

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2021

RETIFICADO

Licitação Eletrônica nº 851723

Sistema de Gestão de Processos Eletrônicos – SGPE PIMB nº 4731/2020

A SCPAR Porto de Imbituba S.A., inscrita no CNPJ sob o nº 17.315.067/0001-18, com sede na Av. Presidente Vargas, 100, Centro, Imbituba - SC, leva ao conhecimento dos interessados que realizará licitação, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, critério de julgamento **MENOR PREÇO GLOBAL**, para a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO PARA GESTÃO PORTUÁRIA EM BANCO DE DADOS TOTVS LOGIX/SARA**, pelo regime de execução empreitada por preço unitário, conforme descrito neste edital e seus anexos, que será regida pela Lei nº 10.520/2002, Lei nº 13.303/2016, Lei Complementar nº 123/2006 e Regulamento de Licitações e Contratos da SCPAR Porto de Imbituba disponível no site www.portodeimbituba.com.br, observando-se as alterações introduzidas posteriormente nessa legislação, e demais normas legais federais e estaduais vigentes.

O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio do sistema “Licitações-e” do portal do Banco do Brasil S.A, observados os termos deste Edital, devidamente aprovado pelo Departamento Jurídico da SCPAR Porto de Imbituba S.A. por meio do Parecer Jurídico Nº 340/2020, de 28/12/2020, e será conduzido pelo Pregoeiro auxiliado pela Equipe de Apoio.

A SCPAR Porto de Imbituba S.A. recomenda aos licitantes a leitura previa da “Cartilha para Fornecedores” disponível no site www.licitacoes-e.com.br.

Os documentos relacionados a seguir fazem parte integrante deste Edital:

Anexo I - Termo de Referência;

Anexo II - Modelo de Proposta de Preço;

Anexo III - Modelo de Declaração de Cumprimento de Requisitos de Habilitação;

Anexo IV - Modelo de Declaração de Visita Técnica;

Anexo V - Modelo Declaração de Renúncia à Visita Técnica;

Anexo VI - Minuta do Contrato.

1. DA LICITAÇÃO

1.1 – Do objeto

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO PARA GESTÃO PORTUÁRIA EM BANCO DE DADOS TOTVS LOGIX/SARA

1.1.1 - Especificações, quantitativos e condições estão estabelecidas no Termo de Referência - Anexo I deste Edital e nas demais disposições previstas neste edital.

1.1.2 – Para o item II da Tabela 1 do Termo de Referência (manutenção evolutiva, preventiva e corretiva), os quantitativos não geram a obrigação da contratação do montante total estimado, sendo que a contratação dos serviços será de acordo com a demanda, a critério da Contratante.

1.2 – Recebimento e Abertura das Propostas:

1.2.1 - Data/Hora: até as 11h do dia 26 de fevereiro de 2021.

1.3 – Início da Sessão de Disputa de Preços:

1.3.1 - Data/Hora: às 14h do dia 26 de fevereiro de 2021.

1.4. É recomendável que os licitantes registrem suas propostas com antecedência, não deixando para cadastrá-las no dia do certame. O sigilo das propostas é garantido pelo administrador do sistema e apenas na data e horário previstos para a abertura, os valores das propostas comerciais tornam-se publicamente conhecidas.

2 – CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1. Poderão participar desta licitação as empresas que atendam a todas as exigências estabelecidas neste Edital.

2.2 – Não será admitida a participação de:

2.2.1 – sociedades cooperativas;

2.2.2 – empresas em consórcio;

2.2.3 – Empresas concordatárias ou cuja falência tenha sido declarada, que se encontram sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;

2.2.4 – Empresas em recuperação judicial ou extrajudicial, exceto se comprovada, respectivamente, a aprovação ou homologação do plano de recuperação pelo juízo competente e apresentada certidão emitida pelo juízo da recuperação que ateste aptidão econômica e financeira para o certame.

2.2.5 – empresas punidas com suspensão do direito de licitar ou contratar com a Administração usuária do Cadastro Geral de Fornecedores do Estado de Santa Catarina – SEA, durante o prazo estabelecido para a penalidade;

2.2.6 – empresas que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública;

2.2.7 – empresas cujos diretores, gerentes, sócios e empregados sejam empregados ou dirigentes da SCPAR Porto de Imbituba S.A., bem como membro efetivo ou substituto da Comissão de Licitação.

2.2.8 – se enquadre em alguma das vedações previstas na Lei 13.303/16, notadamente em seus artigos 37, 38 e 44.

3 – DO CREDENCIAMENTO PARA PARTICIPAR DO CERTAME

3.1. - Para acesso ao sistema eletrônico os interessados em participar do presente Pregão Eletrônico deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal (intransferíveis), obtidas junto às Agências do Banco do Brasil S.A., sediadas no País.

3.1.1 - Os interessados em se cadastrar no sistema poderão obter maiores informações na Central de Atendimento do Banco do Brasil, telefones: 0800 729 0500 e 3003 0500 (capitais e regiões

metropolitanas), ou diretamente no sítio eletrônico www.licitacoes-e.com.br - Orientações para o Fornecedor.

3.2 - A chave de identificação e a senha terão validade de 01 (um) ano e poderão ser utilizadas em qualquer Pregão Eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado, ou por iniciativa da SCPAR Porto de Imbituba S.A., devidamente justificada, ou do administrador do sistema.

3.3 - É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo à SCPAR Porto de Imbituba S.A. a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

3.4 - O interessado deverá comunicar imediatamente ao órgão administrador do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviolabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso.

3.5 - O credenciamento do licitante e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

3.6 - É de responsabilidade do Licitante, sob pena de aplicação das multas previstas na legislação e no presente Edital, a auto declaração junto ao sistema eletrônico, para a condição de qualificação de Microempresa - ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP.

3.7 - Nenhum representante legal poderá representar mais de uma empresa licitante para o mesmo lote, neste Certame.

4 – PROCEDIMENTOS DA SESSÃO

4.1 - ORIENTAÇÕES GERAIS PARA CADASTRAMENTO DO VALOR DA PROPOSTA COMERCIAL

4.1.1 - O licitante deverá observar as datas e horários limites previstos para entrega e abertura das propostas, atentando também para a data e horário para início da disputa.

4.1.2 - O licitante, no ato de envio de sua proposta, deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório.

4.1.2.1 - Maiores informações e detalhamentos disponíveis na íntegra em “Orientações para Envio de Proposta e Documentos de Habilitação - Fornecedores”, disponível no site www.licitacoes-e.com.br.

4.1.3 - As microempresas e empresas de pequeno porte, no ato de envio de sua proposta, em campo próprio do sistema, deverão declarar que atendem aos requisitos do artigo 3º da Lei Complementar n. 123/2006, para fazer jus aos benefícios previstos na referida Lei.

4.1.3.1 - A não declaração indicará que a microempresa, ou empresa de pequeno porte, optou por não utilizar os benefícios previstos na Lei Complementar n. 123/2006.

4.1.3.2 - A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta referente aos impedimentos e sobre a condição de microempresa e empresa de pequeno porte sujeitará o licitante às sanções previstas neste edital.

4.1.4 - O licitante deverá encaminhar sua proposta de preços preenchendo o campo específico no sistema de licitações do Banco do Brasil (www.licitacoes-e.com.br).

4.1.4.1 - O preenchimento da proposta, no sistema de licitações é de exclusiva responsabilidade do licitante, não cabendo à SCPAR Porto de Imbituba S.A. qualquer responsabilidade.

4.1.4.2 - Até a data e hora definidas para abertura das propostas, o licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.

4.1.4.3 - No sistema, deverá ser cotado preço global, contendo no máximo 02 (duas) casas decimais, sem arredondamentos. No preço cotado deverão estar incluídos todos os custos e despesas, tais como: tributos, impostos, taxas e outros necessários ao cumprimento integral do objeto.

4.1.4.4. - Quando o objeto licitado estiver enquadrado em algumas das vedações previstas no artigo 17 da Lei Complementar n. 123/2006, os licitantes microempresas ou empresas de pequeno porte que forem optantes do Simples Nacional deverão formular suas propostas desconsiderando os benefícios tributários do regime a quem fazem jus.

4.1.5. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, declarando e assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, não cabendo à SCPAR Porto de Imbituba S.A. responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros, sendo responsável também pela sua conexão ao sistema de licitações, com internet estável e confiável e com velocidade compatível a sua necessidade.

4.1.6. Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

4.1.7. O licitante deverá comunicar imediatamente ao Banco do Brasil (órgão provedor do sistema) qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso.

4.1.8. Demais orientações quanto ao encaminhamento da proposta estão constantes no site <https://www.licitacoes-e.com.br>.

4.2 - ACESSO AO SISTEMA E ACOLHIMENTO DA PROPOSTA

4.2.1 - O acesso ao sistema se dará por meio da digitação de senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecidos no Edital ou em eventual alteração. A informação dos dados para acesso deve ser feita na página inicial do sítio eletrônico www.licitacoes-e.com.br, opção "Acesso Identificado".

4.2.2 - O licitante declarará no sistema, antes de registrar sua proposta, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório.

4.2.2.1 - A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará o licitante às sanções legais cabíveis.

4.2.2.2 - O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, declarando e assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, não cabendo ao administrador do sistema ou à SCPAR Porto de Imbituba S.A. responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.2.3 - Deverá ser cotado no sistema eletrônico (www.licitacoes-e.com.br) o valor total do Lote (quantidade x preço unitário) em reais, contendo no máximo 2 (duas) casas decimais.

4.3 - ABERTURA DAS PROPOSTAS

4.3.1 - A partir do horário previsto no edital, a sessão pública na internet será aberta por comando do pregoeiro no sítio eletrônico www.licitacoes-e.com.br.

4.3.2 - Os licitantes poderão participar da sessão pública na internet, devendo utilizar sua chave de acesso e senha.

4.3.3 - O pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital.

4.3.4 - A desclassificação de proposta será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

4.3.5 - As propostas contendo a descrição do objeto, valor e eventuais anexos estarão disponíveis na internet.

4.3.6 - O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o pregoeiro e os licitantes.

4.3.7 - O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pelo pregoeiro, sendo que somente estas participarão da fase de lance.

4.3.8 - Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

4.3.9 - Classificadas as propostas, o pregoeiro dará início à fase competitiva, quando então os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

4.3.9.1 – Todas as propostas classificadas participarão da etapa competitiva de lances.

4.4 - ETAPA DE LANCES

4.4.1 - Aberta a etapa de lances pelo Pregoeiro, os representantes dos licitantes classificados deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de disputa.

4.4.2 - Os licitantes serão imediatamente informados do recebimento dos lances e do valor consignado no registro.

4.4.3 - Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas neste edital.

4.4.4 - O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

4.4.5 - Não serão aceitos dois ou mais lances iguais, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.

4.4.6 - Durante a sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

4.4.7 - A etapa de lances da sessão pública será encerrada em prazo nunca inferior a 10 (dez) minutos, com exceção aos Pregões em que tenha sido classificada apenas uma proposta, que poderá ser encerrado em prazo inferior.

