



PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO INTEGRADO

2024-2028 – Versão Analítica (7.0)



CONTROLE DE VERSÕES



Versão 2.0 e 2.1

Estratégia de Longo Prazo (2019/2023)
Aprovados na 43ª e 44ª Reunião do
CONSAD



Versão 3.0

Estratégia de Longo Prazo (2020/2024)
Aprovado na 54ª Reunião do CONSAD



Versão 4.0

Planejamento Estratégico Integrado
(2021/2025)
Aprovado na 65ª Reunião do CONSAD



Versão 5.0 e 5.1

Planejamento Estratégico Integrado
(2022/2026)
Aprovado na 77ª Reunião do CONSAD



Versão 6.0 e 6.1

Planejamento Estratégico Integrado
(2023/2027)
Aprovado na 89ª Reunião do CONSAD
Atualizado 1º e 2º TRI (PIMB 2709/2022)



Versão 7.0

Planejamento Estratégico Integrado
(2024/2028)

**O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO
INTEGRADO DA SCPAR PORTO DE
IMBITUBA S.A. É FRUTO DE UMA
CONSTRUÇÃO AO LONGO DA
HISTÓRIA DA EMPRESA.**



1. Apresentação	5
1.1 Qual Método/Modelo Teórico Utilizado?	5
1.2 Por que Planejamento Estratégico?	5
1.3 Por que Planejamento Integrado?	5
1.4 Por que Planejamento de 5 Anos (Curto-Médio Prazo)?	7
1.5 Por que Versão Analítica e Versão Sintética?	7
2. Análise Situacional	8
2.1 Apresentação da Empresa	8
2.2 Estrutura Organizacional da Empresa	9
2.3 Desempenho em Econômico-Financeiro	12
2.5 Matriz de Stakeholders	16
2.6 Matriz Canvas	16
2.7 Escopo de Atuação e Propósito	18
2.8 Negócio, Missão, Visão e Valores	19
2.9 Matriz SWOT	20
3. Objetivos, Indicadores, Metas e Plano de Ação	23
3.1 Objetivos Estratégicos	23
3.2 Indicadores e Metas Estratégicas	24
3.4 Plano de Ação	26
Gabinete	26
Comunicação Social	27
Controle Interno	28
Auditoria Interna	28
Ouvidoria Interna	28
Planejamento e Compliance	28
Jurídico	29
Administração	30
Manutenção, Serviços Gerais e Patrimônio	30
Transporte, Viagens e Zeladoria	30
Recursos Humanos	31
Gestão de Pessoas	31
Aquisição, Licitação e Contratos	31
Econômico-Financeiro	32
Comercial e Regulatório	33
Operações Portuárias	34
Saúde, Segurança e Meio Ambiente	35
Segurança Portuária	37
Tecnologia e Automação	37
Engenharia e Infraestrutura	39
3.5 Vinculação das macro ações previstas no PEIN com os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS)	42
4. Orçamento Anual	43
4.1 Fluxo de Caixa Projetado	44
4.2 Orçamento Operacional (DRE)	45

4.2.1 Sintético	45
4.2.2 Analítico	46
4.3 Orçamento de Investimentos	49
5. Roadmap Estratégico	50
6. Mapa de Risco	51
7. Estratégia de Controle	52
7.1 Controle Operacional	52
7.2 Controle Tático	53
7.3 Controle Estratégico	53
ANEXO 1 - INDICADORES TÁTICOS E OPERACIONAIS	54
ANEXO 2 - PLANO DE AÇÃO DETALHADO	61

1. Apresentação

1.1 Qual Método/Modelo Teórico Utilizado?

O método ou modelo teórico geral utilizado na elaboração do presente documento é uma adaptação daquele denominado **Balanced Scorecard (BSC)**, desenvolvido na década de 1990 pelos professores estadunidenses da Harvard Business School, Robert Kaplan e David Norton. Além disso, utilizou-se, também, de modelos e ferramentas complementares, como a Teoria dos Stakeholders, a Matriz Canvas, a Matriz SWOT e a Gestão à Vista.

1.2 Por que Planejamento Estratégico?

O presente documento, intitulado **Planejamento Estratégico Integrado (PEIN)**, constitui-se enquanto um instrumento de gestão focado em planejamento produzido e aplicado pela SCPAR Porto de Imituba S.A. Seu objetivo maior é nortear os caminhos da empresa pelos próximos 5 anos. Logo, trata-se de uma ferramenta de abrangência de curto-médio prazo, estando em consonância com os demais planejamentos vigentes, em especial aqueles de abrangência de longo prazo, quais sejam, o Plano Mestre e o Plano de Desenvolvimento e Zoneamento (PDZ).

1.3 Por que Planejamento Integrado?

O presente instrumento de planejamento é um documento que, ao longo dos anos, cada vez faz mais parte do cotidiano da SCPAR Porto de Imituba. Isto porque é visualizado enquanto uma real ferramenta para o trabalho da Autoridade Portuária e não apenas mais um documento dentre tantos outros que compõem nossa rotina. Ao atestar isso, refere-se ao trabalho dos profissionais dos diferentes níveis organizacionais, isto é, desde o operacional, passando pelo tático e chegando até o estratégico. Em outras palavras, o **primeiro motivo** quanto ao PEIN ser integrado se dá porque, justamente, ele visa a integrar toda a empresa a partir de uma única ferramenta de gestão.

Além disso, o PEIN não está desconexo dos demais elementos que compõem as rotinas de gestão da empresa. Ao contrário, a ideia é que ele esteja cada vez mais em sintonia não só com os demais instrumentos de planejamento aplicáveis ao universo portuário, como também com os outros instrumentos do gênero, como aqueles relativos às

funções organização, direção e controle¹, tal como, por exemplo, as rotinas de governança, transparência e compliance da organização. É nesse sentido que pode-se dizer que o PEIN atende à estratégia de planejamento e plano anual de negócios suscitados pela Lei Federal 13.303/2016. Em outras palavras, o **segundo motivo** quanto ao PEIN ser integrado se dá porque, justamente, ele visa a integrar os demais instrumentos de gestão da empresa a partir de uma única ferramenta de gestão.

Pode-se dizer, ainda, que o PEIN é fruto de uma construção conjunta. Sua gênese se dá no Gabinete da Presidência, componente da estrutura organizacional da empresa que, hoje, é responsável por capitanear a elaboração, atualização e controle do documento. Tais processos se dão a partir de um método que permite a contribuição de todos os gestores, colaboradores e conselheiros da organização. O processo de revisão do documento que culminou com a presente versão, por exemplo, se deu a partir de diversas baterias de reuniões, quais sejam:

- Capacitação/Reciclagem teórica e conceitual quanto à temática de “Gestão Estratégica” aplicada aos colaboradores de toda a empresa (Outubro de 2023);
- Encaminhamento de consulta aos principais clientes e “stakeholders” relacionados com o Porto de Imbituba, convidando para participarem do PEIN (Setembro de 2023);
- Recebimento, análise e tratamento das contribuições recebidas pelos “stakeholders” (Outubro de 2023);
- Respostas às contribuições recebidas dos “stakeholders” por meio de ofício e reuniões, conforme cada caso (Novembro de 2023);
- Reuniões entre as áreas pertencentes a cada Diretoria para proposição de revisão do planejamento (Novembro de 2023);
- Reuniões entre toda a empresa para validação das proposições de revisão do planejamento (Novembro de 2023);
- Reuniões das instâncias internas de governança para validação do resultado do processo de revisão do planejamento - Diretoria Executiva, CONFIS e CONSAD (Dezembro de 2023).

Desta forma, o **terceiro motivo** quanto ao PEIN ser integrado se dá porque, justamente, ele visa a integrar os agentes internos da empresa, dentre gestores, colaboradores e conselheiros, com vistas a planejar a gestão da empresa a partir de uma única ferramenta de gestão.

¹ Planejamento, organização, direção e controle, também conhecidas como funções administrativas PODC, constituem-se enquanto as quatro funções básicas da Administração ou Gestão, conforme a abordagem Neoclássica, capitaneada por Peter Drucker, um dos “pais” da disciplina.

1.4 Por que Planejamento de 5 Anos (Curto-Médio Prazo)?

Considerando as dinâmicas do mundo contemporâneo, onde a velocidade da mudança, em especial a do mercado e dos negócios, é bastante rápida, um instrumento de planejamento desta natureza, ou seja, de médio-curto prazo, faz-se extremamente importante. Isto porque, além da abrangência de 5 anos, o PEIN é revisado anualmente. Ao fazê-lo, desconsidera-se o ano que passou e passa-se a considerar os 5 anos seguintes. Tal método permite à empresa fazer gestão no curto prazo, atenta à volatilidade da atual economia-mundo, sem, por outro lado, estar desconexa do médio e longo prazo, ou seja, aquilo que está adiante.

1.5 Por que Versão Analítica e Versão Sintética?

O PEIN se constitui a partir de dois tipos de versões, isto é, uma Versão Analítica e uma Versão Sintética. Ambas tratam do mesmo objeto, isto é, a estratégia integrada de gestão da empresa para os próximos 5 anos. Entretanto, a primeira trata-se de uma versão completa, portanto, com maior riqueza de informação. Tal versão é aquela utilizada pelos Diretores Executivos e suas devidas áreas componentes da estrutura organizacional. Nela, constam informações de todos os níveis organizacionais: estratégico, tático e operacional. Já a segunda é uma versão semicompleta, portanto resumida e com menor detalhamento. Tal versão é aquela utilizada pelo Conselho de Administração. Nela, constam apenas informações do nível estratégico. Por fim, é saliente dizer que, na necessidade de revisão pontual de algum elemento do planejamento durante o ano de 2024, antes de sua revisão periódica, alterações em nível estratégico têm como instância máxima de aprovação o Conselho de Administração, enquanto alterações em nível tático e operacional têm como instância máxima de aprovação a Diretoria Executiva. Outro importante fato: a versão disponibilizada no Portal da Transparência é a sintética e não a analítica.

2. Análise Situacional

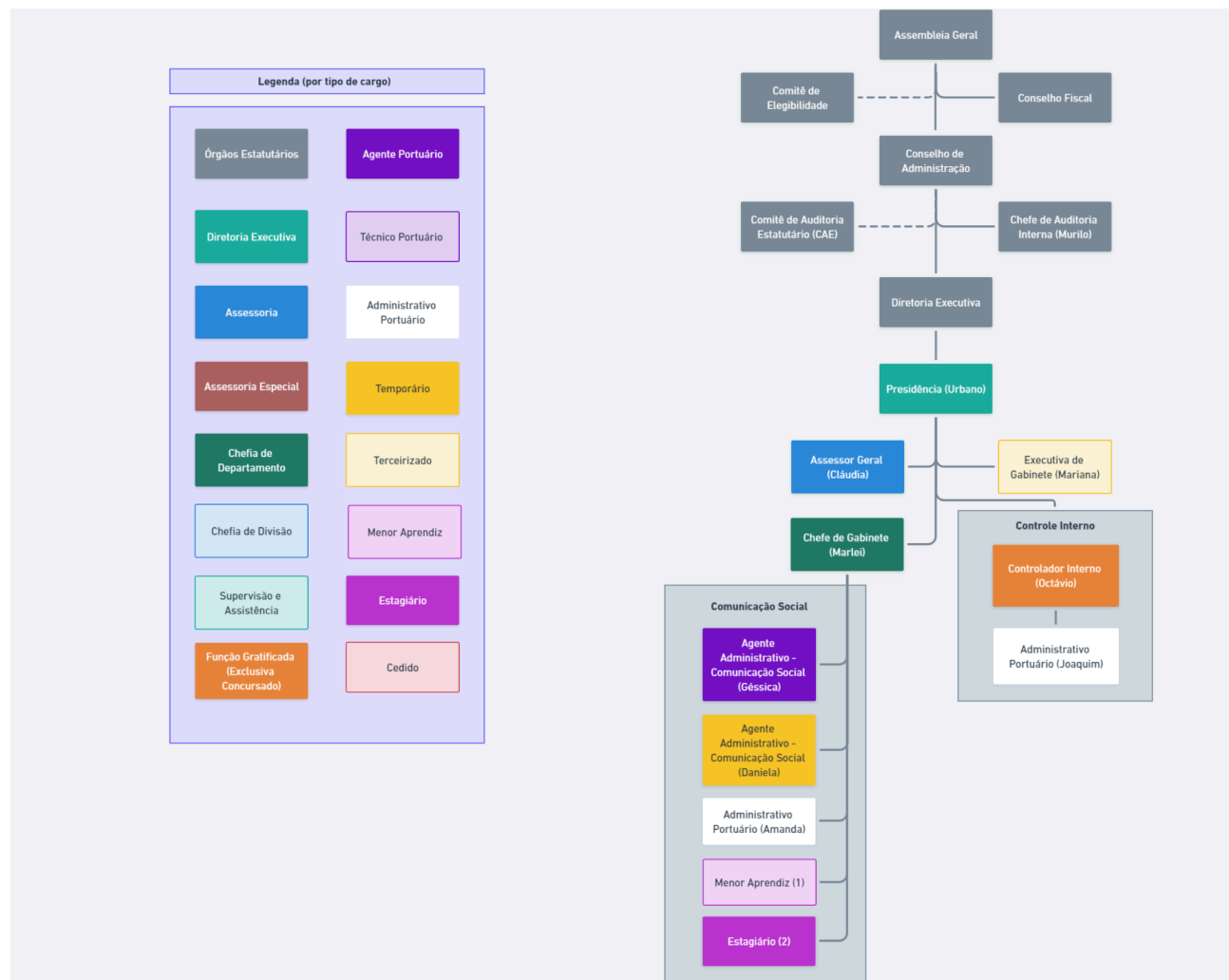
2.1 Apresentação da Empresa

Criado no fim do século XIX com a missão de escoar a produção das recém-descobertas minas de carvão, localizadas nos municípios do sul-catarinense, o porto público representa, até hoje, a única instalação portuária capaz de atender às demandas de comércio internacional na região.

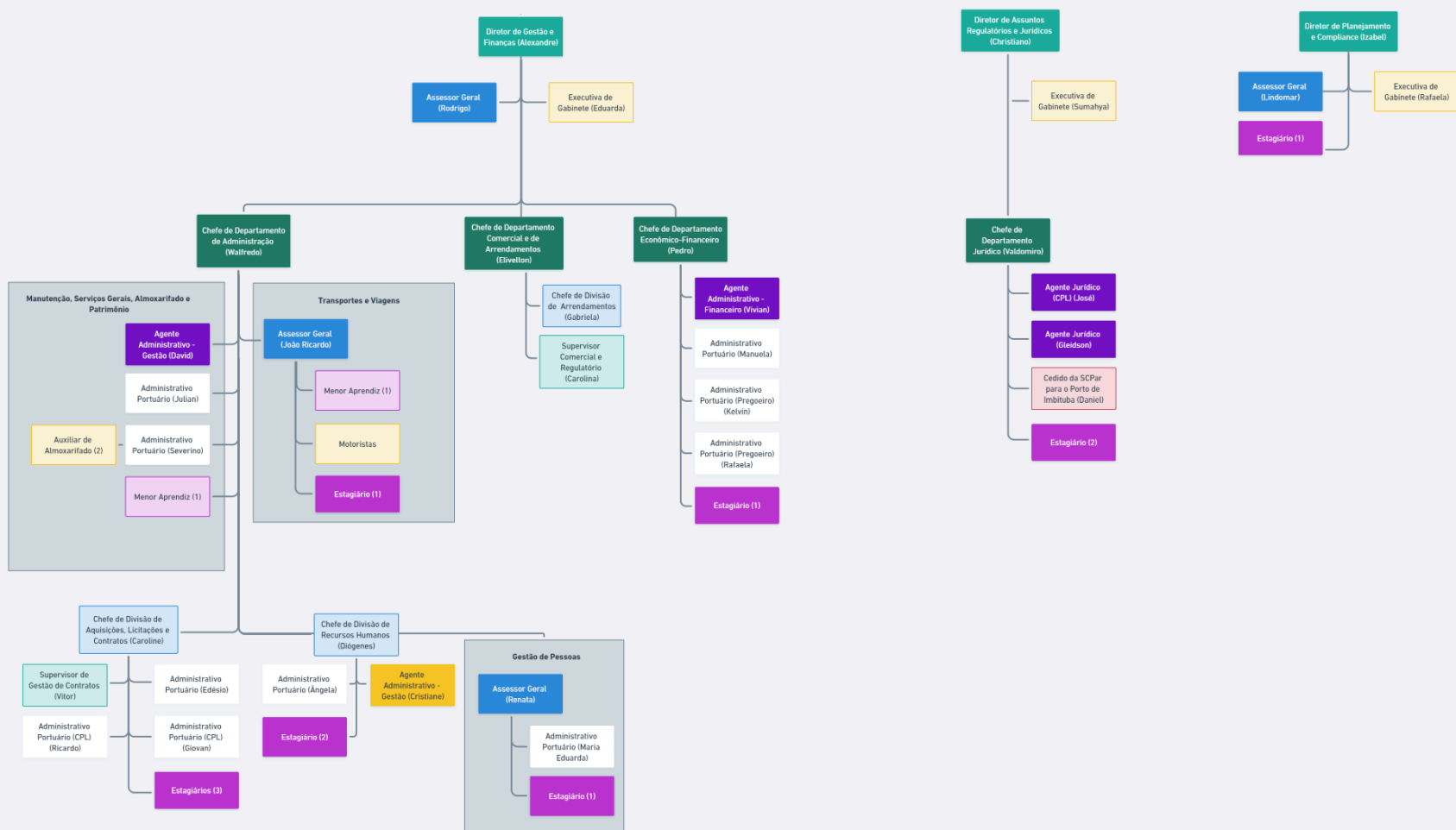
Desde dezembro de 2012, após a delegação do Governo Federal para o Governo do Estado de Santa Catarina, o porto passou a ser administrado pela SCPAR Porto de Imbituba S.A, sociedade de propósito específico criada para exercer a Autoridade Portuária de Imbituba. Caracterizado atualmente por suas possibilidades multipropósito, o porto está apto a operar todos os tipos de cargas em uma área terrestre de 1.237.796 metros quadrados, a qual abriga três berços de atracação, instalações administrativas da Autoridade Portuária e cinco Terminais para armazenagem e operação de cargas (Terminal de Contêineres; Terminal de Fertilizantes e Ração Animal; Terminal de Importação e Exportação de Granéis Sólidos; Terminal de Granel Líquido e Terminal de Carga Geral).

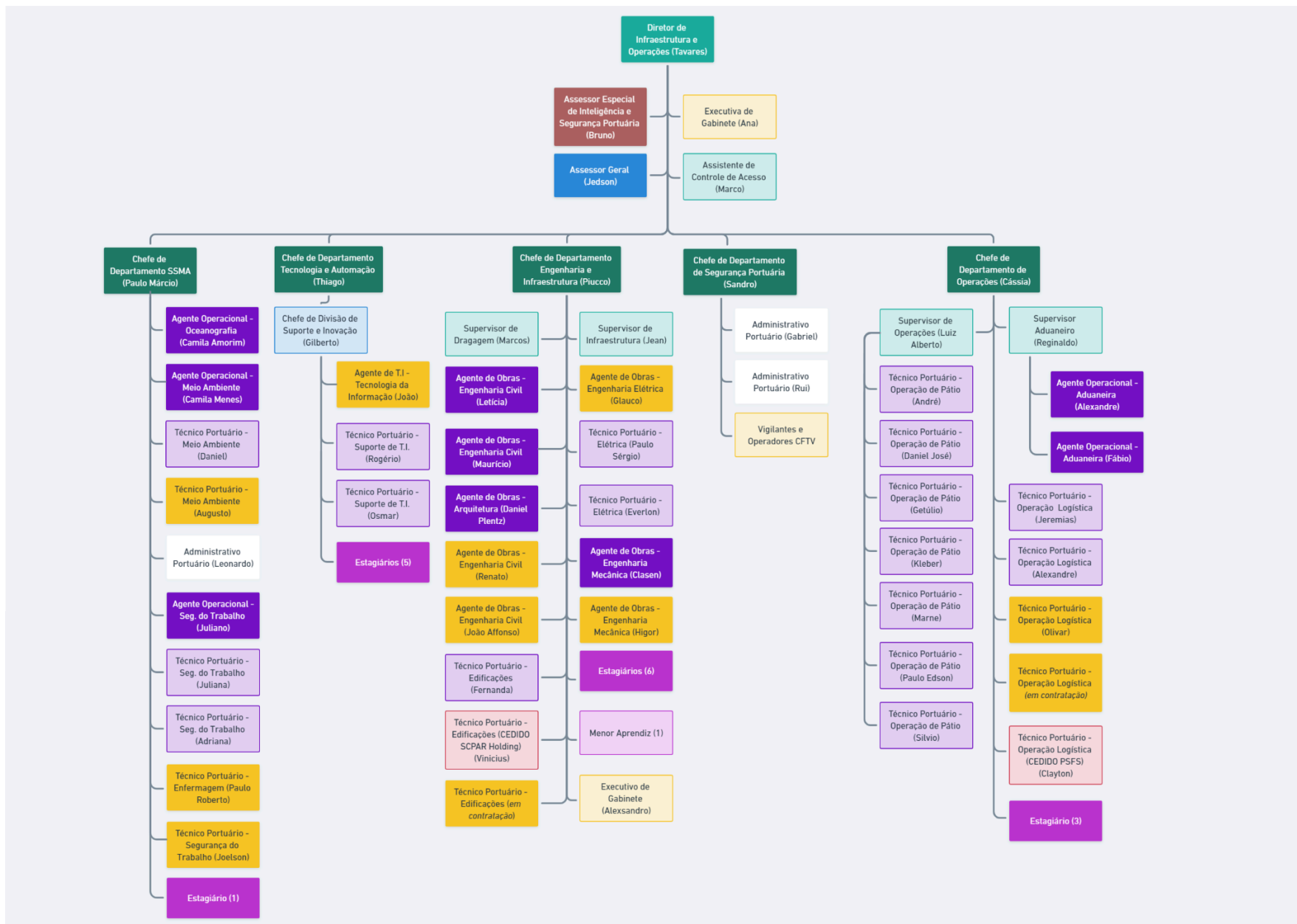
CNPJ:	17.315.067/0001-18.
Endereço:	Av. Presidente Vargas, 100. Centro. Imbituba. CEP: 88780-000.
Contato:	(48) 3355-8900 / http://www.portodeimbituba.com.br .
Ato de Criação:	* Escritura Pública de Constituição de Subsidiária Integral – Cartório Silva – Santo Antônio de Lisboa. Livro 00253-N, folhas 105/109. * Deliberação da Assembleia Geral Extraordinária da SC PARTICIPAÇÕES E PARCERIAS S.A., realizada em 13/11/2012.
Reconhecimento:	DECRETO N° 1.390, de 14 de fevereiro de 2013 – SC.
Estatuto Social:	Documento aprovado em Assembleia Geral e/ou Extraordinária do Acionista Único (SC PART Participações e Parcerias S.A): * A 1ª versão (13/11/2012) foi atualizada em dois momentos (26/07/2017 e 30/04/2018). * A 2ª versão (28/06/2018) teve origem na necessidade de adequação à lei 13.303/2016 tendo sido atualizada em 15/10/2018. * A 3ª versão (17/12/2020) se deu pela alteração do porte de empresa tendo sido atualizada em quatro oportunidades (01/02/2021, 29/12/ 2021, 24/10/ 2022 e 28/04/2023).

2.2 Estrutura Organizacional da Empresa²



² Data-base: 27 de novembro de 2023.

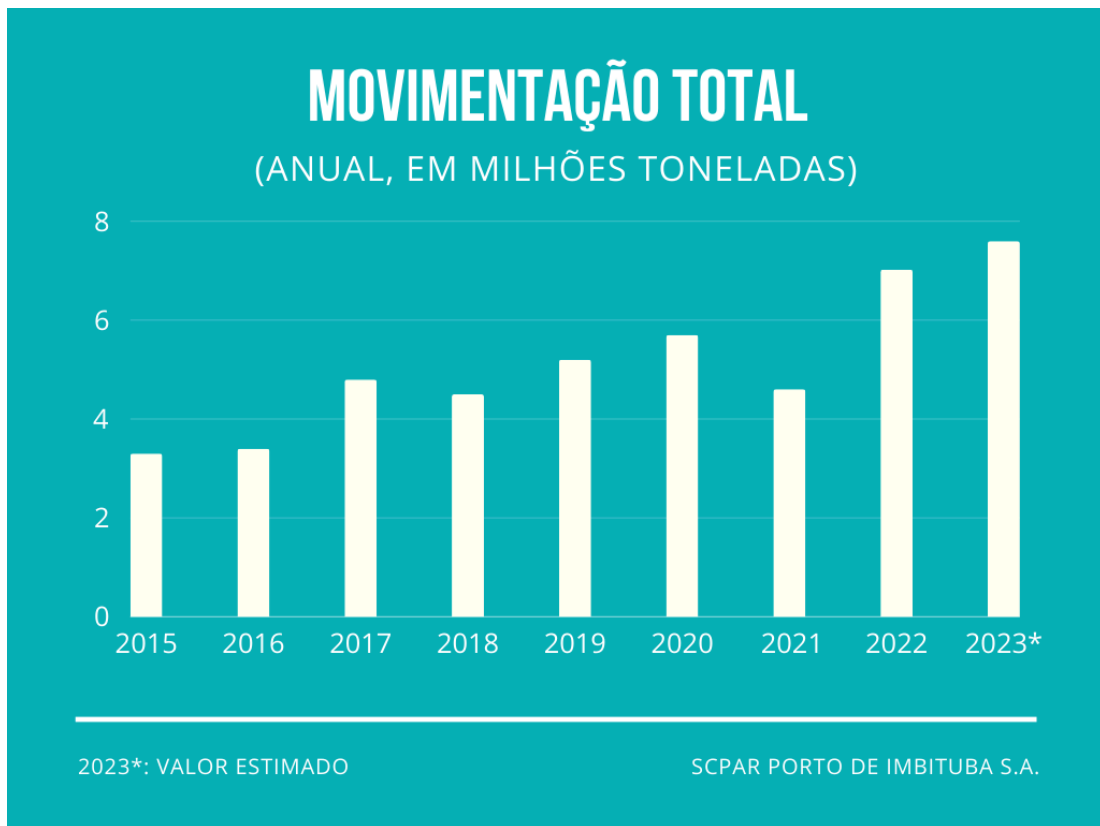




2.3 Desempenho em Econômico-Financeiro³

Abaixo, apresentam-se os principais números da movimentação portuária do Porto de Imbituba ao longo dos últimos anos.

Gráfico 01 – Movimentação anual (em milhões de toneladas)



³ No momento da elaboração deste documento, a movimentação do mês de dezembro de 2023 ainda não estava consolidada.

Gráfico 02 – Movimentação anual por tipo de carga em 2021 (em milhões de toneladas)

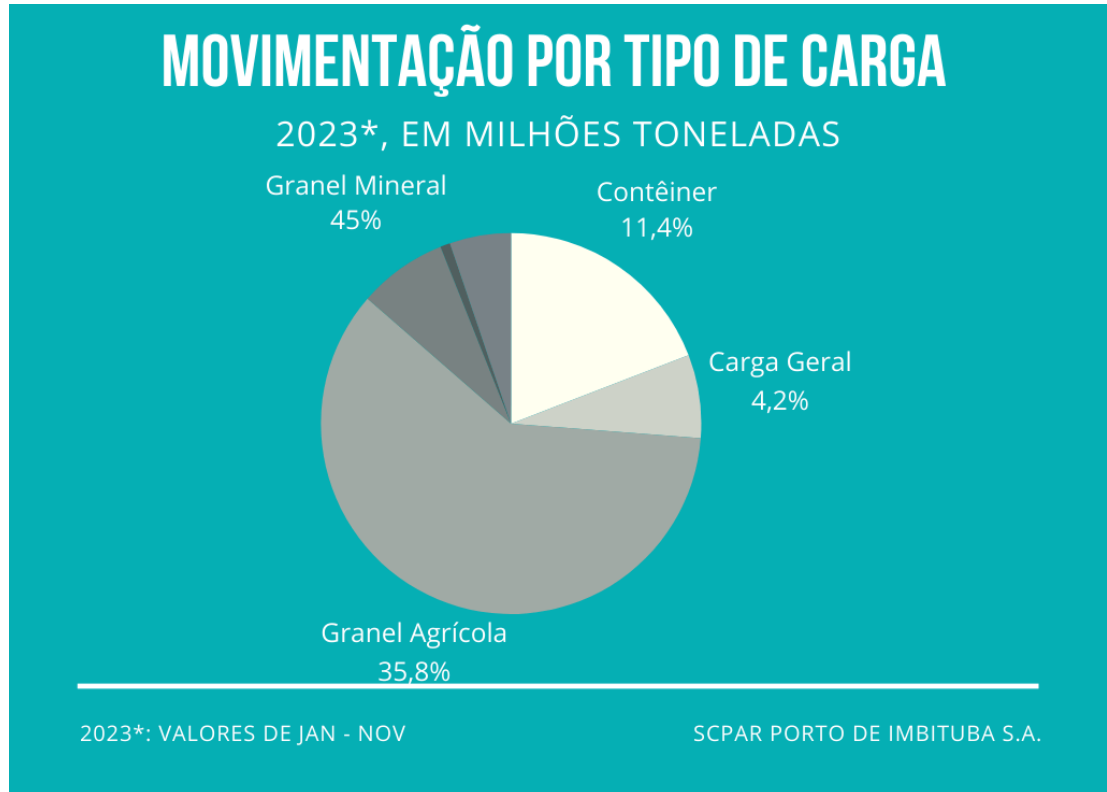


Gráfico 03 – Receita Total (em milhões de Reais)

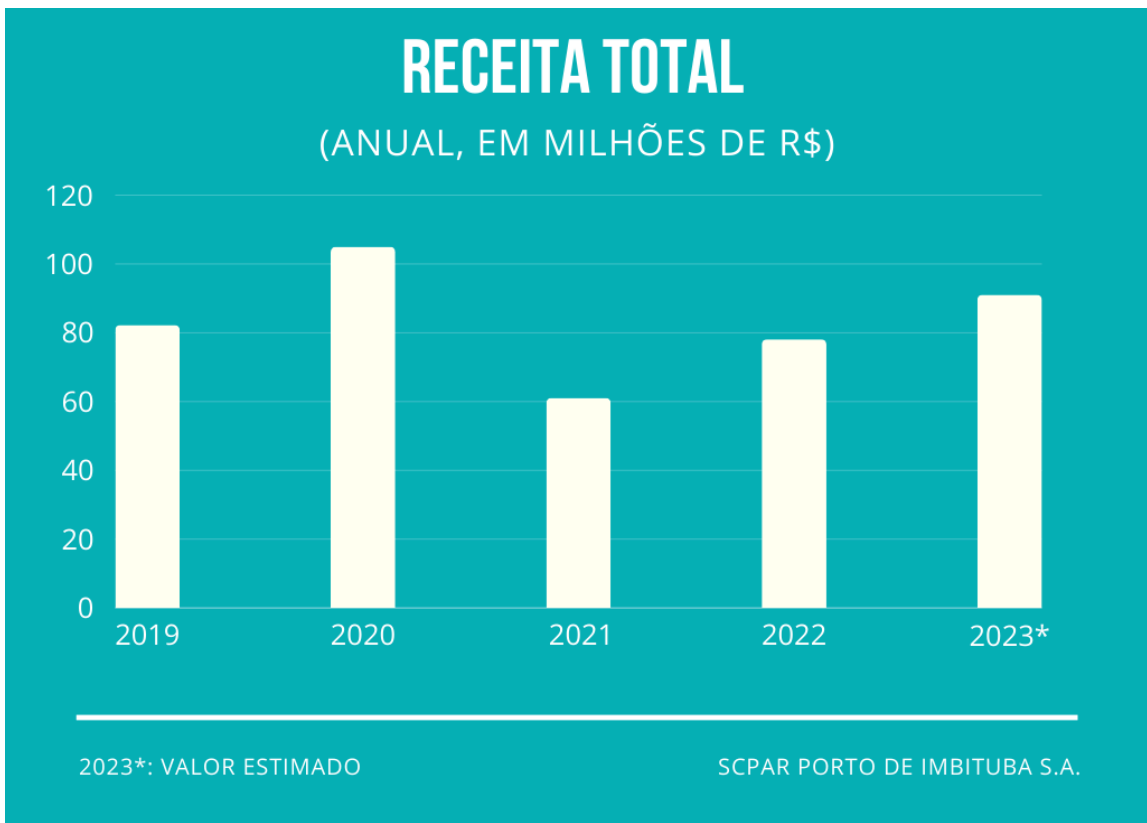


Gráfico 04 – Custo Total (em milhões de Reais)

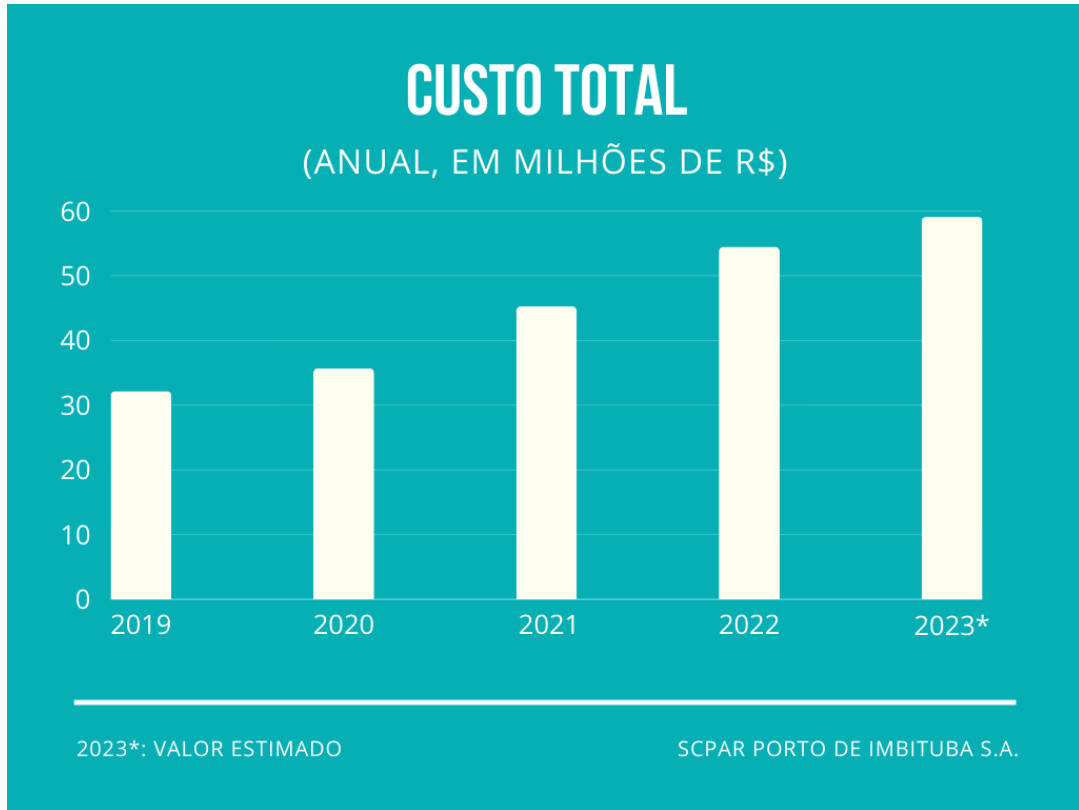


Gráfico 06 – Evolução do EBITDA (em milhões de Reais)

