Pregão Presencial	Operação das balanças rodoviárias do Porto	008/2020	PP 042/2019	3990/2019	411.067,56
Pregão Presencial	Monitoramento CFTV	023/2017	PP 017/2017	0463/2017	161.487,17
Pregão Presencial	Vigilância Patrimonial	023/2019	PP 016/2019	0337/2019	2.377.636,51
Pregão Presencial	Serviços terceirizados	029/2019	PP 028/2019	3583/2019	2.122.646,17
Pregão Presencial	Plano Odontológico	030/2017	PP 024/2017	458/2017	34.310,48
Pregão Presencial	Controle de pragas	033/2018	PP 006/2018	4477/2017	64.711,63
Pregão Presencial	Plano de saúde	038/2017	PP 025/2017	1294/2017	1.218.693,27
Pregão Presencial	Controle de Pombos	038/2019	PP 020/2019	2123/2019	30.786,81
Pregão Presencial	Serviço de motorista	044/2018	PP 040/2018		377.602,94
Pregão Presencial	Serviço de impressão	045/2018	PP 041/2018	1990/2018	33.212,50
Pregão Presencial	Controle e monitoramento de cães e gatos	048/2018	PP 044/2018	2135/2018	17.809,28
Pregão Presencial	Passagens aéreas	070/2017	PP 052/2017	2762/2017	162.800,52
Pregão Presencial	Limpeza e conservação de áreas externas	070/2018	PP 065/2018	3410/2018	1.328.257,92
Pregão Presencial	Vale alimentação	036/2018	PP 021/2018	0121/2018	1.401.529,01
Pregão Presencial	Batimetria	039/2018	PP 058/2017	4155/2017	629.970,77
Total:					10.885.165,82

Total 1:	8.055.548,86
Total 2:	42.130,77
Total 3:	10.885.165,82
Total 1 + 2 + 3:	18.982.845,45

DISPENSA DE LICITAÇÃO

Obras e Serviços de Engenharia					
Modalidade de Dispensa	Objeto	Nº do Contrato	Nº da Dispensa	PIMB	Despesas Liquidadas
Artigo 29, Inciso II, da Lei Federal 13.303/16	Contratação de empresa para realização de teste de isolamento elétrica	006/2022	DL 003/2022	0068/2022	1.215,50
Artigo 29, Inciso II, da Lei Federal 13.303/16	Contratação de empresa para fornecimento de pingadeiras em concretos	007/2022	DL 004/2022	4798/2021	2.012,50
Artigo 29, Inciso II, da Lei Federal 13.303/16	Fabricação e instalação de plataforma metálica no CAM.	021/2022	DL 009/2022	0954/2022	11.598,66
Artigo 29, Inciso II, da Lei Federal 13.303/16	Locação de sistema de disjuntor trifásico de média tensão	040/2022	DL 018/2022	1428/2022	22.750,00
Artigo 29, Inciso II, da Lei Federal 13.303/16	Testes de Isolação Elétrica	069/2020	DL 030/2020	4354/2020	3.280,50
				Total:	40.857,16

Contratação de Serviços					
MODALIDADE DE DISPENSA	OBJETO	Nº CONTRATO	Nº DISPENSA	PIMB	DESPESAS LIQUIDADAS
Artigo 29, Inciso II, da Lei Federal 13.303/16	Serviço de Perícia Técnica para verificação de casos de insalubridade, periculosidade	002/2022	DL 002/2022	0088/2022	25.380,00
Artigo 29, Inciso II, da Lei Federal 13.303/16	Locação de ônibus	011/2020	DL 003/2020	0031/2020	2.100,00