4.4.8 – O fechamento da etapa de lances se dará quando decorrer o lapso de 02 (dois) minutos sem a oferta de novos lances.

4.4.9 - No caso de desconexão do pregoeiro, no decorrer da etapa de lances, se o sistema eletrônico permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados;

4.4.10 - Quando a desconexão do pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão na forma eletrônica será suspensa e reiniciada somente após comunicação aos participantes divulgada no sítio eletrônico da SCPAR Porto de Imbituba S.A., além de divulgação no sítio eletrônico onde ocorre o certame.

4.4.11 - Encerrada a etapa competitiva por meio da apresentação de lances, o sistema verificará a incidência de eventual direito de preferência a ser concedido a licitante enquadrada na condição de microempresa ou empresa de pequeno porte e na sequência as propostas serão classificadas em ordem crescente a partir do menor preço.

4.5 – JULGAMENTO

4.5.1 - Para o julgamento das propostas será adotado o critério de menor preço.

4.5.2 - Encerrada a etapa de lances, será assegurada a preferência à contratação de microempresas (ME) ou empresas de pequeno porte (EPP) nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

4.5.3 - O sistema identificará automaticamente as empresas que se declararam como ME/EPP e examinará as situações de empate.

4.5.3.1 - Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas por ME/EPP sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada e desde que a melhor oferta inicial não seja de uma microempresa ou empresa de pequeno porte, conforme disposto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, procedendo-se conforme segue:

4.5.3.1.1 - No caso de empate nos termos do subitem 4.5.3.1, o Pregoeiro oportunizará à ME ou EPP mais bem classificada apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão, sendo que, exercida a oportunidade a que se refere este subitem, sua proposta será classificada em primeiro lugar.

4.5.3.1.2 - Verificando-se valores iguais nas propostas de ME e EPP, que estejam enquadradas na situação prevista no subitem 4.5.3.1, o sistema reconhecerá o empate ficto automaticamente, convocando o fornecedor para oferecimento de novo lance, sempre melhor que o lance vencedor durante a disputa, no tempo decadencial de 5 minutos. O prazo é decadencial e, não havendo manifestação da empresa, o sistema verifica se há outra em situação de empate, realizando o chamado de forma automática. Não havendo mais nenhuma empresa em situação de empate, caberá ao Pregoeiro dar encerramento à disputa do lote.

4.5.3.1.3 - Caso a ME ou EPP melhor classificada recuse o benefício previsto no subitem 4.5.3.1.1, serão convocadas as MEs ou EPPs remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 4.5.3.1, na ordem de classificação, para exercício do mesmo direito.

4.5.3.1.4 - Não verificada a hipótese prevista no subitem 4.5.3.1 ou não exercido o direito previsto no subitem 4.5.3.1.1 será mantida a classificação em primeiro lugar da proposta vencedora do certame.

4.5.4 - Será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, na forma dos art. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/06.

4.5.4.1 - Em caso de permanência de empate mesmo após observado o item 4.5.4, serão utilizados, na ordem em que se encontram enumerados, os seguintes critérios de desempate:

I - disputa final, em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta fechada, em ato contínuo ao encerramento da etapa de julgamento;

II - avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, desde que exista sistema objetivo de avaliação instituído;

III - os critérios estabelecidos no art. 3º da Lei no 8.248/91, e no § 2º do art. 3º da Lei nº 8.666/93;

IV - sorteio.

4.5.4.2 - Para fins de verificação de empate serão considerados propostas com valores idênticos.

4.5.5 - Havendo indícios de inexequibilidade dos valores ofertados, será instaurada diligência para que o Licitante ofertante da melhor proposta possa, no prazo fixado:

I. Comprovar a exequibilidade; ou

II. Ajustar os valores ofertados.

4.5.5.1 - Optando por comprovar a exequibilidade de sua proposta, o Licitante deverá apresentar justificativas ou documentos que comprovem a viabilidade e a compatibilidade dos valores ofertados com os custos e despesas necessários à integral execução do objeto.

4.5.5.2 - Optando por ajustar os valores ofertados, o Licitante deverá apresentar proposta readequada (tendo como limite máximo o valor global ofertado na proposta) e, se for o caso, justificativas para os ajustes realizados.

4.6 - VERIFICAÇÃO DA EFETIVIDADE DOS LANCES OU PROPOSTAS

4.6.1 - Efetuado o julgamento dos lances ou propostas, será verificada a sua efetividade, promovendo-se a desclassificação daqueles que:

I – Contenham vícios insanáveis;

II – Descumpram especificações técnicas constantes do instrumento convocatório;

III – Apresentem preços manifestamente inexequíveis ou não tenham sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela SCPAR Porto de Imbituba;

IV – Se encontrem acima do orçamento estimado para a contratação; ou

V – Apresentem desconformidade com outras exigências do instrumento convocatório, salvo se for possível a acomodação a seus termos antes da adjudicação do objeto e sem que se prejudique a atribuição de tratamento isonômico entre os licitantes.

4.6.2 - A verificação da efetividade dos lances ou propostas poderá ser feita exclusivamente em relação aos lances e propostas mais bem classificados.

4.6.3 - A SCPAR Porto de Imbituba S.A. poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada.

4.6.4 - Quando todos os licitantes forem desclassificados ou inabilitados, a SCPAR Porto de Imbituba S.A. poderá fixar prazo de até 8 (oito) dias úteis para a apresentação de novas propostas ou documentação escoimadas das causas que culminaram nas respectivas desclassificações ou inabilitações.

4.7 – NEGOCIAÇÃO

4.7.1 - Após o encerramento da etapa de lances da sessão pública, o pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado lance mais vantajoso, para que sejam obtidas melhores condições;

4.7.2 - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes;

4.7.3 - Confirmada a efetividade do lance ou proposta que obteve a primeira colocação na etapa de julgamento, ou que passe a ocupar essa posição em decorrência da desclassificação de outra que tenha obtido colocação superior, a SCPAR Porto de Imbituba deverá negociar condições mais vantajosas com quem o apresentou.

4.7.4 - Ainda que a proposta do primeiro classificado esteja acima do orçamento estimado, deverá haver negociação com o licitante para obtenção de condições mais vantajosas.

4.7.4.1 - A negociação de que trata o item 4.7.4 deverá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, após a negociação, for desclassificado por sua proposta permanecer superior ao orçamento estimado.

4.7.5 - Se depois de adotada a providência referida no item 4.7.4.1 deste artigo não for obtido valor igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação, será revogada a licitação.

5 – DA PROPOSTA DE PREÇOS

5.1 - Após a fase de negociação e declarada a vencedora, o pregoeiro solicitará o imediato e correto detalhamento da proposta comercial, em formato digital conforme modelo disponível no Anexo II deste edital, exclusivamente por meio do sistema, em um prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas a contar da solicitação do pregoeiro no chat de mensagens do lote. A referida proposta deverá estar devidamente preenchida e assinada. É de responsabilidade do licitante confirmar o recebimento do documento junto ao respectivo pregoeiro.

5.1.1 - Maiores informações referentes ao envio dos documentos via sistema licitações-e podem ser obtidas na Cartilha dos Fornecedores, Item 6 - Documentos Pós Disputa Virtual, disponível no site www.licitacoes-e.com.br.

5.1.2 – Em caso de impossibilidade de encaminhamento via sistema Licitações-e, os documentos poderão ser encaminhados via e-mail licitacoes@portodeimbituba.com.br.

5.1.3 - A Proposta de Preços, a qual deverá ser apresentada com base nas especificações do Anexo I (Termo de Referência) deste Edital, deverá conter, ainda:

a) a identificação do objeto ofertado, observadas as especificações constantes do Anexo I do presente edital, e quaisquer outros elementos referentes ao objeto cotado para que o pregoeiro possa identificar facilmente o cumprimento das especificações do Termo de Referência.

b) os preços unitários e total, obtidos após a etapa de lances e eventual negociação expressos, em Reais, com no máximo 2 (dois) algarismos decimais;

5.1.4 - Fica estabelecido como 60 (sessenta) dias o prazo de validade das propostas, o qual será contado a partir da data da sessão pública.

5.1.5 – Em caso de apresentação, pela Licitante, de informação divergente daquela especificada nesta Licitação, prevalecerão as especificações do Termo de Referência.

5.2 - O valor máximo aceitável para a execução total do objeto será sigiloso, em atendimento ao art. 34 da Lei Federal nº 13.303/2016, podendo ser divulgado após o encerramento da etapa competitiva de lances, na fase de negociação.

5.2.1 - Nos preços cotados devem estar inclusos todos os custos relacionados com a remuneração e encargos sociais, bem como quaisquer outros pertinentes à prestação do serviço objeto deste Edital, tais como taxas, impostos, fretes, e demais despesas diretas e indiretas incidentes sobre o(s) mesmo(s).

5.3 - Constatado erro de preenchimento na proposta de preço do licitante, o pregoeiro poderá solicitar a readequação da proposta, desde que mantido o valor global ofertado.

6 – DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.1 - Encerrada a etapa de lances da sessão pública, ou da eventual negociação, será verificado o atendimento das condições de habilitação do Licitante que tiver formulado a proposta melhor classificada.

6.2 - A empresa melhor classificada deverá encaminhar, via sistema Licitações-e, os documentos de habilitação elencados no Edital, em até 1 (uma) hora após a convocação pelo Pregoeiro.

6.2.1 - Maiores informações referentes ao envio dos documentos via sistema licitações-e podem ser obtidas na Cartilha dos Fornecedores, Item 6 - Documentos Pós Disputa Virtual, disponível no site www.licitacoes-e.com.br.

6.2.2 – Em caso de impossibilidade de encaminhamento via sistema Licitações-e, os documentos poderão ser encaminhados via e-mail licitacoes@portodeimbituba.com.br.

6.2.3 - O Licitante poderá solicitar prorrogação do prazo para envio da documentação, que será avaliado pelo Pregoeiro.

6.3 - O Licitante que não atender as exigências do Edital será inabilitado. Neste caso, o Pregoeiro examinará os documentos dos demais Licitantes, observando a ordem de classificação das propostas, até a apuração de um Licitante que atenda as condições de habilitação.

6.3.1 - Constatado o atendimento pleno às exigências do Edital, a proposta de preços de menor valor será declarada vencedora e, em não havendo recurso, o Pregoeiro poderá adjudicar o objeto ao Licitante arrematante.

6.4 - Todos os documentos integrantes da proposta comercial e da documentação de habilitação serão considerados como verdadeiros, conforme declaração realizada pelo licitante (Anexo III), podendo ser diligenciados na forma do item 16.1 deste edital. A falsidade da declaração ou da apresentação de documentos falsos caracteriza conduta passível de sanção, conforme Artigo 168, II do Regulamento de Licitações e Contratos da SCPAR Porto de Imbituba S.A.

6.4.1 - Como condicionante para homologação do certame, poderão ser solicitados documentos originais ou complementares de modo a atestar a validade dos mesmos.