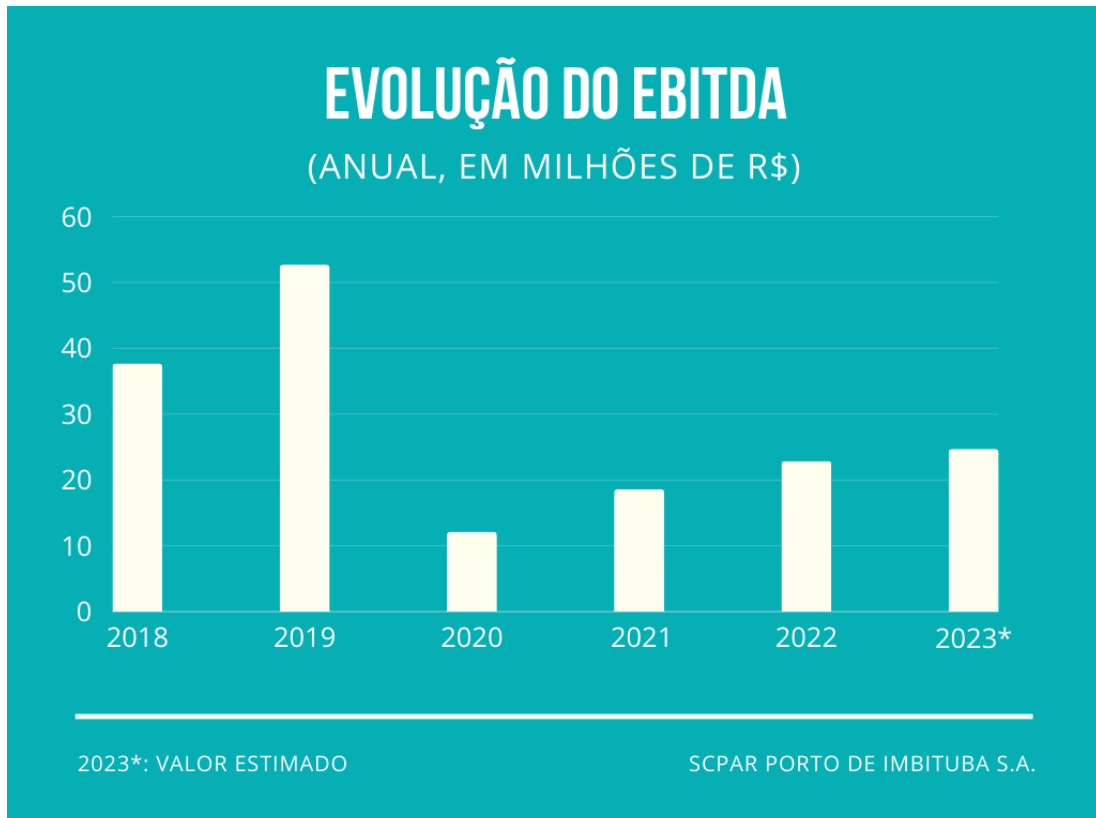
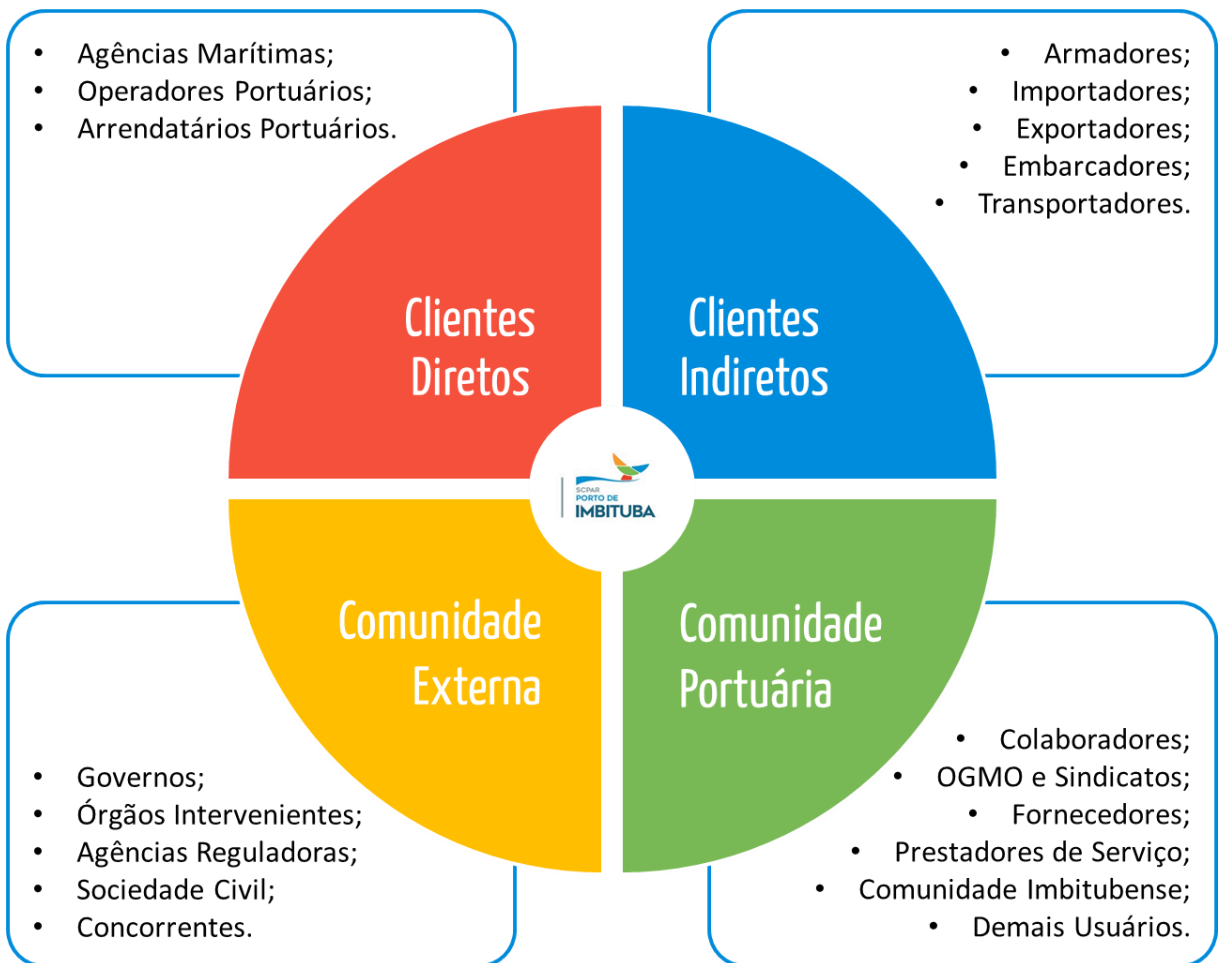


Gráfico 05 – Investimento Realizado (em milhões de Reais)



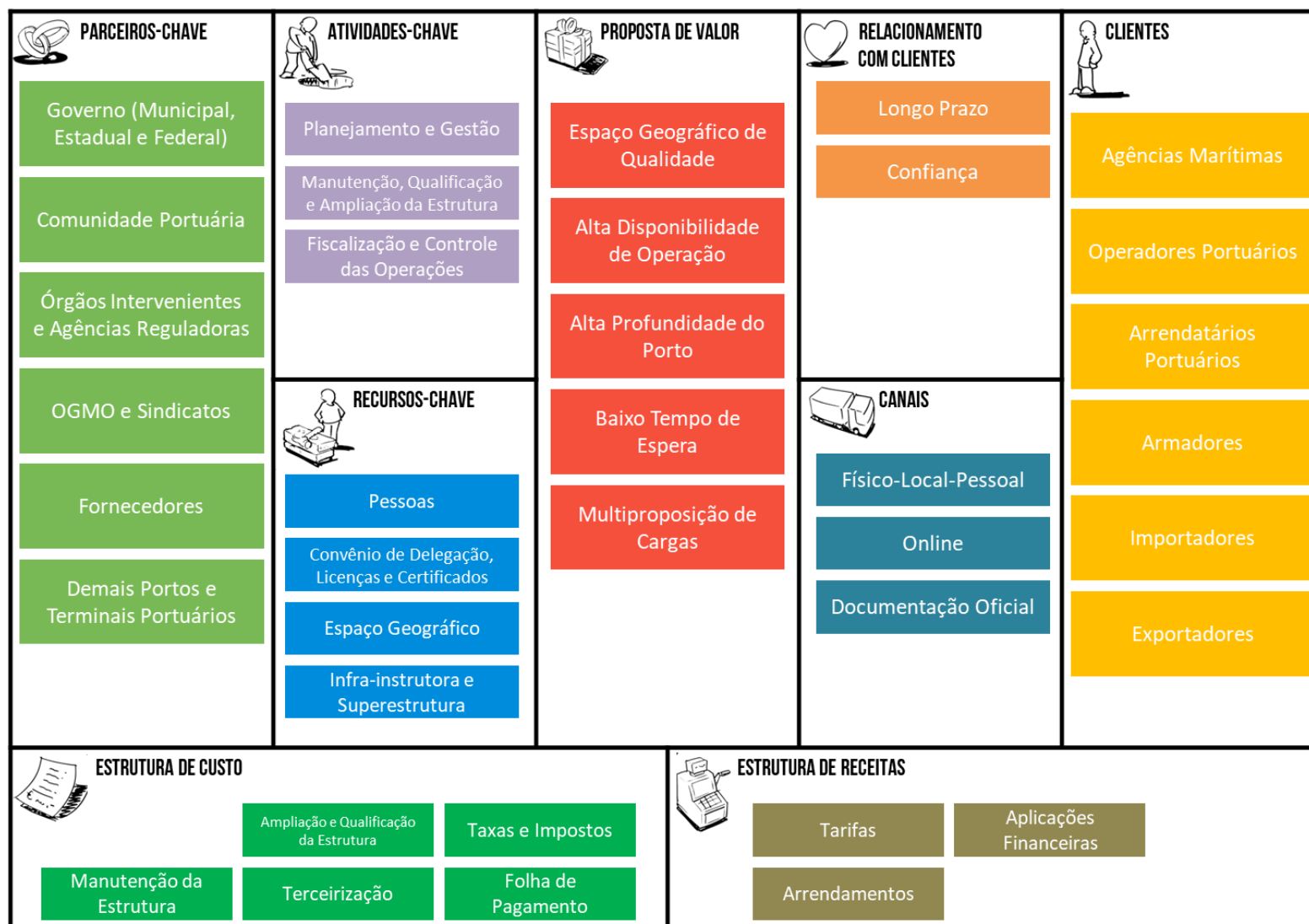
2.5 Matriz de Stakeholders

A Matriz de Stakeholders ou partes interessadas da SCPAR Porto de Imbituba é composta por uma grande quantidade de atores. Dada a diversidade e multicomposição do ecossistema portuário, a empresa divide, para fins didáticos, as partes interessadas no negócio da Autoridade Portuária em quatro categorias, quais sejam: clientes diretos, clientes indiretos, parceiros-chave e comunidade portuária. Figura 01 – Matriz de Stakeholders da SCPAR Porto de Imbituba S.A.



2.6 Matriz Canvas

Durante o curso *in company* de Mapeamento de Processos, realizado pela Fundação Escola de Governo (ENA) no quarto trimestre de 2019, os colaboradores da SCPAR Porto de Imbituba, divididos em quatro turmas, contribuíram para a elaboração do planejamento da organização, elencando cada um dos itens que compõe a Matriz Canvas da empresa. A partir da compilação e lapidação das proposições realizadas, a seguinte Matriz Canvas foi elaborada:



2.7 Escopo de Atuação e Propósito

As competências institucionais da SCPAR Porto de Imbituba estão listadas no parágrafo único do artigo 4º do seu Estatuto, conforme redação, abaixo:

Art. 4º A SCPAR Porto de Imbituba S.A. tem por objeto social realizar a administração e exploração do Porto Organizado de Imbituba e de suas instalações portuárias.

Parágrafo único. Para a realização de seu objeto social, compete à SCPAR PORTO DE IMBITUBA S.A., sem exclusão de outros casos atribuídos em lei à Administração do Porto:

I – administrar e operar, diretamente ou mediante contratos de locação, arrendamento ou de outras modalidades contratuais onerosas ou gratuitas, o Porto Organizado de Imbituba e suas instalações portuárias;

II – estabelecer, onde for necessário ao desempenho de suas atividades, agências, escritórios ou representantes;

III – captar, em fontes internas ou externas, recursos a serem aplicados na execução de sua programação;

IV – participar, como sócia ou acionista, de outras entidades públicas ou privadas;

V – promover a realização de estudos, planos e projetos de construção, ampliação, melhoramento, manutenção, operação do porto e instalações portuárias sob sua jurisdição ou responsabilidade;

VI – promover a realização de obras e serviços de construção e melhoramento do porto, respectiva infraestrutura de proteção e acesso aquaviário e instalação e instalações portuárias sob sua jurisdição ou responsabilidade;

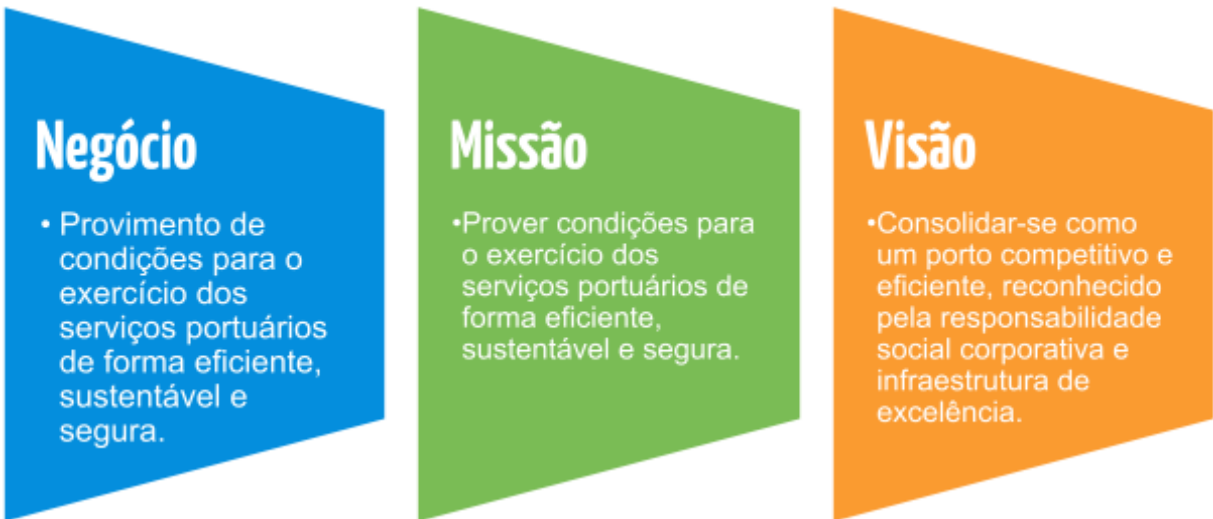
VII – fiscalizar, dentro dos limites da área do porto sob sua jurisdição ou responsabilidade, a execução das operações portuárias realizadas por terceiros e das obras de construção, reforma, ampliação, melhoramento e conservação das instalações portuárias, nelas compreendida a infraestrutura de proteção e de acesso aquaviário;

VIII – praticar todos os atos necessários ao exercício da atividade de administrador portuário, nos termos da legislação de regência da matéria e do convênio de delegação a que esta submetida;

IX contratar serviços de terceiros e celebrar contratos e convênios com órgãos e entidades da Administração Pública Estadual, Federal e Municipal, organismos de fomento multilaterais e de terceiro setor.

2.8 Negócio, Missão, Visão e Valores

A SCPAR Porto de Imbituba norteia-se a partir dos seguintes parâmetros estratégicos, repensados e readequados a partir deste ano:



Valores

Ética e Integridade;

Confiabilidade e Eficiência Operacional;

Integração com a Sociedade e Comunidade Portuária;

Desenvolvimento Regional;

Transparência na Gestão

Foco no Usuário/Cliente;

Responsabilidade Socioambiental;

Valorização do Capital Humano;

Diversidade e Inclusão;

Inovação e Transformação.

2.9 Matriz SWOT

A SCPAR Porto de Imbituba, considerando o contexto do Porto Organizado de Imbituba (e não apenas aquele atinente à organização em si), norteia-se a partir da seguinte matriz de forças, fraquezas, oportunidades e ameaças:



S

Forças:

01	Convênio de delegação com validade até 2038.
02	Existência de áreas disponíveis para arrendamento.
03	Arrendamentos viabilizados a partir de médio (10 anos) e longo prazo (25 anos).
04	Existência de espaços a serem utilizados como áreas de apoio logístico.
05	Equilíbrio financeiro.
06	Quadro de pessoal de carreira jovem e com alto nível de formação.
07	Relacionamento integrado e transparente com os órgãos intervenientes, ecossistema portuário e comunidade de Imbituba.
08	Bacia de evolução, área de abrigo e área de fundeio que permitem manobras rápidas, constantes e seguras.
09	Profundidade apta para grandes embarcações.

10	Aplicação, controle e aprimoramento constante dos instrumentos de planejamento e gestão.
11	Pouco tempo de espera para atracação dos navios, em relação aos principais portos brasileiros.
12	Referência na movimentação de coque de petróleo (importação).
13	Capacidade multipropósito de cargas.
14	Contínuo desenvolvimento da relação Porto-Cidade.

W

Fraquezas:

01	Deficiência na estrutura do Cais 3.
02	Limitada capacidade de recepção terrestre.
03	Inexistência de Linha de Contêiner de Longo Curso.
04	Elevado nível de dispersão atmosférica.
05	Ausência de mapeamento de processos internos.
06	<i>Item excluído na revisão de 2023.</i>
07	Ausência de sistema de gestão integrada.
08	<i>Item excluído na revisão de 2022.</i>
09	<i>Item excluído na revisão de 2022.</i>
10	<i>Item excluído na revisão de 2022.</i>
11	Pouca estabilidade nos cargos de gestão e gerência e conseguinte falta de continuidade.
12	<i>Item excluído na revisão de 2022.</i>
13	<i>Item excluído na revisão de 2022.</i>
14	Deficiência em soluções inovadoras.
15	Quadro de pessoal em quantitativo insuficiente em relação ao crescimento da movimentação portuária.

O

Oportunidades:

01	Restrições nos portos concorrentes para recebimento de navios de grande porte.
02	Conclusão da BR 285 (possibilidade de atração de novas cargas).
03	Possibilidade de expansão das instalações de acostagem.

04	Crescimento econômico na área de influência do Porto (hinterlândia).
05	Melhorias e implantação de projetos ferroviários e rodoviários no Porto e seu entorno.
06	Desenvolvimento da Zona de Processamento de Exportação (ZPE).
07	Reequilíbrio econômico-financeiro do Terminal de Contêineres (TECON).
08	Expansão portuária a partir da incorporação área da Indústria Carboquímica Catarinense (ICC).
09	Reequilíbrio econômico e financeiro do contrato Terminal de Fertilizantes (TERFER).

T

Ameaças:

01	Interferências políticas diversas.
02	Impossibilidade de armazenar combustíveis na Retroárea (Lei Municipal).
03	Aumento da capacidade prevista em portos concorrentes.
04	Criação de novos terminais de uso privado (TUPs) e outros portos organizados.
05	Possibilidade de passivos trabalhistas.
06	Condições macroeconômicas do Brasil e do mundo (câmbio, inflação etc.).
07	Impacto na atividade portuária devido à ausência de força do trabalho nos órgãos intervenientes.
08	Proximidade física à comunidade pesqueira, à APA da Baleia Franca e ao Centro da cidade.
09	Centralização na Secretaria Nacional de Portos e Transportes Aquaviários (SNPTA) das grandes decisões estratégicas.
10	Possibilidade de crises sanitárias nacionais e internacionais (pandemias).
11	<i>Item excluído na revisão de 2022.</i>
12	Desenvolvimento da infraestrutura marítima de outros portos.
13	Vias municipais de baixa capacidade de utilização para o acesso aos gates.
14	Plano Diretor de Desenvolvimento Sustentável de Imbituba (PDDSI) desatualizado.
15	<i>Item excluído na revisão de 2022.</i>

3. Objetivos, Indicadores, Metas e Plano de Ação

3.1 Objetivos Estratégicos

A SCPAR Porto de Imbituba norteia-se a partir dos seguintes objetivos estratégicos:

Resultados	1. Zelar pela sustentabilidade socioambiental, econômica e financeira da empresa.
Clientes (Stakeholders)	2. Ampliar a movimentação portuária de forma eficiente e segura.
Processos Internos	3. Consolidar a excelência na gestão e governança corporativa. 4. Modernizar a infraestrutura portuária.
Aprendizado e Crescimento	5. Promover a valorização e o crescimento dos colaboradores.

3.2 Indicadores e Metas Estratégicas

A SCPAR Porto de Imbituba norteia-se a partir dos seguintes indicadores e metas estratégicas:

Objetivo Estratégico	Diretoria	Indicador	Descrição	Melhor	A/ M ⁴	Aferição	Metas 2024					Metas anos seguintes				
							Meta 1° Tri	Meta 2° Tri	Meta 3° Tri	Meta 4° Tri	Meta Total	2025	2026	2027	2028	
Zelar pela sustentabilidade socioambiental, econômica e financeira da empresa.	DIREX	1	Valor do EBTIDA (em milhares de R\$).	EBTIDA = Lucro Líquido + Impostos sobre o Lucro + Depreciação e Amortização - Receitas Financeiras ⁵	+	A	Tri	R\$ 3.720	R\$ 4.600	R\$ 4.100	R\$ 2.813	R\$ 15.233	R\$ 21.819	R\$ 20.887	R\$ 22.222	R\$ 23.544
	DIRGF	2	Efetividade na Exploração das Áreas Arrendadas	Movimentação Total Anual das Áreas Arrendadas / Área Arrendada disponibilizada em M2	+	A	Tri	1,7	1,8	1,7	1,9	7,1	7,3	7,6	7,8	8,1
	DIREX	3	Ticket Médio Diário das Operações Portuárias	[(Receitas Tabela I + Tabela II + Tabela III + Arrendamento Variável - Descontos Concedidos) / (Horas Atracadas no mês)] X 24	+	M	Tri	R\$ 72.000	R\$ 74.000	R\$ 74.000	R\$ 74.000	R\$ 74.000	R\$ 76.000	R\$ 80.000	R\$ 83.000	R\$ 85.000
	DIOPE	4	Índice de desempenho ambiental (IDA).	Metodologia própria ANTAQ.	+	A	Anual	97%	97%	97%	97%	97%	97%	97%	97%	97%
	PRESI	5	% de clippings positivos.	(Nº de Clippings Positivos x 100) / Nº de Clippings Total	+	A	Tri	75%	75%	75%	75%	75%	80%	83%	85%	85%
Ampliar a movimentação portuária de forma eficiente e segura.	DIREX	6	% de ocupação dos berços.	(Horas Atracadas * 100) / Total de Horas Disponíveis para Atracação	+	A	Tri	81%	81%	81%	81%	81%	75%	75%	70%	70%
	DIOPE	7	Produtividade geral média diária (em Ton.).	(Total de Toneladas Movimentadas / Dias totais do mês) X Taxa de Ocupação dos Berços	+	M	Tri	23.500	23.500	24.000	25.000	28.000	30.000	35.000	35.000	36.000
	DIREX	8	Movimentação geral total (em milhões de toneladas).	Soma da tonelagem de todas as movimentações realizadas no porto no período.	+	A	Tri	1,90	2,10	1,80	2,10	7,90	8,40	9,10	9,60	10,20
Consolidar a excelência na gestão e governança corporativa.	DIREX	9	% Implantação do Sistema de Gestão Integrado	Certificação ISO 9.001; 14.001; 45.001.	+	A	Tril	25%	50%	75%	100%	100%	Manter	Mante	Mante	Mante
	PRESI	10	Métrica Gestão.gov.br. (nota de 0 a 100).	(Instrumento de Maturidade da Gestão - IMG 100 Pontos)	+	A	Anual	Bronze 3	Bronze 3	Bronze 3	Bronze 3	Bronze 3	Bronze 3	Bronze 4	Bronze 4	Bronze 5
	PRESI	11	% de execução das macroações do Gabiente em relação ao planejado.	(Nº de Macroações em Dia x 100) / Nº de Macroações Totais.	+	A	Anual	75%	75%	75%	75%	75%	75%	75%	75%	75%

⁴ Acumulado ou média

⁵ Os textos em laranja foram alterados em relação ao documento do ano anterior e os dados em verde são novidades, tendo sido inseridos neste ano.

	DIREX	12	Índice de Gestão da Autoridade Portuária (IGAP) (nota de 0 a 10).	Metodologia própria SNPTA.	+	A	Anual	9	9	9	9	9	9	9,5	10	10
	DIRGF	13	% de eficiência pessoal.	Gastos com Pessoal Total / (Receita Operacional Bruta - Descontos e Cancelamentos)	-	A	Tri	30%	30%	30%	30%	30%	30%	30%	30%	30%
	DIRPC	14	% de execução das macroações de Planejamento em relação ao planejado	$(N^{\circ} \text{ de Macroações em Dia Planejamento } \times 100) / N^{\circ} \text{ de Macroações Total Planejamento}$	+	M	Tri	75%	75%	75%	75%	75%	75%	75%	75%	75%
	DIRPC	15	% de execução das macroações de Compliance em relação ao planejado	$(N^{\circ} \text{ de Macroações em Dia Compliance } \times 100) / N^{\circ} \text{ de Macroações Total Compliance}$	+	M	Tri	75%	75%	75%	75%	75%	75%	75%	75%	75%
	DIRPC	16	% de atendimento à manifestações pela Ouvidoria	% de atendimento à manifestações pela Ouvidoria (<i>devolutiva aos usuários por meio do canal oficial coordenado pela SGE</i>)	+	M	Tri	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	DIJUR	17	% de cumprimento prazos em processos judiciais	% de cumprimento de demandas com prazos em processos judiciais nas esferas estadual, trabalhista e federal	+	M	Tri	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	DIJUR	18	% de cumprimento prazos em processos administrativos	% de cumprimento de demandas com prazos em processos administrativos junto à ANTAQ, Receita Federal, Ministério do Trabalho, ANVISA, IBAMA/IMA, TCE e demais órgãos regulatórios / intervenientes.	+	M	Tri	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	DIJUR	19	<i>Média de permanência de processos administrativos de contratação/ou alteração contratual da DIVALIC encaminhados à DIJUR para análise e/ou emissão de parecer jurídico</i>	<i>Média de permanência (em dias úteis) de processos administrativos de contratação/ou alteração contratual da DIVALIC encaminhados à DIJUR para análise e/ou emissão de parecer jurídico</i>	+	M	TRI	5 dias	5 dias	5 dias	5 dias	5 dias	5 dias	5 dias	5 dias	5 dias
Modernizar a infraestrutura portuária.	DIOPE	20	% de execução das macroações da Engenharia e da TI em relação ao planejado.	$[(N^{\circ} \text{ de Macroações em Dia Engenharia } \times 100) / N^{\circ} \text{ de Macroações Total Engenharia } + (N^{\circ} \text{ de Macroações em Dia TI } \times 100) / N^{\circ} \text{ de Macroações Total TI}] / 2$	+	A	Tri	75%	75%	75%	75%	75%	75%	75%	75%	75%
	DIREX	21	% de investimento em relação à receita.	Investimentos Realizados no Período / Receita Líquida	+	A	Tri	30%	30%	30%	30%	30%	30%	30%	30%	30%
Promover a valorização e o crescimento dos colaboradores.	DIREX	22	% de satisfação dos colaboradores.	A partir de metodologia própria da Pesquisa de Clima Organizacional (serviço a ser contratado).	+	A	Anual	75%	75%	75%	75%	75%	75%	75%	75%	75%
	DIRGF	23	% de colaboradores capacitados (realização de cursos de capacitação no período).	$(N^{\circ} \text{ de Capacitados } \times 100) / N^{\circ} \text{ de Colaboradores Total}$	+	A	Tri	75%	75%	75%	75%	75%	75%	75%	75%	75%

3.4 Plano de Ação

O Plano de Ação do Planejamento Estratégico Integrado é composto a partir de metodologia 5W2H e Gráfico de Gantt. O plano, na íntegra, pode ser acessado a partir do anexo a este documento (Anexo I – Plano de Ação) e, abaixo, segue uma versão sintética, com foco nas macroações e suas devidas classificações: quanto aos objetivos estratégicos; quanto à matriz SWOT, quanto aos Indicadores Estratégicos e quanto aos Objetivos do Desenvolvimento Sustentável.

Departamento:

Gabinete

GRUPO 1: RELAÇÃO PORTO-CIDADE E COM ÓRGÃOS INTERVENIENTES						
	Macroação	Prazo	Vinculações ⁶			
			Obj Estr	SWOT	Ind Estr	ODSs
1.1	Manter relações com a comunidade	Contínuo	1	-	E 5	11 e 17
1.2	Fomentar boa relação com os órgãos intervenientes.	Contínuo	3	S 7	E 9 e 10	16 e 17
1.3	Elaborar o Relatório de Gestão - TCE-SC.	2024	3	S 10	E 9	16
1.4	Fiscalizar o contrato de Filiação da SCPAR à Associação Brasileira de Entidades Portuárias e Hidroviárias - IL/008/2021 - (2746/2021) - ADESÃO 002/2021 (23/08/2024).	2024	3	S 10	E 9	16 e 17
1.5	Atuar enquanto ponto focal no Convênio entre SCPAR Porto de Imituba e Unisul quanto às Unidades Curriculares Duais.	2027	3 e 5	-	E 5 e 9	4 e 17
1.6	Fomentar o reconhecimento de boas práticas por parte dos operadores portuários e operadores logísticos.	2024	1, 2 e 3	S 7	E 8 e 9	3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16 e 17
1.7	Estudar a viabilização dos projetos listados, à luz da conveniência, recursos financeiros e contexto político, jurídico e econômico	Contínuo	N/A	N/A	N/A	N/A

⁶ Quanto às vinculações, sendo alinhadas a partir de códigos alfanuméricos, tem-se: os códigos dos **Objetivos Estratégicos** estão de acordo com sua classificação numérica, conforme item 3.1 deste planejamento. Por sua vez, os códigos da **Matriz SWOT** estão de acordo com sua classificação alfanumérica do item 2.2 deste planejamento. Destaca-se que as letras seguem o padrão da sigla SWOT, em inglês. Já os códigos dos **Indicadores Estratégicos** estão de acordo com sua classificação numérica do item 3.2 deste mesmo planejamento. Por fim, os **Objetivos do Desenvolvimento Sustentável (ODSs)** estão de acordo com sua classificação numérica oficial, advinda da própria Organização das Nações Unidas (ONU). Os objetivos são: 01 - Erradicação da pobreza; 02 - Fome zero e agricultura sustentável; 03 - Saúde e bem-estar; 04 - Educação de qualidade; 05 - Igualdade de gênero; 06 - Água limpa e saneamento; 07 - Energia limpa e acessível; 08 - Trabalho decente e crescimento econômico; 09 - Inovação infraestrutura; 10 - Redução das desigualdades; 11 - Cidades e comunidades sustentáveis; 12 - Consumo e produção responsáveis; 13 - Ação contra a mudança global do clima; 14 - Vida na água; 15 - Vida terrestre; 16 - Paz, justiça e instituições eficazes; e 17 - Parcerias e meios de implementação.