Artigo 29, Inciso II, da Lei Federal 13.303/16	Contratação de serviço de fotografia e gravação de imagens aéreas com drone	012/2022	DL 05/2022	0348/2022	3.600,00
Artigo 29, Inciso II, da Lei Federal 13.303/16	Locação de Retroescavadeira com Rompedor	014/2022	DL 006/2022	0623/2022	8.500,00
Artigo 29, Inciso II, da Lei Federal 13.303/16	Contratação serviços de buffet Intermodal 2022	015/2022	DL 007/2022	0658/2022	10.070,00
Artigo 29, Inciso VII, da Lei Federal 13.303/16	Monitoramento Meteorológico e Maregráfico	017/2020	DL 008/2020	0529/2020	244.172,54
Artigo 29, Inciso II, da Lei Federal 13.303/16	Telefonia Móvel	034/2019	DL 007/2019	2723/2019	1.520,96
Artigo 29, Inciso II, da Lei Federal 13.303/16	Treinamento Saúde e Segurança Ocupacional	040/2019	DL 010/2019	3025/2018	6.780,00
Artigo 29, Inciso II, da Lei Federal 13.303/16	Serviço de medicina do trabalho e saúde ocupacional	042/2019	DL 009/2019	4211/2019	10.840,00
Artigo 29, Inciso II, da Lei Federal 13.303/16	Recarga e manutenção de extintores de incêndio	056/2021	DL 015/2021	2869/2021	200,00
Artigo 29, Inciso II, da Lei Federal 13.303/16	Consultoria, treinamento de formação e reciclagem da brigada de emergência da SCPAR	065/2022	DL 026/2022	2028/2022	2.290,00
Artigo 29, Inciso II, da Lei Federal 13.303/16	Contratação de empresa para realização de treinamentos de segurança (NR-10 e NR-35)	094/2021	DL 022/2021	3800/2021	1.410,00
Artigo 29, Inciso II, da Lei Federal 13.303/16	Contratação de empresa especializada para a realização de recarga e manutenção de extintores de incêndio	095/2022	DL 034/2022	4011/2022	5.975,79
Artigo 29, Inciso II, da Lei Federal 13.303/16	Auditoria Ambiental	103/2021	DL 024/2021	4545/2021	17.247,65
Total:					340.086,94

Compras					
Modalidade de Dispensa	Objeto	Nº Contrato	Nº Dispensa	PIMB	Despesas Liquidadas
Artigo 29, Inciso II, da Lei Federal 13.303/16	Aquisição de grelhas para balanças 1 e 2	001/2022	DL 001/2022	4631/2021	10.100,00
Artigo 29, Inciso II, da Lei Federal 13.303/16	Aquisição de materiais e produtos de higiene e limpeza - Lote III	013/2021	DL 007/2021	0818/2021	1.512,70
Artigo 29, Inciso II, da Lei Federal 13.303/16	Material personalizado	018/2022	DL 008/2022	0730/2022	14.450,00
Artigo 29, Inciso II, da Lei Federal 13.303/16	Aquisição de Ferramentas Mecânicos Lote I e II	024/2022	DL 011/2022	0636/2022	23.702,02
Artigo 29, Inciso II, da Lei Federal 13.303/16	Aquisição de Ferramentas Mecânicos Lote III	025/2022	DL 011/2022	0636/2022	9.195,00
Artigo 29, Inciso II, da Lei Federal 13.303/16	Fornecimento e aplicação da vacina antigripal (influenza) quadrivalente.	026/2022	DL 012/2022	1066/2022	6.374,00
Artigo 29, Inciso III, da Lei Federal 13.303/16	Aquisição de materiais de salvatagem e segurança náutica	028/2022	DL 013/2022	1005/2022	6.995,00
Artigo 29, Inciso II, da Lei Federal 13.303/16	Aquisição de compressor de ar comprimido parafuso sem reservatório	029/2022	DL 015/2022	1062/2022	38.909,71
Artigo 29, Inciso II, da Lei Federal 13.303/16	Aquisição de quadros (moldura e vidros) para colocação de imagens	033/2022	DL 016/2022	0872/2022	5.736,00
Artigo 29, Inciso II, da Lei Federal 13.303/16	Software para orçamentação de obras Setor Engenharia	037/2020	DL 021/2020	2580/2020	1.798,00
Artigo 29, Inciso II, da Lei Federal 13.303/16	Compra de Certificado digital A3 (certificado + token)	043/2022	DL 019/2022	2637/2021	4.420,00
Artigo 29, Inciso IV, da Lei Federal 13.303/16	Aquisição de EPIs para trabalhos com eletricidade	052/2022	DL 021/2022	1055/2022	11.836,10
Artigo 29, Inciso II, da Lei Federal 13.303/16	Aquisição de materiais de salvatagem e segurança náutica	054/2022	DL 022/2022	1005/2022	3.935,00