6.5 - A documentação para fins de HABILITAÇÃO é constituída de:

6.5.1 - Habilitação jurídica:

I - Pessoa Jurídica:

a) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais sendo que, no caso de sociedades por ações, deverá se fazer acompanhar da ata de eleição de seus administradores;

b) Em se tratando de associações, inscrição do ato constitutivo, acompanhada de ato formal de designação de diretoria em exercício.

c) Em se tratando de sociedade estrangeira em funcionamento no país, Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade desempenhada assim o exigir.

d) Em se tratando de empresário individual, comprovante de inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis.

e) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ.

f) Ausência de restrições no Cadastro de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS/CGU), mantido pela Controladoria Geral da União, mediante consulta no endereço eletrônico www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis através de diligência pela própria SCPAR Porto de Imbituba S.A.

II - Pessoa Física:

a) Identificação civil e prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas – CPF.

b) Comprovante de domicílio.

c) Inscrição junto ao INSS (NIT ou PIS/PASEP).

d) Cópia do passaporte com visto em conformidade com a legislação federal vigente que permita atuar profissionalmente no Brasil, no caso de estrangeiro.

e) Ausência de restrições no Cadastro de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS/CGU), mantido pela Controladoria Geral da União, mediante consulta no endereço eletrônico www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis através de diligência pela própria SCPAR Porto de Imbituba S.A.

6.5.1.1 - Os documentos de habilitação jurídica deverão fazer prova inequívoca de que a empresa licitante tem entre os objetos sociais a prestação/fornecimento do serviço/bem que constituem o objeto deste certame.

6.5.1.2 - No caso de Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), para usufruir dos benefícios previstos na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e alterações posteriores, estas deverão apresentar os documentos abaixo:

6.5.1.2.1.- Certidão expedida pela Junta Comercial ou pelo Cartório de Registro Civil de Pessoa Jurídica, comprovando a sua condição de Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP).

NOTA:

- A não apresentação dos documentos informados no subitem 6.5.1.2.1, não implica a inabilitação do Licitante, desde que a empresa não tenha usufruído dos benefícios previstos na Lei Complementar nº 123/2016 para participação em Licitações.

6.5.2 – Regularidade fiscal e trabalhista:

a) Prova de regularidade com o INSS, mediante a apresentação da Certidão Conjunta relativa aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União;

b) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante a apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS (CRF);

c) Prova da regularidade com a Fazenda Pública do Estado de Santa Catarina, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa.

6.5.3 - Qualificação Econômico-financeira:

a) Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis, vedada a sua substituição por balancetes e balanços provisórios (o balanço patrimonial e as demonstrações contábeis deverão estar devidamente assinados e serão exigíveis após 120 dias da data do encerramento do exercício social da empresa. No caso das pessoas jurídicas que ainda não tiverem encerrado o primeiro exercício social, o balanço patrimonial e as demonstrações contábeis poderão ser substituídos pelo balanço de abertura).

a.1) Serão considerados aceitos como na forma da lei o balanço patrimonial e demonstrações contábeis assim apresentados:

I) Exemplar de página de Diário Oficial ou outro Jornal, ou cópia autenticada da mesma, onde conste o Balanço Patrimonial e as Demonstrações de Resultados Contábeis da empresa;

II) Cópia autenticada extraída do Livro Diário, este devidamente autenticado pela Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante, acompanhado inclusive dos Termos de Abertura e de Encerramento do livro;

III) Cópia ou fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede de domicílio da licitante.

IV) As empresas recém constituídas, que ainda não tiveram completado um exercício financeiro, deverão apresentar Balanço Patrimonial e Demonstração Contábil de abertura, assinados por profissional legalmente habilitado.

V) As empresas optantes do Sistema Público de Escrituração Digital SPED, submetida ao IND DNRC 107/08, arquivo digital, deverão apresentar balanço patrimonial e demonstração de resultado do exercício, acompanhado do recibo de entrega do livro digital junto à Secretaria da Receita Federal do Brasil. O Pregoeiro poderá solicitar, através de diligência, o arquivo eletrônico encaminhado para constatar a veracidade das informações apresentadas.

b) Certidão negativa de falência, concordata, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor ou pelos cartórios de registro da falência, recuperação judicial ou recuperação extrajudicial da sede da pessoa jurídica, com prazo de validade expresso.

b.1) Só será permitida a participação de empresas em recuperação judicial e extrajudicial se comprovada, respectivamente, a aprovação ou a homologação do plano de recuperação pelo juízo competente e apresentada certidão emitida pelo juízo da recuperação, que ateste a aptidão econômica e financeira para o certame.

c) Apresentar índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC) igual ou superiores a 1 (um), resultante da aplicação das fórmulas a seguir:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Exigível a Longo Prazo}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

c.1) A comprovação poderá ser aferida através do Balanço patrimonial apresentado para atendimento item "6.5.3.a".

6.5.4 – Qualificação Técnica:

I - Comprovação de aptidão da empresa licitante: a comprovação de aptidão da empresa será feita por atestado(s)/certificado(s) fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado, onde conste que a empresa licitante executou ou esteja executando serviço(s) semelhante(s) ao objeto desta contratação com as seguintes características:

- a) Atestado de capacidade técnica em nome da licitante, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando a experiência requerida para a execução do objeto, voltado para a operação e administração da atividade portuária, com pelo menos seis (6) meses de experiência com banco de dados TOTVS LOGIX/SARA;
- b) Atestado de capacidade técnica em nome da licitante, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove aptidão do sistema aduaneiro SARA, informando que o sistema foi submetido / periciado em uma auditoria solicitada pela RFB em que tenha sido aprovada;

Obs.: os atestados/certificados deverá(ão) ser emitido(s) em papel timbrado da concedente, datado e assinado, devendo constar o local onde foi executado o serviço, a data de execução, as quantidade executadas e se o mesmo foi executado de forma satisfatória.

II – Indicação de equipe técnica: prova de existência de equipe técnica capacitada compatível para execução dos serviços através da indicação da equipe técnica, que deverá ser composta no mínimo pelos seguintes profissionais:

- a) Pelo menos um (01) profissional de desenvolvimento e programação com a devida qualificação necessária para o desenvolvimento das atividades;
- b) Pelo menos um (01) profissional administrador de banco de dados com a devida qualificação necessária para o desenvolvimento das atividades. O profissional Administrador de Banco de Dados deverá possuir pelo menos uma certificação “MICROSOFT MCSA: SQL SERVER 2012/2014 DATABASE ADMINISTRATOR” ou certificação mais atual que seja equivalente para o Microsoft SQL Server.
- c) Pelo menos um (01) profissional com experiência comprovada em implantação do software SARA TOTVS;
- d) Pelo menos um (01) profissional gestor do projeto, com curso superior em Tecnologia da Informação, Ciência da Computação, Sistemas de Informação ou áreas afins, e experiência comprovada em gestão de projetos portuários.

Obs.: A comprovação da capacitação de cada um dos membros da equipe técnica indicada, em termos de experiência, formação e treinamentos, deverá ser realizada através da apresentação, conforme o caso, de currículos, diplomas e certificados de curso. Cada currículo deverá estar assinado pelo profissional mediante assinatura digital ou firma reconhecida em cartório. Não serão aceitos certificados emitidos pelo próprio licitante.

III - Vínculo empregatício: comprovação de vínculo empregatício com os profissionais que apresentaram acervo para atender ao item anterior, mediante apresentação de:

- a) carteira de trabalho (CPTS) em que conste o licitante como contratante e o profissional como pertencente ao quadro permanente da empresa, contrato social do licitante em que conste o profissional como sócio, ata de eleição do diretor (sociedade

anônima - caso o profissional ocupe tal posição na empresa licitante), contrato de prestação de serviços ou declaração de contratação futura do profissional indicado, desde que acompanhada de declaração de anuência do profissional, vinculada a esta licitação, ou outro meio idôneo que comprove o vínculo.

Obs.: A contratação do profissional para atender ao item anterior não poderá ser por período de experiência ou por prazo explícito em contrato inferior ao cumprimento do prazo previsto para a execução dos serviços. Sendo que os profissionais indicados pelo licitante deverão participar do serviço objeto da licitação, admitindo-se a substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que aprovada pela administração.

VI. Atestado de visita técnica: atestado de visita técnica do(s) local(is) de prestação do(s) serviço(s) assinada por representante da SCPAR Porto de Imbituba S.A. ou Declaração de Renúncia à Visita Técnica.

a) Para realização de visita técnica, agendar diretamente pelos telefones (48) 3355-8945, (48) 3355-8918 ou e-mail thiago@portodeimbituba.com.br.

6.5.5 – Demais documentos de habilitação

6.5.5.1 – Declaração de Cumprimento de Requisitos de Habilitação, na forma do **Anexo III** ao Edital. A declaração deve estar **assinada** por representante legal da empresa, devidamente identificado, ou por procurador com poderes para emitir tal declaração. A Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação contempla: a) Declaração de atendimento dos requisitos de habilitação; b) Declaração de confidencialidade; c) Declaração referente à inexistência de impedimento à contratação, nos termos do artigo 38 da Lei nº 13.303/16, e da Lei Estadual nº 16.493/14; d) Declaração de autenticidade de informações e documentos; e) Declaração de atendimento à Política Anticorrupção.

6.5.6 - Disposições Gerais acerca dos Documentos de Habilitação

6.5.6.1 - As licitantes que, por sua natureza ou por força de lei, estiverem dispensadas da apresentação de determinados documentos de habilitação deverão apresentar declaração identificando a situação e citando os dispositivos legais que a isentam de tal obrigação.

6.5.6.2 - Os documentos requeridos, quando for o caso, deverão apresentar prazo de validade até a data limite fixada para a entrega dos envelopes. Não constando a vigência, será considerado o prazo de 90 (noventa) dias da data da emissão.

7 - DAS IMPUGNAÇÕES E DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

7.1 - Qualquer pessoa poderá, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis da data fixada para a realização da sessão pública, solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o edital, através do e-mail licitacoes@portodeimbituba.com.br.

7.1.1 - Na hipótese da SCPAR Porto de Imbituba não decidir a impugnação até a data fixada para a entrega das propostas, a licitação será adiada, convocando-se nova data para entrega das propostas com antecedência mínima de 2 (dois) dias úteis.

7.1.2 - Não serão conhecidos os pedidos de esclarecimentos e impugnações apresentados intempestivamente. As impugnações não serão conhecidas se subscritas por representante não habilitado legalmente ou não identificado.

7.1.3 - É de responsabilidade do licitante que apresentou documentos de pedido de esclarecimento ou de impugnação ao edital obter a confirmação de que houve o recebimento dos citados documentos por parte do(a) pregoeiro(a) da SCPAR Porto de Imbituba S.A. responsável por esta licitação.

7.1.4 - A não impugnação deste Edital e seus anexos, na forma e prazo previstos, implica a aceitação de todos os seus termos.