GRUPO 2: SECRETARIADO						
	Macroação	Prazo	Vinculações			
			Obj Estr	SWOT	Ind Estr	ODSs
2.1	Fomentar o melhor uso do SGPe	2024	3	W 5	E 9	8
2.2	Elaborar a norma de Gestão de Crises	2024	3	S 10	E 1 e 9	16
2.3	Viabilizar execução de Agenda Administrativa (interna e externa).	Contínuo	3	W 5	E 9	8
2.4	Qualificar a atuação do Gabinete.	Contínuo	3	W 5	E 9	8
2.5	Prestar apoio técnico à Diretoria Executiva em demandas de escritório e assessoria.	Contínuo	3	S 10	E 9	16
2.6	Divulgar as atas de Direx no Portal da Transparência.	2024	3	S 10	E 5 e 9	16
2.7	Demandar elaboração de editais de Credenciamento para Incentivos Fiscais.	Contínuo	1 e 3	T 1	E 5	8 e 16

GRUPO 3: GESTÃO						
	Macroação	Prazo	Vinculações			
			Obj Estr	SWOT	Ind Est	ODSs
3.1	Coordenar iniciativas para implantar um ecossistema de inovação portuária.	Contínuo	1, 2, 3, 4 e 5	W 14	E 9	4, 8, 9 e 10
3.2	Coordenar os trabalhos relacionados à Gestão Gov.	Contínuo	3	S 10, W 11, 14	E 9	8, 9 e 11
3.3	Fomentar o reconhecimento de boas práticas existentes no Porto através de certificações e prêmios.	Contínuo	1, 3 e 5	S 10, W 14	E 9	4, 9, 11, 12 e 16
3.4	Atuar em demandas estratégicas junto aos setores que contribuam para o desenvolvimento da empresa.	Contínuo	3	W 5	E 9	4, 8, 9 e 10
3.5	Estruturar uma base de conhecimento na empresa.	2025	3	S 10, W 5	E 9	4, 16
3.6	Estruturar escritório de projetos na empresa.	2025	3	S 10, W 5	E 9	8 e 9

Departamento:

Comunicação Social

	Macroação	Prazo	Vinculações			
			Obj Est	SWOT	Ind Est	ODSs
1.1	Realizar visitas do Programa Porto de Portas Abertas - instituições de ensino e comunidade.	Contínuo	1	T 11	E 5	4
1.2	Avaliar e viabilizar participação com estande em feiras do setor portuário, comércio exterior e logística	Contínuo	2	S 13	E 8	8 e 17
1.2	Apoiar execução do Programa de Educação Ambiental (PEA) e Programa de Comunicação Social (PCS).	Contínuo	1	S 10	E 4 e 10	4, 6, 8, 10, 11, 12, 13, 14 e 15
1.3	Gerir as mídias digitais.	Contínuo	1 e 3	T 11	E 5	16 e 17
1.4	Elaborar o Relatório Anual de Sustentabilidade.	2024	1 e 3	-	E 4, 5 e 10	4, 6, 8, 10, 11, 12, 13, 14 e 15
1.5	Prestar assessoria de imprensa.	Contínuo	3	-	E 5 e 9	16 e 17
1.6	Realizar campanhas padrão, eventos e projetos especiais.	Contínuo	1 e 3	T 11	E 14	16 e 17
1.7	Processualizar e normatizar atividades do setor de Comunicação.	Contínuo	3	S 10	E 9	16

Departamento: Controle Interno

	Macroação	Prazo	Vinculações			
			Obj Est	SWOT	Ind Est	ODSs
1.1	Gerir as Normas da Empresa.	Contínuo	3	-	E 9	8 e 16

Departamento: Auditoria Interna

	Macroação	Prazo	Vinculações			
			Obj Est	SWOT	Ind Est	ODSs
1.1	Gerenciar as demandas da Auditoria Interna.	Contínua	3	S 10	E 9	8 e 16

Departamento: Ouvidoria Interna

	Macroação	Prazo	Vinculações			
			Obj Est	SWOT	Ind Est	ODSs
1.1	Gerir a Ouvidoria da SCPAR Porto de Imbituba S.A.	Contínua	3 e 5	S 10	E 9 e 14	8 e 16

Diretoria: Planejamento e Compliance

GRUPO 1: INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO E QUALIDADE						
	Macroação	Prazo	Vinculações			
			Obj Est	SWOT	Ind Est	ODSs
1.1	Reforçar/Estruturar equipe de planejamento	2024	3	S 10, W 5	E 9	8 e 16
1.2	Realizar o monitoramento, acompanhamento e atualização do PEIN.	Contínuo	3	S 10, T 1, 5, 6, 9	E 9	16
1.3	Realizar benchmarking em relação à planejamento estratégico em empresas de referência.	Contínuo	3 e 5	S 10	E 9	16
1.4	Realizar capacitação sobre planejamento.	Contínuo	3 e 5	S 10	E 15	4, 8, 9 e 16
1.5	Definir procedimentos/ ferramentas para realizar o monitoramento da execução da estratégia (aquisição de software).	2025	3	S 10	E 9	16
1.6	Coordenar a implementação de Sistema de Gestão Integrado (SGI) nas normas ABNT NBR ISOs 9001:2015, 14001:2015 e 45001:2018	2024	3	S 10, W 5	E 9	8 e 16
1.7	Coordenar a atualização do Plano de Desenvolvimento e Zoneamento (PDZ)	2024	3	S 10, W 2, T 1, 2, 6, 8	E 9	8 e 16
1.8	Atuar como ponto focal das demandas relacionadas ao Plano Mestre e PDZ.	Contínuo	3	S 10, T 9	E 9	11 e 16
1.9	Acompanhar a elaboração / revisão dos planejamentos de âmbito nacional, estadual e municipal.	Contínuo	3 e 4	S 10	E 9	11 e 16
1.10	Fomentar pautas relacionadas aos ODS e ESG.	2024	1, 2, 3, 4 e 5	T 8, 10	E 4	3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14,

						15, 16 e 17
1.11	Gerir Termos de Convênio Educacional.	Contínuo	5	S 6	E 9	4, 8 e 9
1.12	Atuar em demandas estratégicas junto aos setores que contribuam para o desenvolvimento da empresa.	Contínuo	3	W 5	E 9	4, 8, 9 e 10

GRUPO 2: COMPLIANCE						
	Macroação	Prazo	Vinculações			
			Obj Est	SWOT	Ind Est	ODSs
2.1	Capitanear os trabalhos do Comitê de Conduta e Integridade (CCI).	2028	3 e 5	S 10	E 9 e 14	8 e 16
2.2	Atuar como ponto focal no Programa de Integridade e Governança da CGE.	Contínuo	3 e 5	S 7 e 10	E 9	16
2.3	Criar Política de Indicação de Cargos Comissionados e Membros Estatutários.	2024	3 e 5	W 11	E 9	8 e 16
2.4	Capacitar-se nos temas atinentes à Governança, Controles Internos, Auditoria e Compliance.	Contínuo	3 e 5	S 6	E 9	4, 8 e 16
2.5	Mapear os riscos da empresa.	2025	3	W 5	E 9	8 e 16
2.6	Aplicar capacitações periódicas internamente atinentes aos temas Planejamento e Compliance.	2024	3 e 5	W 5	E 9	4, 8 e 16
2.7	Criar página do Compliance a ser adicionada ao site da empresa	2024	3	W 11	E 9	4, 8 e 16
2.8	Criar apresentação padrão da DIRPC	2024	3	W 11	E 9	8 e 16
2.9	Monitorar a atualização dos instrumentos de Governança e Compliance relativos à Lei 13.303/2016.	Contínuo	3	S 10, T 1	E 9	16
2.10	Monitorar a atualização dos demais instrumentos de Governança e Compliance (boas práticas de gestão).	Contínuo	3	S 10, T 1	E 9	16

Departamento:

Jurídico

	Macroação	Prazo	Vinculações			
			Obj Est	SWOT	Ind Est	ODSs
1.1	Viabilizar palestras informativas (6 por ano) sobre temas pacificados dentro da empresa e na jurisprudência.	2027	5	W 11	N/A	4, 8 e 16
1.2	Auxiliar na realização de seminário/simpósio junto a comissão de Direito Marítimo e Portuário da OAB.	2024	5	S 7	E 15	4, 8 e 16
1.3	Atuar na revisão de normativos	Contínuo	3	-	E 9	16
1.4	Iniciar tratativas para negociação o ACT	2024	5	-	E 14	16
1.5	Atuar sobre judicialização de contratos de arrendamento.	Contínuo	1, 2 e 3	O 7, W 3	E 8	8 e 16
1.6	Atuar em demandas oriundas do Poder Judiciário (contencioso).	2024	3	-	E 9	16
1.7	Analisar os editais de licitações.	Contínuo	3	S 10	E 9	16
1.8	Assessorar a elaboração de ofícios da Diretoria.	Contínuo	3	S 10	E 9	16
1.9	Atuar em demandas atinentes às requisições de órgãos intervenientes.	Contínuo	3	S 7	E 9	16
1.10	Atuar com assessoria e consultoria a todos os setores da empresa.	Contínuo	3	W 11 e 12	E 9	16
1.11	Realizar um curso <i>in company</i> sobre normas e regulamentos.	2027	5	W 14	E 15	4 e 16
1.12	Atuar junto a ANTAQ para que o Porto atenda as notificações e melhore sua nota no IGAP	Contínuo	3	S 7	E 10	8, 9 e 11
1.13	Atuar junto a ANTAQ nas matérias de cunho estratégico (preventivo e corretivo)	Contínuo	3	S 7	E 8 e 10	8, 9 e 16

Departamento: Administração

	Macroação	Prazo	Vinculações			
			Obj Est	SWOT	Ind Est	ODSs
1.1	Gerir contrato de terceirizados.	Contínuo	3	W 12	E 9	8

Departamento: Manutenção, Serviços Gerais e Patrimônio

GRUPO 1: ALMOXARIFADO						
	Macroação	Prazo	Vinculações			
			Obj Est	SWOT	Ind Est	ODSs
1.1	Atender as recomendações da Auditoria Interna (RAI 001/2022).	Contínuo	2 e 3	W 5, 6 e 7	N/A	8 e 16
1.2	Gerir o Almoarifado (entrada e saída de bens).	Contínuo	3	W 5	E 9	8 e 16

GRUPO 2: PATRIMÔNIO						
	Macroação	Prazo	Vinculações			
			Obj Est	SWOT	Ind Est	ODSs
2.1	Contratar empresa especializada para elaboração de laudo de avaliação de bens.	2024	2 e 3	S 7, 10	N/A	16
2.2	Garantir a cobertura de seguros na area portuária.	Contínuo	3	W 12	E 9	16
2.3	Viabilizar demandas pendentes do setor de Patrimônio.	Contínuo	3	-	E 9	16
2.4	Modernizar o sistema de incorporação e desincorporação de bens patrimoniais.	2024	3	S 10 e W 14	E 9	16
2.5	Atuar em demandas regulatórias.	2028	3	-	E 9 e 10	16 e 17
2.6	Fazer gestão de mobiliário e adequar o mobiliário para recepção de força de trabalho.	Contínuo	3	W 5	E 14	16
2.7	Gerir os contratos do setor.	2026	3	-	E 9	16

GRUPO 3: GESTÃO / PROCESSOS						
	Macroação	Prazo	Vinculações			
			Obj Est	SWOT	Ind Est	ODSs
3.1	Qualificar as demandas do setor.	2027	3	S 6	N/A	16

Departamento: Transporte, Viagens e Zeladoria

GRUPO 1: TRANSPORTES						
	Macroação	Prazo	Vinculações			
			Obj Est	SWOT	Ind Est	ODSs
1.1	Implantar Sistema de Transporte Interno na Área Alfandegada, para atender ao requisito de proibição de acesso de veículos particulares (nos termos do Estudo de Análise de Risco).	2024	2	W 6, 7	N/A	9
1.2	Desincorporar a frota própria.	2025	3	S 10	E 9	16
1.3	Contratar serviço de locação de veículos operacionais.	2028	3	S 10	E 9	16
1.4	Qualificar a gestão da frota.	2024	3	S 10	E 9	16
1.5	Acompanhar a aplicação da norma de utilização de veículos.	Contínuo	2.1	-	N/A	15.1
1.6	Viabilizar abastecimento de carros, e se necessário, fazer gestão dos cartões de abastecimento.	Contínuo	3	-	E 9	16
1.7	Gerir os contratos sob responsabilidade do setor de transportes.	2027	3	-	E 9	8 e 16

GRUPO 2: ZELADORIA						
	Macroação	Prazo	Vinculações			
			Obj Est	SWOT	Ind Est	ODSs
1.1	Gestão de chamados e mão de obra relacionados a zeladoria	Contínuo	N/A	N/A	N/A	N/A

Departamento: Recursos Humanos

GRUPO 1: RECURSOS HUMANOS						
	Macroação	Prazo	Vinculações			
			Obj Est	SWOT	Ind Est	ODSs
1.1	Revisar o Plano de Cargos, Carreira e Salários.	2024	5	W 5	E 14	8 e 16
1.2	Realizar concurso público	2025	3	W 5, 9	E 11	8 e 16
1.3	Realizar a Pesquisa de Clima Organizacional.	2025	5	W 9	E 14	8 e 16
1.4	Realizar medição de afastamentos por licença médica.	Contínuo	5	S 10	E 9 e 14	3 e 8
1.5	Atuar sobre os resultados da avaliação de desempenho.	2027	3 e 5	W 5, 11	E 15	8 e 16
1.6	Realizar as rotinas de departamento pessoal.	Contínuo	3 e 5	-	E 9	16
1.7	Gerir os benefícios aos funcionários.	2025	3 e 5	S 6	E 14	3 e 8

Departamento: Gestão de Pessoas

GRUPO 1: GESTÃO DE PESSOAS						
	Macroação	Prazo	Vinculações			
			Obj Est	SWOT	Ind Est	ODSs
1.1	Atuar nas Políticas de Gestão de Pessoas	Contínuo	3 e 5	S 6	E 14	3 e 8
1.2	Reforçar o Programa de Boas Vindas aos novos colaboradores	Contínuo	3 e 5	S 6	E 14	3 e 8
1.3	Atuar no Programa de Saúde e Bem-estar	Contínuo	3 e 5	S 6	E 14	3 e 8
1.4	Organizar Confraternizações e Eventos em Datas Comemorativas	Contínuo	3 e 5	S 6	E 14	3 e 8
1.5	Viabilizar a Comunicação Interna entre os colaboradores	Contínuo	3 e 5	S 6	E 14	3 e 8
1.6	Planejar a Avaliação de Desempenho	2025	3 e 5	S 6	E 14	3 e 8
1.7	Gerir as ações de Treinamento e Desenvolvimento	Contínuo	3 e 5	S 6	E 14	3 e 8
1.8	Ofertar um programa de pós-graduação em Gestão Portuária (validar ação com a Diretoria para 2025)	2028	5	W 14	E 15	4, 8 e 17

Departamento: Aquisição, Licitação e Contratos

GRUPO 1: AQUISIÇÃO						
	Macroação	Prazo	Vinculações			
			Obj Est	SWOT	Ind Est	ODSs
1.1	Realizar a gestão dos centros de custos.	Contínuo	-	S 10	E 9	8 e 16
1.2	Acompanhar as atividades de rotina do departamento de aquisição.	Contínuo	3	-	E 9	16
1.3	Realizar a gestão das pequenas despesas em regime de fundo fixo de cada setor.	Contínuo	3	-	E 9	16
1.4	Realizar a gestão da compra de materiais de escritório.	Contínuo	3	-	E 9	16
1.5	Realizar a gestão de contratos de produtos de limpeza.	Contínuo	3	-	E 9	16

1.6	Realizar a gestão dos contratos de aquisição de lanches e bebidas.	Contínuo	3	-	E 9	16
1.7	Realizar a gestão dos contratos de aquisição de eletrodomésticos	Contínuo	3	-	E 9	16
1.8	Realizar Gestão do contrato do sistema de Banco de Preços e compra dos certificados digitais.	Contínuo	3	-	E 9	16

GRUPO 2: LICITAÇÃO						
	Macroação	Prazo	Vinculações			
			Obj Est	SWOT	Ind Est	ODSs
2.1	Elaborar editais e organizar sessão de licitação	Contínuo	3	-	E 9	16
2.2	Prover publicações oficiais e relatórios gerenciais	Contínuo	3	-	E 9	16
2.3	Atuar junto às áreas de modo colaborativo para executar licitações no prazo planejado					

GRUPO 3: CONTRATOS						
	Macroação	Prazo	Vinculações			
			Obj Est	SWOT	Ind Est	ODSs
3.1	Atuar como gestor de contratos	Contínuo	3	W 12	E 9	16
3.2	Aperfeiçoar continuamente as normativas de Gestão de Contratos.	Contínuo	3	W 12	E 9	16

GRUPO 4: GESTÃO / PROCESSOS						
	Macroação	Prazo	Vinculações			
			Obj Est	SWOT	Ind Est	ODSs
4.1	Atuar de modo colaborativo junto as areas	Contínuo		-	E 9	8 e 16
4.2	Estipular calendário de cursos de capacitação	2028		-	E 10	9 e 16
4.3	Estipular calendário de viagens para <i>benchmarking</i>	2028		-	E 10	

Departamento: Econômico-Financeiro

GRUPO 1: CONTABILIDADE						
	Macroação	Prazo	Vinculações			
			Obj Est	SWOT	Ind Est	ODSs
1.1	Acompanhar proposição de Aumento de Capital Social	2024	1 e 3	S 10	E 1, 3, 11 e 13	8 e 16
1.2	Acompanhar proposição Retenção de Dividendos	2027	1 e 3	S 10	E 1, 3, 11 e 13	8 e 16
1.3	Elaborar as demonstrações financeiras anuais.	2026	1 e 3	S 10	E 1, 3, 11 e 13	8 e 16
1.4	Elaborar as demonstrações financeiras intermediárias.	2026	1 e 3	S 10	E 1, 3, 11 e 13	8 e 16
1.5	Realizar auditoria independente.	2027	1 e 3	S 10	E 9	8, 16 e 17

GRUPO 2: FINANCEIRO						
	Macroação	Prazo	Vinculações			
			Obj Est	SWOT	Ind Est	ODSs
2.1	Realizar projeção e acompanhamento do fluxo de caixa.	Contínuo	1 e 3	S 10	E 1, 3, 11 e 13	8 e 16
2.2	Realizar o controle orçamentário.	Contínuo	1 e 3	S 10, T 5	E 13	8 e 16
2.3	Avaliar e controlar as receitas.	Contínuo	1 e 3	S 10, T 5	E 1 e 9	8 e 16
2.4	Avaliar e controlar os gastos.	Contínuo	1 e 3	S 10, T 5	E 1 e 9	8 e 16
2.5	Realizar controle e avaliação dos instrumentos financeiros e estrutura de hedge.	Contínuo	1 e 3	S 10	E 9	8 e 16
2.6	Viabilizar editais de Credenciamento para Incentivos Fiscais.	Contínuo	1 e 3	T 1	E 5	8 e 16

Departamento: Comercial e Regulatório

GRUPO 1: GESTÃO DAS ÁREAS ARRENDADAS E DISPONÍVEIS						
	Macroação	Prazo	Vinculações			
			Obj Est	SWOT	Ind Est	ODSs
1.1	Viabilizar a renovação contratual do arrendamento TFGA junto a Arrendatária Fertilizantes Santa Catarina Ltda	2026	1, 2 e 4	S 1,2, 3, 13, W 14, O 9, T 9	E 7	8, 9, 11 e 12
1.2	Viabilizar a renovação contratual do arrendamento TIEGS junto a Arrendatária CRB Operações Portuárias S.A.	2027	1, 2 e 4	S 1,2, 3, 13, W 14, O 9, T 9	E 7	8, 9, 11 e 12
1.3	Viabilizar a renovação contratual do arrendamento TECON e TCG junto a Arrendatária Santos Brasil Participações S.A.	2028	1, 2 e 4	S 1,2, 3, 13, W 14, O 9, T 9	E 7	8, 9, 11 e 12
1.4	Viabilizar a recepção de investimentos na operação do Costado do Berço n. 02 por intermédio de doação ou antecipação de receitas tarifárias.	2026	1, 2 e 4	S 1,2, 3, 13, W 14, O 9, T 9	E 7	8, 9, 11 e 12
1.5	Realizar o leilão definitivo da área IMB11 (25 Anos) - Terminal de Granéis Sólidos Vegetais hoje explorado em contrato de natureza transitória.	2027	1, 2 e 4	S 1,2, 3, 13, W 14, O 9, T 9	E 7	8, 9, 11 e 12
1.6	Realizar o leilão definitivo da área IMB06 (10 Anos) - Terminal de Granéis Minerais hoje explorado em contrato de natureza transitória.	2026	1, 2 e 4	S 1,2, 3, 13, W 14, O 9, T 9	E 7	8, 9, 11 e 12
1.7	Realizar Convênio Delegação de Competências para Gestão e Fiscalização dos Arrendamentos.	2028	1, 2 e 4	S 1,2, 3, 13, W 14, O 9, T 9	E 7	8, 9, 11 e 12
1.8	Realizar a publicação de Edital de Chamamento Público para recepção de EVTEAS.	2028	1, 2 e 4	S 1,2, 3, 13, W 14, T 2, 9	E 2 e 10	8, 9, 12, 16 e 17

GRUPO 2: INFRAESTRUTURA PORTUÁRIA OPERACIONAL						
	Macroação	Prazo	Vinculações			
			Obj Est	SWOT	Ind Est	ODSs
2.1	Desenvolvimento de Software integrado entre Autoridade Portuária e Usuários (Arrendatários e Operadores Portuários).	2025	1, 2 e 4	S 1,2, 3, 13, W 14, O 9, T 9	E 7	8, 9, 11 e 12
2.2	Viabilizar a atração de investimentos junto ao Governo Federal por intermédio do PAC - Programa de Aceleração do Crescimento.	2027	1, 2 e 4	S 1,2, 3, 13, W 14, O 9, T 9	E 7	8, 9, 11 e 12
2.3	Execução do projeto de pré-qualificação dos pátios de triagem externos e integração ao software da Autoridade Portuária.	2025	1, 2 e 4	S 1,2, 3, 13, W 14, O 9, T 9	E 7	8, 9, 11 e 12

GRUPO 3: GESTÃO DOS CONTRATOS DE ARRENDAMENTO						
	Macroação	Prazo	Vinculações			
			Obj Est	SWOT	Ind Est	ODSs
3.1	Revisão do Manual de Fiscalização Conjunta junto a ANTAQ e Autoridade Portuária.	2024	1, 2, 3 e 4	S 1, 3, 12, 13, W 4, 14, T 9	E 2, 8 e 10	8, 9 e 12
3.2	Realizar a gestão do contrato de arrendamento TIEGS junto ao arrendatário CRB Operações Portuárias S.A.	Contínuo	1, 2, 3 e 4	S 1, 3, 12, 13, W 4, 14, T 9	E 2, 8 e 10	8, 9 e 12
3.3	Realizar a gestão do contrato de arrendamento TFGA junto ao arrendatário Fertilizantes Santa Catarina LTDA.	Contínuo	1, 2, 3 e 4	S 1, 3, 13, W 14, O 9, T 9	E 2, 8 e 10	8, 9 e 12
3.4	Realizar a gestão do contrato de arrendamento TGL junto ao arrendatário Fertilizantes Santa Catarina LTDA.	Contínuo	1, 2, 3 e 4	S 1, 3, 13, W 14, T 9	E 2, 8 e 10	8, 9 e 12
3.5	Realizar a gestão do contrato de arrendamento TECON junto ao arrendatário Santos Brasil Participações S.A.	Contínuo	1, 2, 3 e 4	S 1, 3, 13, W 3, 14, O 7, T 9	E 2, 8 e 10	8, 9, 12 e 17
3.6	Realizar a gestão do contrato de arrendamento TCG junto ao arrendatário Santos Brasil Participações S.A.	Contínuo	1, 2, 3 e 4	S 1, 3, 13, W 14, T 9	E 2, 8 e 10	8, 9, 12 e 17
3.7	Realizar a gestão do contrato de arrendamento TGM junto ao	Contínuo	1, 2, 3 e 4	S 1, 3, 13, W	E 2, 8 e 10	8, 9 e 12

	arrendatário Consórcio Sul Minas.			14, T 9		
3.8	Realizar a gestão do contrato de arrendamento TGSV junto ao arrendatário Serra Morena.	Contínuo	1, 2, 3 e 4	S 1, 3, 13, W 14, T 9	E 2, 8 e 10	8, 9 e 12
3.9	Fiscalizar os contratos de arrendamento.	Contínuo	1, 2, 3 e 4	S 13, O 4, T 3	E 2, 8 e 10	8 e 16

GRUPO 4: QUALIFICAÇÃO DO OPERADOR PORTUÁRIO						
	Macroação	Prazo	Vinculações			
			Obj Est	SWOT	Ind Est	ODSs
4.1	Revisão da norma de pré-qualificação dos operadores portuários	2024	1, 2, 3 e 4	S, 7 W 6 e 7	E 8	8, 9, 11 e 17
4.2	Realizar o monitoramento da qualificação do Operador Granéis Imbituba Ltda	Contínuo	1, 2, 3 e 4	S, 7 W 6 e 7	E 8	8, 9, 11 e 17
4.3	Realizar o monitoramento da qualificação do Operador SIMETRIA	Contínuo	1, 2, 3 e 4	S, 7 W 6 e 7	E 8	8 e 9
4.4	Realizar o monitoramento da qualificação do Operador SUL NORTE	Contínuo	1, 2, 3 e 4	S, 7 W 6 e 7	E 8	8 e 9
4.5	Realizar monitoramento do Operador ILP	Contínuo	1, 2, 3 e 4	S, 7 W 6 e 7	E 8	8 e 9
4.6	Realizar monitoramento do Operador FERTISANTA	Contínuo	1, 2, 3 e 4	S, 7 W 6 e 7	E 8	8 e 9
4.7	Realizar monitoramento do Operador SERRA MORENA	Contínuo	1, 2, 3 e 4	S, 7 W 6 e 7	E 8	8 e 9
4.8	Realizar monitoramento do Operador CRB	Contínuo	1, 2, 3 e 4	S, 7 W 6 e 7	E 8	8 e 9
4.9	Realizar monitoramento do Operador SANTOS BRASIL - TCG	Contínuo	1, 2, 3 e 4	S, 7 W 6 e 7	E 8	8 e 9
4.10	Realizar Monitoramento do Operador SANTOS BRASIL TECON	Contínuo	1, 2, 3 e 4	S, 7 W 6 e 7	E 8	8 e 9
4.11	Realizar monitoramento do Operador LÓXUS	Contínuo	1, 2, 3 e 4	S, 7 W 6 e 7	E 8	8 e 9
4.12	Realizar monitoramento do Operador MINAS GUSA	Contínuo	1, 2, 3 e 4	S, 7 W 6 e 7	E 8	8 e 9
4.13	Realizar monitoramento do Operador SULMINAS	Contínuo	1, 2, 3 e 4	S, 7 W 6 e 7	E 8	8 e 9

GRUPO 5: GESTÃO / PROCESSOS						
	Macroação	Prazo	Vinculações			
			Obj Est	SWOT	Ind Est	ODSs
5.1	Avaliação anual de Arrendatários e Operadores Portuários	2028				

Departamento: Operações Portuárias

GRUPO 1: FISCALIZAÇÃO DAS OPERAÇÕES PORTUÁRIA						
	Macroação	Prazo	Vinculações			
			Obj Est	SWOT	Ind Est	ODSs
1.1	Prover compra de novo rádio com antena e gravação.	2024	-	-	-	-
1.2	Manter atualizado e aplicado o Regulamento de Operações Portuárias.	Contínuo	2	S 7	E 3, 6, 7 e 8	8 e 16
1.3	Monitorar o cumprimento das pranchas.	Contínuo	2	S 7	E 7	8 e 16
1.4	Realizar fiscalização das operações portuárias	Contínuo	2 e 3	S 8, 7	E 3, 6, 7 e 8	8 e 16
1.5	Gerir a aplicação de pesquisa de satisfação.	2028	2 e 3	S 9, W 10	E 5	8, 16 e 17

GRUPO 2: INFRAESTRUTURA PORTUÁRIA OPERACIONAL						
	Macroação	Prazo	Vinculações			
			Obj Est	SWOT	Ind Est	ODSs
2.1	Manter serviço de pesagem das balanças.	2024	3 e 4	S 8 e 9	E 7 e 8	8, 9 e 16
2.2	Contribuir para melhorar infraestrutura de balanças	2024	3 e 4	S 8 e 9	E 7 e 8	8, 9 e 16
2.3	Contribuir para Atualização Sistema Aduaneiro.	2024				
2.4	Automatizar a geração dos relatórios.	2024	2 e 3	S 10, 7	E 3, 6, 7 e 8	8 e 16

2.5	Contribuir na elaboração do projeto básico para a nova portaria.	2025				
2.6	Propor área estacionamento de equipamentos e manutenção	2024	2 e 4	S 4	E 9	9, 12, 14 e 15
2.7	Viabilizar implementação de Local Port Service (LPS).	2025	2 e 4	W 6	E 12	9
2.8	Buscar tecnologia e ferramentas para execução da automação .	2025	3 e 4	W 6	E 7	8, 9 e 16

GRUPO 3: GESTÃO / PROCESSOS						
	Macroação	Prazo	Vinculações			
			Obj Est	SWOT	Ind Est	ODSs
3.1	Viabilizar estratégia de reuniões periódicas (quinzenais) de controle de demandas com as áreas da Diretoria de Infraestrutura e Logística.	Contínuo	3	S 10	E 12	16
3.2	Melhorar o layout da sala.	2025	-	-	E 9	8 e 16
3.3	Estipular calendário de cursos de capacitação	2028	-	-	-	-
3.4	Estipular calendário de viagens para <i>benchmarking</i>	2028	-	-	-	-

Departamento:

Saúde, Segurança e Meio Ambiente

GRUPO 1: FISCALIZAÇÃO DAS OPERAÇÕES PORTUÁRIA						
	Macroação	Prazo	Vinculações			
			Obj Est	SWOT	Ind Est	ODSs
1.1	Implantar o plano de fiscalização das atividades nos aspectos de SSMA.	Contínuo	1	W 5 e S 10	E 4 e 10	3, 6, 8, 11, 12, 13, 14 e 15
1.2	Implantar programa de fiscalização no trânsito/colaboradores		W 5 e S 10	W 5 e S 10	E 4 e 10	3, 6, 8, 11, 12, 13, 14 e 15

GRUPO 2: INFRAESTRUTURA PORTUÁRIA OPERACIONAL						
	Macroação	Prazo	Vinculações			
			Obj Est	SWOT	Ind Est	ODSs
2.1	Cais 3 nº 2336/2023	Contínuo	1, 2 e 4	O 3	E 1, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 12	8 e 9
2.2	Dolfin do Cais 2	Contínuo	1, 2 e 4	O 3	E 1, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 12	8 e 9
2.3	Derrocagem Cais 1 (contenção se necessário - paralelo obra Cais 3)	2024	1, 2 e 4	O 3	E 1, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 12	8 e 9
2.4	Derrocagem Cais 3 (paralelo obra Cais 3)	2024	1, 2 e 4	W 1, O 3	E 1, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 12	8 e 9
2.5	Obra para uso do dorso Cais 2	2026	1, 2 e 5	O 3	E 1, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 12	8 e 9
2.6	Recuperação /reforço /ampliação do Molhe (Paralelo Obra Cais 3)	2025	1, 2 e 4	W 1	E 1, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 12	8 e 9
2.7	Adequação do Canal de Acesso (vinculado ao projeto do molhe)	Contínuo	1, 2 e 4	W 1, O 3	E 1, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 12	8 e 9
2.8	Balizamento do Canal de Acesso	Contínuo	1, 2 e 4	W 1, O 3	E 1, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 12	8 e 9
2.9	PB da drenagem (inclusive Cais 1 e 2) e rede abastecimento de água	2025	2, 4 e 5	W 2, O 5	E 6, 7, 8, 9, 12, 14	8 e 9
2.10	Obra de Drenagem (inclusive Cais 1 e 2) e rede de abast. de água	2028	2, 4 e 5	W 2, O 5	E 6, 7, 8, 9, 12, 14	8 e 9

GRUPO 3: SAÚDE						
	Macroação	Prazo	Vinculações			
			Obj Est	SWOT	Ind Est	ODSs
3.1	Implementar as ações previstas no programa de Controle	Contínuo	5	-	N/A	3 e 8

	Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO).					
3.2	Controlar de forma integrada as pragas (insetos, roedores, pombos etc.).	Contínuo	1 e 2	-	N/A	3
3.3	Realizar simulados de emergência do Plano de Contingência.	2026	5	T 10	N/A	3, 4 e 8
3.4	Prover serviço de ginástica laboral.	Contínuo	5	-	N/A	3 e 8
3.5	Gerir sanitização dos filtros dos bebedouros.	Contínuo	2	-	N/A	3, 6 e 8

GRUPO 4: SEGURANÇA						
	Macroação	Prazo	Vinculações			
			Obj Est	SWOT	Ind Est	ODSs
4.1	Implementar as ações previstas no Programa de Gestão de Riscos (PGR).	Contínuo	5	-	E 4 e 10	3 e 8
4.2	Realizar a atualização do eSocial	Contínuo	-	-	-	-
4.3	Acompanhar os trabalhos da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes e Assédios (CIPA).	2027	1 e 2	T 5	N/A	3, 5, 8, 10, 12 e 16
4.4	Concluir e manter documentação inerente à NR 10.	Contínuo	5	-	N/A	3, 4 e 8
4.5	Gerir o Uso de EPIs na área Alfandegada.	Contínuo	5	-	N/A	3 e 8
4.6	Manter a Brigada de Emergência, atendendo a IN 28/2021.	2027	5	W 5 e 10	N/A	3 e 8
4.7	Manter capacitação e quantitativo de Brigadistas para atendimento à emergências.	2027	5	-	N/A	3, 4 e 8
4.8	Manter em condições de uso os equipamentos de combate à incêndio.	2028	5	-	N/A	3 e 8
4.9	Implementar Plano de Emergência e abandono (IN 28/2021)	2024	5	-	N/A	3 e 8

GRUPO 5: MEIO AMBIENTE						
	Macroação	Prazo	Vinculações			
			Obj Est	SWOT	Ind Est	ODSs
5.1	Viabilizar monitoramento de condições climáticas extremos com foco para as operações	2024	1	S 7	E 4 e 10	8, 9 e 13
5.2	Monitorar condições operacionais / ambientais através de equipamentos de medições de parâmetros Meteorológicos/hidrodinâmicos e de profundidades	2024	1	S 7, W 4 e T 8	E 4 e 10	6, 11, 12, 13, 14, 15 e 17
5.3	Manter os programas de controle ambiental da LAO (Licença de Operação - Condicionantes Ambientais).	Contínuo	1	S 7, W 4 e T 8	E 4 e 10	6, 11, 12, 13, 14 e 15
5.4	Manter o PEI (Plano de Emergência Individual).	Contínuo	1	T 8	E 4 e 10	6, 11, 12, 13, 14 e 15
5.5	Atuar sobre o indicador do IDA relacionado auditoria externa ambiental (bianual)	Contínuo	1	S 7, W 4 e T 8	E 4 e 10	6, 11, 12, 13, 14, 15 e 17
5.6	Atuar sobre o indicador do IDA relacionado a agenda ambiental local.	Contínuo	1	S 7, W 4 e T 11	E 4 e 10	6, 7, 11, 12, 13, 14, 15 e 17
5.7	Atuar sobre o indicador do IDA relacionado a Planos de Emergência (Plano de Área).	Contínuo	1	-	E 4 e 10	6, 7, 11, 12, 13, 14, 15 e 17
5.8	Dar continuidade ao Projeto de Educação Ambiental com Pescadores ou outro público-alvo.	Contínuo	1	T 8	E 4 e 10	4, 10 e 14
5.9	Implantar novo projeto de Educação Ambiental.	2024	1	-	E 4 e 10	6, 11, 12, 13, 14 e 15
5.10	Realizar análise crítica do indicador de gestão de resíduos considerando o ano corrente.	Contínuo	1	S 10	E 4 e 10	12
5.11	Acompanhar segregação, coleta e armazenamento de resíduos.	Contínuo	1	-	E 4 e 10	12
5.12	Promover Educação ambiental para a coleta seletiva.	Contínuo	1	-	E 4 e 10	4 e 12
5.13	Elaborar o Estudo de Impacto de Vizinhança	2024				
5.14	Gerir contrato de Limpeza e conservação de áreas externas e Recomposição Vegetal.	2024	1 e 5	-	N/A	3, 8, 11, 13, 14 e 15

GRUPO 6: GESTÃO / PROCESSOS						
	Macroação	Prazo	Vinculações			
			Obj Est	SWOT	Ind Est	ODSs
6.1	Estipular calendário de cursos de capacitação	2024	-	-	-	-
6.2	Estipular calendário de viagens para <i>benchmarking</i>	2024	-	-	-	-

Departamento: Segurança Portuária

GRUPO 1: ESTRUTURA DE SEGURANÇA PORTUÁRIA						
	Macroação	Prazo	Vinculações			
			Obj Est	SWOT	Ind Est	ODSs
1.1	Adquirir equipamentos para aprimoramento na fiscalização e segurança portuária (câmeras térmicas, tasers, drones, transporte marítimo, scanner portátil).	2025	2 e 4	W 14	E 12	9 e 16
1.2	Monitorar a atualização dos projetos e normativos para aprimoramento da segurança portuária	Contínuo				

GRUPO 2: MANUTENÇÃO DA SEGURANÇA PORTUÁRIA						
	Macroação	Prazo	Vinculações			
			Obj Est	SWOT	Ind Est	ODSs
2.1	Controlar os acessos ao Porto.	Contínuo	2	W 7	N/A	-
2.2	Gerir os contratos de vigilância patrimonial, operador de CFTV e comunicação.	2027	2	W 12	E 9	16
2.3	Promover ações em relação às ocorrências relacionadas à Segurança Portuária.	Contínuo	2	-	E 9	16
2.4	Promover treinamentos, simulados, exercícios, auditoria interna e afins atinentes à temática de Segurança Portuária e a aplicação do ISPS Code.	Contínuo	2 e 5	-	E 9 e 15	4, 16 e 17
2.5	Revisar, sob demanda, o EAR e PSPP.	Contínuo	2 e 3	-	E 9	16