Artigo 29, Inciso III, da Lei Federal 13.303/16	Aquisição de Periféricos de Tecnologia da Informação	056/2022	DL 023/2022	2154/2022	16.783,00
Artigo 29, Inciso III, da Lei Federal 13.303/16	Aquisição de Materiais elétricos	057/2022	DL 024/2022	2183/2022	16.371,32
Artigo 29, Inciso II, da Lei Federal 13.303/16	Aquisição de café e correlatos para reuniões corporativas	062/2022	DL 025/2022	2321/2022	2.282,10
Artigo 29, Inciso IV, da Lei Federal 13.303/16	Fornecimento de CONCRETO USINADO para instalação e manutenção predial	073/2022	DL 027/2022	2502/2022	10.240,00
Artigo 29, Inciso IV, da Lei Federal 13.303/16	Fornecimento e Instalação de filtro residencial	075/2022	DL 028/2022	2821/2022	2.076,00
Artigo 29, Inciso II, da Lei Federal 13.303/16	Aquisição de Peças e Fluidos para Geradores (lotes I,II,III e IV)	086/2021	DL 020/2021	3770/2021	3.072,40
Artigo 29, Inciso II, da Lei Federal 13.303/16	Aquisição de Peças e Fluidos para Geradores (lote V e VI)	087/2021	DL 020/2021	3770/2021	1.929,00
Artigo 29, Inciso IV, da Lei Federal 13.303/16	Fornecimento e instalação de contêineres para conferentes e vigilantes	089/2021	DL 021/2021	2972/2021	70.000,00
Artigo 29, Inciso II, da Lei Federal 13.303/16	Aquisição de cabos e grampos de fixação (lote II)	097/2021	DL 023/2021	3741/2021	14.799,49
Artigo 29, Inciso II, da Lei Federal 13.303/16	Aquisição de tintas para manutenção mecânica	105/2021	DL 025/2021	4392/2021	34.847,08
				Total:	311.363,92

Total 1:	40.857,16
Total 2:	340.086,94
Total 3:	311.363,92
Total 1 + 2 + 3:	692.308,02

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

Contratação de Serviços					
Modalidade/Forma	Objeto	Nº do Contrato	Nº Inexigibilidade	PIMB	Despesas Liquidadas
Inexigibilidade de Licitação	Espaço Intermodal 2020	020/2019	IL 003/2019	1730/2019	112.493,00
Inexigibilidade de Licitação	Contratação de empresa para manutenção evolutiva de software de sistema integrado de gestão empresarial	021/2020	IL 006/2020	0880/2020	88.125,92
Inexigibilidade de Licitação	Manutenção Licenças Software Sara	023/2021	IL 002/2021	1341/2021	19.003,80
Inexigibilidade de Licitação	Ponto Eletrônico	030/2020	IL 007/2020	1373/2020	5.637,48
Inexigibilidade de Licitação	2º Congresso Nacional de Licitações e Contratos	034/2022	IL 001/2022	1008/2022	11.670,00
Inexigibilidade de Licitação	Contratação de Serviços de Comunicação Eletrônica	036/2021	IL 005/2021	1703/2021	56.943,00
Inexigibilidade de Licitação	Zênite Fácil e Orientações por escrito	041/2019	IL 012/2019	4221/2019	14.728,40
Inexigibilidade de Licitação	Participação no evento Brasil Sul Export	041/2022	IL 003/2022	1614/2022	40.000,00
Inexigibilidade de Licitação	Fornecimento de Vale transporte	042/2022	IL 002/2022	861/2022	1.091,16
Inexigibilidade de	9º Contratos Week	044/2022	IL 004/2022	1641/2022	16.800,00