7.2 - A intenção de interpor recurso somente poderá ser promovida por Licitante, via sistema eletrônico em que ocorre o Pregão nas 24 (vinte e quatro) horas imediatamente posteriores ao ato de declaração do vencedor, quando lhe será concedido o prazo de 05 (cinco) dias úteis para apresentar as razões de recurso via e-mail ao Pregoeiro (licitações@portodeimbituba.com.br), ficando os demais licitantes intimados para, se assim o desejarem, apresentarem contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

7.2.1 - A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer, nos termos do inciso anterior, importará na decadência desse direito, ficando o pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor;

7.2.2 - O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

7.2.3 - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente, na forma deste edital, adjudicará o objeto e homologará o procedimento licitatório.

8 - DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

8.1 - Da sessão pública do Certame será lavrada Ata circunstanciada, com o registro das licitantes credenciadas, das propostas apresentadas na ordem de classificação, da análise dos documentos de habilitação e dos recursos interpostos, além de outros registros pertinentes.

8.2 - O procedimento de adjudicação será do Pregoeiro, se não houver recurso, ou, caso este tenha sido apresentado, da autoridade competente da SCPAR Porto de Imbituba S.A., que também procederá à homologação do certame.

9 - DA CONTRATAÇÃO

9.1 - A celebração dos contratos será formalizada com a SCPAR Porto de Imbituba S.A., consoante a minuta que constitui o Anexo VI deste Edital.

9.1.1 – Os contratos deverão ser assinados preferencialmente na forma digital.

9.1.1.1 – Para assinatura digital deverá ser utilizada a Certificação ICP-Brasil.

9.2 - Convocação para assinatura do contrato:

9.2.1 - A SCPAR Porto de Imbituba S.A. convocará a licitante vencedora, que terá o prazo de 3 (três) dias úteis, contados da data da convocação, para assinar o contrato.

9.2.2 - A licitante convocada poderá pedir prorrogação do prazo, por igual período, para assinatura do contrato, desde que formulada no curso do prazo inicial e alegado justo motivo, condicionado o atendimento do requerido à aceitação dos motivos pela Contratante.

9.2.3 - Transcorrido o prazo sem que o contrato seja assinado, a SCPAR Porto de Imbituba S.A. poderá, a seu critério, convocar as licitantes remanescentes, obedecida a ordem de classificação, para assinar contrato em idêntico prazo e nas mesmas condições da proposta da licitante vencedora.

9.3 - Havendo recusa injustificada por parte da licitante vencedora, de assinatura do contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente dentro do prazo estabelecido pelo instrumento convocatório, a SCPAR Porto de Imbituba S.A. cominará multa à licitante no valor equivalente a 5% (cinco por cento) calculado sobre o valor estimado da contratação, sem prejuízo de outras sanções previstas na Lei nº 13.303/2016 e neste Edital.

9.4 - O contrato firmado poderá ser rescindido pela Contratante, a qualquer tempo, nas hipóteses previstas na Lei nº 13.303/2016 e na forma do Regulamento de Licitações e Contratos da SCPAR Porto de Imbituba S.A.

9.5 – Da rescisão contratual decorrerá o direito de a Contratante, incondicionadamente, reter os créditos relativos ao contrato até o limite do valor dos prejuízos causados ou em face ao cumprimento irregular do avençado, além das demais sanções estabelecidas neste Edital, no contrato e em lei, para a plena indenização do erário.

9.6 – As sanções e penalidades que poderão ser aplicadas à Contratante são as previstas na Lei nº 13.303/2016, no Regulamento de Licitações e Contratos da SCPAR Porto de Imbituba S.A e no contrato.

9.7 – Da execução do contrato:

9.7.1 – São partes integrantes do contrato, como se transcritos estivessem, os termos do presente Edital, seus anexos e quaisquer complementos, documentos, propostas e informações apresentados pela licitante vencedora e que deram suporte ao julgamento da licitação.

9.7.2 – Quaisquer atos ou ações praticadas por empregados, prepostos ou contratados da Contratada, que resultarem em qualquer espécie de dano ou prejuízo para a Administração Pública e/ou para terceiros, serão de exclusiva responsabilidade da Contratada.

9.7.3 – A licitante vencedora deverá manter, até o cumprimento final de sua obrigação, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar imediatamente à Contratante qualquer alteração que possa comprometer o objeto contratado.

9.7.4 A fiscalização, aceitação e rejeição dos serviços prestados pelo Contratante atenderão ao que se encontra definido no Contrato e no Termo de Referência (Anexo I do Edital).

9.8 – Da alteração do contrato:

9.8.1 – O contrato poderá ser alterado, na forma e condições estabelecidas no artigo 81 da Lei nº 13.303/2016 e Regulamento de Licitações Contratos da SCPAR Porto de Imbituba.

9.9 – Dos prazos e da vigência do Contrato

9.9.1 - **Prazo de Vigência do Contrato**: O Contrato será de 24 (vinte e quatro) meses, após assinatura do instrumento contratual, podendo ser prorrogado/renovado nos termos do artigo. 71 da Lei 13.303/16 e Artigos 140 e 141 do Regulamento de Licitações e Contratos da SCPAR Porto de Imbituba S.A

9.9.2 - **Prazo de Execução dos Serviços**: Os serviços serão ser executados conforme especificações do TR (Termo de Referência), nos seguintes prazos:

a) Item 1 da Tabela 1 do TR (customização e correção): serão executados uma única vez, conforme cronograma de execução previsto no item 2.1.3 do TR, com início da execução a partir da assinatura do Contrato

b) Item 2 da Tabela 1 do TR (manutenção evolutiva, preventiva e corretiva): serão executados de acordo com a demanda, a critério da contratante. Estes serviços poderão ser renovados, conforme item 9.9.1.

c) Item 3 da Tabela 1 do TR (suporte técnico): serão executados durante toda a vigência do Contrato, conforme prazos estipulados no item 2.1.5 do TR. Estes serviços poderão ser renovados, conforme item 9.9.1.

9.11 – Do Reajuste do contrato:

9.11.1 – Havendo renovação do contrato o preço poderá ser reajustado na forma, prazo e condições previstos na legislação de regência, utilizando-se como índice de correção o IGP-M da FGV ou, em sua ausência, outro que vier a substituí-lo.

9.11.2 - A revisão dos preços poderá ser concedida, pelo Contratante, a partir da análise da solicitação que demonstre a alteração dos custos, a ser encaminhada pela Contratada à (ao) Contratante, nos termos do art. 81 da Lei Federal nº 13.303/2016.

9.12 - Dos direitos da Contratante:

9.12.1 - Ficam resguardados os direitos da SCPAR Porto de Imbituba S.A., em caso de rescisão administrativa, Lei nº 13.303/2016, na forma do Regulamento de Licitações e Contratos da SCPAR Porto de Imbituba S.A.

9.13 - Serão de responsabilidade da Contratada eventuais demandas judiciais, de qualquer natureza, contra ela ajuizadas, relacionadas ao presente Edital e à execução do Contrato.

10 – RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

10.1 - As despesas decorrentes da presente licitação correrão à conta dos recursos próprios da SCPAR Porto de Imbituba S.A. conforme seu Orçamento Anual aprovado pelo Conselho de Administração desta Companhia.

11 – DO PAGAMENTO DAS DESPESAS

11.1 - O pagamento será:

11.1.1 - realizado conforme prazos e condições previstos no item 7 (Do Pagamento) do Termo de Referência.

11.1.2 - liberado após o recebimento definitivo do serviço, listado em cada Autorização de Serviços.

11.1.2 - efetuado em até 15 (quinze) dias após apresentação da Nota Fiscal/Fatura correspondente ao serviço efetivamente realizado, verificado e aceito pela SCPAR Porto de Imbituba S.A. A nota fiscal somente poderá ser emitida após autorização prévia e expressa da SCPAR Porto de Imbituba S.A.;

11.1.3 - liberado mediante a apresentação da comprovação de regularidade fiscal nos órgãos constantes no item 6.5.2;

11.1.4 - efetuado através de boleto bancário

11.2 - nenhum pagamento será feito à Contratada se pendente de pagamento/cumprimento qualquer sanção/multa que lhe tenha sido imposta;

11.3 - Vencido o prazo estabelecido e não efetuado o pagamento, os valores serão corrigidos com base nos mesmos critérios adotados para a atualização das obrigações tributárias, em observância ao que dispõe o artigo 117 da Constituição Estadual e o artigo 125, inciso IV, do Regulamento de Licitações e Contratos da SCPAR Porto de Imbituba.

11.4 - Caso no dia do pagamento não haja expediente na SCPAR Porto de Imbituba S.A, aquele será efetuado no primeiro dia útil subsequente;

11.5 - Caso o serviço prestado seja recusado ou a correspondente Nota Fiscal apresente incorreção, o prazo do pagamento será contado a partir da data de regularização da entrega ou do documento fiscal, a depender do evento;

11.6 - No pagamento fica autorizada a retenção dos tributos devidos na forma da legislação vigente.

12 – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

DA CONTRATADA:

- a) atender a todas as solicitações de contratação efetuadas durante a vigência do Contrato;
- b) manter todas as condições de habilitação e qualificações exigidas no Edital de Pregão Eletrônico nº 001/2021;
- c) assumir a responsabilidade pelos encargos sociais e outros, pertinentes à execução dos serviços, bem como taxas, impostos, fretes e demais despesas, diretas e indiretas, incidentes sobre o(s) mesmo(s);
- d) responsabilizar-se por todas e quaisquer despesas, inclusive despesa de natureza previdenciária, fiscal, trabalhista ou civil, bem como emolumentos, ônus ou encargos de qualquer espécie e origem, pertinentes à execução do objeto do Contrato;
- e) reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados, e responderá por danos causados diretamente a terceiros ou à empresa pública ou sociedade de economia mista, independentemente da comprovação de sua culpa ou dolo na execução do contrato;
- f) submeter-se à fiscalização por parte do Contratante;
- g) obter e manter, durante todo o prazo de vigência do contrato, todas as autorizações, alvarás e licenças, seja de que natureza forem, porventura exigidas para a o cumprimento do objeto licitado;
- h) cumprir com exatidão todos os termos e condições fixados pelo Termo de Referência – Anexo I ao Edital de Pregão Eletrônico nº 001/2021.
- i) designar 01 (um) preposto como responsável pelo Contrato firmado com a Contratante, para participar de eventuais reuniões e ser o interlocutor do Contratado, zelando pelo fiel cumprimento das obrigações previstas neste Instrumento.
- j) comunicar obrigatória e previamente à Contratante, por carta e/ou e-mail, o recebimento de qualquer determinação, inclusive as provenientes de decisões ou sentenças judiciais, que implique débito ou bloqueio na conta corrente e/ou conta salário, na qual o beneficiário recebe o crédito do Contratante.
- k) A Contratada não poderá subcontratar, ceder ou transferir, totalmente, o objeto deste Edital. A Contratada só poderá subcontratar serviços acessórios, que não constituam o escopo principal do objeto, e com autorização prévia e formal por escrito da Contratante. Todavia, será mantida a inteira e direta responsabilidade da Contratada perante a SCPAR Porto de Imbituba S.A., independente da opção pela subcontratação.