GRUPO 3: GESTÃO / PROCESSOS						
	Macroação	Prazo	Vinculações			
			Obj Est	SWOT	Ind Est	ODSs
3.1	Aprimorar as rotinas do setor	2024				
3.2	Atender as solicitações de órgãos intervenientes e comunidade portuária	Contínuo				

Departamento: Tecnologia e Automação

GRUPO 1: PRÉDIOS ADMINISTRATIVOS						
	Macroação	Prazo	Vinculações			
			Obj Est	SWOT	Ind Est	ODSs
1.1	Equipar a sala de CCO - novo layout do Setor de Operações (PIMB 4313/2022 / PIMB 4315/2022).	2026	3	-	E 9	8 e 16
1.2	Manter a disponibilidade de computadores e notebooks.	2027	3 e 4	W 6	E 9	8 e 9
1.3	Manter a disponibilidade (em uso e estoque) de impressoras, equipamentos periféricos e equivalentes.	Contínuo	4	W 6	E 12	9
1.4	Manter a disponibilidade de internet.	2026	4	W 6	E 12	9
1.5	Manter a disponibilidade dos serviços de telefonia (móvel e fixa).	2024	3	-	E 9	16

1.6	Ampliar o CFTV para a area não alfandegada.	2024	4	W 6	E 12	9
-----	---	------	---	-----	------	---

GRUPO 2: INFRAESTRUTURA PORTUÁRIA OPERACIONAL						
	Macroação	Prazo	Vinculações			
			Obj Est	SWOT	Ind Est	ODSs
2.1	Cumprir os requisitos técnicos e operacionais estabelecidos pela Portaria RFB nº 143, de 11 de fevereiro de 2022	Contínuo	3	W 6	E 9	9 e 17
2.2	Adequar o Porto à Resolução COANA N80 de 23/06/2022 (150 câmeras, 8 domes e novo Storage)	2024	2 e 4	W 6	E 12	9 e 16

GRUPO 3: ESTRUTURAS DE PROPÓSITO ESPECÍFICO						
	Macroação	Prazo	Vinculações			
			Obj Est	SWOT	Ind Est	ODSs
3.1	Adquirir solução para Sala Segura (DataCenter Modular).	2028	4	W 6	E 12	9
3.2	Estruturar o Centro de Dados.	Contínuo	4	W 6	E 12	9
3.3	Prover antivírus (após instalação de VM-Ware e Windows server)	2024	2, 3 e 4	W 6	E 12	9
3.4	Estruturar Sala de Backup do Datacenter.	2025	4	W 6	E 12	9

GRUPO 4: SOFTWARE						
	Macroação	Prazo	Vinculações			
			Obj Est	SWOT	Ind Est	ODSs
4.1	Melhorar e manter o Sistema Aduaneiro.	Contínuo	4	W 2, 6, 7	E 12	8 e 9
4.2	Contratar horas de programação. (demandas do SAPI, TCE, Contratos e arrendamentos; e fiscalização de equipamentos portuários por parte da engenharia mecânica e outros possíveis desenvolvimentos).	2025	3	W 6	E 12	9
4.3	Manter o sistema ERP (<i>Enterprise Resource Planning</i>)	2025	4	W 6, 7	E 9 e 12	9
4.4	Manter a disponibilidade de Softwares.	2024	4	W 6, 7, 14	E 12	8 e 9
4.5	Aperfeiçoar as rotinas relacionadas ao Sistema de Chamados.	Contínuo	3	W 6	E 9	9
4.6	Implantar plataforma de <i>Business Intelligence</i> (BI).	2026	3	W 6, 7	E 9	8 e 9

GRUPO 5: MANUTENÇÕES DA INFRAESTRUTURA PORTUÁRIA						
	Macroação	Prazo	Vinculações			
			Obj Est	SWOT	Ind Est	ODSs
5.1	Manter em operação 24 horas por dia o OCR e a automação das balanças.	Contínuo	2	W 2, 6	E 9 e 12	8, 9 e 16
5.2	Prover estoque de materiais para balança e portarias	Contínuo	2	W 2, 6	E 9 e 12	8, 9 e 16
5.3	Prover mão-de-obra para manutenção do CFTV, controle de acesso e outros serviços (ex. cabeamento).	Contínuo	3	W 6	E 12	9
5.4	Prover estoque de equipamentos de CFTV e Controle de acesso.	Contínuo	4	W 6	E 12	9

GRUPO 6: GESTÃO / PROCESSOS						
	Macroação	Prazo	Vinculações			
			Obj Est	SWOT	Ind Est	ODSs
6.1	Adequar o Porto de Imbituba às normas da Lei Geral de Proteção de Dados. Lei 13.709 - 2018.	2024	3	W 6	E 9	9 e 17
6.2	Criar / atualizar as normas e políticas do departamento.	Contínuo	3	W 6	E 9	16
6.3	Executar a política de segurança da informação.	Contínuo	2 e 3	S 10	E 9	16
6.4	Executar política de divulgação da informação	Contínuo	2 e 3	S 10	E 9	16
6.5	Manter (adquirir ou renovar) certificados digitais	2024	3	S 10	E 9	N/A
6.6	Estipular calendário de cursos de capacitação	2024				
6.7	Estipular calendário de viagens para <i>benchmarking</i>					

Departamento: Engenharia e Infraestrutura

GRUPO 1: REFORMA DE PRÉDIOS ADMINISTRATIVOS						
	Macroação	Prazo	Vinculações			
			Obj Est	SWOT	Ind Est	ODSs
1.1	Reformar Armazém 10 - CAM	2025	3.1	W 9, 10	E 14	8 e 9
1.2	Reformar Garagem, Almoarifado Central e Sala das Equipes	2025	4	W 9, 10	E 14	8 e 9
1.3	Viabilizar estudo de viabilidade para reformar Casa de Hóspedes	2026	4	S 14, W 2, 15	E 14	8, 9 e 11
1.4	Reformar externamente Prédio Administrativo	2028	4	W 9, 10	E 14	8 e 9
1.5	Reformar internamente Prédio Administrativo (Novo layout interno)	2028	4	W 9, 10	E 14	8 e 9
1.6	Projetar stands para feiras (Sob demanda)	Contínua	3	-	E 9	8 e 16
1.7	Adquirir aparelhos de ar condicionado	2024	3.1	W 9, 10	E 14	8 e 9
1.8	Adquirir mobiliário para Almoarifado Central	2025	4 e 5	W 9	E 12, 14	8 e 9
1.9	Construir nova Casa de Convivência do Cais 2	2028	4	S 7	E 14	8 e 9
1.10	Reformar casas de convivência Cais 1 e Cais 3 (Piso e inst. hidrossanitárias)	2024	4	S 8	E 15	9 e 9
1.11	Ampliar casas de convivência Cais 1 e Cais 3	2028	4	S 9	E 16	10 e 9
1.12	Contratar PB para PPCI - Armazém 07, 10, Sala Equipes e áreas operacionais	2027	2 e 4	W 10	E 6, 7, 8, 12	8 e 9
1.13	Executar PPCI - Armazém 07, 10, Sala Equipes e áreas operacionais	2026	3 e 4	W 11	E 6, 7, 8, 13	9 e 9
1.14	Recuperar telhado do Armazém 10 (CAM)	2027	2 e 4	W 11	E 6, 7, 8, 12	8 e 9

GRUPO 2: INFRAESTRUTURA PORTUÁRIA OPERACIONAL						
	Macroação	Prazo	Vinculações			
			Obj Est	SWOT	Ind Est	ODSs
2.1	Construir/Ampliar áreas de estacionamento na parte não alfandegada do Porto	2028	2 e 4	W 6, 7	N/A	8 e 9
2.2	Executar remodelação da rede de alta tensão e iluminação das vias	2028	2, 3, 4 e 5	W 6, 13	E 6, 7, 8, 9, 12, 14	8 e 9
2.3	Substituir a plataforma de acesso sob o Cais 1	2028	2, 4 e 5	W 9, 13	E 6, 7, 8, 12, 14	8 e 9
2.4	Contratar PB da Portaria 4 e acesso	2025	2, 3, 4 e 5	W 2, 6, 13, O 5, 8, T 13	E 6, 7, 8, 9, 12, 14	8 e 9
2.5	Executar obra Portaria 4	2028	2, 3, 4 e 6	W 2, 6, 13, O 5, 8, T 14	E 6, 7, 8, 9, 12, 15	9 e 9
2.6	Executar pavimentação/drenagem novo acesso nova Portaria 4	2028	2, 3, 4 e 7	W 2, 6, 13, O 5, 8, T 15	E 6, 7, 8, 9, 12, 16	10 e 9
2.7	Prover o cercamento do Porto	2028	2	-	E 12	8 e 9
2.8	Prover a manutenção das vias e drenagem	Contínua	2, 4 e 5	W 2, O 5	E 6, 7, 8, 9, 12, 14	8 e 9
2.9	Prover as sinalizações horizontal e vertical das vias internas do Porto	Contínua	2, 4 e 5	W 2, O 5	E 6, 7, 8, 9, 12, 14	8 e 9
2.10	Contratar PB da drenagem (inclusive Cais 1 e 2) e rede abastecimento de água	2025	2, 4 e 5	W 2, O 5	E 6, 7, 8, 9, 12, 14	8 e 9
2.11	Executar obra de Drenagem (inclusive Cais 1 e 2) e rede de abast. de água	2028	2, 4 e 5	W 2, O 5	E 6, 7, 8, 9, 12, 14	8 e 9
2.12	Remodelar cobertura das 3 portarias	2025	4	-	E 12	9 e 9

GRUPO 3: ESTRUTURAS DE PROPÓSITO ESPECÍFICO			
	Macroação	Prazo	Vinculações

			Obj Est	SWOT	Ind Est	ODSs
3.1	Executar geração fotovoltaica com reforma nas subestações	2028	1, 3 e 4	W 9	E 4, 12, 14	9, 11, 12, 13 e 15
3.2	Migrar para o Mercado Livre de Energia	2028	1, 3 e 4	W 6, 13	E 9, 12	7 e 9

GRUPO 4: CAIS E ATRACAÇÃO						
	Macroação	Prazo	Vinculações			
			Obj Est	SWOT	Ind Est	ODSs
4.1	Executar obra recuperação e reforço Cais 3 (c/Dolphins)	2028	1, 2 e 4	W 1, 9, O 3	E 1, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 12, 14	8 e 9
4.2	Fiscalizar obra Cais 3	2028	1, 2 e 4	W 1, 9, O 3	E 1, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 12, 14	8 e 9
4.3	Derrocagem Cais 1 (contenção se necessário - paralelo obra Cais 3)	2024	1, 2 e 4	O 3	E 1, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 12	8 e 9
4.4	Executar derrocagem Cais 3 (paralelo obra Cais 3)	2025	1, 2 e 4	W 1, O 3	E 1, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 12	8 e 9
4.5	Executar dolfin Cais 2 (paralelo obra Cais 3)	2024	1, 2 e 4	W 1, 9, O 3, T 17	E 1, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 12, 14	8 e 9
4.6	Viabilizar estudo e PB uso da retaguarda do Cais 2	2025	1, 2 e 5	W 1, 9, O 3	E 1, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 12	8 e 9
4.7	Executar obra para uso do dorso Cais 2	2028	1, 2 e 5	O 3	E 1, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 12	8 e 9
4.8	Viabilizar diagnóstico e PB reforma do Molhe de Abrigo (Paralelo Obra Cais 3)	2024	1, 2 e 4	W 1	E 1, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 12	8 e 9
4.9	Executar de recuperação /reforço /ampliação do Molhe (Paralelo Obra Cais 3)	2028	1, 2 e 4	W 1	E 1, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 12	8 e 9
4.10	Contratar PB recuperação e reforço Cais 1 e 2 (Contratação Integrada)	2024	1, 2 e 4	W 1, O 3	E 1, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 12, 14	8 e 9
4.11	Contratar laudo Cais 4 (muro de contenção da área)	2024	1, 2 e 4	O 3	E 1, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 12	8 e 9
4.12	Contratar PB - reforma Cais 4 (muro de contenção da área)	2025	1, 2 e 4	O 3	E 1, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 12	8 e 9
4.13	Executar reforma Cais 4	2028	1, 2 e 4	O 3	E 1, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 12	8 e 9
4.14	Realizar a dragagem de manutenção	Contínua	1 e 4	S 8, 9	E 12	8 e 9
4.15	Realizar a dragagem de aprofundamento	2027	1 e 4	S 8, 9	E 12	8 e 9
4.16	Adquirir e instalar olhais para defensas	2025	-	-	-	-

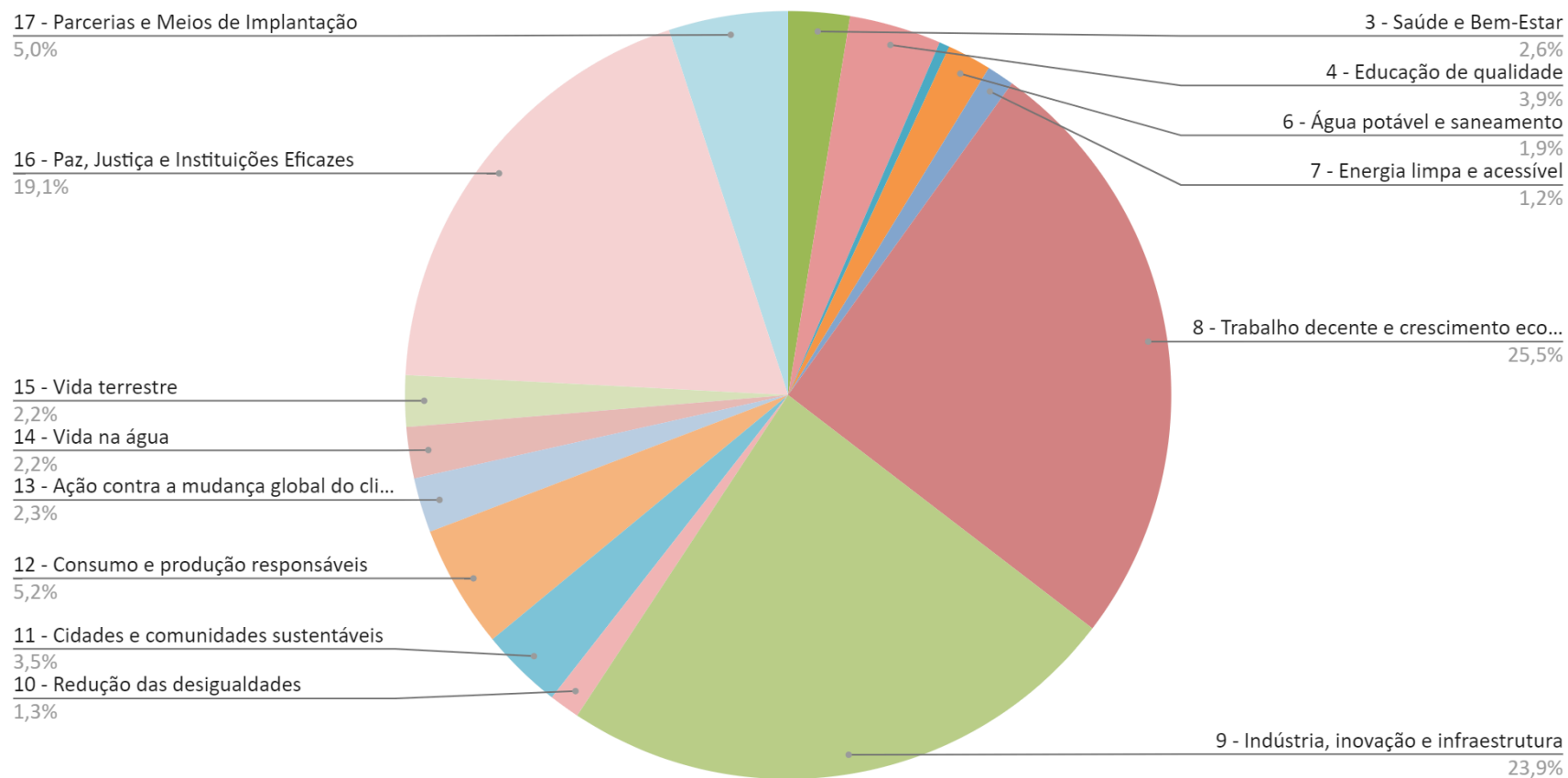
GRUPO 5: MANUTENÇÕES DA INFRAESTRUTURA PORTUÁRIA						
	Macroação	Prazo	Vinculações			
			Obj Est	SWOT	Ind Est	ODSs
5.1	Manter Plano de Gestão de Manutenções - Elétrica, Civil e Mecânica	Contínua	1 e 4	S 10	E 12	9
5.2	Prover as manutenções em equipamentos metálicos	2025	2	S 10	E 12	9
5.3	Prover as manutenções elétricas	2026	1 e 4	S 10	E 12	9
5.4	Prover estoque de material elétrico	Contínua	1 e 4	S 10	E 12	9
5.5	Prover as manutenções civis	Contínua	1 e 4	S 10	E 12	9
5.6	Prover estoque de material civil	Contínua	1 e 4	S 10	E 12	9
5.7	Locar a retroescavadeira e caminhão caçamba	Contínua	1 e 4	S 10	E 12	9
5.8	Prover estoque de material mecânico	Contínua	1 e 4	S 10	E 12	9
5.9	Prover estoque de material de defensas	Contínua	1 e 4	S 10	E 12	9
5.10	Realizar o PMOC (Programa de manutenção, operação e controle de climatização)	Contínua	1 e 4	S 10	E 12	9

5.11	Prover a manutenção das balanças rodoviárias	Contínua	1 e 4	S 10	E 12	9
5.12	Locar guindaste e caminhão prancha	Contínua	1 e 4	S 10	E 12	9
5.13	Fornecer GLP para empilhadeira	Contínua	2	S 10	E 12	-
5.14	Prover estoque de equipamentos de sinalização náutica	Contínua	1 e 4	S 10	E 12	9
5.15	Prover manutenção da sinalização náutica	Contínua	1 e 4	S 10	E 12	9
5.16	Fornecer plataforma para trabalho em altura	Contínua	1 e 4	S 10	E 12	9
5.17	Prover a manutenção do trator	Contínua	2	S 10	E 12	-
5.18	Prover a manutenção da empilhadeira	Contínua	2	S 10	E 12	-
5.19	Prover a manutenção das caixa de passagem	2024	1 e 4	S 10	E 12	9

GRUPO 6: CONFIABILIDADE DE FORNECIMENTO DE ENERGIA ELÉTRICA						
	Macroação	Prazo	Vinculações			
			Obj Est	SWOT	Ind Est	ODSs
6.1	Manter os medidores com telemetria	Contínua	1 e 4	-	E 12	9
6.2	Prover o serviço de manutenção preventiva e corretiva dos geradores	Contínua	1 e 4	W 13	E 12	9
6.3	Prover diesel para geradores	Contínua	1 e 4	W 13	E 12	9
6.4	Atualizar permanentemente à NR10	Contínua	5	-	E 12	9
6.5	Adquirir nobreaks	Contínua	1 e 4	W 6	E 12	9
6.6	Prover manutenção preventiva de transformadores	Contínua	1 e 4	W 6	E 12	9
6.7	Calibrar os instrumentos de medição	Contínua	1 e 4	-	E 12	9

GRUPO 7: GESTÃO / PROCESSOS						
	Macroação	Prazo	Vinculações			
			Obj Est	SWOT	Ind Est	ODSs
7.1	Estipular calendário de cursos de capacitação	2024	-	-	-	-
7.2	Estipular calendário de viagens para <i>benchmarking</i>	2024	-	-	-	-
7.3	Levantar e justificar necessidade de softwares para engenharia	2028	-	-	-	-
7.4	Definir uso do software ContratosGOV	2024	-	-	-	-

3.5 Vinculação das macro ações previstas no PEIN com os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS)⁷



⁷ Gráfico gerado a partir das informações da Versão 6.1 do PEIN 2023/2027

4. Orçamento Anual

A metodologia adotada para construção do orçamento foi o OBZ (Orçamento Base Zero), consistindo na revisão dos atuais custos da companhia para chegar ao budget viável. As diretrizes para construção do planejamento levaram em consideração as seguintes premissas:

- Segregação dos custos e despesas por departamento, com a validação das expectativas financeiras pelo chefe e respectiva diretoria competente;
- Projeção das receitas elaboradas pelo Departamento Econômico Financeiro, considerando o cenário de movimentação financeira projetada;
- Expectativas de inflação conforme Boletim Focus, disponibilizado pelo Banco Central do Brasil em 10 de novembro de 2023;
- Validação das estimativas financeiras junto a Diretoria Executiva da Companhia;

Como metodologia de acompanhamento e controle das estimativas ao longo do ano, propõe-se a adoção dos seguintes procedimentos:

- Os valores sintéticos (Nível 2), a serem monitorados periodicamente pela Diretoria Executiva, para fins de acompanhamento das metas de resultados;
- Os valores sintéticos (Nível 2) sejam monitorados pelo Departamento Econômico Financeiro, sendo os mesmos utilizados para fins de aferição de disponibilidade financeira e orçamentária;
- Os valores analíticos (Nível 3 e 4) sejam gerenciados pelos responsáveis de cada departamento, devendo ser comunicado a Diretoria Executiva as hipóteses em que eventualmente venha a exceder os limite de OPEX e CAPEX previsto para o período corrente;

Já para fins estratégicos, as diretrizes a serem utilizadas para fins de planejamento correspondem:

- O planejamento de investimentos (CAPEX) e os limites a serem executados em investimento correspondem a 60 % (sessenta por cento) do EBITDA projetado pela companhia em cada exercício;
- Os investimentos adicionais deverão ser justificados por acréscimo de receitas ou demais hipóteses de geração de caixa, ou então pela existência de disponibilidade de caixa superior ao caixa mínimo;
- Define-se como caixa mínimo, para fins de gerenciamento, a quantia equivalente a 35% (trinta e cinco por cento) da receita líquida da companhia no exercício anterior;

Desta forma, o Orçamento Operacional (OPEX) e o Orçamento de Investimentos (CAPEX) são estruturados a seguir, conjuntamente aos fluxos de caixa projetados para os exercícios subsequentes, considerando as diretrizes propostas no presente documento:

4.1 Fluxo de Caixa Projetado

Parâmetro	2024	2025	2026	2027	2028
Em Milhares de Reais - R\$					
OPEX					
[+] Entradas Operacionais	125.531	125.425	126.096	127.956	131.952
Receitas Atividade Portuária	104.831	111.725	115.396	119.256	123.252
Rendimentos Financeiros	20.000	13.000	10.000	8.000	8.000
Outras Receitas	700	700	700	700	700
[-] Saídas Operacionais	87.010	84.336	83.915	85.890	87.994
Recursos Humanos	32.513	33.950	36.668	37.915	39.423
Infraestrutura e Engenharia	21.933	19.206	19.296	19.388	19.484
Meio Ambiente e ST	9.400	9.761	10.589	10.428	10.779
Tecnologia da Informação	2.000	1.650	1.670	2.040	1.750
Operações Portuárias	4.050	4.250	4.399	4.553	4.712
Segurança Portuária	4.094	4.257	4.406	4.563	4.722
Administrativo	13.020	11.261	6.887	7.004	7.124
(-) Amortização Depreciação	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000
(-) Outros ajustes de Caixa	1.500	7.500	5.500	1.000	1.000
[-] Tributos e Impostos	15.377	16.503	17.077	17.567	18.255
Tributos Municipais	5.242	5.586	5.770	5.963	6.163
Tributos Federais sobre Receitas	7.847	8.485	8.824	9.181	9.551
Tributos Federais sobre Lucro	2.289	2.432	2.483	2.423	2.542
[=] FCO GERADO	23.144	24.587	25.105	24.499	25.702
CAPEX					
[-] Investimentos Planejados	96.887	51.753	84.764	83.004	25.234
Edificações e Infra Operacional	6.322	4.684	7.804	3.284	1.284
Expansão da Infraestrutura	79.015	41.039	73.000	76.000	20.000
Tecnologia e Inovação	8.550	3.030	960	720	950
Outros Investimentos	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000
[=] FCI GERADO	96.887	51.753	84.764	83.004	25.234
FINANCIAMENTOS					
[+] Entradas Extraordinárias	15.786	36.147	61.276	66.125	16.425
Crédito Tributário de IRPJ	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
Aumento de Capital Social	-	10.000	-	-	-
Recursos PAC Federal	-	10.000	45.000	50.000	-
Retenção de Dividendos	5.786	6.147	6.276	6.125	6.425
Outorga em Arrendamentos	-	-	-	-	-
[-] Saídas Extraordinárias	5.786	6.147	6.276	6.125	6.425
Dividendos ao Acionista	5.786	6.147	6.276	6.125	6.425
[=] FCF GERADO	10.000	30.000	55.000	60.000	10.000
RESUMO					
Saldo Inicial de Caixa	185.000	121.257	124.091	119.432	120.927
FCO - Operacional	23.144	24.587	25.105	24.499	25.702
FCI - Investimento	-96.887	-51.753	-84.764	-83.004	-25.234
FCF – Financiamento	10.000	30.000	55.000	60.000	10.000
Saldo Final de Caixa	121.257	124.091	119.432	120.927	131.395

4.2 Orçamento Operacional (DRE)

4.2.1 Sintético

	2024	2025	2026	2027	2028
Em Milhares de Reais - R\$					
1. RECEITAS TOTAIS	125.531	125.425	126.096	127.956	131.952
1.1 RECEITAS DA ATIVIDADE PORTUÁRIA	104.831	111.725	115.396	119.256	123.252
1.2 OUTRAS RECEITAS	20.700	13.700	10.700	8.700	8.700
2. TRIBUTOS	15.377	16.503	17.077	17.567	18.255
3. CUSTOS E DESPESAS	87.010	84.336	83.915	85.890	87.994
3.1 RECURSOS HUMANOS	32.513	33.950	36.668	37.915	39.423
3.2 INFRAESTRUTURA E ENGENHARIA	21.933	19.206	19.296	19.388	19.484
3.3 MEIO AMBIENTE E SAÚDE	9.400	9.761	10.589	10.428	10.779
3.4 TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	2.000	1.650	1.670	2.040	1.750
3.5 OPERAÇÕES PORTUÁRIAS	4.050	4.250	4.399	4.553	4.712
3.6 SEGURANÇA PORTUÁRIA	4.094	4.257	4.406	4.563	4.722
3.7 ADMINISTRATIVO EM GERAL	13.020	11.261	6.887	7.004	7.124
4. RESULTADO LIQUIDO PROJETADO	23.144	24.587	25.105	24.499	25.702
5.1 EBITDA Geral	15.233	21.819	20.887	22.222	23.544
5.2 EBITDA Ajustado	15.233	21.819	20.887	22.222	23.544

4.2.2 Analítico

	OPEX PLANEJADO	2024	2025	2026	2027	2028
1.	RECEITAS TOTAIS	125.531	125.425	126.096	127.956	131.952
1.1	RECEITAS DA ATIVIDADE PORTUÁRIA	104.831	111.725	115.396	119.256	123.252
1.1.1	Receitas Variáveis por Cargas	90.201	94.457	98.014	101.445	104.995
1.1.1.1	Tabela I - Infraestrutura de Acesso Aquaviário	19.031	19.905	20.685	21.409	22.158
1.1.1.2	Tabela II - Instalações de Acostagem	14.600	15.270	15.869	16.424	16.999
1.1.1.3	Tabela III - Infraestrutura Operacional ou Terrestre	23.605	24.688	25.656	26.554	27.484
1.1.1.4	Receita Operacional ou Terrestre com Arrendamentos	32.965	34.593	35.804	37.057	38.354
1.1.2	Outras Receitas Portuárias	6.030	5.450	5.100	5.100	5.100
1.1.2.1	Tabela V - Utilização de Armazenagem	930	350	0	0	0
1.1.2.2	Tabela VII - Diversos Padronizados	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000
1.1.2.3	Tabela VIII - Uso Temporário e Arrendamento Simplificado	600	600	600	600	600
1.1.2.4	Tabela IX - Tarifas Complementares	500	500	500	500	500
1.1.3	Receitas de Arrendamentos	61.300	61.819	62.282	62.712	63.157
1.1.3.1	Receitas por Outorga Fixa	11.300	11.819	12.282	12.712	13.157
1.1.3.2	Receitas por Outorga Variável	0	0	0	0	0
1.1.3.3	Receitas por Take or Pay	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
1.1.4	(-) Descontos e Cancelamentos	52.700	50.000	50.000	50.000	50.000
1.1.4.1	(-) Concessão de Descontos	2.700	0	0	0	0
1.1.4.2	(-) Cancelamentos por Decisão Judicial	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
1.2	OUTRAS RECEITAS	20.700	13.700	10.700	8.700	8.700
1.2.1	Receitas Não Operacionais	20.700	13.700	10.700	8.700	8.700
1.2.1.1	Rendimentos Financeiros	20.000	13.000	10.000	8.000	8.000
1.2.1.2	Juros e Multas Recebidas	200	200	200	200	200
1.2.1.3	Contingências Ativas	300	300	300	300	300
1.2.1.4	Outras Receitas	200	200	200	200	200
2.	TRIBUTOS	15.377	16.503	17.077	17.567	18.255
2.1	TRIBUTOS SOBRE RECEITAS	13.088	14.071	14.594	15.144	15.713
2.1.1	Federal - Pis e Cofins	7.847	8.485	8.824	9.181	9.551
2.1.2	Municipal - Impostos Sobre Serviços	5.242	5.586	5.770	5.963	6.163
2.2	TRIBUTOS SOBRE LUCROS	2.289	2.432	2.483	2.423	2.542
2.2.1	Imposto de Renda	0	0	0	0	0
2.2.2	Contribuição Social	2.289	2.432	2.483	2.423	2.542
3.	CUSTOS E DESPESAS	87.010	84.336	83.915	85.890	87.994
3.1	RECURSOS HUMANOS	32.513	33.950	36.668	37.915	39.423

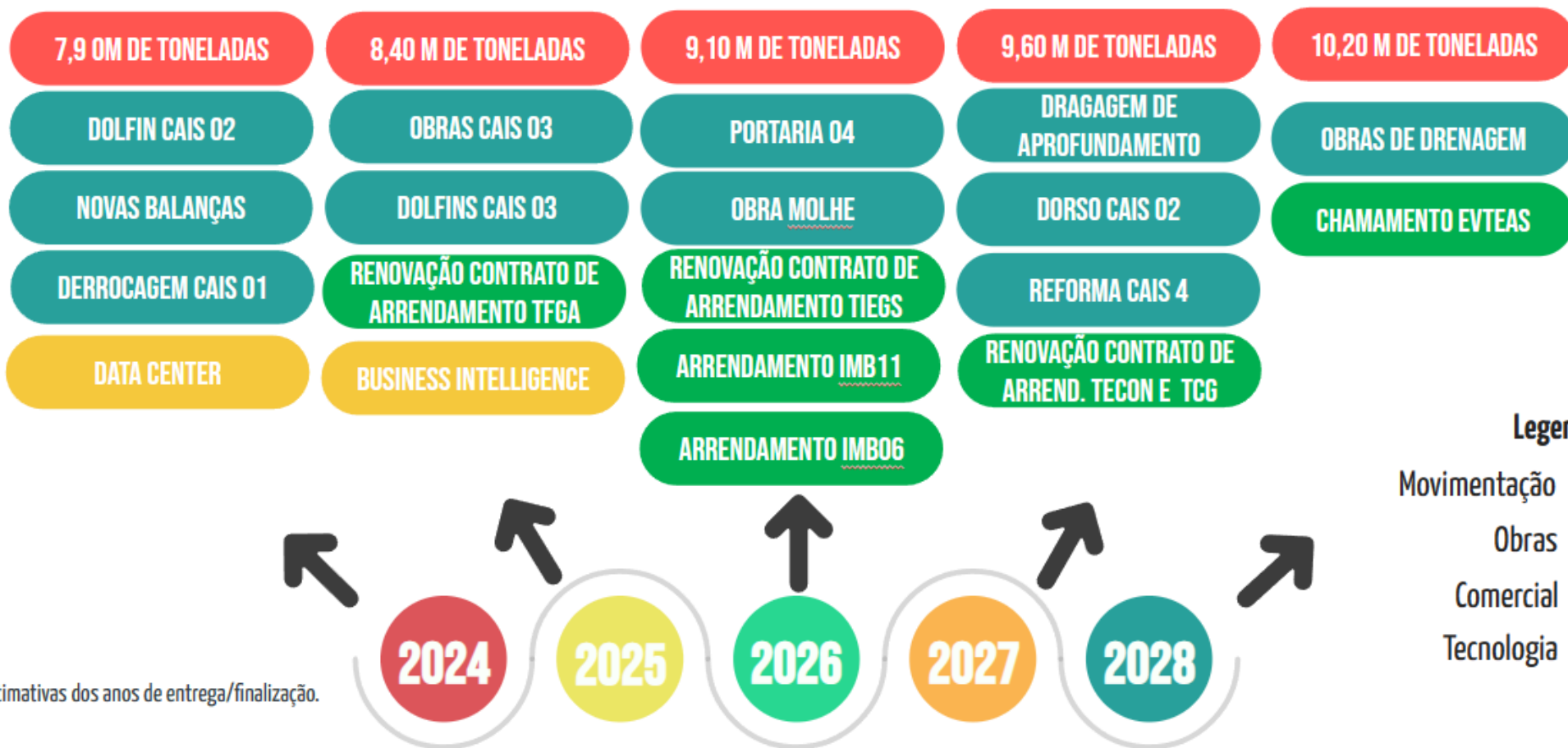
3.1.1	Pessoal e Encargos Sociais	25.826	27.042	29.419	30.450	31.734
3.1.1.1	Salários e Adicionais	14.338	15.028	16.446	17.022	17.755
3.1.1.2	Honorários da Administração	2.225	2.311	2.393	2.477	2.563
3.1.1.3	Provisões de Férias e 13º Salário	2.784	2.918	3.193	3.305	3.447
3.1.1.4	Encargos Sociais e FGTS	6.479	6.785	7.387	7.645	7.969
3.1.2	Outros Gastos com Pessoal	6.687	6.909	7.249	7.465	7.689
3.1.2.1	Auxílio Alimentação	2.142	2.226	2.441	2.526	2.615
3.1.2.2	Plano de Saúde	1.645	1.712	1.772	1.835	1.900
3.1.2.3	Viagens e Diárias	800	800	800	800	800
3.1.2.4	Cursos e Treinamentos	300	300	300	300	300
3.1.2.5	Outras Despesas	1.800	1.871	1.936	2.004	2.074
3.2	INFRAESTRUTURA E ENGENHARIA	21.933	19.206	19.296	19.388	19.484
3.2.1	Custeio de Manutenção e Infraestrutura	18.933	16.206	16.296	16.388	16.484
3.2.1.1	Serviços de Dragagem	7.500	7.500	7.500	7.500	7.500
3.2.1.2	Manutenção das Vias de Acesso	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000
3.2.1.3	Manutenção Civil e Predial	850	850	850	850	850
3.2.1.4	Manutenção da Rede Elétrica	1.100	1.154	1.195	1.237	1.280
3.2.1.5	Manutenção Mecânica e Hidráulica	3.602	792	820	848	878
3.2.1.6	Manutenção de Sinalização Náutica	581	610	631	653	676
3.2.1.7	Energia Elétrica e Água Potável	1.800	1.800	1.800	1.800	1.800
3.2.1.8	Outros Custos em Infraestrutura	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500
3.2.2	Amortização de Ativos	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000
3.2.2.1	Amortização Ativos Operacionais	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000
3.2.2.2	Amortização Ativos Administrativos	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
3.3	MEIO AMBIENTE E SAÚDE	9.400	9.761	10.589	10.428	10.779
3.3.1	Custeio Ambiental	9.000	9.361	10.189	10.028	10.379
3.3.1.1	Serviços de Monitoramento Ambiental	2.215	2.302	2.382	2.466	2.552
3.3.1.2	Serviços de Base Emergencial	2.635	2.738	2.834	2.933	3.036
3.3.1.3	Serviços de Limpeza e Coleta	2.100	2.182	2.259	2.338	2.420
3.3.1.4	Serviços de Batimetria	800	840	869	899	931
3.3.1.5	Outros Custos Ambientais	1.250	1.299	1.845	1.392	1.441
3.3.2	Saúde do Trabalho	400	400	400	400	400
3.3.2.1	Saúde e Segurança do Trabalho	400	400	400	400	400
3.4	TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	2.000	1.650	1.670	2.040	1.750
3.4.1	Manutenção em Tecnologia	2.000	1.650	1.670	2.040	1.750
3.4.1.1	Manutenção em Automação e Equipamentos	500	600	600	700	600
3.4.1.2	Manutenção em Software e Sistemas	1.400	950	950	1.200	1.000
3.4.1.3	Serviços com Telefone e Internet	100	100	120	140	150
3.5	OPERAÇÕES PORTUÁRIAS	4.050	4.250	4.399	4.553	4.712
3.5.1	Custeio de Operações	4.050	4.250	4.399	4.553	4.712
3.5.1.1	Serviços de Apoio Operacional	1.450	1.522	1.575	1.630	1.687
3.5.1.2	Serviços de Operação de Balanças	482	506	524	542	561