Licitação					
Inexigibilidade de Licitação	Curso remoto sobre Ferramentas para Gestão de Riscos	051/2022	IL 005/2022	1879/2022	2.700,00
Inexigibilidade de Licitação	Treinamento Obras e Serviços de Engenharia - Reequilíbrio Econômico-Financeiro nas obras públicas	055/2022	IL 006/2022	2022/2022	30.000,00
Inexigibilidade de Licitação	Contratação de Consultoria Eletrônica	058/2020	IL 013/2020	3145/2020	6.160,00
Inexigibilidade de Licitação	Contratação de sistema de banco de preços.	093/2021	IL 015/2021	3859/2021	10.582,90
Inexigibilidade de Licitação	Treinamento - Conquer Plus.	101/2021	IL 018/2021	3890/2021	1.688,00
Inexigibilidade de Licitação	Locação de espaço físico, para instalação de estande dos Portos de São Francisco do Sul e Imbituba, na feira LOGISTIQUE - Feira de Logística e Transporte Multimodal de Cargas	062/2022 (Contrato do Porto de São Francisco do Sul)	IL 013/2022	PSFS 2364/2022	33.869,00
				Total:	451.492,66

ÓRGÃO DE IMPRENSA OFICIAL

Diário Oficial do Estado de Santa Catarina - DOE.

9. CONTROLE INTERNO

Informações sobre as recomendações expedidas pelo órgão de controle interno e as providências adotadas no exercício foram encaminhadas em relatório próprio.

10. AUDITORIA INTERNA

Informações sobre as recomendações expedidas pela Auditoria Interna e as providências adotadas no exercício, serão descritas a seguir:

ESTRUTURA DA AUDITORIA INTERNA:

O Porto de Imbituba, Porto Organizado cuja SCPAR Porto de Imbituba atua enquanto sua Autoridade Portuária, encerrou o ano de 2021 com 6.874.778 toneladas movimentadas, volume que consolidou alta de 17,1% nas operações em relação a 2020. Nos aspectos financeiros, a companhia alcançou crescimento de 20,9% em sua receita líquida, registrando R\$ 58,9 milhões de reais em 2021, em comparação aos R\$ 46,6 milhões de reais de 2020. No que tange ao lucro líquido, estima-se um crescimento de cerca de 30%, uma vez que registrou R\$ 10,4 milhões em 2020 e a projeção para o término de 2021, ainda não auditado, é de aproximadamente R\$ 13,6 milhões. Ainda não há dados consolidados desses resultados em relação ao ano de 2022.

Além disso, a empresa conta, hoje, com 158 (cento e cinquenta e oito) contratos ativos. Em termos de mão de obra, compõem o quadro da empresa 31 colaboradores comissionados, 57 colaboradores concursados, 3 diretores, 2 cedidos, 4 empregados por prazo determinado e 3 menores aprendiz.

Para atender a demanda da empresa, considerando as informações acima expostas, a SCPAR Porto de Imbituba S.A. conta com um Chefe de Auditoria Interna, único Auditor Interno da organização no momento. O Auditor Interno possui carga-horária diária de 8 horas e semanal de 4 horas. Ainda não há uma sala física que abrigue estação de trabalho deste colaborador em virtude do atual prédio administrativo se encontrar em reforma. Não há *software* de gestão de auditoria interna.