DA CONTRATANTE:

- a) emitir Contrato do(s) objeto(s) licitado(s);
- b) comunicar à Contratada toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do(s) serviço(s);

c) pagar à Contratada o preço ajustado, de acordo com a forma de pagamento estipulada no Edital de Pregão Eletrônico nº 001/2021;

d) rejeitar, no todo ou em parte, o(s) serviço(s) entregue(s) pela Contratada fora das especificações do edital;

e) fiscalizar e acompanhar a execução do Contrato, segundo seu interesse, sob os aspectos qualitativos e quantitativos, relatando irregularidades, quando for o caso;

f) aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias;

g) prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada.

13 - DAS SANÇÕES E PENALIDADES

As empresas que não cumprirem as normas de licitação e as obrigações contratuais assumidas estarão sujeitas às sanções e penalidades estabelecidas na Lei Federal nº 13.303/2016 e Regulamento de Licitações e Contratos da SCPAR Porto de Imbituba S.A., quais sejam:

I – Advertência.

II – Multa:

a) 5% do valor máximo estabelecido para a licitação, em decorrência da interposição de recursos meramente procrastinatórios;

b) 5% do valor máximo estabelecido para a licitação, em decorrência da não regularização da documentação de habilitação, nos termos do artigo 80, §5º, do Regulamento de Licitações e Contratos da SCPAR Porto de Imbituba S.A.;

c) 5% do valor máximo estabelecido para a licitação, pela recusa em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pelo instrumento convocatório;

d) 10% do valor correspondente à parcela não executada ou do saldo remanescente do contrato, nos demais casos de atraso;

e) 20% sobre o valor da parcela não executada ou do saldo remanescente do contrato, no caso de inexecução parcial;

f) 30% sobre o valor da parcela não executada ou do saldo remanescente do contrato, no caso de inexecução total.

III – Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a SCPAR Porto de Imbituba S.A., pelo prazo de até 2 (dois) anos;

§1º As penalidades aplicadas serão registradas no cadastro da Licitante/Contratada.

§2º Nenhum pagamento será realizado à Contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

§3º O pagamento de multa contratual não afasta o dever de indenizar o prejuízo a ela excedente suportado pela SCPAR Porto de Imbituba S.A.

14 – DA POLÍTICA ANTICORRUPÇÃO

As Partes, por seus agentes públicos ou por seus sócios, acionistas, administradores e colaboradores:

I – Declaram que têm conhecimento das normas previstas na legislação, entre as quais nas Leis nºs 8.429/1992 e 12.846/2013, seus regulamentos e eventuais outras aplicáveis;

II – Comprometem-se em não adotar práticas ou procedimentos que se enquadrem nas hipóteses previstas nas leis e regulamentos mencionados no inciso I deste artigo e se comprometem em exigir o mesmo pelos terceiros por elas contratados;

III – Comprometem-se em notificar à Controladoria-Geral do Estado qualquer irregularidade que tiverem conhecimento acerca da execução do contrato;

IV – Declaram que têm ciência que a violação de qualquer das obrigações previstas na Instrução Normativa CGE/SEA nº 01/2020 (Publicada no Diário Oficial do Estado de Santa Catarina de 02/04/2020 - Edição nº 21.236), além de outras, é causa para a rescisão unilateral do contrato, sem prejuízo da cobrança das perdas e danos, inclusive danos potenciais, causados à parte inocente e das multas pactuadas.

15 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1 – É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase desta licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo licitatório, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente da proposta.

15.2 – Na apreciação dos documentos e no julgamento das propostas, o Pregoeiro poderá relevar omissões nitidamente formais, sanáveis em prazo determinado, desde que restarem intocados a lisura e o caráter competitivo do procedimento licitatório.

15.3 – A SCPAR Porto de Imbituba S.A. poderá revogar a presente licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar o ato, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

15.4 - O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da Licitação. Na hipótese de se constatar a imprecisão ou falsidade das informações e/ou dos documentos apresentados pelo licitante, poderá a SCPAR Porto de Imbituba S.A., a qualquer tempo, desclassificá-lo ou rescindir o Contrato subscrito, ficando sujeito às penalidades cabíveis.

16.5 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e em seus Anexos observar-se-á o que segue:

I. excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento;

II. os prazos somente serão iniciados e vencidos em dias de expediente na SCPAR Porto de Imbituba S.A.

15.6 - Na ocorrência de qualquer fato superveniente ou na hipótese de caso fortuito ou de força maior será observado o seguinte:

I. se o fato impedir a realização de sessão pública na data marcada, a referida sessão será adiada;

II. os prazos que estiverem em curso serão suspensos, voltando a correr assim que a situação estiver normalizada.

15.7 - Os atos da licitação serão divulgados aos interessados no endereço eletrônico www.portodeimbituba.com.br.

15.8 – Informações e esclarecimentos sobre a presente licitação serão prestadas pelo Pregoeiro na Sede da SCPAR Porto de Imbituba S.A., Av. Presidente Vargas, 100 - Centro - Imbituba - SC - 88780-000, de segunda à sexta-feira, durante o horário de expediente – das 8h às 12h e 13:30h às 17:30h, ou pelo e-mail licitacoes@portodeimbituba.com.br.

15.9 – Cópia deste Edital e seus anexos poderão ser obtidos pelos interessados nos endereços eletrônicos www.portodeimbituba.com.br e www.licitacoes-e.com.br, ou ainda, na sede da SCPAR Porto de Imbituba S.A., no endereço e horários mencionados no item anterior.

15.10 – A SCPAR Porto de Imbituba S.A. não se responsabiliza pelo conteúdo e autenticidade de cópias deste Edital, senão aquelas obtidas nos meios legais de divulgação, ou sua cópia fiel.

15.11 – Fica eleito o foro da Comarca de Imbituba, para apreciação judicial de quaisquer questões resultantes deste procedimento licitatório.

Imbituba, *data da assinatura digital*.

Assinado digitalmente

Luis Antonio Braga Martins
Diretor Presidente
SCPAR Porto de Imbituba S.A.

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO PARA GESTÃO PORTUÁRIA EM BANCO DE DADOS TOTVS LOGIX/SARA

1. DO OBJETO

Contratação de empresa para prestação de serviços técnicos especializados em Tecnologia da Informação para Gestão Portuária, visando a customização, desenvolvimento *backend* e *frontend*, manutenção evolutiva, preventiva e corretiva, documentação, capacitação e suporte técnico em banco de dados TOTVS LOGIX/SARA.

2. DAS ESPECIFICAÇÕES E EXIGÊNCIA TÉCNICAS

2.1. DO SERVIÇO

2.1.1. GERAL

Os serviços que deverão ser realizados devem satisfazer todos os requisitos legais das normas que o Porto de Imbituba tenha obrigação legal de cumprir perante aos órgãos competentes e intervenientes. Segue abaixo algumas destas normas:

- ATO DECLARATÓRIO EXECUTIVO COANA/COTEC Nº 2/2003;
- ATO DECLARATÓRIO EXECUTIVO COANA/COTEC Nº 3/2004;
- ATO DECLARATÓRIO EXECUTIVO COANA/COTEC Nº 1/2005;
- ATO DECLARATÓRIO EXECUTIVO COANA/COTEC Nº 1/2007;
- PORTARIA RFB Nº 3518 DE 30 DE SETEMBRO DE 2011;
- RECEITA ESTADUAL Nº 1992/2014 - REFERENTE À TICKETS DE PESAGEM.

A CONTRATADA será responsável por manter o sistema de acordo com novas normas que surgirem durante a vigência do contrato.

Os serviços que deverão ser prestados estão especificados na Tabela 1:

Tabela 1

ITEM	QTD	UN	DESCRIÇÃO
1	724	HORAS	CUSTOMIZAÇÃO E CORREÇÃO DE ERROS – ESTÁGIO INICIAL;
2	Até 1920	HORAS	MANUTENÇÃO EVOLUTIVA, PREVENTIVA, CORRETIVA, DOCUMENTAÇÃO, CAPACITAÇÃO E ATIVIDADES CORRELATAS;
3	12	MÊS	SUPORTE TÉCNICO 24/7

2.1.2. DA CUSTOMIZAÇÃO E CORREÇÃO DE ERROS – ITEM 1

Segue informações complementares relativas ao sistema aduaneiro:

- O SARA – Sistema de Armazenagem para Recintos Alfandegados é um software desenvolvido pela TOTVS em 2004, onde o Porto de Imbituba comprou a licença perpétua do software, para ser utilizado em até seis (6) estações de trabalho simultaneamente.
- *sara_db* => É o banco de dados principal do sistema aduaneiro. É onde os dados efetivamente são guardados.
- *sara_log* => É o banco de dados dos logs gerados pelas chamadas de sistema. É onde ficam gravadas as ações executadas por usuário, informações de alterações feitas, entre outros logs necessários para depurar problemas ou gerar informações adicionais.

2.1.2.1. MÓDULO MARÍTIMO DO SISTEMA

O processo de planejamento das programações é registrado no banco de dados “SARA” apenas uma CESV (controle de entrada e saída de veículos) marítima para o navio.

É utilizado um sistema interno em paralelo para controle do *Line-up* de Navios, controle de atracação/detracação, movimentação de carga, dados financeiros e paralisações referentes à atracação e geração do XML de SDP ANTAQ.

Seguem abaixo tabelas com informações adicionais:

- Tabela 2 – Funcionalidades;
- Tabela 3 – Soluções e horas estimadas;

Tabela 2: Módulo marítimo

ITEM	FUNCIONALIDADE
1	Cadastro de navios, portos, terminais, agentes, operadores, clientes, armadores, grupos de cargas, NCM e carga;
2	Cadastro e controle de atracações: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dados da atracação: Navio, Número Atracação - Viagem, Berço, Navegação, Operação, Armador, Agente, Operador, País origem e destino, Porto origem e destino; ▪ Dados temporais, Paralisações; ▪ Dados Financeiros (Tarifas); ▪ Registro de Cargas (Granel e Container).
3	Relatórios: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Atracação; ▪ Contêineres; ▪ Movimentação de carga.
4	Geração em XML do SDP e APP ANTAQ.
5	Cadastro de usuários.

Tabela 3: Soluções e horas estimadas

ITEM	HORAS ESTIMADAS	PROBLEMA	SOLUÇÃO
1	40	Impossibilidade de informar mais de um operador portuários para a mesma viagem/atracação de navio.	Customização em banco de dados e <i>frontend</i> para contemplar mais de um operador portuário para o mesmo navio e viagem.
2	80	Envio de informações de XML para ANTAQ SDP e APP	Customização em banco de dados e <i>frontend</i> para geração completa do XML SDP e APP para ANTAQ.

2.1.2.2. AGENDAMENTO RODOVIÁRIO

O Agendamento rodoviário é realizado através do Portal Web Triagem, destinado aos agendamentos de entrada e saída de cargas e veículos no recinto alfandegado.