3.5.1.3	Serviços de Transporte Interno	2.600	2.728	2.824	2.923	3.025
3.6	SEGURANÇA PORTUÁRIA	4.094	4.257	4.406	4.563	4.722
3.6.1	Custeio de Segurança Portuária	4.094	4.257	4.406	4.563	4.722
3.6.1.1	Serviços de Segurança	3.740	3.886	4.022	4.165	4.310
3.6.1.2	Serviços de Monitoramento CFTV	354	371	384	398	412
3.7	ADMINISTRATIVO EM GERAL	13.020	11.261	6.887	7.004	7.124
3.7.1	Publicidade e Propaganda	1.100	1.200	1.200	1.200	1.200
3.7.1.1	Publicações Oficiais	100	100	100	100	100
3.7.1.2	Propaganda e Divulgações	300	400	400	400	400
3.7.1.3	Feiras e Eventos	500	500	500	500	500
3.7.1.4	Patrocínios	200	200	200	200	200
3.7.2	Outras Despesas	11.920	10.061	5.687	5.804	5.924
3.7.2.1	Serviços de Apoio Administrativo	1.900	1.987	2.065	2.137	2.212
3.7.2.2	Gastos com Veículos	470	492	511	529	547
3.7.2.3	Apropriação de Seguros	500	500	500	500	500
3.7.2.4	Despesas Financeiras	100	100	100	100	100
3.7.2.5	Consumo de Materiais	600	628	652	675	699
3.7.2.6	Auditoria e Consultoria	100	105	109	112	116
3.7.2.7	Contingências Passivas	7.500	5.500	1.000	1.000	1.000
3.7.2.8	Outras Despesas Administrativas	750	750	750	750	750
4.	RESULTADO LIQUIDO PROJETADO	23.144	24.587	25.105	24.499	25.702
4.1	DIVIDENDOS A DISPOSIÇÃO DO ACIONISTA	5.786	6.147	6.276	6.125	6.425
4.2	RETENÇÃO DE LUCROS EM RESERVAS	17.358	18.440	18.828	18.374	19.276
5.1	EBITDA Geral	15.233	21.819	20.887	22.222	23.544
5.2	EBITDA Ajustado	15.233	21.819	20.887	22.222	23.544

4.3 Orçamento de Investimentos

		2024	2025	2026	2027	2028	
Em Milhares de Reais - R\$							
6.	INVESTIMENTOS (DEPTO)	PPA					
6.1	EDIFICAÇÕES E INFRAESTRUTURA OPERACIONAL		6.322	4.684	7.804	3.284	1.284
6.1.01	Projeto e Execução da Portaria IV e Vias de Acesso	14733	0	500	2.000	0	0
6.1.02	Balanças Automáticas na Portaria IV	14733	1.180	0	1.770	0	0
6.1.03	Sistema de Geração Fotovoltaica e Subestações	12828	1.500	0	0	0	0
6.1.04	PPCI Armazém 7, 10 e outras áreas	12824	100	1.000	0	0	0
6.1.05	Equipamentos de Sinalização Náutica	12832	230	230	230	230	230
6.1.06	Reforma interna do Prédio Administrativo	12822	0	750	1.250	0	0
6.1.07	Construção da Casa de Convivência no Cais II	12824	250	750	0	0	0
6.1.08	Ampliação e reforma da Casa de Convivência no Cais I e Cais III	12822	250	750	0	0	0
6.1.09	Adequação de estacionamento de área não alfandegada	12824	2.000	0	0	0	0
6.1.10	Cercamento do perímetro portuário	12824	500	500	500	500	500
6.1.11	Aquisição de aparelhos de ar condicionado	14733	112	54	54	54	54
6.1.12	Remodelar cobertura das Portarias de Acesso	14733	200	100	0	0	0
6.1.13	Drenagem e rede de abastecimento de água	12829	0	50	2.000	2.500	500
6.2	EXPANSÃO DA INFRAESTRUTURA		79.015	41.039	73.000	76.000	20.000
6.2.01	Recuperação e ampliação dos molhes de abrigo	12834	2.000	10.000	45.000	50.000	0
6.2.02	Recuperação estrutural do Cais III	14733	68.957	17.239	0	0	0
6.2.03	Execução de derrocagem no Cais I	14733	3.000	0	0	0	0
6.2.04	Execução de derrocagem no Cais III	14733	1.000	3.000	0	0	0
6.2.05	Projeto e execução da recuperação do Cais I e II	14733	500	10.000	10.000	0	0
6.2.06	Dragagem de Aprofundamento	14733	0	0	5.000	10.000	10.000
6.2.07	Projeto e Execução Operação Costado Cais II	14733	0	500	10.000	10.000	0
6.2.08	Recuperação estrutural do cais IV	14733	0	300	3.000	1.000	0
6.2.09	Execução de dolfin no Cais II	14733	3.558	0	0	0	0
6.2.10	Contenção e enrocamento do Cais III	14733	0	0	0	5.000	10.000
6.3	TECNOLOGIA E INOVAÇÃO		8.550	3.030	960	720	950
6.3.01	Data Center - Estrutura Civil	12825	3.200	500	0	0	150
6.3.02	Data Center - Storage e Equipamentos	12825	4.000	1.500	70	0	200
6.3.03	Equipamentos de Rede	12825	600	200	60	40	100
6.3.04	Centro de Controle Operacional	12825	250	150	150	0	0
6.3.05	Local Port Service	12825	0	180	180	180	0
6.3.06	Equipamentos de CFTF e outros	12825	500	500	500	500	500
6.4	OUTROS INVESTIMENTOS		3.000	3.000	3.000	3.000	3.000
6.4.01	Aquisição de Mobiliários	12824	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
6.4.02	Equipamentos para Segurança Portuária	12824	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
6.4.03	Outros Investimentos	12824	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
TOTAIS DE INVESTIMENTOS			96.887	51.753	84.764	83.004	25.234

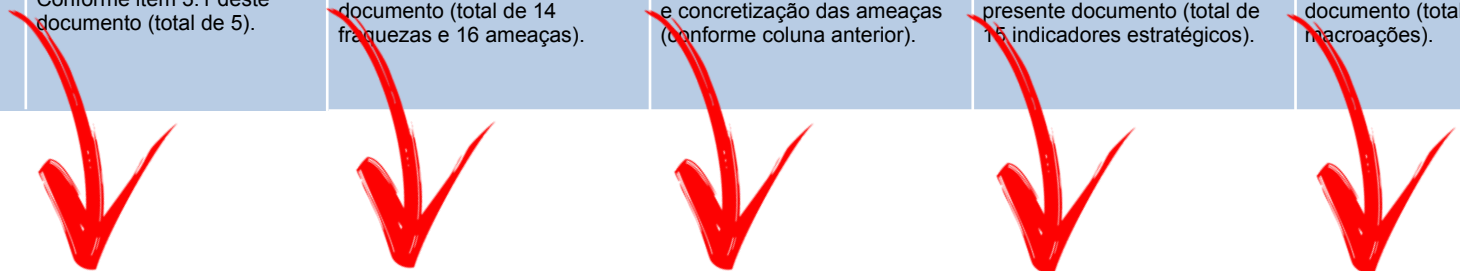
5. Roadmap Estratégico



* Estimativas dos anos de entrega/finalização.

6. Mapa de Risco

MISSÃO, VISÃO, NEGÓCIOS E VALORES	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	FRAQUEZAS E AMEAÇAS	RISCOS POSSÍVEIS	MEDIDA DOS RISCOS	RESPOSTA AOS RISCOS
Conforme item 2.8 deste documento.	Conforme item 3.1 deste documento (total de 5).	Conforme item 2.9 deste documento (total de 14 fraquezas e 16 ameaças).	Potencialização das fraquezas e concretização das ameaças (conforme coluna anterior).	Conforme item 3.2 e 3.3 do presente documento (total de 15 indicadores estratégicos).	Conforme item 3.4 do presente documento (total de 258 macroações).



7. Estratégia de Controle

O controle do Planejamento Estratégico Integrado será realizado de maneira tripartite, considerando o 1) *controle operacional*, o 2) *controle tático* e o 3) *controle estratégico*.

A figura a seguir sintetiza esta Estratégia de Controle.

Figura 6 – Estratégia de Controle do Planejamento Estratégico Integrado da SCPAR Porto de Imituba S.A.

Controle	Presta Conta	Avalia	Data
Operacional	Colaboradores	Chefes	Contínuo (Definição por Área)
Tático	Chefes	Diretores	Abril de 2024 Julho de 2024 Outubro de 2024 Janeiro de 2025
Estratégico	Diretores	Conselheiros	Mai de 2024 Agosto de 2024 Novembro de 2024 Fevereiro de 2025

7.1 Controle Operacional

Será realizado de maneira mensal pelos Chefes dos Departamentos (Áreas). Cada Chefe possui autonomia para definir a estratégia de controle operacional, sempre visando à maximização da eficiência do processo, dadas as dinâmicas específicas da área.

É de responsabilidade do Chefe, portanto, controlar a execução do planejamento da área/departamento sob sua gerência. Tal controle é imprescindível para que o Chefe preste contas na segunda etapa do controle, qual seja, no Controle Tático.

7.2 Controle Tático

Será organizado de maneira trimensal pelos Diretores Executivos e pelo Gabinete da Presidência. Acontecerá no último dia útil do mês subsequente ao fechamento do trimestre. Tais datas poderão ser alteradas a partir da agenda da Diretoria Executiva.

No Controle Tático, Gabinete da Presidência, Chefes e Diretoria Executiva deverão se reunir (presencialmente ou virtualmente) com vistas a discutir o cumprimento dos indicadores táticos-operacionais e o cumprimento do cronograma do plano de ação. Caberá ao Gabinete da Presidência compilar o status dos indicadores e das ações no trimestre de forma prévia à reunião e caberá a cada Chefe apresentar seu desempenho à Diretoria Executiva na mesma reunião.

As atas das reuniões de controle do planejamento deverão constar as justificativas para o não alcance dos indicadores, bem como para o não cumprimento do cronograma do plano de ação. Além disso, deve-se constar, também, os ajustes ou ações a serem realizadas com vistas a sanar os problemas ou desafios identificados.

É a partir das informações advindas da reunião de Controle Tático que a Diretoria Executiva levantará informações para a prestação de contas do Controle Estratégico.

7.3 Controle Estratégico

Será organizado de maneira trimensal pelo Conselho de Administração. Acontecerá no primeiro dia útil da segunda quinzena do mês subsequente ao Controle Tático. Tais datas poderão ser alteradas a partir da agenda das reuniões ordinárias do Conselho de Administração.

No Controle Estratégico, Diretoria Executiva e Conselho de Administração deverão se reunir (presencialmente ou virtualmente) com vistas a discutir o cumprimento dos indicadores estratégicos e o alcance dos objetivos estratégicos. Caberá ao Gabinete da Presidência da SCPAR Porto de Imbituba compilar essas informações de forma prévia à reunião, solicitando pauta em reunião ordinária do CONSAD.

7.4 Controle de atualizações do documento / Versões

Versão	data	Descrição / Justificativa
7.0	14/12/2023	Documento enviado para aprovação da DIREX e do CONSAD.
7.0.1	19/12/2023	Correção, com base na informação atualização, SGPe PIMB 4544/2023, de dados financeiros que não haviam sido substituídas da versão anterior do PEIN, a saber: - Atuação do texto da p. 43 (PEIN), Capítulo Orçamento Anual nos termos do PIMB 4544/2023, p. 8 - 39; - Substituição da tabela OPEX Analítico, p.46-48 (PEIN), nos termos PIMB 00004544/2023, p. 4 - 6.

ANEXO 1 - INDICADORES TÁTICOS E OPERACIONAIS

Indicadores Táticos									
Indicador	Descrição	Metas 2024					Aferição	Melhor?	
		1° Tri	2° Tri	3° Tri	4° Tri	Total			
1	<i>Índice de Relacionamento com a Comunidade.</i>	Média dos indicadores do Gabinete e da Comunicação Social	75%	75%	75%	75%	75%	Tri / Anual	Mais
2	<i>Índice de Planejamento e Compliance</i>	Média dos indicadores do Gabinete e da Comunicação Social	75%	75%	75%	75%	75%	Tri / Anual	Mais
3	<i>Índice Jurídico</i>	Média dos indicadores do Gabinete e da Comunicação Social	75%	75%	75%	75%	75%	Tri / Anual	Mais
4	<i>Índice de Adm, e Patrimônio e Transportes</i>	Média dos indicadores de Adm, e Patrimônio e Transportes	75%	75%	75%	75%	75%	Tri / Anual	Mais
5	<i>Índice de Recursos Humanos e Gestão de Pessoas</i>	Média dos indicadores das divisões de Recursos Humanos e Gestão de Pessoas	75%	75%	75%	75%	75%	Tri / Anual	Mais
6	<i>Índice Aquisição, Licitação e Contratos.</i>	Média dos indicadores da divisões Aquisição, Licitação e Contratos.	75%	75%	75%	75%	75%	Tri / Anual	Mais
7	<i>Índice de Faturamento, Investimentos e Custos</i>	Média dos indicadores Gerais	75%	75%	75%	75%	75%	Tri / Anual	Mais
8	<i>Índice de Comercial e Arrendamentos.</i>	Média dos indicadores do Setor Comercial	75%	75%	75%	75%	75%	Tri / Anual	Mais
9	<i>Índice de Operações Portuárias</i>	Média dos indicadores do Setor de Operações	75%	75%	75%	75%	75%	Tri / Anual	Mais
10	<i>Índice de Segurança (Safety), Saúde Ocupacional e Gestão Ambiental.</i>	Média dos indicadores do Setor SSMA	75%	75%	75%	75%	75%	Tri / Anual	Mais
11	<i>Índice de Segurança Portuária (Security).</i>	Média dos indicadores do Setor de Segurança	75%	75%	75%	75%	75%	Tri / Anual	Mais
12	<i>Índice de Tecnologia da Informação</i>	Média dos indicadores do Setor de Tecnologia da Informação	75%	75%	75%	75%	75%	Tri / Anual	Mais
13	<i>Índice de Engenharia e Obras.</i>	Média dos indicadores do Setor Engenharia	75%	75%	75%	75%	75%	Tri / Anual	Mais

Indicadores Operacionais

PRESIDÊNCIA

Gabinete

1.1	% de execução das macroações do Gabinete em relação ao planejado.	(Nº de Macroações em Dia x 100) / Nº de Macroações Totais.	75%	75%	75%	75%	75%	Tri / Anual	Mais
-----	---	--	-----	-----	-----	-----	-----	-------------	------

Comunicação

1.1	Nº Visitas Institucionais.	Número total de visitas institucionais (Programa Porto de Portas Abertas).	0	10	10	5	25	Tri / Anual	Mais
1.2	Nº de participações com estandes em feiras comerciais.	Nº total de participações com estandes em feiras comerciais.	1	0	0	0	1	Tri / Anual	Mais
1.3	Nº de novos seguidores nas redes sociais.	Nº total de novos seguidores nas redes sociais (Instagram, LinkedIn e Facebook).	1000	1000	1000	1000	4000	Tri / Anual	Mais
1.4	Nº de campanhas de comunicação social.	Nº total de campanhas de comunicação social realizadas.	2	2	2	2	8	Tri / Anual	Mais
1.5	% de execução das macroações da Comunicação Social em relação ao planejado.	(Nº de Macroações em Dia x 100) / Nº de Macroações Totais.	75%	75%	75%	75%	75%	Tri / Anual	Mais

DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E COMPLIANCE

2.1	% de execução das macroações de Auditoria, Ouvidoria e Controle Interno em relação ao planejado.	(Nº de Macroações em Dia x 100) / Nº de Macroações Totais.	75%	75%	75%	75%	75%	Tri / Anual	Mais
2.2	% de Cumprimento do PAAI.	Calculado com base nas auditorias executadas a partir das previstas no PAAI.	100%	100%	100%	100%	100%	Tri / Anual	Mais
2.3	Índice de Atendimento às Recomendações de Auditoria.	Calculado com base no número de recomendações cumpridas a partir do número de recomendações exaradas nos últimos 12 meses.	75%	75%	75%	75%	75%	Tri / Anual	Mais
2.4	Métrica de governança corporativa do IBGC (nota de 0 a 100).	" Metodologia própria IBGC.	45	45	45	45	45	Anual	Mais

DIRETORIA DE ASSUNTOS REGULATÓRIOS E JURÍDICOS

3.1	% de execução das macroações do Jurídico em relação ao planejado.	(Nº de Macroações em Dia x 100) / Nº de Macroações Totais.	75%	75%	75%	75%	75%	Tri / Anual	Mais
-----	---	--	-----	-----	-----	-----	-----	-------------	------

DIRETORIA DE GESTÃO E FINANÇAS
Administração, Patrimônio, Manutenção e Serviços Gerais

4.1	% de execução das macroações de Administração, Patrimônio, Manutenção e Serviços Gerais em relação ao planejado.	(Nº de Macroações em Dia x 100) / Nº de Macroações Totais.	75%	75%	75%	75%	75%	Tri / Anual	Mais
-----	--	--	-----	-----	-----	-----	-----	-------------	------

Transporte , Viagens e Zeladoria

4.2	Atendimento a chamados (Zeladoria)	Tempo Médio de Atendimento de Chamados (em dias úteis)	até 5 dias	até 3 dias	até 2 dias	até 1 dia	até 3 dia	Tri / Anual	Mais
4.3	Avaliação de Desempenho dos Motoristas.	Índice de avaliação de desempenho (metodologia própria).	70%	80%	85%	90%	80%	Tri / Anual	Mais
4.4	% de execução das macroações de Transportes em relação ao planejado.	(Nº de Macroações em Dia x 100) / Nº de Macroações Totais.	75%	75%	75%	75%	75%	Tri / Anual	Mais

RH

5.1	% rotatividade geral.	% de rotatividade.	N/A	N/A	N/A	3%	3%	Tri / Anual	Menos
5.2	% vagas de estagio ocupadas	% vagas de estagio ocupadas	70%	70%	70%	70%	70%	Tri / Anual	Mais
5.3	Nº de afastamento por licença médica.	Nº total de afastamentos por licença médica.	0	0	0	0	0	Tri / Anual	Menos
5.4	% de execução das macroações RH em relação ao Planejado	(Nº de Macroações em Dia x 100) / Nº de Macroações Totais.	70%	70%	70%	70%	70%	Tri / Anual	Mais

Gestão de Pessoas

5.5	Avaliação de Desempenho.	Índice de avaliação de desempenho (metodologia própria).	70%	70%	70%	70%	70%	Tri / Anual	Mais
5.6	Nº de eventos de endomarketing.	Nº total de campanhas de Gestão de Pessoas realizadas.	3	3	3	3	12	Tri / Anual	Mais

5.7	<i>Horas investidas no Programa de Saúde Mental</i>	Nº total de horas investidas na saúde mental dos colaboradores	150	150	150	150	600	Tri / Anual	Mais
5.8	<i>% de execução das macroações Gestão de Pessoas em relação ao Planejado</i>	(Nº de Macroações em Dia x 100) / Nº de Macroações Totais.	75%	75%	75%	75%	75%	Tri / Anual	Mais
Aquisição, Licitações e Contratos									
6.1	antecedência na renovação dos contratos	tempo medido em dias da renovação dos contratos	10	10	10	10	10	Tri / Anual	Mais
6.2	Antecedência da instrução do processo de renovação de contratos	tempo medido em dias da instrução do processo de aditivo contratual	50	50	50	50	50	Tri / Anual	Mais
6.3	Antecedência de assinatura de contrato de serviço contínuo	tempo medido em dias da antecedência de novo contrato em relação ao contrato vigente	10	10	10	10	10	Tri / Anual	Mais
6.4	antecedência da instrução do processo de nova licitação	tempo medido em dias da instrução do processo de nova licitação	110	110	110	110	110	Tri / Anual	Mais
6.5	quantitativo de contratos excepcionais (por conta de prazo)	quantitativo de contratos excepcionais (por conta de prazo)	0	0	0	0	0	Tri / Anual	Menos
6.6	<i>tempo médio de realização de nova licitação quando a anterior for deserta</i>	seguir na ordem prioritária	definir	definir	definir	definir	definir	Tri / Anual	Menos
6.7	<i>tempo médio de realização de nova licitação desde a recepção do edital até a assinatura do contrato</i>	estabelecer critérios na definição da data da licitação (exemplo, matriz GUT)	definir	definir	definir	definir	definir	Tri / Anual	Menos
6.8	<i>% de execução das macroações da Aquisição, Licitação e Contratos em relação ao planejado.</i>	(Nº de Macroações em Dia x 100) / Nº de Macroações Totais.	70%	70%	70%	70%	70%	Tri / Anual	Mais
Econômico Financeiro									
7.1	<i>% de execução das macroações do econômico-financeiro em relação ao planejado.</i>	(Nº de Macroações em Dia x 100) / Nº de Macroações Totais.	75%	75%	75%	75%	75%	Tri / Anual	Mais
7.2	Ticket Médio de Receitas por Tonelada Movimentada	[(Receitas Tabela I + Tabela 2 + Tabela 3 + Arrendamento Variável - Descontos Concedidos) / Toneladas Movimentadas	85%	85%	85%	85%	85%	Tri / Anual	Mais
7.3	Composição das Receitas Financeiras no Resultado Líquido	(Receitas Financeiras / Lucro Líquido)	75%	75%	75%	75%	75%	Tri / Anual	Mais

7.4	Lucro Líquido por Tonelada Movimentada	(Lucro Líquido / Movimentação Total em Toneladas.	R\$ 2,90	R\$ 2,90	R\$ 2,90	R\$ 2,90	R\$ 2,90	Tri / Anual	Mais
7.5	Receitas Totais por Tonelada Movimentada	Receita Totais / Movimentação Total em Toneladas	R\$ 13,00	R\$ 13,00	R\$ 13,00	R\$ 13,00	R\$ 13,00	Tri / Anual	Mais
7.6	Margem EBITDA (em %).	EBTIDA / Receita Líquida	20%	17%	18%	17%	17%	Tri / Anual	Mais
7.7	Movimentação de Contêineres (em milhares de toneladas).	Movimentação de Contêineres	220	210	220	200	850	Tri / Anual	Mais
7.8	Movimentação de Carga Geral (em milhares de toneladas).	Movimentação total de Carga Geral.	120	100	100	85	405	Tri / Anual	Mais
7.9	Movimentação de Grãos Agrícolas (em milhares de toneladas).	Movimentação total de Grãos Agrícolas.	630	820	600	765	2.815	Tri / Anual	Mais
7.10	Movimentação de Granéis Minerais (em milhares de toneladas).	Movimentação total de Granéis Minerais.	850	900	800	950	3.500	Tri / Anual	Mais
7.11	Movimentação de Fertilizantes (em milhares de toneladas).	Movimentação total de Fertilizantes.	60	50	60	80	250	Tri / Anual	Mais
7.12	Movimentação de Granéis Líquidos (em milhares de toneladas).	Movimentação total de Granéis Líquidos.	20	20	20	20	80	Tri / Anual	Mais
Comercial e Arrendamentos									
8.1	% de execução das macroações de Comercial Regulatório em relação ao planejado.	(Nº de Macroações em Dia x 100) / Nº de Macroações Totais.	75%	75%	75%	75%	75%	Tri / Anual	Mais
8.2	% Movimentação de Cargas em áreas arrendadas	Movimentação em áreas arrendadas em toneladas / Movimentação Total em Toneladas	45%	45%	45%	45%	45%	Tri / Anual	Mais
8.3	Investimentos realizados por Arrendatários	Valor de investimentos realizados e vinculados em contratos de arrendamento (Em milhões de Reais)	R\$ 5,00	R\$ 5,00	R\$ 5,00	R\$ 5,00	R\$ 20,00	Tri / Anual	Mais
8.4	Arrendamentos Realizados	Contratos de Arrendamentos realizados ou Renovações contratuais com ampliação de prazo e inclusão de investimentos	0	0	0	0	0	Tri / Anual	Mais
8.5	Participação e Representação Comercial e Institucional	Numero de participação em eventos ou visitas de natureza comercial realizados	3	3	3	3	12	Tri / Anual	Mais
8.6	% do cumprimento das ações de fiscalização planejadas	% do cumprimento das ações de fiscalização planejadas	85%	85%	85%	85%	85%	Tri / Anual	Mais

8.7	nº de não conformidades em atraso/aberto por parte dos arrendatários	Numero de recomendações Atendidas / Recomendações Realizadas	75%	75%	75%	75%	75%	Tri / Anual	Mais
-----	--	--	-----	-----	-----	-----	-----	-------------	------

DIRETORIA DE INFRAESTRURA E OPERAÇÕES

Operações									
9.1	% de ocupação berço 01.	Índice de ocupação do berço 1.	81%	81%	81%	81%	81%	Tri / Anual	Mais
9.2	% de ocupação berço 01.	Índice de ocupação do berço 1.	81%	81%	81%	81%	81%	Tri / Anual	Mais
9.3	% de ocupação berço 02.	Índice de ocupação do berço 2.	81%	81%	81%	81%	81%	Tri / Anual	Mais
9.4	% de ocupação berço 02.	Índice de ocupação do berço 2.	81%	81%	81%	81%	81%	Tri / Anual	Mais
9.5	% de ocupação berço 03.	Índice de ocupação do berço 3.	81%	81%	81%	81%	81%	Tri / Anual	Mais
9.6	% de ocupação berço 03.	Índice de ocupação do berço 3.	81%	81%	81%	81%	81%	Tri / Anual	Mais
9.7	% de ocupação dos berços.	(Horas Atracadas * 100) / Total de Horas Disponíveis para Atracação	81%	81%	81%	81%	81%	Tri / Anual	Mais
9.8	Cumprimento das pranchas.	% do cumprimento mínimo das pranchas.	95%	96%	97%	98%	95%	Tri / Anual	Mais
9.9	Produtividade geral média diária (em Ton.).	(Total de Toneladas Movimentadas / Horas Atracadas) * 24	7600	7600	7600	7600	7600	Tri / Anual	Mais
9.10	Preenchimento de check list de operações	Preenchimento de check list de operações	75%	75%	75%	75%	75%	Tri / Anual	Mais
9.11	% de execução das macroações de Operações em relação ao planejado.	(Nº de Macroações em Dia Operações x 100) / Nº de Macroações Total Operações	75%	75%	75%	75%	75%	Tri / Anual	Mais
SSMA									
10.1	% de atendimento ao PGR.	Cumprimento das ações previstas para o PGR, em função da alteração da NR01	22%	44%	66%	85%	85%	Tri / Anual	Mais
10.2	% de atendimento ao PCE.	Índice de atendimento ao cronograma do PCE.	22%	44%	66%	85%	85%	Tri / Anual	Mais

10.3	Nº de projetos socioambientais.	Nº de execução de projetos socioambientais juntamente com a comunidade.	0	1	0	1	2	Tri / Anual	Mais
10.4	% de reciclagem de resíduos sólidos.	Índice de reciclagem de resíduos sólidos.	20%	20%	20%	20%	20%	Tri / Anual	Mais
10.5	% de execução das macroações do SSMA em relação ao planejado.	(Nº de Macroações em Dia x 100) / Nº de Macroações Totais.	75%	75%	75%	75%	75%	Tri / Anual	Mais
Segurança									
11.1	% de cumprimento do cronograma de capacitações do PSPP.	Cumprimento do cronograma de capacitações e atualização do PSPP – Plano de Segurança Pública Portuária.	25%	50%	75%	100%	100%	Tri / Anual	Mais
11.2	Nº de não conformidades com o ISPS Code.	Nº de não conformidades previstas no ISPS Code sem resolução definida.	0	0	0	0	0	Tri / Anual	Mais
11.3	% de providências tomadas em relação às ocorrências.	Providências tomadas com relação à ocorrências relacionadas à segurança portuária e prevenção de reincidências.	100%	100%	100%	100%	100%	Tri / Anual	Mais
11.4	% Redução de tempo na liberação de acesso em relação à média de 12h00	% Redução de tempo na liberação de acesso em relação à média de 12h00	5%	10%	15%	20%	20%	Tri / Anual	Mais
11.5	% de execução das macroações da US em relação ao planejado.	(Nº de Macroações em Dia x 100) / Nº de Macroações Totais.	75%	75%	75%	75%	75%	Tri / Anual	Mais
TI									
12.1	Atendimento a chamados.	Tempo Médio de Atendimento de Chamados dentro da previsão SLA.	85%	80%	80%	80%	82%	Tri / Anual	Mais
12.2	% de execução das macroações da TI em relação ao planejado.	(Nº de Macroações em Dia TI x 100) / Nº de Macroações Total TI	75%	75%	75%	75%	75%	Tri / Anual	Mais
Engenharia									
13.1	% de cumprimento do cronograma de reformas dos Prédios Administrativos.	% realizado em relação ao previsto - Reforma prédios administrativos.	75%	75%	75%	75%	75%	Tri / Anual	Mais
13.2	% de cumprimento do cronograma de infraestrutura Portuária Operacional.	% realizado em relação ao previsto - Infraestrutura portuária operacional.	75%	75%	75%	75%	75%	Tri / Anual	Mais
13.3	% de cumprimento do cronograma de obras em edificações/estruturas de propósito específico.	% realizado em relação ao previsto - Construção de edificações/estruturas de propósito específico.	75%	75%	75%	75%	75%	Tri / Anual	Mais

13.4	% de cumprimento do cronograma de obras em estrutura do cais e atracação.	% realizado em relação ao previsto - Estrutura dos cais e atracação.	75%	75%	75%	75%	75%	Tri / Anual	Mais
13.5	% de cumprimento do cronograma de ações de Manutenção da Infraestrutura Portuária	% realizado em relação ao previsto - Manutenção da Infraestrutura Portuária.	75%	75%	75%	75%	75%	Tri / Anual	Mais
13.6	DMIE.	DMIE (Duração máxima de interrupção de energia) partes vitais e ADM.	4	4	4	4	4	Tri / Anual	Menos
13.7	% Redução do DMIE.	% Redução DMIE.	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	Tri / Anual	Mais
13.8	% de execução das macroações da Engenharia em relação ao planejado.	(Nº de Macroações em Dia Engenharia x 100) / Nº de Macroações Total Engenharia	75%	75%	75%	75%	75%	Tri / Anual	Mais

ANEXO 2 - PLANO DE AÇÃO DETALHADO

						Estudar possibilidade de adoção de numeração dos ofícios gerados automaticamente pelo SGPe					
						Orientar colaboradores quanto ao correto cadastramento dos processos digitais no SGPe					
3	S 10	E 1 e 9	16	2.2	Elaborar a norma de Gestão de Crises	Realizar <i>benchmarking</i> . Elaborar a Norma. Validar a norma.	CGAB	DIREX			
3	W 5	E 9	8	2.3	Viabilizar execução de Agenda Administrativa (interna e externa).	Atualizar calendário de reuniões que DIREX participa, mapear eventos. Atualizar prazos de revisão dos planejamentos PEIN / PPA. Atualizar prazos que devem ser atendidos junto aos intervenientes.	CGAB	DIREX		Ação continuada	
3	W 5	E 9	8	2.4	Qualificar a atuação do Gabinete.	Viabilizar agendas constantes junto ao Município de Imbituba, ao Estado de Santa Catarina e ao Governo Federal. Atualizar nome dos representantes das instituições. Desenhar o fluxo dos processos das demandas realizadas pela equipe terceirizada. Criar procedimento para divulgação de resoluções e portarias. Realizar uma capacitação por semestre.	CGAB	DIREX		Ação continuada	
3	S 10	E 9	16	2.5	Prestar apoio técnico à Diretoria Executiva em demandas de escritório e assessoria.	Secretariar as reuniões de Direx, CAP e CONFIS. Apoiar secretariado as reuniões do CONSAD. Secretariar as reuniões do Conselho de Gestão. Elaborar ofícios, atas, portarias e demais expedientes advindos da rotina do Gabinete da Diretoria. Participar de reuniões e eventos, representando ou subsidiando a Diretoria Executiva.	CGAB	DIREX		Ação sob demanda	
3	S 10	E 5 e 9	16	2.6	Divulgar as atas de Direx no Portal da Transparência.	Realizar as adequações e disponibilizar as atas pretéritas no Portal da Transparência. Elaborar e implementar estratégia para as atas futuras.	CGAB	-		Ação sob demanda	
1 e 3	T 1	E 5	8 e 16	2.7	Demandar elaboração de editais de Credenciamento para Incentivos Fiscais.	Acompanhar editais publicados pela prefeitura e Compôr comissão para os trabalhos. Elaborar e Publicar o Edital PROCULT e PROESPORTE.	CGAB	Comissão		Ação sob demanda	