COLABORADORES	CARGO/FUNÇÃO	FORMAÇÃO / EXPERIÊNCIA	NOMEAÇÃO
Murilo da Silva de Medeiros	Cargo Comissionado: Chefe de Auditoria Interna. Cargo de Carreira: Administrativo Portuário.	Graduado (Unisul) e Mestre (UFSC) em Relações Internacionais. Docente em Gestão e Relações Internacionais na Ânima Educação e Unisul. Atuante por 4 anos no Gabinete da Presidência em demandas de Planejamento, Governança e Compliance. Atualmente também Ouvidor Interno e Presidente do Comitê de Conduta e Integridade.	DIÁRIO OFICIAL - SC - Nº 21.850 e Ato Deliberativo 006/2022 do CONSAD/PIMB.

CRONOGRAMA DE TRABALHO DA AUDITORIA INTERNA EM 2022:

ATIVIDADE	CRONOGRAMA
<i>Período sem um Auditor Interno nomeado na empresa.</i>	De 01/01 a 04/09
Nomeação enquanto Auditor Interno.	05/09
Transição de tarefas do cargo/funções anteriores (Gabinete da Presidência).	De 05/09 a 19/09
Benchmarking em relação à Auditoria Interna das empresas do grupo SCPAR.	De 05/09 a 19/09
Alinhamento com o CAE acerca dos trabalhos da Auditoria Interna no ano de 2022.	19/09
Capacitação de Auditoria do Instituto Internacional de Auditores.	De 28/09 a 03/09
Auditoria 01/2022.	De 27/09 a 03/11
Participação da Auditoria Interna na elaboração do Plano de Integridade da empresa a partir do Programa de Integridade e Compliance da CGE-SC.	De 01/10 a 06/11
Auditoria 02/2022.	A partir de 03/11 (ainda não finalizada)
Visita de Benchmarking em relação às práticas de gestão, controle e compliance da Companhia Águas de Joinville.	18/11
Participação da Auditoria Interna na estruturação do planejamento (PEIN) das áreas de Compliance, Integridade, Governança e Controles Internos para o ano de 2022.	De 03/10 a 28/10
Elaboração do Relatório Anual de Atividades de Auditoria relativo ao ano de 2022 (RAINT).	De 21/11 a 25/11
Elaboração do Plano Anual de Auditoria (PAAI) para o ano de 2023.	De 21/11 a 25/11

EXECUÇÃO DO PLANO DE TRABALHO:

Conforme Plano Anual de Auditoria Interna (PAAI) referente ao ano de 2022, foram programadas 6 (seis) auditorias para o ano em questão. Destas, 1 (uma) foi concluída, 1 (uma) está em andamento no momento de elaboração do presente relatório e 4 (quatro) não foram iniciadas.

O alto número de auditorias não iniciadas se dá em virtude da ausência de Auditor Interno na empresa no ano em questão até o mês de setembro, sendo nomeado o Sr. Murilo da Silva de Medeiros apenas neste mês. Dessa maneira, no ano, a empresa passou 8 meses sem um Auditor Interno nomeado.

Considerando a previsão de conclusão de duas auditorias para o ano de 2022, percebe-se que, proporcionalmente ao tempo em que houvera um Auditor Interno nomeado, o cronograma restou adequado: conclusão de uma (1) auditoria a cada 2 (dois) meses, totalizando 6 (seis) num ano.