O sistema integra informações com o sistema de controle aduaneiro e têm as funcionalidades de Cadastro de pessoas, Cadastro de veículos, solicitações de agendamentos, liberações de agendamento e integração com sistema aduaneiro gerando informações para entrada de veículos.

Seguem abaixo tabelas com informações adicionais:

- Tabela 4 – Funcionalidades;
- Tabela 5 – Soluções e horas estimadas;

Tabela 4: Agendamento rodoviário

ITEM	FUNCIONALIDADE
1	Cadastro de pessoas;
2	Cadastro de veículos;
3	Agendamento e controle de operações rodoviárias. Suboperações: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Navio carrossel; ▪ Carga; ▪ Carga IN/OUT; ▪ Descarga/Carga; ▪ Descarga navio IN/OUT; ▪ Remoção IN/OUT para fora do porto.
4	Agendamento e controle de Serviços Suboperações: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Carga navio carrossel; ▪ Descarga navio Carrossel; ▪ Prestação de serviço IN/OUT; ▪ Serviços; ▪ Tráfego portaria 1.
5	Cadastro de usuários e controle de acesso ao portal com funções por perfil: (Administrador, Triagem, Cliente, Operador/Despachante).
6	Integração com o Sistema Aduaneiro.

Tabela 5: Soluções e horas estimadas

ITEM	HORAS ESTIMADAS	PROBLEMA	SOLUÇÃO
1	20	Lentidão nos processos de agendamento.	Correções no banco de dados para melhoria de performance do processo de agendamento.
2	30	Divergências de informações entre o portal Web Triagem e o sistema de controle aduaneiro.	Correção em banco de dados e "frontend" para garantir informações iguais e integração completa entre Web e sistema aduaneiro.
3	40	Registro de agendamento "sumindo" ou duplicados de motoristas em mais de uma CESV aberta.	Descobrir o motivo das falhas apresentadas e aplicar as correções no banco de dados e nas integrações realizadas.
4	30	Portal permite qualquer operador realizar o agendamento mesmo sem operar o navio.	Correção em banco de dados e "frontend" para que no agendamento, conforme perfil de operador o mesmo possa agendar veículos para Navios que o mesmo foi designado.
5	8	Na operação "IN-OUT" depois de 20 horas perde o direito da entrada.	Configuração padrão sistema aduaneiro para nova definição de período para retorno sem perda do credenciamento.
6	10	Caminhões que dentro do porto quando acabam um navio começam a fazer outro sem sair ou fazem o cadastro estando aqui dentro.	Customização em banco de dados e "frontend" Web para não permitir geração da CESV para veículos com CESV em Aberto de Navio em operação.
7	10	Na solicitação de agendamento é registrado somente a placa do cavalo mecânico.	Customização em banco de dados e "frontend web" para adicionar as placas da carreta ao cadastrar a solicitação de acesso.
8	10	Na Solicitação de acesso deve ser registrado a nota fiscal da carga do veículo em formato PDF ou XML da NF-e.	Customização em banco de dados e "frontend web" para registro das notas fiscais.
9	40	Implementar funcionalidade para entrada e saída via portaria 1/3 e/ou entrada pela portaria 1/3 e saída pela portaria 2 ou vice-versa.	Desenvolver integração API/Rest para que os registros de acesso a área alfandegada através do sistema de controle de acesso Senior sejam integradas para o sistema de controle aduaneiro e também para que os acessos no sistema de controle aduaneiro sejam integrados para o sistema sênior de controle de acesso.

2.1.2.3. BALANÇAS RODOVIÁRIAS

O processo de pesagem no Porto de Imbituba é realizado por duas balanças manuais e duas automatizadas. A automação e pesagem nas balanças automatizadas são controladas através do software GPR disponibilizado pela fabricante Líder Balanças. A pesagem é capturada pelo sistema da balança e as informações referentes às pesagens são integradas com o sistema aduaneiro SARA. A integração é realizada através de “*stored procedures*” de banco de dados.

Seguem abaixo tabelas com informações adicionais:

- Tabela 6 – Funcionalidades;
- Tabela 7 – Soluções e horas estimadas;

Tabela 6: Balanças rodoviárias

ITEM	FUNCIONALIDADE
1	Pesagens de entrada e saída de veículos;
2	Pesagens intermediárias;
3	Impressão do ticket de pesagem;
4	Balança automatizada no sistema com pesagem automática integrado ao OCR e ao sistema aduaneiro;

Tabela 7: Soluções e horas estimadas

ITEM	HORAS ESTIMADAS	PROBLEMA	SOLUÇÃO
1	40	Falha na integração de vários registros de pesagem da balança automatizada para o sistema de controle aduaneiro, o que faz que na segunda pesagem na balança de operação manual o operador tenha que ligar para o controle de operação para que os mesmos façam intervenção manual de pesagem, ocasionando também atraso na operação e pode em risco a confiabilidade em relação a valores de pesagem. Esse problema ocorre por causa de deadlocks de tabelas e a integração atual não permite log efetivo desses processos e problemas ocorridos.	Manutenção em objetos de banco de dados do sistema aduaneiro para tratativa de locks e de fila de inserção para não perder registros de integração.
2	30	Não permite imprimir 3 vias do ticket de pesagem.	Manutenção em banco de dados e front end de impressão de tickets de pesagem para geração de 3 vias.
3	20	Terminais que tem balança própria e, portanto, não pesam	Configurar sistema de controle aduaneiro para não exigir pesagens

		nas balanças do Porto no cadastro da CESV ao invés de colocar operação de carga ou descarga.	por terminal e/ou operação, utilizando assim as operações corretas. Com isso o setor de operações poderá configurar quais operações irão utilizar as balanças da SCPAR Porto de Imbituba.
4	30	Customização de Ticket de acordo com a necessidade ou atendimento de normativas. Adicionar código QR CODE ao Ticket para conferência posterior e segurança.	Customizar impressão de ticket de pesagem para impressão de QR CODE e número de documento de carregamento da mercadoria quando a operação exigir.

2.1.2.4. CONTROLE DE CARGAS

O controle de carga dos armazéns, no qual a SCPAR Porto de Imbituba é responsável pela presença de carga, é realizado por meio de planilhas que são alimentadas através da planilha de pesagem. O controle de saída também é feito de forma manual através de uma conferência também pelos tickets de pesagem. Conforme determina o ADE 2 da RFB o controle deve ser feito pelo sistema aduaneiro.

Seguem abaixo tabelas com informações adicionais:

- Tabela 8 – Funcionalidades;
- Tabela 9 – Soluções e horas estimadas;

Tabela 8: Controle de cargas

ITEM	FUNCIONALIDADE
1	Controle documental de mercadorias
2	Controle de estoque físico de mercadorias

Tabela 9: Soluções e horas estimadas

ITEM	HORAS ESTIMADAS	PROBLEMA	SOLUÇÃO
1	40	Não utilização das rotinas de documentação e controle de estoque de mercadorias sob controle aduaneira do Porto de Imbituba.	Treinamento e implantação dos módulos para controle de mercadorias sob regime aduaneiro e que o porto é fiel depositário.

2.1.2.5. CONTROLE DE ACESSO

O sistema de controle de acesso “Sênior” é utilizado para registro de entrada e saídas de pessoas e veículos de serviços e de pessoas que trabalham no Porto de Imbituba. Este necessita estar integrado ao sistema de controle aduaneiro.

Seguem abaixo tabelas com informações adicionais:

- Tabela 10 – Funcionalidades;
- Tabela 11 – Soluções e horas estimadas;

Tabela 10: Controle de acesso

ITEM	FUNCIONALIDADE
1	Controle de entrada e saída de pessoas.

Tabela 11: Soluções e horas estimadas

ITEM	HORAS ESTIMADAS	PROBLEMA	SOLUÇÃO
1	60	Devido ao sistema de controle de acesso não estar integrado ao sistema de controle aduaneiro, as informações de acesso não estão sendo disponibilizadas para a RFB.	Implementar no banco de dados customização para integração de acessos entre os dois sistemas.

2.1.2.6. INTEGRAÇÃO COM SISTEMA DE LPR (OCR)

O sistema de LPR, da fabricante ISS, não está integrado ao sistema aduaneiro.

Seguem abaixo tabelas com informações adicionais:

- Tabela 12 – Funcionalidades;
- Tabela 13 – Soluções e horas estimadas;

Tabela 12: Integração com sistema de LPR

ITEM	FUNCIONALIDADE
1	Controle de entrada e saída de veículos com reconhecimento de placa.

Tabela 13: Soluções e horas estimadas

ITEM	HORAS ESTIMADAS	PROBLEMA	SOLUÇÃO
1	40	OCR não está integrado ao sistema Aduaneiro.	Realizar a configuração e validações de comunicação e assertividade em ambiente de produção. Para isso o sistema de LPR deve estar com a configuração padrão do sistema aduaneiro.

2.1.2.7. INTEGRAÇÃO COM RFB

Prever que haja integração do módulo marítimo com a Receita Federal do Brasil (RFB), inclusive com informações referente agendamento.

Seguem abaixo tabelas com informações adicionais:

- Tabela 14 – Funcionalidades;
- Tabela 15 – Soluções e horas estimadas;

Tabela 14: Integração com RFB

ITEM	FUNCIONALIDADE
1	Integração com novo processo de integração a ser implementado pela RFB e painel de consultas.

Tabela 15: Soluções e horas estimadas

ITEM	HORAS ESTIMADAS	PROBLEMA	SOLUÇÃO
1	50	Integrações com Agendamento Web não disponíveis na integração padrão do sistema aduaneiro.	Manutenção e integração em banco de dados para registro dos atendimentos nas tabelas do sistema de operação para que seja enviado via integração padrão.

2.1.2.8. RELATÓRIOS

Os relatórios de controle aduaneiro são extraídos do sistema SARA, porém não trazem informações corretas ou não possuem as informações necessárias.

Seguem abaixo tabelas com informações adicionais:

- Tabela 16 – Funcionalidades;
- Tabela 17 – Soluções e horas estimadas;

Tabela 16: Relatórios

ITEM	FUNCIONALIDADE
1	Line-up dos navios
2	Relatório de pesagens
3	Relatório de movimentação de caminhões por recinto
4	Relatório de movimentação por tipo de veículo
5	Relatório de movimentação por tipo de operação
6	Relatório de movimentação por navio

Tabela 17: Soluções e horas estimadas

ITEM	HORAS ESTIMADAS	PROBLEMA	SOLUÇÃO
1	16	Line-up é feito manual, não usa o marítimo.	Utilizar Line-up do sistema aduaneiro, treinamento e implementação para uso.
2	30	Síntese de pesagem para conferência das pesagens de	Manutenção em banco de dados para correção da forma de trazer as

		Navios: pesos incorretos ou alguns pesos não aparecem sendo mostrado apenas uma linha em branco. A conferência é feita manualmente através dos tickets de pesagem e no final após conferência é enviado um e-mail para faturamento com o valor total movimentado do navio.	informações em relação as pesagens por operação de navio.
3	10	Não existe relatório de movimentação de caminhões por recinto.	Criar extração de dados em Excel utilizando módulo Consulta RF do sistema de controle aduaneiro para trazer as informações conforme solicitado.