Objetivo Estratégico	SWOT	Indicador	ODS	Item	GRUPO 3: GESTÃO																																																								
					Macroação	Microação	Responsável		Cronograma 2024				Cronograma 2025				Cronograma 2026				Cronograma 2027				Cronograma 2028																																				
							Direto	Indireto	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M
1, 2, 3, 4 e 5	W 14	E 9	4, 8, 9 e 10	3.1	Coordenar iniciativas para implantar um ecossistema de inovação portuária.	Martre comissão atuante. Criar alternativas para um ambiente colaborativo que inova. Analisar os cases de benchmarking, definir plano de ação e implementar.	CGAB	DIREX / Comissão	Ação continuada																																																				
					3.2	Coordenar os trabalhos relacionados ao Gestão Gov.			Realizar reuniões reportar informações na plataforma Gestão Gov Submeter as respostas na plataforma Mais Brasil Responder questionário para Modelo Exelencia na Gestão SC Recepcionar equipe de avaliadores in loco	CGAB	DIREX																																																		
1, 3 e 5	S 10, W 14	E 9	4, 9, 11, 12 e 16	3.3	Fomentar o reconhecimento de boas práticas existentes no Porto através de certificações e prêmios.	Identificar as premiações que o Porto pode concorrer e validar com a Diretoria Executiva. Juntamento com setores, enviar documentação para concorrer prêmios.	CGAB	DIREX																																																					
3	W 5	E 9	4, 8, 9 e 10	3.4	Atuar em demandas estratégicas junto aos setores que contribuem para o desenvolvimento da empresa.	Coordenar na implementação de Sistema de Gestão Integrado (SGI) nas normas ABNT NBR ISOs 9001:2015, 14001:2015 e 45001:2018 CONTRATO - Contratação dos Serviços de Assessoria para implementação de Sistema de Gestão Integrado (SGI) - PE030/2023 (2442/2023) - 062/2023 (29/11/2024) Viabilizar, se necessário, qualificação da pesquisa de satisfação. Viabilizar, se necessário, auxílio à divisão de Recursos Humanos na avaliação de desempenho	CGAB	DIREX / Areas	Ação sob demanda																																																				
					3.5	Estruturar uma base de conhecimento na empresa.			Definir a interface na Intranet para a base de conhecimento. Aplicar a base de conhecimento.	CGAB	DETA																																																		
3	S 10, W 5	E 9	8 e 9	3.6	Estruturar escritório de projetos na empresa.	Planejar, se viável, aderir ao sistema de gestão de projetos do estado (EPROJ) e implementar.	CGAB	DETA																																																					

Área:	COMUNICAÇÃO SOCIAL
DEMANDAS ROTINA:	

Objetivo Estratégico	SWOT	Indicador	ODS	Item	Macroação	Microação	Responsável		Cronograma 2024				Cronograma 2025				Cronograma 2026				Cronograma 2027				Cronograma 2028																																											
							Direto	Indireto	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	T 11	E 5	4	1.1	Realizar visitas do Programa Porto de Portas Abertas - instituições de ensino e comunidade.	Executar a Política de visitas.	COMSO	-	Ação continuada																																																											
2	S 13	E 8	8 e 17	1.2	Avaliar e viabilizar participação com estande em feiras do setor portuário, comércio exterior e logística.	Receber e identificar propostas	COMSO	DIREX / DIVALIC / DEEIN	Ação sob demanda																																																											
						Avaliar participação e enviar proposta para avaliação da Diretoria Executiva			Ação sob demanda																																																											
						Avaliar participação (Resp: Diretoria Executiva)			Ação sob demanda																																																											
						Elaborar Termo de Referência Locação Estande			Ação sob demanda																																																											
						Contratar espaço estande (Resp: Licitações)			Ação sob demanda																																																											
						Elaborar layout do estande (Resp: Engenharia)			Ação sob demanda																																																											
						Elaborar Termos de Referência montagem e serviços estande			Ação sob demanda																																																											
						Contratar montagem estande e buffet (Resp: Licitações)			Ação sob demanda																																																											
						Definir estratégia de participação e organizar materiais necessários			Ação sob demanda																																																											
						Divulgar participação			Ação sob demanda																																																											
					Produzir relatório de participação	Ação sob demanda																																																														
1	S 10	E 4 e 10	4, 6, 8, 10, 11, 12, 13, 14 e 15	1.3	Apoiar execução do Programa de Educação Ambiental (PEA) e Programa de Comunicação Social (PCS).	Elaborar e aprovar Plano de Comunicação de Cetáceos.	SSMA / COMSO	-	Ação continuada																																																											
						Executar Plano de Comunicação de Cetáceos.			Ação sob demanda																																																											
						Enviar dados de comunicação para relatório mensal PCS.			Ação sob demanda																																																											
						Revisar relatórios mensais e trimestrais do PCS.			Ação sob demanda																																																											
						Executar Programa de Comunicação Social da Obra do Cais 3			Ação sob demanda																																																											
						Apoiar SSMA na revisão de conteúdos de comunicação ligados à execução do PEA			Ação sob demanda																																																											
1 e 3	T 11	E 5	16 e 17	1.4	Gerir as mídias digitais.	Elaborar conteúdos.	COMSO	-	Ação continuada																																																											
					Divulgar conteúdos.	Ação continuada																																																														
1 e 3	-	E 4, 5 e 10	4, 6, 8, 10, 11, 12, 13, 14 e 15	1.5	Elaborar o Relatório Anual de Sustentabilidade.	Elaborar pauta.	COMSO	DIREX / CONSAD	Ação continuada																																																											
						Produzir conteúdo (textos e fotos)			Ação sob demanda																																																											
						Diagramar o relatório			Ação sob demanda																																																											
						Aprovar relatório (Resp: Diretoria Executiva e Consad)			Ação sob demanda																																																											
						Divulgar relatório			Ação sob demanda																																																											
3	-	E 5 e 9	16 e 17	1.6	Prestar assessoria de imprensa.	Executar Política de Porta-vozes e de Comunicação Social.	COMSO	DIREX	Ação continuada																																																											
						Elaborar clipping.			Ação continuada																																																											
						Produzir vídeo institucional.			Ação continuada																																																											
						Realizar 1 palestra interna sobre a Política de Porta Vozes e de Comunicação Social			Ação sob demanda																																																											
						Gerir atualização do site do Porto de Imbituba.			Ação sob demanda																																																											
1 e 3	T 11	E 14	16 e 17	1.7	Realizar campanhas padrão, eventos e projetos especiais.	Criar e enviar para aprovação da Diretoria o calendário de campanhas anual	COMSO	SEGP / DIREX	Ação continuada																																																											
						Gerir, organizar e realizar cada campanha/evento/projeto de comunicação com os stakeholders externos			Ação sob demanda																																																											
						Apoiar setor de Gestão de Pessoas na realização de ações de endomarketing			SEGP	COMSO	Ação continuada																																																									
3	S 10	E 9	16	1.8	Processualizar e normatizar atividades do setor de Comunicação.	Elaborar relatório trimestral de resultados do setor.	COMSO	DIREX	Ação continuada																																																											
						Solicitar à SECOM/Governo contratação de agência de publicidade.			Ação sob demanda																																																											
						Atualizar normativas do setor			Ação sob demanda																																																											
						Adquirir e gerir a comunicação visual do Porto.			Ação sob demanda																																																											
					Contratar captação de fotos e imagens vídeos do porto sob demanda.	Ação sob demanda																																																														

Área:

CONTROLE INTERNO

Objetivo Estratégico	SWOT	Indicador	ODS	Item	Macroação	Microação	Responsável		Cronograma 2024				Cronograma 2025				Cronograma 2026				Cronograma 2027				Cronograma 2028																															
							Direto	Indireto	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
3	-	E 9	8 e 16	1.1	Gerir as Normas da Empresa.	Executar	CONIN	DIRPC	Ação continuada																																															

Área:

AUDITORIA INTERNA

Objetivo Estratégico	SWOT	Indicador	ODS	Item	Macroação	Microação	Responsável		Cronograma 2024					Cronograma 2025					Cronograma 2026					Cronograma 2027					Cronograma 2028																																							
							Direto	Indireto	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
							3	S 10	E 9	8 e 16	1.1	Gerenciar as demandas da Auditoria Interna.	Elaborar o Plano Anual de Auditoria (PAAI). Executar o PAAI. Realizar Auditoria 001-2023. Realizar Auditoria 002-2023. Realizar Auditoria 003-2023. Realizar Auditoria 004-2023. Realizar Auditoria 005-2023. Realizar Auditoria 006-2023. Acompanhar os Planos de Ações das Auditorias Anteriores. Elaborar o Relatório Anual de Auditoria (RAAI). Conferir periodicamente a atualização devida do Portal da Transparência. Capacitar-se em termos dos temas Auditoria Interna, Controles Internos, Gestão de Riscos e Compliance. Reunir-se periodicamente com o Comitê de Auditoria Estatutário (CAE).	AUDIT	DIRPC	Ação continuada																																																				

Área: OUIDORIA INTERNA

Objetivo Estratégico	SWOT	Indicador	ODS	Item	Macroação	Microação	Responsável		Cronograma 2024					Cronograma 2025					Cronograma 2026					Cronograma 2027					Cronograma 2028																											
							Direto	Indireto	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
							3 e 5	S 10	E 9 e 14	8 e 16	1.1	Gerir a Ouvidoria da SCPAR Porto de Imbituba S.A.	Participar de reuniões e capacitações sobre o tema. Receber e encaminhar ouvidorias recebidas. Providenciar o Relatório Anual de Ouvidoria. Realizar campanha de divulgação do canal de ouvidoria.	Ouvidoria	DIRPC	Ação continuada																																								

Área: DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E COMPLIANCE

Área: PLANEJAMENTO

GRUPO 1: INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO E QUALIDADE							Responsável		Cronograma 2024					Cronograma 2025					Cronograma 2026					Cronograma 2027					Cronograma 2028																																							
Objetivo Estratégico	SWOT	Indicador	ODS	Item	Macroação	Microação	Direto	Indireto	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
3	S 10, W 5	E 9	8 e 16	1.1	Reforçar/Estruturar equipe de planejamento	Monitorar contratação de serviço terceirizado Defenir sala Recepcionar novos colaboradores	DIRPC	-																																																												
3	S 10, T 1, 5, 6, 9	E 9	16	1.2	Realizar o monitoramento, acompanhamento e atualização do PEIN.	Alinhar as diretrizes para revisão e captar contribuições externas Revisar os documentos em conjunto com a equipe de colaboradores e Diretoria. Aprovar os documentos em reunião de Diretoria. Aprovar os documentos em reunião de Conselho. Reunião conjunta de sensibilização para PEIN Realizar reunião trimestralmente para acompanhamento das ações. Encaminhar relatório trimestralmente para o conselho de Administração.	DIRPC	DIREX																																																												
3 e 5	S 10	E 9	16	1.3	Realizar benchmarking em relação à planejamento estratégico em empresas de referência.	Realizar visitas no primeiro semestre. Realizar visitas no segundo semestre.	DIRPC	-																																																												
3 e 5	S 10	E 15	4, 8, 9 e 16	1.4	Realizar capacitação sobre planejamento.	Participar de capacitação no primeiro semestre. Realizar capacitação interna no primeiro semestre. Participar de capacitação no segundo semestre. Realizar capacitação interna no segundo semestre.	DIRPC	DIREX																																																												
3	S 10	E 9	16	1.5	Definir procedimentos/ ferramentas para realizar o monitoramento da execução da estratégia (aquisição de software).	Levantar ferramentas disponíveis do Mercado. Analisar melhor custo benefício. Implantar software que atende as necessidades da organização.	DIRPC	DETA																																																												

3	S 10, W 5	E 9	8 e 16	1.6	Coordenar a implementação de Sistema de Gestão Integrado (SGI) nas normas ABNT NBR ISOs 9001:2015, 14001:2015 e 45001:2018	<p>Etapa 02: Implantação do Plano de Trabalho decorrente da etapa 1;</p> <p>Etapa 03: Treinamento e Desenvolvimento;</p> <p>Etapa 04: Preparação para a Auditoria de Certificação;</p> <p>Etapa 05: Auditoria de Certificação.</p>	DIRPC / CGAB	DIREX	
3	S 10, W 2, T 1, 2, 6, 8	E 9	8 e 16	1.7	Coordenar a atualização do Plano de Desenvolvimento e Zoneamento (PDZ)	<p>Realizar reunião de alinhamento dos trabalhos relacionados a atualização do PDZ (definir se será licitado o serviço ou realizado internamente).</p> <p>Estruturar Plano de Trabalho e/ou Edital de licitação que contemple a estruturação de forma conjunta tanto a parte descritiva quanto os arquivos georeferenciados do PDZ .</p> <p>Executar o Plano de Trabalho e/ou TR</p> <p>Apresentar o resultados dos trabalhos para as instâncias de governança (DIREX, CAP e CONSAD)</p> <p>Encaminhá-lo e monitorar sua apreciação junto a SNPTA</p> <p>Se necessário, providenciar os ajustes demandados</p> <p>Após publicação no DOU, dar publicidade localmente</p>	CGAB	DIREX	
3	S 10, T 9	E 9	11 e 16	1.8	Atuar como ponto focal das demandas relacionadas ao Plano Mestre e PDZ.	<p>Atuar em demandas atinentes ao Plano Mestre vigente</p> <p>Atuar em demanda atinentes ao Plano de Desenvolvimento e Zoneamento (PDZ) vigente</p>	DIRPC	DIREX	<i>Ação sob demanda</i>
3 e 4	S 10	E 9	11 e 16	1.9	Acompanhar a elaboração / revisão dos planejamentos de âmbito nacional, estadual e municipal.	<p>Acompanhar as tratativas quanto ao Planejamento Estratégico do MINFRA, estruturação do Plano de Logística Nacional, PLPN e demais da União</p> <p>Acompanhar as tratativas quanto ao Plano Diretor do Município de Imbituba</p> <p>Acompanhar as tratativas quanto ao Planejamento Estratégico ddo Estado, quanto a logística</p>	DIRPC	DIREX	<i>Ação sob demanda</i>
1, 2, 3, 4 e 5	T 8, 10	E 4	3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16 e 17	1.10	Fomentar pautas relacionadas aos ODS e ESG.	<p>Vializar minicapacitação sobre ODS e ESG.</p> <p>Incentivar os setores a trabalharem uma ação focada no ODS dentro das rotinas de trabalho.</p>	DIRPC	-	
5	S 6	E 9	4, 8 e 9	1.11	Gerir Termos de Convênio Educacional.	<p>CONTRATO - Leda Soares ME - Achieve - ECP002/2022 (PIMB 2521/2022) - Termo de Convênio 001/2022 (26/10/2027).</p> <p>CONTRATO - Casa Ninho do Saber - ECP002/2022 (PIMB 2521/2022) - Termo de Convênio 002/2022 (26/10/2027).</p> <p>CONTRATO - Univinte Centro Tecnológico EIRELI - FUCAP - ECP002/2022 (PIMB 2521/2022) - Termo de Convênio 003/2022 (23/10/2027).</p> <p>CONTRATO - Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial - SENAC - ECP002/2022 (PIMB 2521/2022) - Termo de Convênio 004/2022 (26/10/2027).</p> <p>CONTRATO - R & S Idiomas LTDA - KNN Imbituba - ECP002/2022 (PIMB 2521/2022) - Termo de Convênio 005/2022 (26/10/2027).</p> <p>CONTRATO - Silvano da Rosa Instituto de Idiomas LTDA - Wizard - ECP002/2022 (PIMB 2521/2022) - Termo de Convênio 008/2022 (26/10/2027).</p> <p>CONTRATO - SOCIEDADEDE EDUCAÇÃO SUPERIOR E CULTURA BRASIL S.A. e AMC - SERVIÇOS EDUCACIONAIS LTDA (UNISUL) - Termo de Convênio s/n (PIMB 2489/2021).</p> <p>CONTRATO - Termo de Convênio Educacional - ECP002/2022 (2521/2022) - Termo de Convênio 006/2022 (24/11/2027)</p> <p>CONTRATO - Termo de Convênio Educacional - ECP002/2022 (2521/2022) - Termo de Convênio 007/2022 (24/11/2027)</p>	DIRPC	DIVALIC	
3	W 5	E 9	4, 8, 9 e 10	1.12	Atuar em demandas estratégicas junto aos setores que contribuam para o desenvolvimento da empresa.	<p>Viabilizar, se necessário, qualificação da pesquisa de satisfação.</p> <p>Viabilizar, se necessário, auxílio à divisão de Recursos Humanos na avaliação de desempenho</p> <p>Viabilizar, se necessário, auxílio na elaboração do orçamento de investimentos.</p> <p>Viabilizar, se necessário, orientação para desenvolvimento de BI.</p>	DIRPC	-	<i>Ação sob demanda</i>

Área:

COMPLIANCE

Objetivo Estratégico	SWOT	Indicador	ODS	Item	Macroação	Microação	Responsável		Cronograma 2024					Cronograma 2025					Cronograma 2026					Cronograma 2027					Cronograma 2028																																
							Direto	Indireto	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M
3 e 5	S 10	E 9 e 14	8 e 16	2.1	Capitanear os trabalhos do Comitê de Conduta e Integridade (CCI)	<p>Aplicar Capacitação sobre o Código de Conduta e Integridade.</p> <p>Suscitar a assinatura do Código de Conduta e Integridade por todos os colaboradores da empresa.</p> <p>Realizar benchmarking semestral em CCI de empresa de referência.</p>	DIRPC	SEGP																																																					

					Condução e Integridade (CCI).	Prover Relatório Anual do CCI.			
						Participar de reuniões e capacitações sobre o tema.			
						Apreciar denúncias recebidas pela empresa.			
3 e 5	S 7 e 10	E 9	16	2.2	Atuar como ponto focal no Programa de Integridade e Governança da CGE.	Revisar o Plano de Integridade da empresa.	Pontos Focais do PIC	DIRPC	
						Participar das capacitações e reuniões.			
						Providenciar entregas à partir das solicitações (cronograma definido de maneira anual e ainda não estabelecido na data de revisão do PEIN 2023-2027).			
						Acompanhar a execução do Plano de Integridade.			
3 e 5	W 11	E 9	8 e 16	2.3	Criar Política de Indicação de Cargos Comissionados e Membros Estatutários.	Prover estudos preliminares sobre o tema.	DIRPC	DIREX	
						Realizar benchmarking em empresas de referência.			
						Elaborar e propor norma à Diretoria Executiva.			
3 e 5	S 6	E 9	4, 8 e 16	2.4	Capacitar-se nos temas atinentes à Governança, Controles Internos, Auditoria e Compliance.	Participar do COMBRAI.	DIRPC e Auditoria Interna	-	
						Participar das capacitações/treinamentos previstas para a área no Plano de Capacitação.			
						Participar das capacitações/treinamentos não previstos para a área no Plano de Capacitação.			
						Realizar a leitura crítica e estudos da ISO 37.001 (Anticorrupção).			
						Realizar a leitura crítica e estudos da ISO 37.301 (Compliance).			
3	W 5	E 9	8 e 16	2.5	Mapear os riscos da empresa.	Participar de curso/treinamento sobre mapeamento e tratamento de riscos.	DIRPC	-	
						Promover capacitação interna acerca do tema mapeamento e tratamento de riscos.			
						Elaborar proposta de classificação dos riscos da empresa.			
						Mapear os riscos da empresa por área.			
						Criar uma matriz de riscos da empresa, com devido mapa de calor.			
Prever ações de cada área para a mitigação dos principais riscos identificados na matriz de riscos durante a revisão do PEIN 2025-2029.									
3 e 5	W 5	E 9	4, 8 e 16	2.6	Aplicar capacitações periódicas internamente atinentes aos temas Planejamento e Compliance.	Aplicar capacita 01.	DIRPC	-	
						Aplicar capacita 02.			
						Aplicar capacita 03.			
						Aplicar capacita 04.			
						Aplicar capacita 05.			
						Aplicar capacita 06.			
3	W 11	E 9	4, 8 e 16	2.7	Criar página do Compliance a ser adicionada ao site da empresa	Realizar levantamento das informações a serem divulgadas na página.	DIRPC	-	
						Desenhar layout da página.			
						Solicitar criação da página à DETA.			
						Validar página criada pela DETA.			
						Colocar a página no ar.			
3	W 11	E 9	8 e 16	2.8	Criar apresentação padrão da DIRPC	Criar apresentação com foco em Planejamento.	DIRPC	-	
						Criar apresentação com foco em Compliance.			
						Validar as apresentações e iniciar sua aplicação.			
3	S 10, T 1	E 9	16	2.9	Monitorar a atualização dos instrumentos de Governança e Compliance relativos à Lei 13.303/2016.	Carta Anual de Políticas Públicas e Governança Corporativa.	DIRPC	-	
						Relatório de Sustentabilidade anual.			
						Política de Transição com as Partes Relacionadas.			
						Contrato de Gestão e Resultados.			
						Política de Divulgação da Informação.			
						Política de Porta-Vozes.			
						Regulamento de Licitações e Contratos.			
3	S 10, T 1	E 9	16	2.10	Monitorar a atualização dos demais instrumentos de Governança e Compliance (boas práticas de gestão).	Regimento da SCPAR Porto de Imbituba.	DIREX	DIRPC	
						Regimento do CONFIS da SCPAR Porto de Imbituba.			
						Regimento do CONSAD da SCPAR Porto de Imbituba.			
						Atualização do PPCS.			
						Disponibilização das atas no Portal da Transparência.			
						Desvinculação ao GGG (DIREX).			
						Nomeação do CAE.			

					Política de Patrocínios.	CGAB	DIRPC	Ação continuada
					Implantação das ISOs, nos termos da assessoria contratada.	DIRPC	-	Ação continuada
					Atualização do Organograma no site do Porto	RH	DIRPC	Ação continuada
					Criação de Canal Oficial de Comunicação CAE.	CAE	DIRPC	Ação sob demanda

Área: DIRETORIA DE ASSUNTOS REGULATÓRIOS E JURÍDICOS

Área: DEPARTAMENTO JURÍDICO

Objetivo Estratégico	SWOT	Indicador	ODS	Item	Macroação	Microação	Responsável		Cronograma 2024					Cronograma 2025					Cronograma 2026					Cronograma 2027					Cronograma 2028																																
							Direto	Indireto	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M
5	W 11	N/A	4, 8 e 16	1.1	Viabilizar palestras informativas (6 por ano) sobre temas pacificados dentro da empresa e na jurisprudência.	Viabilizar 1ª palestra informativa	DEJUR	SEGP	[Bar chart showing activity in 2024]					[Bar chart showing activity in 2025]					[Bar chart showing activity in 2026]					[Bar chart showing activity in 2027]					[Bar chart showing activity in 2028]																																
						Viabilizar 2ª palestra informativa																																																							
						Viabilizar 3ª palestra informativa																																																							
						Viabilizar 4ª palestra informativa																																																							
						Viabilizar 5ª palestra informativa																																																							
						Viabilizar 6ª palestra informativa																																																							
5	S 7	E 15	4, 8 e 16	1.2	Auxiliar na realização de seminário/simpósio junto a comissão de Direito Marítimo e Portuário da OAB.	Preparar o evento.	DEJUR	SEGP	[Bar chart showing activity in 2024]					[Bar chart showing activity in 2025]					[Bar chart showing activity in 2026]					[Bar chart showing activity in 2027]					[Bar chart showing activity in 2028]																																
					Executar.																																																								
3	-	E 9	16	1.3	Atuar na revisão de normativos	Atualizar o Regulamento de Exploração e em outro normativo a ser priorizado;	DEJUR		Ação continuada																																																				
5	-	E 14	16	1.4	Iniciar tratativas para negociação o ACT	Notificar todos os interessados acerca da necessidade de se iniciar a negociação da proposta de ACT (15/03)	DEJUR		[Bar chart showing activity in 2024]																																																				
					Monitorar avanços das tratativas																																																								
1, 2 e 3	O 7, W 3	E 8	8 e 16	1.5	Atuar sobre judicialização de contratos de arrendamento.	Monitorar ações judiciais que questionam o pagamento de MMC.	DEJUR	DIREX	Ação continuada																																																				
					Analisar o tema das competências para gestão e fiscalização dos contratos de arrendamento à luz do Convênio de Delegação x Portaria Minfra 574/2018 x Portaria Minfra 530/2020.																																																								
3	-	E 9	16	1.6	Atuar em demandas oriundas do Poder Judiciário (contencioso).	CONTRATO - Sistema de busca de citações, intimações e distribuições - DL001/2020 (0503/2020) - Contrato de Adesão 001/2020 (27/02/2024).	DEJUR	DIVALIC	[Bar chart showing activity in 2024]																																																				
3	S 10	E 9	16	1.7	Analisar os editais de licitações.	Elaborar Parecer.	DEJUR	-	Ação continuada																																																				
3	S 10	E 9	16	1.8	Assessorar a elaboração de ofícios da Diretoria.	Elaborar ofícios de resposta aos órgãos intervenientes.	PRESI	DEJUR	Ação continuada																																																				
3	S 7	E 9	16	1.9	Atuar em demandas atinentes às requisições de órgãos intervenientes.	Elaborar respostas, ofícios ou pareceres.	DEJUR	DIREX	Ação continuada																																																				
3	W 11 e 12	E 9	16	1.10	Atuar com assessoria e consultoria a todos os setores da empresa.	Orientar por diferentes canais de atendimento.	DEJUR	DIREX / Areas	Ação continuada																																																				
						Esclarecer dúvidas e orientar fiscais de contrato.			Ação continuada																																																				
						Prestar consultoria na fase interna e externa aos pregoeiros.			Ação continuada																																																				
						Prestar consultoria na pré-qualificação portuária.			Ação continuada																																																				
						Prestar consultoria quanto as normas aplicadas ao SMMA.			Ação continuada																																																				
						Prestar consultoria quanto à aplicação de multas em contratatos (fiscalização)			Ação continuada																																																				
						Prestar consultoria quanto à aplicação das normas trabalhistas			Ação continuada																																																				
						Registrar atendimentos.			Ação continuada																																																				
5	W 14	E 15	4 e 16	1.11	Realizar um curso <i>in company</i> sobre normas e regulamentos.	Definir tema de curso.	DEJUR	SEGP	[Bar chart showing activity in 2024]																																																				
					Aplicar curso.																																																								
3	S 7	E 10	8, 9 e 11	1.12	Atuar junto a ANTAQ para que o Porto atenda as notificações e melhore sua nota no IGAP	NOCI 820/2021 - OBJETO: prov. de Diretor dos empreg.	DEJUR	DIREX	Ação sob demanda																																																				
3	S 7	E 8 e 10	8, 9 e 16	1.13	Atuar junto a ANTAQ nas matérias de cunho estratégico (preventivo e corretivo)	Atuar na demanda da Resolução 7950/2020 (Caminhão do Corpo de Bombeiros).	DEJUR	DIREX	Ação sob demanda																																																				
						Auar das demandas do acordão 602/2022 (Cais 2 e 3, saúde financeira da empresa, concurso público).			Ação sob demanda																																																				
						Atuar das demandas do AI 5564-6 (Fisc. dos Arr. e Oper.).			Ação sob demanda																																																				

Área: DIRETORIA DE GESTÃO E FINANÇAS

Área: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

DEMANDAS ROTINA:

Objetivo Estratégico	SWOT	Indicador	ODS		Macroação	Microação	Responsável		Cronograma 2024					Cronograma 2025					Cronograma 2026					Cronograma 2027					Cronograma 2028																																
							Direto	Indireto	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M
3	W 12	E 9	8	1.1	Gerir contrato de terceirizados.	Atender as recomendações da auditoria interna CONTRATO - Serviços terceirizados - PP028/2019 (3583/2019) - 029/2019 (02/09/2024).	ADM	-	Ação sob demanda																																																				

Área: MANUTENÇÃO, SERVIÇOS GERAIS E PATRIMÔNIO

GRUPO 1: ALMOXARIFADO																																																													
Objetivo Estratégico	SWOT	Indicador	ODS		Macroação	Microação	Responsável		Cronograma 2024					Cronograma 2025					Cronograma 2026					Cronograma 2027					Cronograma 2028																																
							Direto	Indireto	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M
2 e 3	W 5, 6 e 7	N/A	8 e 16	1.1	Atender as recomendações da Auditoria Interna (RAI 001/2022).	04 - Prover o cadastro no sistema de todos os bens licitados novos em posse do Almoarifado Central que eventualmente não foram cadastrados.	DIPAT	ADM	Ação continuada																																																				
						05 - Providenciar área adequada em aguardo para a recepção definitiva de bens novos.			Ação continuada																																																				
						07 - Qualificar o sistema de controle de estoque mínimo, aplicando-o a todos os bens do Almoarifado Central.			Ação continuada																																																				
						11 - Transportar os bens inservíveis nas dependências do Almoarifado Central para o local apropriado, qual seja, o Depósito de Inservíveis.			Ação continuada																																																				
						12 - Estudar a melhor forma de adequação do ambiente do Almoarifado Central para a segregação dos bens novos e demais bens porventura lá armazenados.			Ação continuada																																																				
3	W 5	E 9	8 e 16	1.2	Gerir o Almoarifado (entrada e saída de bens).	Acompanhar a aplicação da Norma de Almoarifado .	DIPAT	ADM	Ação continuada																																																				
						Propor melhorias na norma interna que estabelece regras e procedimentos para a entrada e saída de bens do Almoarifado Central, bem como demais procedimentos de controle de estoque. (Recomendação 01 - RAI 001/2022).			Ação continuada																																																				
						Manter solução em relação aos procedimentos quanto aos inventários periódicos, quanto à validade dos materiais e quanto às regras de saída do estoque (o que inclui o método “Primeiro a Entrar, Primeiro a Sair”) na norma a ser elaborada, conforme Achado de Auditoria 01 (Recomendação 14 - RAI 001/2022).			Ação continuada																																																				
						Manter no escopo da norma a padronização de formulários de entrada e saída de bens. (Recomendação 06 - RAI 001/2022)			Ação continuada																																																				
						Manter a estação de trabalho da Chefia de Divisão de Manutenção, Serviços Gerais e Patrimônio para a edificação do Almoarifado Central. (Recomendação 08 - RAI 001/2022).			Ação continuada																																																				
						Manter mecanismos para maior inserção do Chefe de Divisão e do Chefe de Departamento nos processos de entrada e saída de bens (Recomendação 09 - RAI 001/2022).			Ação continuada																																																				
						Manter na norma interna do Almoarifado Central (vide Achado de Auditoria 01) as regras e procedimentos para o manuseio do equipamento “empilhadeira” e equipamentos correlatos (Recomendação 10 - RAI 001/2022).			Ação continuada																																																				
Manter cronograma de limpeza periódica no Almoarifado Central (Recomendação 13 - RAI 001/2022).	Ação continuada																																																												

GRUPO 2: PATRIMÔNIO																																																													
Objetivo Estratégico	SWOT	Indicador	ODS		Macroação	Microação	Responsável		Cronograma 2024					Cronograma 2025					Cronograma 2026					Cronograma 2027					Cronograma 2028																																
							Direto	Indireto	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M
2 e 3	S 7, 10	N/A	16	2.1	Contratar empresa especializada para elaboração de laudo de avaliação de bens.	Executar. Apresentar entrega dos trabalhos.	DIPAT	DIVALIC																																																					
3	W 12	E 9	16	2.2	Garantir a cobertura de seguros na area portuária.	Fiscalizar o Contrato de Seguro RC e Property. Renovar Contrato e Apólice.	DIPAT	DIVALIC	Ação continuada					Ação sob demanda																																															
3	-	E 9	16	2.3	Viabilizar demandas pendentes do setor de Patrimônio.	Atuar para regularizar a ocupação de duas casa dentro da poligonal. (pendente de estudo da SPU). Realizar leilão de Inservíveis. CONTRATO - Contratação de Leiloeiro Oficial - CL001/2020 (3682/2020) - 024/2021 (10/05/2021).	DIPAT	DIVALIC	Ação sob demanda																																																				

						Realizar Inventário Patrimonial atualizado.			Ação sob demanda
3	S 10 e W 14	E 9	16	2.4	Modernizar o sistema de incorporação e desincorporação de bens patrimoniais.	Acompanhar implantação do sistema SISPAT (da ANTAQ).	DIPAT	DECAR	
3	-	E 9 e 10	16 e 17	2.5	Atuar em demandas regulatórias.	Encaminhar inventário para a ANTAQ de bens.			
3	W 5	E 14	16	2.6	Fazer gestão de mobiliário e adequar o mobiliário para recepção de força de trabalho.	Aguardar o setor de engenharia fazer levantamento de necessidade de móveis. Vializar licitação para compra de móveis. Viabilizar móveis para o Centro de Controle Operacional (CCO). Atuar como gestor dos contratos para aquisição de móveis. Viabilizar, se necessário, Aquisição de Insumos para Almoarifado.	DIPAT	-	Ação sob demanda Ação sob demanda Ação sob demanda Ação sob demanda
3	-	E 9	16	2.7	Gerir os contratos do setor.	CONTRATO - Correios - IL004/2016 (1285/2017) - 9912394418 (15/04/2026). CONTRATO - Leilão de bens móveis inservíveis - ECP001/2020 (3807/2022) - 001/2023 (03/01/2024)	DIPAT	DIVALIC	

GRUPO 3: GESTÃO / PROCESSOS																																																													
Objetivo Estratégico	SWOT	Indicador	ODS	Macroação	Microação	Responsável		Cronograma 2024					Cronograma 2025					Cronograma 2026					Cronograma 2027					Cronograma 2028																																	
						Direto	Indireto	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J
3	S 6	N/A	16	3.1	Qualificar as demandas do setor.	Realizar visita de bechmarking no primeiro semestre. Realizar visita de bechmarking no segundo semestre. Realizar capacitação sobre gestão patrimonial.	DIPAT	SEGP																																																					

Área: TRANSPORTE, VIAGENS E ZELADORIA

GRUPO 1: TRANSPORTES																																																													
Objetivo Estratégico	SWOT	Indicador	ODS	Macroação	Microação	Responsável		Cronograma 2024					Cronograma 2025					Cronograma 2026					Cronograma 2027					Cronograma 2028																																	
						Direto	Indireto	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J
2	W 6, 7	N/A	9	1.1	Implantar Sistema de Transporte Interno na Área Alfandegada, para atender ao requisito de proibição de acesso de veículos particulares (nos termos do Estudo de Análise de Risco).	Elaborar Termo de Referência referente a prestação de serviços de transporte interno, se for responsabilidade do Porto. Licitar prestação de serviços de transporte interno, se for responsabilidade do Porto.	ASTEVE	DESPO																																																					
3	S 10	E 9	16	1.2	Desincorporar a frota própria.	Elaborar lista de desincorporação gradual. Planejar junto ao Setor de Patrimônio os passos da desincorporação. Desenvolver processo para desincorporação. Realizar processo de desincorporação da primeira leva de veículos. Realizar processo de desincorporação da segunda leva de veículos. Realizar processo de desincorporação da terceira leva de veículos.	ASTEVE	-																																																					
3	S 10	E 9	16	1.3	Contratar serviço de locação de veículos operacionais.	Projetar, Licitar e Executar.	ASTEVE	-																																																					
3	S 10	E 9	16	1.4	Qualificar a gestão da frota.	Desenvolver ou adquirir uma ferramenta que faça o controle do deslocamento dos veículos monitorando consumo do combustível, destino, etc.	ASTEVE	-																																																					
2.1	-	N/A	15.1	1.5	Acompanhar a aplicação da norma de utilização de veículos.	Pagamento de taxas regulatórias de trânsito veicular. Fazer a gestão das ordens de trafégo Garantir cobertura de seguro a frota de veículos.	ASTEVE	-	Ação continuada Ação continuada Ação continuada																																																				
3	-	E 9	16	1.6	Viabilizar abastecimento de carros, e se necessário, fazer gestão dos cartões de abastecimento.	Se necessário, remodelar o termo de referência. Se necessário, Licitar. CONTRATO - Aquisição de Combustíveis - PE041/2020 (3323/2020) - 060/2020 (03/11/2024).	ASTEVE	DIVALIC	Ação sob demanda Ação sob demanda 																																																				
3	-	E 9	8 e 16	1.7	Gerir os contratos sob responsabilidade	CONTRATO - Manutenção dos veículos - PE031/2021 (2568/2021) 078/2021 (18/10/2024). CONTRATO - Serviço de motorista - PP040/2018 (1850/2018) - 044/2018 (12/07/2024). CONTRATO - Seguro total, com assistência 24 horas para veículos - PE052/2021 (4042/2021) - Apólice 2136000174231 (17/01/2024). CONTRATO - Aquisição de veículos OKM - Lote I - PE025/2021 (347/2021) - 065/2021 (24/09/2026). CONTRATO - Aquisição de veículos OKM - Lote II - PE025/2021 (347/2021) - 066/2021 (30/11/2024).	ASTEVE	DIVALIC																																																					