Nº	Descrição Sumária	Classificação da Auditoria	Objetivo (s)	Cronograma	Status*
1	Auditoria: Metodologia e controles internos (Fiscalização de Contratos de Arrendamentos)	Conformidade Operacional	Evoluir os controles internos e a metodologia utilizada na fiscalização dos contratos de arrendamento.	Março	Em Andamento
2	Auditoria: Fiscalização e controles internos: Contratos de maiores vultos.	Conformidade Operacional	Evoluir os controles internos e a metodologia utilizada na fiscalização dos contratos.	Abril	Não Realizada
3	Auditoria: Metodologia e controles internos – Operações, dados para Faturamento.	Operacional e Financeira.	Contribuir para a obtenção de maior segurança no registro e fidedignidade dos dados enviados para faturamento.	Maio	Não Realizada
4	Auditoria: Verificação dos processos e controles internos (Almoxarifado Central)	Conformidade / Operacional	Aperfeiçoar o processo e os controles internos relativos ao almoxarifado central, implementado no final de 2021	Junho	Concluída
5	Auditoria: Verificação dos trabalhos relativos à prevenção/manutenção da infra estrutura portuária.	Operacional	Contribuir para o processo de manutenção / prevenção da infraestrutura portuária.	Julho	Não Realizada
6	Auditoria: Verificação da implantação e adequação da LGPD.	Conformidade	Mitigação de riscos e indicação de melhorias visando o cumprimento da LGPD.	Agosto	Não Realizada

MONITORAMENTO DAS RECOMENDAÇÕES:

As recomendações exaradas em auditorias no ano de 2022, bem como seu atual status de implantação, apresentam-se no quadro a seguir. Em resumo, considerando, até o momento, a conclusão de 1 (uma) auditoria, isto é, atinente ao Almoarifado Central, das 18 (dezoito) recomendações exaradas, 1 (uma) foi atendida e 17 (dezesete) ainda não, embora as áreas responsáveis ainda se encontrem dentro do cronograma previsto no Plano de Ação consolidado a partir da auditoria. O acompanhamento quanto ao grupo de recomendações se dará de forma contínua e aplicado ao findar de cada um dos prazos estabelecidos.

Nº	Recomendação	Prazo	Responsáveis	Status
01	Propor norma interna que estabeleça regras e procedimentos para a entrada e saída de bens do Almoarifado Central, bem como demais procedimentos de controle de estoque.	Conclusão em até 60 dias.	· DEP.ADM[1] · DIV. MSGP[2] · DIREX[3]	Não implementada, mas ainda dentro do prazo estabelecido.
02	Incorporar totalmente os materiais e equipamentos de Tecnologia da Informação (TI) ao Almoarifado Central.	Conclusão em até 30 dias após instalação de equipamentos de segurança (câmeras e controle de acesso)	· DEP. ADM · DIV. MSGP	Não implementada, mas ainda dentro do prazo estabelecido.
03	Concretizar aquisição de equipamentos de segurança destinados ao Almoarifado Central.	A partir do cronograma estabelecido no PEIN vigente.	· DEP. TI[4]	Não implementada, mas ainda dentro do prazo estabelecido.
04	Prover o cadastro no sistema de todos os bens licitados novos em posse do Almoarifado Central que eventualmente não foram cadastrados.	Conclusão em até 45 dias.	· DEP. ADM · DIV. MSGP	Não implementada, mas ainda dentro do prazo estabelecido.
05	Providenciar área adequada em aguardo para a recepção definitiva de bens novos.	Conclusão em até 180 dias.	· DEP. ADM · DIV. MSGP · DEP. EI[5]	Não implementada, mas ainda dentro do prazo estabelecido.
06	Inserir no escopo da norma em elaboração para entrada e saída de bens do Almoarifado Central a padronização de formulários de entrada e saída de bens.	Conclusão em até 60 dias.	· DEP. ADM · DIV. MSGP	Não implementada, mas ainda dentro do prazo estabelecido.
07	Qualificar o sistema de controle de estoque mínimo, aplicando-o a todos os bens do Almoarifado Central.	Conclusão em até 120 dias.	· DEP. ADM · DIV. MSGP	Não implementada, mas ainda dentro do prazo estabelecido.
08	Realocar a estação de trabalho da Chefia de Divisão de Manutenção, Serviços Gerais e Patrimônio para a edificação do Almoarifado Central.	Conclusão em até 30 dias.	· DEP. ADM · DIV. MSGP	Não implementada, mas ainda dentro do prazo estabelecido.
09	Criar mecanismos para maior inserção do Chefe de Divisão e do Chefe de Departamento nos processos de entrada e saída de bens.	Conclusão em até 120 dias.	· DEP. ADM · DIV. MSGP	Não implementada, mas ainda dentro do prazo estabelecido.
10	Incluir na norma interna do Almoarifado Central (vide Achado de Auditoria 01) as regras e procedimentos para o manuseio do equipamento "empilhadeira" e equipamentos correlatos no âmbito da SCPAR Porto de Imbituba S.A.	Conclusão em até 60 dias.	· DEP. ADM · DIV. MSGP · DIREX	Não implementada, mas ainda dentro do prazo estabelecido.

11	Transportar os bens inservíveis nas dependências do Almoarifado Central para o local apropriado, qual seja, o Depósito de Inservíveis.	Conclusão em até 60 dias.	· DEP. ADM · DIV. MSGP	Não implementada, mas ainda dentro do prazo estabelecido.
12	Estudar a melhor forma de adequação do ambiente do Almoarifado Central para a segregação dos bens novos e demais bens porventura lá armazenados.	Conclusão em até 180 dias.	· DEP. ADM · DIV. MSGP · DEP. EI	Não implementada, mas ainda dentro do prazo estabelecido.
13	Implantar cronograma de limpeza periódica no Almoarifado Central.	Conclusão em até 15 dias.	· Fiscal do Contrato 029-2019.	Já implementada.
14	Incluir solução em relação aos procedimentos quanto aos inventários periódicos, quanto à validade dos materiais e quanto às regras de saída do estoque (o que inclui o método “Primeiro a Entrar, Primeiro a Sair”) na norma a ser elaborada, conforme Achado de Auditoria 01.	Conclusão em até 60 dias.	· DEP. ADM · DIV. MSGP	Não implementada, mas ainda dentro do prazo estabelecido.
15	Notificar a empresa Contratada em relação ao déficit de capacitações, treinamentos e reciclagens dos Auxiliares de Almoarifado (e demais trabalhadores terceirizados contratados a partir do mesmo contrato).	Conclusão em até 30 dias.	· Fiscal do Contrato 029-2019.	Não implementada, mas ainda dentro do prazo estabelecido.
16	Formalizar Plano de Capacitações no âmbito da SCPAR Porto de Imbituba S.A.	Recomenda-se que o sugerido seja implantado nos termos do cronograma previsto no PEIN vigente.	· DIV.RH[6] · DEP. ADM · DIREX	Não implementada, mas ainda dentro do prazo estabelecido.
17	Criar Mapa de Riscos para a edificação do Almoarifado Central.	Conclusão em até 60 dias.	· CIPA[7]	Não implementada, mas ainda dentro do prazo estabelecido.
18	Adequar a disposição dos extintores de incêndio, nos termos do Projeto de Prevenção e Combate a Incêndios (PPCI) ou prover adequação do projeto, conforme melhor decisão.	Conclusão em até 30 dias.	· DEP. EI	Não implementada, mas ainda dentro do prazo estabelecido.

[1] Departamento de Administração.

[2] Divisão de Manutenção, Serviços Gerais e Patrimônio.

[3] Diretoria Executiva.

[4] Departamento de Tecnologia da Informação.

[5] Departamento de Engenharia e Infraestrutura.

[6] Divisão de Recursos Humanos.

[7] Comissão Interna de Prevenção de Acidentes.