5	-	E 9	8 e 16	1.7	do setor de transportes.	<p>CONTRATO - Aquisição de Veículos Novos – Zero Km - PE016/2022 (0656/2022) - 045/2022 (02/06/2027).</p> <p>CONTRATO - Passagens aéreas - PE033/2022 (2839/2022) - 083/2022 (31/10/2024).</p> <p>FISCALIZAR CONTRATO - Locação de ônibus e Micro - ônibus - PE034/2022 (2867/2022) - 077/2022 (02/10/2024)</p> <p>FISCALIZAR CONTRATO - Contratação de serviços de locação de 05 (cinco) Veículos automotores , tipo sedan , para atender as necessidades da SCPAR PORTO DE IMBITUBA - PE039/2023 (2249/2023) - 070/2023 (22/10/2025)</p>	ASTEVE	DIVALIC	
---	---	-----	--------	-----	--------------------------	---	--------	---------	--

GRUPO 2: Zeladoria																																																													
Objetivo Estratégico	SWOT	Indicador	ODS	Macroação	Microação	Responsável		Cronograma 2024					Cronograma 2025					Cronograma 2026					Cronograma 2027					Cronograma 2028																																	
						Direto	Indireto	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J
N/A	N/A	N/A	N/A	1.1	Gestão de chamados e mão de obra relacionados a zeladoria	Atender demandas via sistema de chamados da Zeladoria	ASTEVE	-	Ação continuada																																																				
						FISCALIZAR CONTRATO - Contratação de empresa prestadora de serviços de zeladoria, sob demanda, com fornecimento de mão de obra, ferramentas e veículo para deslocamento interno - PE08/2023 (702/2023) - 028/2023 (22/05/2024)																																																							

Área: DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS

GRUPO 1: RECURSOS HUMANOS																																																													
Objetivo Estratégico	SWOT	Indicador	ODS	Macroação	Microação	Responsável		Cronograma 2024					Cronograma 2025					Cronograma 2026					Cronograma 2027					Cronograma 2028																																	
						Direto	Indireto	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J
5	W 5	E 14	8 e 16	1.1	Revisar o Plano de Cargos, Carreira e Salários.	<p>Manter/Criar comissão para tratar do tema</p> <p>Revisar catalogo de cargos e criar novos cargos (a partir da necessidade do Porto e de benchmarking de outros portos, ex. Itaquí, Portos do Paraná)</p> <p>Revisar progressão, avaliação, e demais lacunas. Simplificar.</p> <p>Implantar as alterações realizadas no PCCS (empregados antigos).</p> <p>Acompanhar desbodramentos do concurso público (novas contratações)</p>	DIRH	DIREX		Ação sob demanda																																																			
3	W 5, 9	E 11	8 e 16	1.2	Realizar concurso público	<p>Encaminhar para apreciação do GGG</p> <p>Elaborar o termo de referência para a contratação de instituição responsável por aplicar o concurso público e Solicitar propostas.</p> <p>Realizar contratação ou certame licitatório.</p> <p>Acompanhar a realização do concurso público.</p> <p>Efetivar a contratação e integração dos novos empregados.</p>	DIRH	DIREX		Ação sob demanda																																																			
5	W 9	E 14	8 e 16	1.3	Realizar a Pesquisa de Clima Organizacional.	<p>Elaborar o termo de referência para a contratação de empresa para a realização de Pesquisa de Clima Organizacional.</p> <p>Realizar contratação ou certame licitatório.</p> <p>Aplicar a Pesquisa de Clima Organizacional.</p> <p>Definir ações de gestão de pessoas baseadas nos resultados obtidos.</p>	DIRH	DIREX / DIVALIC		Ação continuada																																																			
5	S 10	E 9 e 14	3 e 8	1.4	Realizar medição de afastamentos por licença médica.	<p>Realizar o acompanhamento dos atestados dessa natureza no sistema de ponto eletrônico.</p> <p>Elaborar relatório anual das medições.</p>	DIRH	SSMA		Ação continuada																																																			
3 e 5	W 5, 11	E 15	8 e 16	1.5	Atuar sobre os resultados da avaliação de desempenho.	<p>Aplicar a progressão dos colaboradores de acordo com o Plano de Cargo, Carreira e Salários (PCCS).</p> <p>Propor cursos para o calendário do ano seguinte, conforme resultados da avaliação de desempenho.</p> <p>Emitir relatório sobre os principais insights do processo de avaliação de desempenho.</p>	DIRH	DIREX		Ação continuada																																																			
3 e 5	-	E 9	16	1.6	Realizar as rotinas de departamento pessoal.	<p>Processar a folha de pagamento e suas obrigações acessórias.</p> <p>Gerir o ponto, registro de frequência e controle de infrações.</p> <p>Processar o pagamento de diárias e ajudas de custo.</p> <p>Viabilizar a contratação de estagiários e menores aprendizes.</p>	DIRH	-		Ação continuada																																																			
						<p>CONTRATO - Plano Odontológico - PP024/2017 (458/2017) - 030/2017 (02/05/2017).</p> <p>CONTRATO - Plano de assistência odontológica - PE012/2022 (1106/2022) - 039/2022 (31/05/2024)</p> <p>CONTRATO - Vale alimentação - PP021/2018 (0121/2018) - 036/2018 (31/05/2024).</p>																																																							

3 e 5	S 6	E 14	3 e 8	1.7	Gerir os benefícios aos funcionários.	CONTRATO - Plano de saúde - PP025/2017 (1294/2017) - 038/2017 (07/06/2017). CONTRATO - Plano de Saúde - PE007/2023 (0883/2023) - 024/2023 (03/05/2025) CONTRATO - Fornecimento de Vale transporte - IL002/2022 (0883/2023) - 042/2022 (24/06/2025) CONTRATO - Ponto Eletrônico - IL007/2020 (1373/2020) - 030/2020 (15/06/2024).	DIRH	-	
-------	-----	------	-------	-----	---------------------------------------	---	------	---	--

Área: SETOR DE GESTÃO DE PESSOAS

Objetivo Estratégico	SWOT	Indicador	ODS	GRUPO 1: GESTÃO DE PESSOAS																																	
				Macroação	Microação	Responsável		Cronograma 2024				Cronograma 2025				Cronograma 2026				Cronograma 2027				Cronograma 2028													
						Direto	Indireto	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J
3 e 5	S 6	E 14	3 e 8	1.1	Atuar nas Políticas de Gestão de Pessoas	Reforçar as ações para fortalecer a cultura organizacional e melhorar o clima e integração dos colaboradores. Estruturar a sala do Setor de Gestão de Pessoas com materiais adequados para momento de pausa e decompressão	SEGP	DIREX	Ação contínua																												
3 e 5	S 6	E 14	3 e 8	1.2	Reforçar o Programa de Boas Vindas aos novos colaboradores	Realizar a recepção aos novos colaboradores, apresentando a empresa e o local de trabalho, promovendo a integração entre os colaboradores. Providenciar kit de boas-vindas, apresentação no auditório, organização de lanche e visita ao cais.	SEGP	DIREX	Ação sob demanda																												
3 e 5	S 6	E 14	3 e 8	1.3	Atuar no Programa de Saúde e Bem-estar	Coordenar, executar e acompanhar o programa de Psicologia Organizacional/Saúde Mental da empresa; Organizar palestras e eventos de saúde e bem-estar (Setembro Amarelo, Outubro Rosa e Novembro Azul); Promover ações de incentivo à hábitos saudáveis (palestras sobre atividade física, alimentação...) Estruturar sala para atendimento do psicólogo (espaço reservado com sofá, banheiro, espelho, lenço, velas e aromatizador).	SEGP	COMSO / DIREX	Ação contínua																												
3 e 5	S 6	E 14	3 e 8	1.4	Organizar Confraternizações e Eventos em Datas Comemorativas	Reforçar os eventos de confraternização (Aniversariantes, Churrasco, Happy hour) Estruturar os eventos com Lanche, presentes para as datas comemorativas (pais, mães, pascoa, dia da mulher, natal...) Prever custos como locação de espaços, decorações, gastronomia para os eventos maiores como de final de ano)	SEGP	COMSO / DIREX	Ação contínua																												
3 e 5	S 6	E 14	3 e 8	1.5	Viabilizar a Comunicação Interna entre os colaboradores	Reforçar a comunicação através do Informativo Mensal, espaço do Programa Gestão de Pessoas, grupo whats); Estruturar com Impressora para os materiais de divulgação e Câmera fotográfica para registros das ações do setor.	SEGP	DIREX	Ação contínua																												
3 e 5	S 6	E 14	3 e 8	1.6	Planejar a Avaliação de Desempenho	Elaborar TR para contratação de empresa específica (e que seja relacionado ao PCCS) Licitação Coordenar, executar e acompanhar o processo de planejamento, execução e revisão da Avaliação de Desempenho;	SEGP	DIREX	Ação contínua																												
3 e 5	S 6	E 14	3 e 8	1.7	Gerir as ações de Treinamento e Desenvolvimento	Elaborar TR para contratação de empresa específica para o plano de capacitação (e que seja relacionado ao PCCS e Avaliação de Desempenho) Licitação Fiscalizar as atividades referentes aos contratos de treinamentos e capacitações Solicitar aos setores os principais treinamentos anuais Contratar, preferencialmente na modalidade in company, empresas de treinamento para atendimento de competências gerenciais e de soft skills baseadas no Plano de Capacitação. Realizar o Plano de capacitação anual: cronograma de cursos, palestras e eventos com orçamentos por setores	SEGP	Areas	Ação contínua																												
5	W 14	E 15	4, 8 e 17	1.8	Ofertar um programa de pós-graduação em Gestão Portuária (validar ação com a Diretoria para 2025)	Desenhar um programa de pós-graduação em Gestão Portuária. Validar a proposta em Diretoria Executiva e demais fóruns necessários. Contratar o programa de pós-graduação. Promover o programa de pós-graduação em Gestão Portuária.	SEGP	DIREX	Ação com prazo determinado																												

Área: DIVISÃO DE AQUISIÇÃO, LICITAÇÃO E CONTRATOS

Objetivo Estratégico	SWOT	Indicador	ODS	GRUPO 1: AQUISIÇÃO																																																									
				Macroação	Microação	Responsável		Cronograma 2024					Cronograma 2025					Cronograma 2026					Cronograma 2027					Cronograma 2028																																	
						Direto	Indireto	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J
-	S 10	E 9	8 e 16	1.1	Realizar a gestão dos centros de custos.	Monitorar. Revisar anualmente os centros de custos.	DIVALIC	-	Ação contínua																																																				
3	-	E 9	16	1.2	Acompanhar as atividades de rotina do departamento de aquisição.	Fazer gestão de contratos Sob Demanda. Realizar recebimento e conferência do cadastro do pedido e demais documentos. Realizar pesquisa de mercado (cotações/orçamentos). Elaborar autorizações de Fornecimento ou Serviço. Verificar a disponibilidade de valores nos centros de custos. Realizar a logística de aquisição, recebimento e troca de materiais. Acompanhar o aceite de materiais adquiridos. Encaminhar as notas fiscais para pagamento no financeiro. Conferir o lançamento das notas fiscais nos respectivos centros de custos.	DIVALIC	-	Ação continuada																																																				
3	-	E 9	16	1.3	Realizar a gestão das pequenas despesas em regime de fundo fixo de cada setor.	Manter documento referente aos centros de custos atualizado diariamente e disponível para consulta em link na intranet. Enviar anualmente relatório de aquisições por meio de compra de pronto pagamento para cada setor que demandou ao longo do ano anterior.	DIVALIC	-	Ação continuada																																																				
3	-	E 9	16	1.4	Realizar a gestão da compra de materiais de escritório.	CONTRATO - Aquisição de materiais de escritório - PE026/2021 (2521/2021) - 073/2021 (28/09/2024).	DIVALIC	-	[Gráfico de Gantt com barras em J, F, M, A, M, J, J, A, S, O, N, D]																																																				
3	-	E 9	16	1.5	Realizar a gestão de contratos de produtos de limpeza.	CONTRATO - Aquisição de materiais e produtos de higiene e limpeza (Lote II, III e IV) - PE026/2023 (1166/2023) - 058/2023 (22/08/2024). CONTRATO - Aquisição de materiais e produtos de higiene e limpeza (Lote I) - PE026/2023 (1166/2023) - 057/2023 (27/08/2024).	DIVALIC	-	[Gráfico de Gantt com barras em J, F, M, A, M, J, J, A, S, O, N, D]																																																				
3	-	E 9	16	1.6	Realizar a gestão dos contratos de aquisição de lanches e bebidas.	CONTRATO - Aquisição de lanches (doces e salgados) e água - lote I - PE 021/2021 (2077/2021) - 047/2021 (22/07/2024). CONTRATO - Aquisição de lanches (doces e salgados) e água - lote II - PE 021/2021 (2077/2021) - 048/2021 (22/07/2024). CONTRATO - Aquisição de Itens de Copa para Consumo e Bebidas Não Alcoólicas - PE013/2022 (0705/2022)- 038/2022 (11/05/2024) CONTRATO - Aquisição de café e correlatos para reuniões corporativas-DL011/2023 (0479/2023)- 020/2023 (23/03/2024)	DIVALIC	-	[Gráfico de Gantt com barras em J, F, M, A, M, J, J, A, S, O, N, D]																																																				
3	-	E 9	16	1.7	Realizar a gestão dos contratos de aquisição de eletrodomésticos	CONTRATO - Aquisição de Eletrodomésticos (Lote I) - PE037/2022 (3014/2022) - 089/2022 (07/11/2023) CONTRATO - Aquisição de Eletrodomésticos (Lote II e III) - PE037/2022 (3014/2022) - 090/2022 (07/11/2023)	DIVALIC	-	[Gráfico de Gantt com barras em J, F, M, A, M, J, J, A, S, O, N, D]																																																				
3	-	E 9	16	1.8	Realizar Gestão do contrato do sistema de Banco de Preços e compra dos certificados digitais.	FISCALIZAR CONTRATO - Banco de preços - IL015/2021 (3859/2021) - 093/2021 (24/11/2024) CONTRATO - Compra de Certificado digital A3 (certificado + token) - DL019/2022 (2637/2021) - 043/2022 (02/06/2024)	DIVALIC	-	[Gráfico de Gantt com barras em J, F, M, A, M, J, J, A, S, O, N, D]																																																				

Objetivo Estratégico	SWOT	Indicador	ODS	GRUPO 2: LICITAÇÃO																																																									
				Macroação	Microação	Responsável		Cronograma 2024					Cronograma 2025					Cronograma 2026					Cronograma 2027					Cronograma 2028																																	
						Direto	Indireto	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J
3	-	E 9	16	2.1	Elaborar editais e organizar sessão de licitação	Analisar processos de aquisição de bens e contratação de serviços. Elaborar minutas de editais de licitação. CONTRATO - Contratação de Sistema Eletrônico de Licitações - IL001/2023 (4346/2022) - Acordo de Cooperação Técnica 001/2023 (18/01/2024)	DIVALIC	-	[Gráfico de Gantt com barras em J, F, M, A, M, J, J, A, S, O, N, D]																																																				
3	-	E 9	16	2.2	Prover publicações oficiais e relatórios gerenciais	Processar e julgar licitações (CPL e Pregoeiros). Elaborar minutas para contratação via DLs e Inex. Realizar publicações oficiais referentes aos processos de aquisição de bens e contratação de serviços. Organizar e fornecer informações sobre processos licitatórios e contratos.	DIVALIC	-	[Gráfico de Gantt com barras em J, F, M, A, M, J, J, A, S, O, N, D]																																																				

Objetivo Estratégico	SWOT	Indicador	ODS	GRUPO 3: CONTRATOS																																																									
				Macroação	Microação	Responsável		Cronograma 2024					Cronograma 2025					Cronograma 2026					Cronograma 2027					Cronograma 2028																																	
						Direto	Indireto	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J
					Atuar em parceria com os fiscais nas notificações, se necessário. Alertar sobre o prazo de vigência dos contratos			[Gráfico de Gantt com barras em J, F, M, A, M, J, J, A, S, O, N, D]																																																					

3	W 12	E 9	16	3.1	Atuar como gestor de contratos	Prover aditivos Elaborar minutas de alterações contratuais. CONTRATO - Contratação do sistema de gestão de contratos - IL023/2023 (1796/2023) - 060/2023 (23/08/2024)	DIVALIC	-																																																
3	W 12	E 9	16	3.2	Aperfeiçoar continuamente as normativas de Gestão de Contratos.	Manter atualizada a planilhas de gestão de contratos (sem erros, duplicidades, sobreposições e ausências). Manter Manual de Gestão de Contratos contendo o passo a passo dos processos de renovação, reajuste, alteração e notificação. Manter um cadastro centralizado das empresas contratadas Manter o cadastro único de fiscais de contrato. Prover Relatório Anual de Gestão de Contratos (sintético e pretérito) à DIREX quanto aos trabalhos da Gestão de Contratos no ano.	DIVALIC	-																																																

GRUPO 4: GESTÃO / PROCESSOS																																																													
Objetivo Estratégico	SWOT	Indicador	ODS	item	Macroação	Microação	Responsável		Cronograma 2024					Cronograma 2025					Cronograma 2026					Cronograma 2027					Cronograma 2028																																
							Direto	Indireto	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M
5	-	E 9	8 e 16	4.1	Atuar de modo colaborativo junto as areas	Apoiar os colaboradores na utilização da normativas de Licitações e Contratos. Revisão das normas atinentes ao DIVALIC.	DEEIN / DETA	DEOP																																																					
5	-	E 10	9 e 16	4.2	Estipular calendário de cursos de capacitação	Planejar e Executar.	DETA	SEGP																																																					
5	-	E 10	9 e 16	4.3	Estipular calendário de viagens para benchmarking	Planejar e Executar.	DETA	SEGP																																																					

Área: DEPARTAMENTO ECONÔMICO-FINANCEIRO

GRUPO 1: CONTABILIDADE																																																													
Objetivo Estratégico	SWOT	Indicador	ODS	item	Macroação	Microação	Responsável		Cronograma 2024					Cronograma 2025					Cronograma 2026					Cronograma 2027					Cronograma 2028																																
							Direto	Indireto	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M
1 e 3	S 10	E 1, 3, 11 e 13	8 e 16	1.1	Acompanhar proposição de Aumento de Capital Social	Monitorar tratativas do tema junto ao Acionista Único	SCONT	DIREX																																																					
1 e 3	S 10	E 1, 3, 11 e 13	8 e 16	1.2	Acompanhar proposição Retenção de Dividendos	Monitorar tratativas do tema junto ao Acionista Único	SCONT	DIREX																																																					
1 e 3	S 10	E 1, 3, 11 e 13	8 e 16	1.3	Elaborar as demonstrações financeiras anuais.	Elaborar as DFS e notas explicativas. Elaborar o Relatório Anual de Administração. Realizar auditoria das demonstrações financeiras. Realizar reunião do Conselho Fiscal. Realizar reunião do Conselho de Administração. Publicar as Demonstrações Financeiras. Realizar Assembléia Geral Ordinária.	SCONT	DIREX																																																					
1 e 3	S 10	E 1, 3, 11 e 13	8 e 16	1.4	Elaborar as demonstrações financeiras intermediarias.	Elaborar as DFS e notas explicativas trimestrais. Realizar Auditoria das Demonstrações Financeiras. Disponibilizar as demonstrações financeiras no Portal da Transparência.	SCONT	DIREX																																																					
1 e 3	S 10	E 9	8, 16 e 17	1.5	Realizar auditoria independente.	Fiscalizar contrato de Auditoria Independente. Realizar Auditoria Contábil, Tributária, Recursos Humanos, Licitações e Controle Interno de Forma Trimestral. Formular follow-up a Diretoria Executiva e Conselho Fiscal das principais recomendações da Auditoria Independente. CONTRATO - Auditoria Independente - PE004/2021 (0093/2021) - 020/2021 (19/04/2024). CONTRATO - Contratação de Consultoria Eletrônica - IL013/2020 (3145/2020) - 058/2020 (30/10/2024)	SCONT	DIVALIC																																																					

GRUPO 2: FINANCEIRO																																																													
Objetivo Estratégico	SWOT	Indicador	ODS	item	Macroação	Microação	Responsável		Cronograma 2024					Cronograma 2025					Cronograma 2026					Cronograma 2027					Cronograma 2028																																
							Direto	Indireto	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M
1 e 3	S 10	E 1, 3, 11 e 13	8 e 16	2.1	Realizar projeção e acompanhamento do fluxo de caixa.	Monitorar o fluxo de caixa mensal realizado. Projeção de fluxo de caixa mensal. Estruturar e revisar a LDO (Lei Diretrizes Orçamentárias).	SEFIN	DIREX																																																					

1 e 3	S 10, T 5	E 13	8 e 16	2.2	Realizar o controle orçamentário.	Estruturar e revisar o PPA (Plano PluriAnual).	SEFIN	Setores / Áreas	[Gantt chart for 2024-2028]											
						Revisar orçamento de investimentos pós PEIN.			[Gantt chart for 2024-2028]											
						Estruturar e revisar a LOA (Lei Orçamentária Anual).			[Gantt chart for 2024-2028]											
						Informar dados sobre a execução dos orçamentos no SIGEF.			[Gantt chart for 2024-2028]											
						Realizar o controle trimestral do orçamento de resultados com as áreas envolvidas e apresentação DIREX, CONSAD e CONFIS.			[Gantt chart for 2024-2028]											
						Realizar o controle trimestral do orçamento de investimentos com as áreas envolvidas e apresentação DIREX, CONSAD e CONFIS.			[Gantt chart for 2024-2028]											
						Elaborar o relatório trimestral de controle orçamentário.			[Gantt chart for 2024-2028]											
						Contratar uma ferramenta de acompanhamento orçamentário web com integração entre as gerências e diretoria.			[Gantt chart for 2024-2028]											
1 e 3	S 10, T 5	E 1 e 9	8 e 16	2.3	Avaliar e controlar as receitas.	Avaliar e acompanhar da política de descontos tarifários.	SEFIN	DIREX	[Gantt chart for 2024-2028]											
						Solicitar reajuste tarifário junto à ANTAQ.			[Gantt chart for 2024-2028]											
						Monitorar as tratativas relativas às ações de reequilíbrio financeiro de contratos de arrendamento.			[Gantt chart for 2024-2028]											
1 e 3	S 10, T 5	E 1 e 9	8 e 16	2.4	Avaliar e controlar os gastos.	Avaliar trimestralmente os centros de custos com as áreas finalísticas.	SEFIN	DIREX	[Gantt chart for 2024-2028]											
						Elaborar Relatório trimestral a Diretoria Executiva contendo as informações dos principais gastos e sua evolução.			[Gantt chart for 2024-2028]											
						Revisar a metodologia de centro de custos e rateio da contabilidade regulatória ANTAQ.			[Gantt chart for 2024-2028]											
1 e 3	S 10	E 9	8 e 16	2.5	Realizar controle e avaliação dos instrumentos financeiros e estrutura de hedge.	Avaliar a rentabilidade das Aplicações.	SEFIN	-	[Gantt chart for 2024-2028]											
						Avaliar os critérios de reajuste contratos.			[Gantt chart for 2024-2028]											
						Controlar mensalmente a rentabilidade financeira.			[Gantt chart for 2024-2028]											
1 e 3	T 1	E 5	8 e 16	2.6	Viabilizar editais de Credenciamento para Incentivos Fiscais.	Compor comissão para os trabalhos	SEFIN	Comissão	[Gantt chart for 2024-2028]											
						Efetuar Pagamento e Controle PROCULT e/ou PROESPORTE.			[Gantt chart for 2024-2028]											

Área: DEPARTAMENTO COMERCIAL E ARRENDAMENTOS

GRUPO 1: GESTÃO DAS ÁREAS ARRENDADAS E DISPONÍVEIS																																																	
Objetivo Estratégico	SWOT	Indicador	ODS	Macroação	Microação	Responsável		Cronograma 2024				Cronograma 2025				Cronograma 2026				Cronograma 2027				Cronograma 2028																									
						Direto	Indireto	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J
1, 2 e 4	S 1,2, 3, 13, W 14, O 9, T 9	E 7	8, 9, 11 e 12	1.1	Viabilizar a renovação contratual do arrendamento TFGA junto a Arrendatária Fertilizantes Santa Catarina Ltda	Análise técnica preliminar pela Autoridade Portuária	DECAR	DIREX	[Gantt chart for 2024-2028]																																								
						Manifestação de interesse na renovação pela Arrendatária			[Gantt chart for 2024-2028]																																								
						Análise e aprovação dos Investimentos pelo Poder Delegante			[Gantt chart for 2024-2028]																																								
						Análise de compatibilidade do EVTEA pela ANTAQ			[Gantt chart for 2024-2028]																																								
						Análise junto ao Tribunal de Contas da União - TCU			[Gantt chart for 2024-2028]																																								
						Análise documental para formalização do Contrato			[Gantt chart for 2024-2028]																																								
						Assinatura e publicação de Termo Aditivo			[Gantt chart for 2024-2028]																																								
						Incio de Obras vinculadas a prorrogação contratual			[Gantt chart for 2024-2028]																																								
1, 2 e 4	S 1,2, 3, 13, W 14, O 9, T 9	E 7	8, 9, 11 e 12	1.2	Viabilizar a renovação contratual do arrendamento TIEGS junto a Arrendatária CRB Operações Portuárias S.A.	Análise técnica preliminar pela Autoridade Portuária	DECAR	DIREX	[Gantt chart for 2024-2028]																																								
						Manifestação de interesse na renovação pela Arrendatária			[Gantt chart for 2024-2028]																																								
						Análise e aprovação dos Investimentos pelo Poder Delegante			[Gantt chart for 2024-2028]																																								
						Análise de compatibilidade do EVTEA pela ANTAQ			[Gantt chart for 2024-2028]																																								
						Análise junto ao Tribunal de Contas da União - TCU			[Gantt chart for 2024-2028]																																								
						Análise documental para formalização do Contrato			[Gantt chart for 2024-2028]																																								
						Assinatura e publicação de Termo Aditivo			[Gantt chart for 2024-2028]																																								
						Incio de Obras vinculadas a prorrogação contratual			[Gantt chart for 2024-2028]																																								
1, 2 e 4	S 1,2, 3, 13, W 14, O 9, T 9	E 7	8, 9, 11 e 12	1.3	Viabilizar a renovação contratual do arrendamento TECON e TCG junto a Arrendatária Santos Brasil Participações S.A.	Análise técnica preliminar pela Autoridade Portuária	DECAR	DIREX	[Gantt chart for 2024-2028]																																								
						Análise e discussão junto as demandas judiciais do Arrendatário			[Gantt chart for 2024-2028]																																								
						Tratativas junto a Solução Concesual de Conflitos TCU			[Gantt chart for 2024-2028]																																								
						Manifestação de interesse na renovação pela Arrendatária			[Gantt chart for 2024-2028]																																								
						Análise e aprovação dos Investimentos pelo Poder Delegante			[Gantt chart for 2024-2028]																																								
						Análise de compatibilidade do EVTEA pela ANTAQ			[Gantt chart for 2024-2028]																																								

1, 2, 3 e 4	S 1, 3, 13, W 3, 14, O 7, T 9	E 2, 8 e 10	8, 9, 12 e 17	3.5	Realizar a gestão do contrato de arrendamento TECON junto ao arrendatário Santos Brasil Participações S.A.	Monitorar o histórico de movimentação mensal do Terminal	DECAR	DIREX	
						Providenciar o reajuste dos valores contratuais estabelecidos			
						Acompanhar a manutenção dos seguros previstos contratualmente			
						Monitorar o cumprimento de obrigações de desempenho (MMC) e providenciar as devidas cobranças caso necessários			
						Previsão de término da vigência contratual			
						Realizar o monitoramento de eventuais descumprimentos contratuais e providenciar ações visando a regularização			
						Avaliar anualmente a execução de investimentos vinculados ao contrato de arrendamento			
						Realização de procedimentos para renovação do respectivo contrato			
1, 2, 3 e 4	S 1, 3, 13, W 14, T 9	E 2, 8 e 10	8, 9, 12 e 17	3.6	Realizar a gestão do contrato de arrendamento TCG junto ao arrendatário Santos Brasil Participações S.A.	Realizar o faturamento das obrigações contratuais de natureza fixa	DECAR	DIREX	
						Monitorar o histórico de movimentação mensal do Terminal			
						Providenciar o reajuste dos valores contratuais estabelecidos			
						Acompanhar a manutenção dos seguros previstos contratualmente			
						Monitorar o cumprimento de obrigações de desempenho (MMC) e providenciar as devidas cobranças caso necessários			
						Previsão de término da vigência contratual			
						Realizar o monitoramento de eventuais descumprimentos contratuais e providenciar ações visando a regularização			
						Avaliar anualmente a execução de investimentos vinculados ao contrato de arrendamento			
						Realização de procedimentos para renovação do respectivo contrato			
1, 2, 3 e 4	S 1, 3, 13, W 14, T 9	E 2, 8 e 10	8, 9 e 12	3.7	Realizar a gestão do contrato de arrendamento TGM junto ao arrendatário Consórcio Sul Minas.	Realizar o faturamento das obrigações contratuais de natureza fixa	DECAR	DIREX	
						Monitorar o histórico de movimentação mensal do Terminal			
						Providenciar o reajuste dos valores contratuais estabelecidos			
						Acompanhar a manutenção dos seguros previstos contratualmente			
						Monitorar o cumprimento de obrigações de desempenho (MMC) e providenciar as devidas cobranças caso necessários			
						Previsão de término da vigência contratual			
						Realizar o monitoramento de eventuais descumprimentos contratuais e providenciar ações visando a regularização			
						Avaliar anualmente a execução de investimentos vinculados ao contrato de arrendamento			
						Realização de procedimentos para renovação do respectivo contrato			
1, 2, 3 e 4	S 1, 3, 13, W 14, T 9	E 2, 8 e 10	8, 9 e 12	3.8	Realizar a gestão do contrato de arrendamento TGSV junto ao arrendatário Serra Morena.	Realizar o faturamento das obrigações contratuais de natureza fixa	DECAR	DIREX	
						Monitorar o histórico de movimentação mensal do Terminal			
						Providenciar o reajuste dos valores contratuais estabelecidos			
						Acompanhar a manutenção dos seguros previstos contratualmente			
						Monitorar o cumprimento de obrigações de desempenho (MMC) e providenciar as devidas cobranças caso necessários			
						Previsão de término da vigência contratual			
						Realizar o monitoramento de eventuais descumprimentos contratuais e providenciar ações visando a regularização			
						Avaliar anualmente a execução de investimentos vinculados ao contrato de arrendamento			
						Realização de procedimentos para renovação do respectivo contrato			
1, 2, 3 e 4	S 13, O 4, T 3	E 2, 8 e 10	8 e 16	3.9	Fiscalizar os contratos de arrendamento.	Manter Comissão de Fiscalização de Arrendamentos (CRA) com colaboradores comissionados e da casa.	DECAR	DIREX	Ação continuada
						Fiscalizar CRB - Operações Portuárias S.A. (TGS) - Contrato S/N 2003.			Pimb 1999/2023 (calendário de 2024 a ser aprovado)
						Fiscalizar Serra Morena Corretora EIRELI. (TGSV) - Contrato 005/2022.			Pimb 1999/2023 (calendário de 2024 a ser aprovado)
						Fiscalizar Consórcio Sul Minas. (TGM) - Contrato 006/2022.			Pimb 1999/2023 (calendário de 2024 a ser aprovado)
						Fiscalizar Fertilizantes Santa Catarina LTDA (TEFER) - Contrato S/N 2012.			Pimb 1999/2023 (calendário de 2024 a ser aprovado)
						Fiscalizar Fertilizantes Santa Catarina LTDA.(TGL) Contrato 002/2022.			Pimb 1999/2023 (calendário de 2024 a ser aprovado)
						Fiscalizar Santos Brasil Participações S.A. (TECON) - Contrato S/N 2008.			Pimb 1999/2023 (calendário de 2024 a ser aprovado)
						Fiscalizar Santos Brasil Participações S.A. (TCG) - Contrato S/N 2006.			Pimb 1999/2023 (calendário de 2024 a ser aprovado)
						Apresentar os resultados dos trabalhos a toda a empresa de forma periódica nas reuniões bimensais do Conselho de Gestão.			
						Estabelecer plano e cronograma de fiscalização para 2024 e aprovar junto a Diretoria.			

1, 2, 3 e 4	S, 7 W 6 e 7	E 8	8 e 9	4.9	Realizar monitoramento do Operador SANTOS BRASIL - TCG	Monitoramento dos Seguros de Responsabilidade dos Operadores	DECAR	-	[Gantt chart for 4.9]																																															
						Avaliar o atingimento de movimentação portuária mínima																																																		
						Monitorar o cumprimento dos requisitos necessários a manutenção de sua pré-qualificação como operador portuário																																																		
						Verificar os equipamentos vinculados ao Operador Portuário																																																		
						Monitorar as ocorrências relacionadas ao Operador Portuário																																																		
						Atuar na renovação do certificado de operador portuário																																																		
Ação continuada																																																								
1, 2, 3 e 4	S, 7 W 6 e 7	E 8	8 e 9	4.10	Realizar Monitoramento do Operador SANTOS BRASIL TECON	Monitoramento dos Seguros de Responsabilidade dos Operadores	DECAR	-	[Gantt chart for 4.10]																																															
						Avaliar o atingimento de movimentação portuária mínima																																																		
						Monitorar o cumprimento dos requisitos necessários a manutenção de sua pré-qualificação como operador portuário																																																		
						Verificar os equipamentos vinculados ao Operador Portuário																																																		
						Monitorar as ocorrências relacionadas ao Operador Portuário																																																		
						Atuar na renovação do certificado de operador portuário																																																		
Ação continuada																																																								
1, 2, 3 e 4	S, 7 W 6 e 7	E 8	8 e 9	4.11	Realizar monitoramento do Operador LÓXUS	Monitoramento dos Seguros de Responsabilidade dos Operadores	DECAR	-	[Gantt chart for 4.11]																																															
						Avaliar o atingimento de movimentação portuária mínima																																																		
						Monitorar o cumprimento dos requisitos necessários a manutenção de sua pré-qualificação como operador portuário																																																		
						Verificar os equipamentos vinculados ao Operador Portuário																																																		
						Monitorar as ocorrências relacionadas ao Operador Portuário																																																		
						Atuar na renovação do certificado de operador portuário																																																		
Ação continuada																																																								
1, 2, 3 e 4	S, 7 W 6 e 7	E 8	8 e 9	4.12	Realizar monitoramento do Operador MINAS GUSA	Monitoramento dos Seguros de Responsabilidade dos Operadores	DECAR	-	[Gantt chart for 4.12]																																															
						Avaliar o atingimento de movimentação portuária mínima																																																		
						Monitorar o cumprimento dos requisitos necessários a manutenção de sua pré-qualificação como operador portuário																																																		
						Verificar os equipamentos vinculados ao Operador Portuário																																																		
						Monitorar as ocorrências relacionadas ao Operador Portuário																																																		
						Atuar na renovação do certificado de operador portuário																																																		
Ação continuada																																																								
1, 2, 3 e 4	S, 7 W 6 e 7	E 8	8 e 9	4.13	Realizar monitoramento do Operador SULMINAS	Monitoramento dos Seguros de Responsabilidade dos Operadores	DECAR	-	[Gantt chart for 4.13]																																															
						Avaliar o atingimento de movimentação portuária mínima																																																		
						Monitorar o cumprimento dos requisitos necessários a manutenção de sua pré-qualificação como operador portuário																																																		
						Verificar os equipamentos vinculados ao Operador Portuário																																																		
						Monitorar as ocorrências relacionadas ao Operador Portuário																																																		
						Atuar na renovação do certificado de operador portuário																																																		
Ação continuada																																																								

GRUPO 5: GESTÃO / PROCESSOS																																																													
Objetivo Estratégico	SWOT	Indicador	ODS	Macroação	Microação	Responsável		Cronograma 2024				Cronograma 2025				Cronograma 2026				Cronograma 2027				Cronograma 2028																																					
						Direto	Indireto	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J
1, 2, 3 e 4	S, 7 W 6 e 7	E 8	8 e 9	5.1	Avaliação anual de Arrendatários e Operadores Portuários	Elaborar Avaliação anual dos operadores portuários e arrendatários	DECAR	DIREX	[Gantt chart for 5.1]																																																				
						Elaboração de relatório anual de fiscalização dos arrendatários																																																							
						Avaliar as melhorias necessárias dos arrendatários																																																							
						Aprovação junto a Diretoria Executiva																																																							
						Dar conhecimento a ANTAQ quanto aos resultados																																																							

Área: DIRETORIA DE INFRAESTRUTURA E OPERAÇÕES

Área: DEPARTAMENTO DE OPERAÇÕES PORTUÁRIAS

GRUPO 1: FISCALIZAÇÃO DAS OPERAÇÕES PORTUÁRIA																																																								
Objetivo Estratégico	SWOT	Indicador	ODS	Macroação	Microação	Responsável		Cronograma 2024				Cronograma 2025				Cronograma 2026				Cronograma 2027				Cronograma 2028																																
						Direto	Indireto	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
-	-	-	-	1.1	Prover compra de novo rádio com antena e gravação.	Projetar, Licitar e Executar	DEOP	DIVALIC	[Gantt chart for 1.1]																																															
					Estudar possibilidade de Janela Operacional.			[Gantt chart for 1.1]																																																

2	S 7	E 3, 6, 7 e 8	8 e 16	1.2	Manter atualizado e aplicado o Regulamento de Operações Portuárias.	Revisar anualmente o regulamento de operações (normas e procedimentos operacionais de prioridade, preferência de atracação e produtividade operacional) Garantir o cumprimento do regulamento de operações.	DEOP	-	
2	S 7	E 7	8 e 16	1.3	Monitorar o cumprimento das pranchas.	Estudar com outros setores melhorias internas para ter mais eficiência nas operações. Sugerir ações para público externo (operadores, por exemplo).	DEOP	-	Ação continuada Ação sob demanda Ação sob demanda
2 e 3	S 8, 7	E 3, 6, 7 e 8	8 e 16	1.4	Realizar fiscalização das operações portuárias	Aplicar checklist de fiscalização formulário eletrônico (via tablets), utilizando sistema.	DEOP	DETA	Ação continuada
2 e 3	S 9, W 10	E 5	8, 16 e 17	1.5	Gerir a aplicação de pesquisa de satisfação.	Planejar e Aplicar; Elaborar relatório, apresentar resultados e propor melhorias. Acompanhar as melhorias e dar feedback aos envolvidos	DEOP	PRESI	

GRUPO 2: INFRAESTRUTURA PORTUÁRIA OPERACIONAL																																																													
Objetivo Estratégico	SWOT	Indicador	ODS	Item	Macroação	Microação	Responsável		Cronograma 2024	Cronograma 2025	Cronograma 2026	Cronograma 2027	Cronograma 2028																																																
							Direto	Indireto	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M
3 e 4	S 8 e 9	E 7 e 8	8, 9 e 16	2.1	Manter serviço de pesagem das balanças.	Estudo e Licitação para Contratação de Serviços da Balança. CONTRATO Operação das balanças rodoviárias do Porto - PP 042/2019 (3990/2019) - 008/2020 (19/02/2024).	DEOP	DIVALIC																																																					
3 e 4	S 8 e 9	E 7 e 8	8, 9 e 16	2.2	Contribuir para melhorar infraestrutura de balanças	Propor Balança teste. Acompanhar discussão sobre novo layout das balanças.	DEOP	DEEIN																																																					
2 e 4	W 6	E 12	9	2.3	Contribuir para Atualização Sistema Aduaneiro.	Mapear melhorias no Sistema Aduaneiro e notificar o T.I.	DEOP	DETA																																																					
2 e 3	S 10, 7	E 3, 6, 7 e 8	8 e 16	2.4	Automatizar a geração dos relatórios.	Preparar o sistema com ferramentas para a filtragem de dados e elaboração de relatório. Gerar relatórios tempo de horas operadas, de navio inoperantes, e de caminhoneiros que fizeram o curso.	DEOP	DETA																																																					
2 e 4	W 6	E 12	9	2.5	Contribuir na elaboração do projeto básico para a nova portaria.	Mapear possibilidade de melhorias operacionais e notificar DEEIN	DEOP	DEEIN																																																					
2 e 4	S 4	E 9	9, 12, 14 e 15	2.6	Propor área estacionamento de equipamentos e manutenção	Realizar estudo de viabilidade para implantação e propor área estacionamento de equipamentos. Oficiar os departamento competentes, para implantação.	DEOP	DEEIN / DECAR																																																					
2 e 4	W 6	E 12	9	2.7	Viabilizar implementação de Local Port Service (LPS).	Projetar, Licitar e Executar	DEOP	DIVALIC																																																					
3 e 4	W 6	E 7	8, 9 e 16	2.8	Buscar tecnologia e ferramentas para execução da automação.	Realizar visitas técnicas em portos e empresas de tecnologia.	DEOP	DETA																																																					

GRUPO 3: GESTÃO / PROCESSOS																																																	
Objetivo Estratégico	SWOT	Indicador	ODS	Item	Macroação	Microação	Responsável		Cronograma 2024	Cronograma 2025	Cronograma 2026	Cronograma 2027	Cronograma 2028																																				
							Direto	Indireto	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M
3	S 10	E 12	16	3.1	Viabilizar estratégia de reuniões periódicas (quinzenais) de controle de demandas com as áreas da Diretoria de Infraestrutura e Logística.	Executar.	DEOP	-	Ação continuada																																								
-	-	E 9	8 e 16	3.2	Melhorar o layout da sala.	Reforma interna do prédio de Adm Intraestrutura de TVs e Controle de Acesso	DEEIN / DETA	DEOP																																									
-	-	-	-	3.3	Estipular calendário de cursos de capacitação	Planejar e Executar.	DETA	SEGP																																									
-	-	-	-	3.4	Estipular calendário de viagens para benchmarking	Planejar e Executar.	DETA	SEGP																																									

Área: DEPARTAMENTO DE SAÚDE, SEGURANÇA E MEIO AMBIENTE

DEMANDAS PROJETO:

GRUPO 1: FISCALIZAÇÃO DAS OPERAÇÕES PORTUÁRIA																																																	
Objetivo Estratégico	SWOT	Indicador	ODS	Item	Macroação	Microação	Responsável		Cronograma 2024	Cronograma 2025	Cronograma 2026	Cronograma 2027	Cronograma 2028																																				
							Direto	Indireto	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M
1	W 5 e S 10	E 4 e 10	3, 6, 8, 11, 12, 13, 14 e 15	1.1	Implantar o plano de fiscalização das atividades nos aspectos de SSMA.	Propor o plano de fiscalização Fiscalizar instalações sob responsabilidade da SCPAR Fiscalizar obras e serviços sob responsabilidade da SCPAR	DESSMA	-																																									
									Ação continuada																																								
									Ação continuada																																								

5	-	E 4 e 10	3 e 8	4.1	Implementar as ações previstas no Programa de Gestão de Riscos (PGR).	Realizar Prática de ginástica laboral.	DESSMA	CIPA / DEEIN / DIVALIC / DIRH	
						Realizar treinamentos de reciclagem da NR 33.			
						Realizar treinamentos de reciclagem da NR 35.			
						Aplicar check list (sinalização e materiais de segurança) para liberação dos abastecimentos; Acompanhamento da base de emergência. Comprovação dos treinamentos de NR20 e NR35, e os EPIs para realização da atividade de abastecimento.			
						Identificar necessidades de melhoria na sinalização vertical e horizontal.			
						Estudar possibilidade de instalação de painel de mensagem variável.			
						Fornecer Equipamentos de Proteção Individual (EPI) e de Proteção Coletiva (EPC).			
						Aquirir novos equipamentos de ergonomia conforme necessidade identificada in loco.			
						CONTRATO - Contratação de serviços ergonomia ocupacional - DL018/2023 (1449/2023) - 034/2023 (26/07/2024)			
						CONTRATO - Elaboração de laudo técnico das condições ambientais de trabalho - DL003/2023 (4211/2022) - 005/2023 (02/02/2025)			
						Executar ações preventivas relativas aos riscos ergonômicos (treinamento, palestra e blitz postural ergonômica).			
						Elaborar, se necessário, novas Ordens de Serviço (remodelar documento de segurança do setor quanto a NR1).			
						Reavaliação quantitativa dos riscos químicos e ruído.			
Realizar ações propostas pela CIPA.									
Análise dos documentos de SST dos operadores portuários e agências marítimas (1x ao ano)									
SUGESTÃO: adequar o SAPI para que o envio desta documentação seja realizada via sistema (TI deverá realizar a adequação. A partir de 2025, monitoramento seria pelo SAPI. Necessário alinhar idéia com TI									
-	-	-	-	4.2	Realizar a atualização do eSocial	Mater autalizado o LTCAT (por demanda) contrato 005/2023	DESSMA	-	
						Manter atualizadas as condições Ambientais de Trabalho no eSocial (S-2240) - Mensalmente			
						Lnaçamento dos ASOs no eSocial (S-2240) - Mensalmente			
						Lançamento de CAT (quando necessário) S-2240			
1 e 2	T 5	N/A	3, 5, 8, 10, 12 e 16	4.3	Acompanhar os trabalhos da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes e Assédios (CIPA).	Realizar capacitação para os novos membros da CIPA.	CIPA	DESSMA	
						Promover a SIPAT.			
5	-	N/A	3, 4 e 8	4.4	Concluir e manter documentação inerente à NR 10.	Manter atualizado o prontuário e intalações elétricas.	DEEIN	DESSMA	
						Realizar testes de isolamento de EPIs e ferramentas utilizadas pela equipe de manutenção elétrica.			
						CONTRATO - Serviço de testes de isolação elétrica em EPIs e EPCs - DL008/2023 (0031/2023) - 017/2023 (06/03/2024).			
						Inspeção conjunta dos EPIs utilizados pela equipe de manutenção elétrica.			
						Realizar treinamento de reciclagem de NR 10 básico e SEP.			
						Prover treinamento contínuo.			
Manter documentação inerente à NR 10.									
Vializar, se necessário, a contratação de empresa para realização de treinamentos de segurança (NR-10 e NR-35).									
5	-	N/A	3 e 8	4.5	Gerir o Uso de EPIs na área Alfandegada.	Fiscalizar o cumprimento à norma Uso de EPIs na área Alfandegada.	DESSMA	-	
						Definir necessidade de atualizar a norma.			
						Vializar, se necessário, aquisição de EPIs para trabalhos com eletricidade e de materiais de salvação e segurança náutica.			
5	W 5 e 10	N/A	3 e 8	4.6	Manter a Brigada de Emergência, atendendo a IN 28/2021.	implementar, se necessário, as ações sugeridas para a readequar a Brigada de Emergência, atendendo a IN 28/2021	DESSMA	DIREX	
						viabilizar a reciclagem a cada 2 anos (anos impares)			
						Viabilizar a formação de novos brigadistas (coforme necessidade, incluir novos brigadista não formado)			
						CONTRATO - Treinamentos obrigatórios na área de segurança ocupacional e atendimento à emergências - PE045/2023 (2931/2023) - 081/2023 (26/05/2027).			
Prover benefício para os Brigadistas (PIMB 060/2020) como incentivo a permanecia na equipe. (Verficar junto aos diretores sobre essa microação)									
					Realizar treinamento de reciclagem dos brigadistas de emergência.				
					Realizar simulados de emergência do PCE.				
					Manter capacitação e quantitativo de				

					comunicação.	CONTRATO - Vigilância Patrimonial - PE008/2022 (1049/2021) - 069/2022 (03/09/2027).			
2	-	E 9	16	2.3	Promover ações em relação às ocorrências relacionadas à Segurança Portuária.	Registrar incidentes e Encaminhar a ocorrência à CESPOTOS e COMPORTOS, caso a ocorrência esteja tipificada no ISPS code. Propor e implementar soluções de melhoria para evitar a reincidência dos incidentes registrados.	DESPO	-	Ação continuada
2 e 5	-	E 9 e 15	4, 16 e 17	2.4	Promover treinamentos, simulados, exercícios, auditoria interna e afins atinentes à temática de Segurança Portuária e a aplicação do ISPS Code.	Realizar treinamentos e simulados internos previstos no PSPP. Realizar capacitação da comunidade portuária - Contrato 106/2021 (04/01/2024). Realizar auditoria interna, bem como exercícios com a participação da CESPOTOS. Registrar e gerar relatório das ações acima para serem encaminhados a CESPOTOS.	DESPO	DIRH	
2 e 3	-	E 9	16	2.5	Revisar, sob demanda, o EAR e PSPP.	Supervisionar a área portuária, principalmente quanto às alterações na infraestrutura. Elaborar plano de ação para tratar/sanar/prevenir a não conformidade. Atualizar o PSPP e/ou o EAR, caso necessário. CONTRATO - Estudo de Avaliação de Risco e Plano de Segurança Portuária - PE 039/2021 (3161/2021) - 106/2021 (04/01/2024).	DESPO	-	Ação continuada

GRUPO 3: GESTÃO / PROCESSOS																																																													
Objetivo Estratégico	SWOT	Indicador	ODS	item	Macroação	Microação	Responsável		Cronograma 2024					Cronograma 2025					Cronograma 2026					Cronograma 2027					Cronograma 2028																																
							Direto	Indireto	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M
-	-	-	-	3.1	Aprimorar as rotinas do setor	Contratação de estagiário	DIRH	-																																																					
						Implantação de sobreaviso	DESPO	DIRH																																																					
						Capacitação específica na área de segurança portuária	DEEIN	-																																																					
						Aprimorar a infraestrutura do departamento (copa e estações de trabalho adequadas para os colaboradores)	DETA	DESPO																																																					
						Aprimorar as funcionalidades do SAPI	DESPO	-																																																					
						Processualizar o uso dos equipamentos (lança, etc)	DESPO	-																																																					
-	-	-	-	3.2	Atender as solicitações de órgãos intervenientes e comunidade portuária	Atender as solicitações de relatório de acesso, de fornecimento de imagem e demais relacionadas a segurança portuária	DESPO	-	Ação continuada																																																				

Área: DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA E AUTOMAÇÃO

GRUPO 1: PRÉDIOS ADMINISTRATIVOS																																																													
Objetivo Estratégico	SWOT	Indicador	ODS	item	Macroação	Microação	Responsável		Cronograma 2024					Cronograma 2025					Cronograma 2026					Cronograma 2027					Cronograma 2028																																
							Direto	Indireto	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M
3	-	E 9	8 e 16	1.1	Equipar a sala de CCO - novo layout do Setor de Operações (PIMB 4313/2022 PIMB 4315/2022).	Providenciar equipamentos para equipar a sala de CCP (radio estacionario, TV, Cameras e outos).	DETA	DEOP																																																					
						Providenciar controle de acesso a sala CCO	DETA	DIVALIC																																																					
3 e 4	W 6	E 9	8 e 9	1.2	Manter a disponibilidade de computadores e notebooks.	CONTRATO - ACOMPANHAR EXECUÇÃO DA GARANTIA (60 meses) - Aquisição Sob Demanda de Computadores, Notebooks e Tablets (Lote I, II e III) - PE018/2022 (1454/2022) - 048/2022 (21/06/2022). CONTRATO - Aquisição Sob Demanda de Computadores, Notebooks e Tablets (Lote IV) - PE018/2022 (1454/2022) - 049/2022 (21/06/2022). CONTRATO - Contratação da Renovação de garantia de equipamentos DELL - DL013/2021 (2220/2021) 052/2021 (24/04/2024). Fazer manutenção (limpeza interna) anual preventiva dos computadores desktop.	DETA	DIVALIC																																																					
4	W 6	E 12	9	1.3	Manter a disponibilidade (em uso e estoque) de impressoras, equipamentos periféricos e equivalentes.	CONTRATO - Serviço de impressão - PP041/2018 (1990/2018) - 045/2018 (18/07/2024). CONTRATO - Serviço de Impressão e locação de impressora - 4259/2023 (PE032/2023) - 076/2023 (08/11/2024). Se necessário, viabilizar Licitação para Aquisição de periféricos de tecnologia da informação, sob demanda.	DETA	DIVALIC		Ação sob demanda																																																			
4	W 6	E 12	9	1.4	Manter a disponibilidade de internet.	CONTRATO - Internet Fibra Optica para VIGIAGRO - DL003/2020 (4545/2020) - Adesão 001/2021 (19/01/2024) CONTRATO - Serviço de acesso à Internet Lote I - PP 071/2018 (3666/2018) - 002/2019 (23/01/2024) CONTRATO - Serviço de acesso à Internet Lote II - PP 071/2018 (3666/2018) - 003/2019 (23/01/2024) CONTRATO - Rede de Longa Distância - IL09/2020 (2577/2020) - Contrato de Adesão 003/2020 (30/08/2024)	DETA	DIVALIC																																																					

4	W 6, 7, 14	E 12	8 e 9	4.4	Manter a disponibilidade de Softwares.	CONTRATO - Aquisição de assinaturas de Licenças de Software (LOTE II) - PE016/2021 (996/2021) - 039/2021 (15/06/2024). CONTRATO - Software para orçamentação de obras Setor Engenharia - DL021/2020 (2580/2020) - 037/2020 (29/07/2024).	DETA	DIVALIC	
3	W 6	E 9	9	4.5	Aperfeiçoar as rotinas relacionadas ao Sistema de Chamados.	Realizar atendimento somente através de chamado registrado. Medir os serviços atendidos (SLA e rotinas) para aperfeiçoamento do atendimento. Prover relatórios trimestrais dos atendimentos.	DETA	-	
3	W 6, 7	E 9	8 e 9	4.6	Implantar plataforma de Business Intelligence (BI).	Projetar, licitar (se necessário) e executar.	DETA	-	

GRUPO 5: MANUTENÇÕES DA INFRAESTRUTURA PORTUÁRIA

Objetivo Estratégico	SWOT	Indicador	ODS	Item	Macroação	Microação	Responsável		Cronograma 2024				Cronograma 2025				Cronograma 2026				Cronograma 2027				Cronograma 2028																																				
							Direto	Indireto	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M
2	W 2, 6	E 9 e 12	8, 9 e 16	5.1	Manter em operação 24 horas por dia o OCR e a automação das balanças.	Manter estoque de equipamentos (cancelas, células de carga, cabos de comunicação, etc). Atender aos chamados para resolver problemas de balança (OCR e automação). Apresentar relatórios trimestral sobre o atendimento de chamados desse tipo. Propor melhorias para otimizar o uso das balanças. Estudar a possibilidade de instalação de uma quinta balança (após recepção pelo setor de engenharia do estudo de trafego).	DETA	DEOP																																																					
2	W 2, 6	E 9 e 12	8, 9 e 16	5.2	Prover estoque de materiais para balança e portarias	Executar. CONTRATO - Aquisição sob demanda, de cancelas de controle de acesso e automação de balanças - 1270/2023 (PE017/2023) - 069/2023 (22/10/2024).	DETA	DIVALIC																																																					
3	W 6	E 12	9	5.3	Prover mão-de-obra para manutenção do CFTV, controle de acesso e outros serviços (ex. cabeamento).	Executar. CONTRATO - Serviço de Manutenção em controle de acesso, CFTV e outros serviços - PE021/2022 (1442/2022) - 086/2022 (13/11/2023).	DETA	DIVALIC																																																					
4	W 6	E 12	9	5.4	Prover estoque de equipamentos de CFTV e Controle de acesso.	Executar. CONTRATO - Aquisição de equipamentos para manutenção do controle de acesso - PE015/2023 (0939/2023) - 061/2023 (27/08/2024)	DETA	DIVALIC																																																					

GRUPO 6: GESTÃO / PROCESSOS

Objetivo Estratégico	SWOT	Indicador	ODS	Item	Macroação	Microação	Responsável		Cronograma 2024				Cronograma 2025				Cronograma 2026				Cronograma 2027				Cronograma 2028																																				
							Direto	Indireto	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M
3	W 6	E 9	9 e 17	6.1	Adequar o Porto de Imbituba as normas da Lei Geral de Proteção de Dados. Lei 13.709 - 2018.	Implantação das Ações Planejadas, monitorar e corrigir. CONTRATO - Contratação de Empresa para Adequação as normas LGPD - PE030/2022 (2461/2022) - 092/2022 (09/11/2023).	DETA	DIVALIC																																																					
3	W 6	E 9	16	6.2	Criar / atualizar as normas e políticas sob responsabilidade do departamento.	Política de segurança da informação. Política de divulgação da informação. Resolução de atualização do site / intranet. Norma de uso do celular Processos internos de T.I.	DETA	-																																																					
2 e 3	S 10	E 9	16	6.3	Executar a política de segurança da informação.	Incluir, manter e remover usuários dos sistemas adotados pela empresa (SGPe, Porto Sem Papel, SAPI, Poseidon, etc). Fornecer equipamento e orientações.	DETA	-																																																					
2 e 3	S 10	E 9	16	6.4	Executar política de divulgação da informação	Manter Portal da Transparência Manter intranet. Manter site.	DETA	COMSO																																																					
3	S 10	E 9	N/A	6.5	Manter (adquirir ou renovar) certificados digitais	Providenciar, controlar e instalar e-CNPJ. Providenciar e-CPF dos diretores e colaboradores.	DETA	-																																																					
-	-	-	-	6.6	Estipular calendário de cursos de capacitação	Planejar e Executar.	DETA	SEGP																																																					
-	-	-	-	6.7	Estipular calendário de viagens para benchmarking	Planejar e Executar.	DETA	SEGP																																																					

Área:

DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA E INFRAESTRUTURA

GRUPO 1: REFORMA DE PRÉDIOS ADMINISTRATIVOS

2	S 10	E 12	9	5.2	Prover as manutenções em equipamentos metálicos	Executar. CONTRATO - Manutenção Preventiva e Corretiva em Estruturas e Equipamentos Metalico - PE007/2022 (557/2022) - 032/2022 (26/04/2025). CONTRATO - Locação de Guindaste - PE053/2021 (4158/2021) - 009/2022 (25/02/2025).	DEEIN	DIVALIC	
1 e 4	S 10	E 12	9	5.3	Prover as manutenções elétricas	Executar. CONTRATO - Manutenção corretiva de Energia Elétrica - DL001/2023 (3534/2022) - 004/2023 (19/01/2024) CONTRATO - Contratação de empresa para prestação de serviços de manutenção elétrica preventiva - PE044/2022 (4000/2022) - 002/2023 (09/01/2026)	DEEIN	DIVALIC	Ação continuada
1 e 4	S 10	E 12	9	5.4	Prover estoque de material elétrico	Executar. CONTRATO - Equipamentos e ferramentas para instalações e manutenção elétricas - PE 038/2021 (3028/2021) - 091/2021 (23/11/2024). CONTRATO - Aquisição, sob demanda, de material e equipamentos para instalações e manutenção elétricas. (LOTE I, III e VI) - PE046/2022 (4182/2022) - 007/2023 (08/02/2024) CONTRATO - Aquisição, sob demanda, de material e equipamentos para instalações e manutenção elétricas. (LOTE II) - PE046/2022 (4182/2022) - 008/2023 (08/02/2024) CONTRATO - Aquisição, sob demanda, de material e equipamentos para instalações e manutenção elétricas. (LOTE IV e VII) - PE046/2022 (4182/2022) - 009/2023 (08/02/2024) CONTRATO - Aquisição, sob demanda, de material e equipamentos para instalações e manutenção elétricas (Lote I e III) - PE013/2023 (0959/2023) - 029/2023 (01/06/2024) CONTRATO - Aquisição, sob demanda, de material e equipamentos para instalações e manutenção elétricas (Lote II) - PE013/2023 (0959/2023) - 030/2023 (06/06/2024) CONTRATO - Aquisição, sob demanda, de material e equipamentos para instalações e manutenção elétricas (Lote IV) - PE013/2023 (0959/2023) - 031/2023 (06/06/2024)	DEEIN	DIVALIC	Ação continuada
1 e 4	S 10	E 12	9	5.5	Prover as manutenções civis	Executar. CONTRATO - Manutenção civil preventiva, corretiva e emergencial - PE037/2023 (2587/2023) - 068/2023 (22/04/2026).	DEEIN	DIVALIC	Ação continuada
1 e 4	S 10	E 12	9	5.6	Prover estoque de material civil	Executar. CONTRATO - Aquisição de materiais diversos para instalações e manutenções prediais (LOTE I e IV) - PE001/2023 (4443/2022) - 012/2023 (22/02/2024) CONTRATO - Aquisição de materiais diversos para instalações e manutenções prediais (LOTE III) - PE001/2023 (4443/2022) - 013/2023 (22/02/2024) CONTRATO - Aquisição de materiais diversos para instalações e manutenções prediais (LOTE VI) - PE001/2023 (4443/2022) - 014/2023 (22/02/2024) CONTRATO - Aquisição de materiais, sob demanda, para instalações e manutenções civis e prediais (Lote II) - PE018/2023 (1107/2023) - 035/2023 (21/06/2024) CONTRATO - Aquisição de materiais, sob demanda, para instalações e manutenções civis e prediais (Lote V) - PE018/2023 (1107/2023) - 036/2023 (21/06/2024)	DEEIN	DIVALIC	Ação continuada
1 e 4	S 10	E 12	9	5.7	Locar a retroescavadeira e caminhão caçamba	Executar. CONTRATO - Locação de Retroescavadeira e Caminhão - PE054/2021 (3870/2021) - 004/2022 (20/07/2024).	DEEIN	DIVALIC	Ação continuada
1 e 4	S 10	E 12	9	5.8	Prover estoque de material mecânico	Executar. CONTRATO - Aquisição de consumíveis e ferragens para manutenção mecânica (Lote I, II, III, V e VI) - PE016/2023 (0983/2023) - 039/2023 (18/01/2024) CONTRATO - Aquisição de consumíveis e ferragens para manutenção mecânica (Lote IV) - PE016/2023 (0983/2023) - 040/2023 (18/01/2024) CONTRATO - Aquisição de consumíveis e ferragens para manutenção mecânica (Lote VII) - PE016/2023 (0983/2023) - 041/2023 (18/01/2024) CONTRATO - Aquisição de consumíveis e ferragens para manutenção mecânica (Lote VIII) - PE016/2023 (0983/2023) - 042/2023 (18/01/2024)	DEEIN	DIVALIC	Ação continuada
1 e 4	S 10	E 12	9	5.9	Prover estoque de material de defensas	Executar.	DEEIN	DIVALIC	Ação continuada
1 e 4	S 10	E 12	9	5.10	Realizar o PMOC (Programa de manutenção, operação e controle de climatização)	Executar. CONTRATO - Manutenção preventiva/corretiva dos condicionadores de ar - PE057/2020 (4343/2020) - 015/2021 (14/04/2025).	DEEIN	DIVALIC	Ação continuada

1 e 4	S 10	E 12	9	5.11	Prover a manutenção das balanças rodoviárias	Executar. CONTRATO - prestação de serviços de manutenção preventiva, corretiva, e calibração de balanças rodoviárias da SCPar Porto de Imbituba S.A, sob demanda - PE043/2023 (3054/2023) - 087/2023 (06/12/2028).	DEEIN	DIVALIC	Ação continuada
1 e 4	S 10	E 12	9	5.12	Locar guindaste e caminhão prancha	Executar. CONTRATO - Locação de Guindaste - PE053/2021 (4158/2021) - 09/2022 (25/02/2025).	DEEIN	DIVALIC	Ação continuada
2	S 10	E 12	-	5.13	Fornecer GLP para empilhadeira	Executar. CONTRATO - Aquisição, sob demanda, de gás liquefeito de petróleo (GPL) - DL019/2023 (1331/2023) - 044/2023 (27/07/2024)	DEEIN	DIVALIC	Ação continuada
1 e 4	S 10	E 12	9	5.14	Prover estoque de equipamentos de sinalização náutica	Executar. CONTRATO - Aquisição de materiais de sinalização náutica e atracação (Lote I, II e III) - PE036/2023 (2293/2023) - 064/2023 (19/09/2024) CONTRATO - Aquisição de materiais de sinalização náutica e atracação (Lote V e VI) - PE036/2023 (2293/2023) - 066/2023 (19/09/2024) CONTRATO - Aquisição de materiais de sinalização náutica e atracação (Lote IV) - PE036/2023 (2293/2023) - 065/2023 (20/09/2024)	DEEIN	DIVALIC	Ação continuada
1 e 4	S 10	E 12	9	5.15	Prover manutenção da sinalização náutica	Executar. CONTRATO - Serviço de Inspeção, Instalação e Manutenção de Sinais Náuticos e seus componentes - PE042/2021 (3453/2021) - 013/2022 (04/03/2025)	DEEIN	DIVALIC	Ação continuada
1 e 4	S 10	E 12	9	5.16	Fornecer plataforma para trabalho em altura	Executar.	DEEIN	DIVALIC	Ação continuada
2	S 10	E 12	-	5.17	Prover a manutenção do trator	Executar. CONTRATO - Manutenção Corretiva e Preventiva Moto Gerador - PP 072/2018 (3884/2018) - 004/2019 (23/01/2024).	DEEIN	DIVALIC	Ação continuada
2	S 10	E 12	-	5.18	Prover a manutenção da empilhadeira	Executar.	DEEIN	DIVALIC	Ação continuada
1 e 4	S 10	E 12	9	5.19	Prover a manutenção das caixa de passagem	Executar. CONTRATO - Manutenção, recuperação, construção e limpeza de caixas de passagem - DL007/2023 (4410/2022) - 016/2023 (06/03/2024)	DEEIN	DIVALIC	Ação continuada

GRUPO 6: CONFIABILIDADE DE FORNECIMENTO DE ENERGIA ELÉTRICA																																																													
Objetivo Estratégico	SWOT	Indicador	ODS	item	Macroação	Mícroação	Responsável		Cronograma 2024	Cronograma 2025	Cronograma 2026	Cronograma 2027	Cronograma 2028																																																
							Direto	Indireto	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M
1 e 4	-	E 12	9	6.1	Manter os medidores com telemetria	Executar. CONTRATO - Fornecimento e instalação de sistema de telegestão para motogeradores a diesel - PE020/2023 (1132/2023) - 038/2023 (05/07/2024) CONTRATO - Locação de sistema de disjuntor trifásico de média tensão - DL018/2022 (1428/2022) - 040/2022 (17/05/2024)	DEEIN	DIVALIC	Ação continuada																																																				
1 e 4	W 13	E 12	9	6.2	Prover o serviço de manutenção preventiva e corretiva dos geradores	Executar.	DEEIN	DIVALIC	Ação continuada																																																				
1 e 4	W 13	E 12	9	6.3	Prover diesel para geradores	Executar.	DEEIN	DIVALIC	Ação continuada																																																				
5	-	E 12	9	6.4	Atualizar permanentemente à NR10	Executar.	DEEIN	DIVALIC	Ação continuada																																																				
1 e 4	W 6	E 12	9	6.5	Adquirir nobreaks	Executar.	DEEIN	DIVALIC	Ação continuada																																																				
1 e 4	W 6	E 12	9	6.6	Prover manutenção preventiva de transformadores	Executar. CONTRATO - Serviço de retrofit de analisador de energia primata P5 - IL034/2023 (3439/2023) - 071/2023 (22/10/2024). CONTRATO - Manutenção disjuntores e óleo transformadores - PE046/2020 (3077/2020) - 063/2020 (26/11/2023).	DEEIN	DIVALIC	Ação continuada																																																				
1 e 4	-	E 12	9	6.7	Calibrar os instrumentos de medição	Executar. CONTRATO - Calibração de instrumentos de medição - PE045/2020 (3078/2020) - 061/2020 (13/11/2025).	DEEIN	DIVALIC	Ação continuada																																																				

GRUPO 7: GESTÃO / PROCESSOS																																																	
Objetivo Estratégico	SWOT	Indicador	ODS	item	Macroação	Mícroação	Responsável		Cronograma 2024	Cronograma 2025	Cronograma 2026	Cronograma 2027	Cronograma 2028																																				
							Direto	Indireto	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M
-	-	-	-	7.1	Estipular calendário de cursos de capacitação	Planejar e Executar.	DEEIN	SEGP																																									
-	-	-	-	7.2	Estipular calendário de viagens para benchmarking	Planejar e Executar.	DEEIN	SEGP																																									
-	-	-	-	7.3	Levantar e justificar necessidade de softwares para engenharia	Planejar e Executar.	DEEIN	DETA																																									

-	-	-	-	7.4	Definir uso do software ContratosGOV	Planejar e Executar. CONTRATO - Serviços de limpeza e conservação de áreas externas de toda área portuária - PE033/2023 (0123/2023) - 072/2023 (15/11/2025)	DEEIN	DIVALIC	
---	---	---	---	-----	--------------------------------------	--	-------	---------	--