QUALIFICAÇÕES PARA O ANO SEGUINTE:

Para o ano seguinte, a partir de análise do presente Chefe de Auditoria Interna, os maiores desafios para a área e, de uma maneira geral, para os temas de governança, compliance, gestão de riscos e controles internos da empresa, são:

- Importância de estruturar uma área formal que tenha como escopo de trabalho tais temáticas. Ainda que haja previsão legal e em Estatuto Social, isto ainda não é uma realidade na empresa, hoje;
- Importância de qualificar ainda mais o Auditor Interno para que aprimore seus trabalhos e ajude a empresa no seu desenvolvimento organizacional;
- Importância de desvincular o Auditor Interno, na medida do possível, de atividades outras, fora do escopo dos trabalhos de auditoria, permitindo dedicação integral para o exercício desta função;
- Importância de promover-se uma capacitação interna sobre o escopo de trabalho da Auditoria Interna, equalizando as compreensões dos colaboradores acerca da importância dessa ferramenta de gestão;
- Importância de transformar o Auditor Interno em função gratificada destinada a colaborador de carreira, uma vez que as inconstâncias em nomeações dos cargos comissionados podem colocar em xeque a continuidade dos trabalhos da auditoria, bem como uma vez que a Auditoria Interna precisa ter autonomia e completa desvinculação política de modo a exercer suas atribuições de forma isonômica.

11. CONTRATO DE GESTÃO E RESULTADOS

Inicialmente, informa-se que o contrato de gestão e resultados referente aos anos de 2022/2025 foi pauta da 79ª reunião do CONSAD realizada no dia 09 de março de 2022 (PIMB 507/2022), destaca-se que, em relação ao contrato anterior (2020/2021), ocorreu uma alteração quanto ao seu tempo de vigência, passando a ser de quatro ano, não mais de dois.

Os dados referentes à execução do Contrato de Gestão e Resultados de 2022 estão sendo sintetizados na Carta Anual de Governança e Políticas Públicas de 2022, a ser disponibilizada no Portal da Transparência da empresa (<http://transparencia.portodeimbituba.com.br/>) após sua devida análise pelas instâncias de governança da Casa, o que está programado para acontecer em maio de 2022.

Ainda em tempo, complementa-se que os dados referentes à execução do Contrato de Gestão e Resultados de 2021 foram sintetizados na Carta Anual de Governança e Políticas Públicas de 2021, a qual foi aprovada pelo Conselho de Administração em sua 83ª reunião, encaminhada ao Tribunal de Contas do Estado (TCE) por meio do Ofício 1944/2022, datado de 1º de agosto de 2022. (Protocolo/Ano: 27459/2022; PIMB 00004685/2020, p. 367).

A seguir, transcrição das informações quanto ao ano de 2020:

O Contrato de Gestão e Resultados referente aos anos de 2020 e 2021 foi tratado na 54ª reunião do CONSAD realizada no dia 29 de janeiro de 2020, (PIMB 230/2020, p. 87 - 112) e aditivado em quatro oportunidade:

- Seu primeiro aditivo tratou da adesão dos novos diretores e conselheiros tendo sido pauta da 64ª reunião do CONSAD datada de 04 de dezembro de 2020 (PIMB 230/2020, p. 158-159);
- O segundo aditivo tratou sobre as metas de 2021 e foi pauta da 65ª reunião do CONSAD realizada em 18 de dezembro de 2020 (PIMB 230/2020, p. 160 - 173);
- O terceiro termo aditivo tratou da adesão ao contrato dos novos administradores, tendo sido pauta da 68ª reunião do CONSAD na data de 08 de abril de 2021 (PIMB 230/2020, p. 190 - 193);
- Por fim, o último aditivo também tratou novamente da adesão ao contrato dos novos administradores tendo sido pauta da 75ª reunião do CONSAD datada de 26 de novembro de 2021 (PIMB 230/2020, p. 262 - 265).

Os dados referentes à execução do Contrato de Gestão e Resultados de 2020 foram compilados por meio do Relatório Anual de Resultados e Desempenho de 2020 (PIMB 230/2022 p. 199 - 221) e, de forma sintética, estão disponíveis na Carta Anual de Governança e Políticas Públicas de 2020, a qual foi encaminhada ao Tribunal de Contas do Estado (TCE) por meio do Ofício 668/2021, datado de 14 de setembro de 2021. (Protocolo/Ano: 28627/2021; PIMB 00004234/2020, p. 556 - 557).