2.1.2.9. ATUALIZAÇÃO DO SISTEMA ADUANEIRO

Os módulos do sistema estão divergentes entre si, gerando incompatibilidade, com customizações que foram realizadas especificamente para o Porto de Imbituba.

Seguem abaixo tabelas com informações adicionais:

- Tabela 18 – Funcionalidades;
- Tabela 19 – Soluções e horas estimadas;

Tabela 18: Atualização do sistema

ITEM	FUNCIONALIDADE
1	Serviço de atualização de sistema para a última versão licenciada disponível para o Porto de Imbituba

Tabela 19: Soluções e horas estimadas

ITEM	HORAS ESTIMADAS	PROBLEMA	SOLUÇÃO
1	40	Os módulos do sistema de controle aduaneiro estão divergentes entre si, causando incompatibilidade.	Atualizar em base testes, validar e aplicar em produção. Atualizar as customizações para a última versão do sistema.

2.1.3. DO CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Parágrafo único: Os prazos para a execução e implantação estão fixados conforme modelo sugerido de cronograma na tabela abaixo, os prazos terão como início sete (7) dias a partir da data de assinatura do contrato, podendo ser alterado somente com a anuência da CONTRATANTE, desde que não prejudique os trabalhos.

Tabela 20: Cronograma

ATIVIDADE	CRONOGRAMA - SEMANAS																			
	S 1	S 2	S 3	S 4	S 5	S 6	S 7	S 8	S 9	S 10	S 11	S 12	S 13	S 14	S 15	S 16	S 17	S 18	S 19	S 20
Levantamento requisitos	X																			
Definição ambiente de implantação		X																		
Atualização do sistema aduaneiro			X	X																
Controle de Cargas					X															
Balanças						X	X													
Agendamento Rodoviário								X	X	X										
Controle de Acesso										X										
Módulo marítimo											X	X	X							
Relatórios														X	X					
Integração com sistema OCR e GPR Líder														X	X					
Integração com RFB														X	X					
Testes																X	X			
Treinamento																	X	X		
Implantação ambiente de produção																			X	X

2.1.4. DA MANUTENÇÃO – ITEM 2

2.1.4.1. Envolve os serviços de manutenção: preventiva, corretiva e evolutiva do sistema aduaneiro, suporte documental, treinamento e capacitação;

2.1.4.2. Os serviços de manutenção evolutiva têm a finalidade de adicionar funcionalidades e otimizações em razão de solicitações da CONTRATANTE;

2.1.4.3. Os serviços de manutenção evolutiva também são acionados quando o sistema aduaneiro deva cumprir novos requisitos, de origem normativa/legal ou não. Estão previstos neste item a mudanças de ambiente de servidor ou situações equivalentes;

2.1.4.4. Em caso de pré-auditoria e auditoria do sistema aduaneiro, a CONTRATADA deverá acompanhar e participar do processo, e se houver necessidade, presencialmente.

2.1.4.5. A CONTRATADA deverá manter profissionais qualificados para a prestação dos serviços de manutenção à disposição da CONTRATANTE;

2.1.5. DO SUPORTE – ITEM 3

2.1.5.1. O suporte técnico deverá estar à disposição da CONTRATANTE de acordo os níveis de serviço (SLA) listados na tabela abaixo:

Tabela 21: Acordos de nível de serviço (SLA)

ITEM	SERVIÇO	TEMPO MÁXIMO PARA ATENDIMENTO	TEMPO MÁXIMO PARA SOLUÇÃO
1	Indisponibilidade do sistema aduaneiro; problemas de operação internas do sistema; problemas críticos no sistema que afetam a operação do Porto de Imbituba com sua paralização;	1 hora	4 horas
2	Problemas com o sistema que são críticos, mas não paralisam a operação do Porto de Imbituba;	2 horas	8 horas
3	Assistência Técnica para correções e ajustes que podem ser contornados e não interrompem o funcionamento das operações do Porto de Imbituba;	4 horas	24 horas
4	Assistência Técnica para fornecimento de informações relacionadas ao objeto do contrato;	8 horas	48 horas
5	Atendimento a outros itens ou objetos do contrato não especificados anteriormente;	8 horas	48 horas

2.1.5.2. O tempo para atendimento começa a tramitar após a abertura do chamado técnico;

2.1.5.3. O ambiente de atendimento é de vinte e quatro (24) horas por dia e sete (7) dias por semana – 24x7;

2.1.5.4. A empresa contratada deverá manter pelo menos um 01 (um) profissional em regime de sobreaviso (*stand-by*) para atendimentos emergenciais em horários extraordinários, pontos facultativos, feriados e finais de semana;

2.1.5.5. Caso exista a necessidade de atendimento presencial para solução do problema, será admitido o tempo máximo de 3 (três) horas para o deslocamento, não contando como tempo máximo para solução;

2.1.5.6. A empresa contratada deve comprometer-se a manter equipe técnica, em quantidade e qualidade de recursos humanos suficientes para a execução dos serviços de suporte e manutenção dentro do prazo estipulado;

2.1.5.7. O suporte técnico poderá ser feito através de conexão remota, com anuência do usuário/operador. Nesse caso, o usuário/operador deverá fornecer as identificações de acesso ao suporte técnico;

2.1.5.8. A interação de suporte deverá ser registrada em um sistema de chamados web, fornecido pela empresa CONTRATADA, de acesso e acompanhamento pela CONTRATANTE;

2.1.5.9. A empresa CONTRATADA deverá formalizar por escrito o contato do responsável maior pelos atendimentos de suporte, para caso de problemas fortuitos em algum atendimento;

2.1.5.10. A empresa deverá fornecer um número de telefone emergencial para situações adversas e problemas referidos nos itens 1 e 2 da tabela 21;

2.1.5.11. O serviço de suporte técnico deverá ser prestado tanto para a estrutura atual do sistema aduaneiro e agendamento web, quanto para as futuras atualizações e implantações de todas as customizações previstas neste termo de referência;

2.1.5.12. Deverá ser pago um valor mensal pela disponibilidade dos profissionais da empresa CONTRATADA para os atendimentos.

2.1.6. DO AMBIENTE DE DESENVOLVIMENTO

2.1.6.1. A CONTRATADA deverá manter sistema de controle de versão das customizações feitas, registrando as alterações para possibilitar a restauração, caso necessário;

2.1.6.2. O repositório dos dados deverá ser instalado *on-premise* ou em plataforma aberta/gratuita, como o *github* ou *bitbucket*, ou outra solução equivalente, sendo a decisão de escolha pela CONTRATANTE;

2.1.6.3. A CONTRATADA deverá manter um ambiente separado de testes, e validação de aplicação;

2.1.6.4. Todas as alterações no sistema ou banco de dados deverão ser apresentadas a Gerência de Tecnologia da Informação para a pré-aprovação e autorização para aplicação em produção;

2.1.6.5. Todas as alterações deverão estar documentadas e serem entregues para a Gerência de Tecnologia da Informação ao final da aplicação/execução;

2.1.6.6. O código fonte das customizações deverá estar dentro dos padrões recomendados de desenvolvimento, com comentários que facilitem o entendimento do código para sua sustentação e manutenibilidade;

2.1.6.7. As bibliotecas *3rd party* utilizadas devem ser *open-source*, e disponibilizadas no ambiente de versionamento do código.

2.1.6.8. Todo o desenvolvimento deverá respeitar a Lei nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados;

2.1.6.9. O código fonte não deve haver nenhum tipo de *obfuscation* ou métodos para ocultação de código;

2.1.6.10. O software deverá rodar *on-premise*, isto é, o software é instalado e executado em servidores nas dependências do Porto de Imbituba.

2.1.6.11. São de propriedade e posse da SCPAR Porto de Imbituba todos os sistemas, códigos-fonte, relatórios, base de dados, scripts/rotinas ou qualquer outro produto desenvolvido para atendimento ao presente Edital / Termo de Referência.

2.1.7. DA TECNOLOGIA

As tecnologias mencionadas nos itens abaixo são relativas às tecnologias usadas hoje no porto, portanto, objeto do presente Termo de Referência, não sendo possível alterá-las.

- 2.1.7.1. A linguagem de programação PHP 7.x deverá ser utilizada para customização do *backend*;
- 2.1.7.2. Os frameworks Laravel e/ou CakePHP deverão ser utilizados para o desenvolvimento do *backend*;
- 2.1.7.3. O framework *Bootstrap* deverá ser utilizado para o desenvolvimento do *frontend*;
- 2.1.7.4. Os Sistemas Gerenciadores de Banco de Dados *MariaDB* e/ou *Microsoft SQL Server* deverão ser utilizados para o armazenamento das informações;
- 2.1.7.5. O SDK *IONIC* deverá ser utilizado para desenvolvimento de aplicações mobile híbridas, com suporte para o Apple IOS e Android;

2.1.8. DO TREINAMENTO

- 2.1.8.1. Os treinamentos deverão ser aplicados para cada customização tanto em nível de usuário final quanto a equipe de Tecnologia da Informação Porto de Imbituba;
- 2.1.8.2. O treinamento será feito de forma programada com a Gerência de Informática nas dependências do Porto de Imbituba;
- 2.1.8.3. A contratada deverá preparar o material didático e de apoio a ser utilizado nos treinamentos e disponibilizar posteriormente;
- 2.1.8.4. O Porto de Imbituba reserva-se ao direito de solicitar ao longo do contrato, outros treinamentos, com o uso de horas técnicas inclusos nas horas mensais;

3. LOCAL DE EXECUÇÃO DO OBJETO

- 3.1. Os serviços do item 1 do objeto deverão ser desenvolvidos/executados diretamente na Porto de Imbituba;
- 3.2. Os serviços do item 2 poderão ser realizados remotamente, desde que seja previamente aceito pela Gerência de Tecnologia da Informação;
- 3.3. Os serviços do item 3 poderão ser realizados remotamente, desde que atendam as necessidades dos acordos de nível de serviços.

4. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DA CONTRATADA E DO CONTRATANTE:

4.1. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 4.1.1. Cumprir fielmente com todas as obrigações do Termo de Referência;
- 4.1.2. Atender a todas as solicitações de contratação efetuadas durante a vigência do Contrato;
- 4.1.3. Manter todas as condições de habilitação e qualificações exigidas na licitação;
- 4.1.4. Assumir a responsabilidade pelos encargos sociais e outros, pertinentes ao fornecimento do(s) serviço(s), bem como taxas, impostos, fretes e demais despesas, diretas e indiretas, incidentes sobre o(s) mesmo(s);
- 4.1.5. Responsabilizar-se por todas e quaisquer despesas, inclusive despesa de natureza previdenciária, fiscal, trabalhista ou civil, bem como emolumentos, ônus ou encargos de qualquer espécie e origem, pertinentes à execução do objeto do Contrato;

- 4.1.6. Responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos, físicos ou materiais, causados à CONTRATANTE ou a terceiros, pelos seus prepostos, advindos de imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito às normas de segurança, quando da execução do fornecimento;
- 4.1.7. Responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos, físicos ou materiais, causados à CONTRATANTE ou a terceiros, pelos seus prepostos, advindos de imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito às normas de segurança, quando da execução do fornecimento;
- 4.1.8. Submeter-se à fiscalização por parte da Contratante;
- 4.1.9. A contratada é responsável por obter e manter, durante todo o prazo de vigência do contrato, todas as autorizações, alvarás e licenças, seja de que natureza forem, porventura exigidas para a o cumprimento do objeto licitado;
- 4.1.10. A subcontratação será possível, desde que não na totalidade do objeto e escopo principal, havendo de ser autorizada previamente pela Gerência de Tecnologia da informação;

4.2. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 4.2.1. Emitir Contrato do(s) objeto(s) licitado(s);
- 4.2.2. Comunicar à Contratada toda e qualquer ocorrência relacionada com a aquisição do(s) serviço(s);
- 4.2.3. Pagar à Contratada o preço ajustado, de acordo com a forma de pagamento estipulada no edital;
- 4.2.4. Rejeitar, no todo ou em parte, o(s) produto(s) entregue(s) pela Contratada fora das especificações do edital;
- 4.2.5. Fiscalizar e acompanhar a execução do Contrato, segundo seu interesse, sob os aspectos qualitativos e quantitativos, relatando irregularidades, quando for o caso;
- 4.2.6. Aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias;
- 4.2.7. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada;

5. DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO E PRAZO DE EXECUÇÃO

- 5.1. O Contrato terá vigência de 24 (vinte e quatro) meses, com início a partir da data de sua assinatura, condicionado sua eficácia a publicação em extrato no Diário Oficial do Estado e em sítio eletrônico da SCPAR Porto de Imbituba, na forma do art. 127 do Regulamento supracitado, sendo que seus efeitos operam a partir da assinatura do respectivo instrumento;
- 5.2. Para o ITEM 2 – MANUTENÇÃO, os serviços serão executados de acordo com a demanda da CONTRATANTE, através de solicitação de serviço, sendo comunicada expressamente através de mensagem eletrônica (e-mail), ordem de serviço assinada, ofício ou outro meio usualmente utilizado pela Administração, com a finalidade de efetuar requisição de fornecimento de prestação de serviços, contemplando sua descrição e quantitativos, além do que mais for necessário para precisar o fornecimento pretendido;
- 5.3. Os itens do ITEM 1 – CUSTOMIZAÇÃO, serão executados uma única vez, com o início da execução após a assinatura do contrato;
- 5.4. Os ITENS 2 (MANUTENÇÃO) e 3 (SUPORTE) poderão ser renovados dentro prazos estipulados na legislação vigente;

6. DA FORMA DE RECEBIMENTO E ACEITE DO OBJETO

6.1. Para os ITENS 1 (CUSTOMIZAÇÃO) e ITEM 2 (MANUTENÇÃO), o recebimento provisório do serviço será emitido pela Gerência de Tecnologia da informação, que procederá à conferência de sua conformidade com as especificações do Edital / Termo de Referência. Após a verificação, será efetuado o Atestado de Recebimento do Serviço;

6.2. O Recebimento definitivo deverá ser entregue em até 5 dias úteis após o recebimento provisório, desde que sua conformidade for aferida;

7. DO PAGAMENTO

7.1. O pagamento será efetivado mediante apresentação da nota fiscal/fatura que deverá(ão) ser emitida(s) em nome da empresa CONTRATANTE. A nota fiscal somente poderá ser emitida após prévia e expressa anuência da SCPAR Porto de Imbituba S.A., da qual conste o aceite pelos serviços prestados;

7.2. O pagamento será realizado em até 15 dias após a emissão da Nota Fiscal, correspondente aos serviços efetivamente realizados e aceitos pela Contratante;

7.3. O pagamento está condicionado, ainda, ao atesto na referida nota fiscal/fatura, pelo Gestor de Contrato, que representa a aceitação e regularidade do serviço prestado;

7.4. A CONTRATANTE não se responsabilizará pelo pagamento de quaisquer serviços prestados sem a solicitação ou autorização do fiscal do contrato;

7.5. O Pagamento referente ao ITEM 1 – customizações, será efetuado conforme o Cronograma apresentado pela Contratante, sendo aplicados os percentuais da tabela abaixo:

SEQ.	SERVIÇO	DESCRIÇÃO	%
1	Levantamento e análise	Revisão e ou adequação das customizações a serem realizadas	10%
2	Implementação	Desenvolvimento das customizações e aplicação das correções	40%
3	Testes e documentação	Aplicação dos testes e documentação das atividades executadas	20%
4	Implantação	Implantação em ambiente de produção e entrega de todos itens previstos e Termo de Aceite Final.	30%
Total			100%

7.6. O pagamento dos serviços realizados no ITEM 2 – manutenção, será efetuado mensalmente, após Recebimento Definitivo dos serviços listados em cada Autorização de Serviço, sendo que o pagamento se dará no mês subsequente a prestação do serviço conforme o item 8.2;

7.7. O pagamento do ITEM 3 - suporte técnico, será efetuado mensalmente, sendo que o pagamento se dará no mês subsequente a prestação do serviço conforme o item 8.2;

assinado digitalmente

Thiago Freitas Pollachini
Gerente de Tecnologia da Informação
SCPAR Porto de Imbituba S.A.

ANEXO II

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO

Prezados Senhores:

1 - De acordo com o estabelecido no instrumento convocatório da Licitação em epígrafe, informamos nossa proposta:

Item	Descrição	Un.	Quant.	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
1	CUSTOMIZAÇÃO E CORREÇÃO	Hora	724		
1.1	Atualização do sistema aduaneiro	Hora	40		
1.2	Módulo marítimo sistema	Hora	120		
1.3	Agendamento rodoviário	Hora	198		
1.4	Balança	Hora	120		
1.5	Controle de Cargas	Hora	40		
1.6	Controle de Acesso	Hora	60		
1.7	Integração com sistema OCR	Hora	40		
1.8	Integração com RFB	Hora	50		
1.9	Relatórios	Hora	56		
1.10	Diárias totais para execução dos serviços (somatório de todas as diárias)	Unidade	1		
2	HORAS TÉCNICAS PARA MANUTENÇÃO, CUSTOMIZAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE NOVAS FUNCIONALIDADES 160 HORAS/MÊS	Hora	1920		
3	SUPOORTE TÉCNICO 24 HORAS POR DIA, 7 DIAS POR SEMANA	Mês	12		
VALOR TOTAL (R\$)					

*Para o item 2, os quantitativos não geram a obrigação da contratação do montante total estimado, sendo que a contratação dos serviços será de acordo com a demanda, a critério da Contratante

2 - No caso de adjudicação do contrato, o representante da nossa empresa que assinará o contrato será o Sr.(a.) _____ qualificação _____
 (Gerente/Sócio/Proprietário).

3 - Prazo de Validade da Proposta: _____ dias. (Prazo por extenso).

4 - Os preços contidos nesta proposta incluem todos os custos e despesas, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, materiais, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, frete, embalagens, lucro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto do Edital de Pregão Eletrônico nº 001/2021 e seus Anexos.

Obs.: Esta proposta deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal (is) ou procurado devidamente habilitado.

RAZÃO SOCIAL					
CNPJ Nº		ENDEREÇO			
COMPLEMENTO		CEP	MUNICÍPIO		UF
TELEFONE	E-MAIL		BANCO	AGÊNCIA	CONTA CORRENTE
REPRESENTANTE LEGAL		CPF	TELEFONE	E-MAIL	

Local e data:

Nome e assinatura do representante legal

ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, DE CONFIDENCIALIDADE, DE INEXISTENCIA DE IMPEDIMENTOS À CONTRATAÇÃO, DE AUTENTICIDADE DE INFORMAÇÕES E DOCUMENTOS E DE POLÍTICA ANTICORRUPÇÃO.

....., ora denominada Licitante, inscrita no CNPJ nº, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº, **DECLARA:**

- 1) Para efeitos do atendimento às normas legais e editalícias, que atende plenamente as condições de habilitação estabelecidas neste edital.
- 2) Comprometer-se a não divulgar ou transferir a terceiros, sob qualquer pretexto, bem como manter em absoluta confidencialidade, as informações e outros dados técnicos confidenciais, que a SCPAR Porto de Imbituba S.A. transmitir a nossa equipe técnica, prepostos ou empregados, desde que necessárias para execução dos trabalhos objeto deste edital, tomando para isso as providências cabíveis para a proteção das informações e dados técnicos confidenciais recebidos.
- 3) Que inexistem impedimentos à contratação, nos termos do artigo 38 da Lei nº 13.303, de 2016 e da Lei Estadual nº 16.493/14, não estando suspensa de participar de licitações e declarando não haver nada que a impeça de contratar com a Administração Pública.
- 4) Para os devidos fins de direito, sob as penas da lei, que as informações prestadas e documentos que apresento para participar deste procedimento Licitatório, por mim entregues, são verdadeiros e autênticos (fideis a verdade e condizentes com a realidade dos fatos à época). Fico ciente através desse documento declaratório que a falsidade dessa declaração configura crime previsto no Código Penal Brasileiro, passível de apuração na forma da Lei bem como pode ser enquadrada como litigância de Má-Fé.
- 5) Que têm conhecimento das normas previstas na legislação dentre as quais as Leis nºs 8.429/1992 e 12.846/2013, seus regulamentos e eventuais outras aplicáveis;
- 6) Que se compromete em não adotar práticas ou procedimentos que se enquadrem nas hipóteses previstas nas leis e regulamentos mencionados no item anterior e se comprometem em exigir o mesmo pelos terceiros por elas contratados;
- 7) Que se compromete em notificar à Controladoria-Geral do Estado qualquer irregularidade que tiverem conhecimento acerca da execução do contrato;
- 8) Que têm ciência que a violação de qualquer das obrigações previstas na Instrução Normativa CGE/SEA nº 01/2020 (Publicada no Diário Oficial do Estado de Santa Catarina de 02/04/2020 - Edição nº 21.236), além de outras, é causa para a rescisão unilateral do contrato, sem prejuízo da cobrança das perdas e danos, inclusive danos potenciais, causados à parte inocente e das multas pactuadas.

_____, _____ de _____ de 20XX.

Nome e assinatura do representante legal

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE VISTORIA E CONCORDÂNCIA

DECLARAMOS, para fins de participação no processo licitatório do Edital de Pregão Eletrônico Nº 001/2021 da SCPAR Porto de Imbituba S.A., que a licitante....., representada legalmente pelo Sr(a)....., inscrita no CNPJ sob o nº....., instalada a, na cidade de..... -, compareceu nesta data à Av. Presidente Getúlio Vargas, 100 – Área Portuária – Porto Organizado de Imbituba, Centro – Imbituba, SC, tomou conhecimento, em visita técnica, das condições ambientais e técnicas que condicionam a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO PARA GESTÃO PORTUÁRIA EM BANCO DE DADOS TOTVS LOGIX/SARA**.

Durante a vistoria supracitada, a empresa inspecionou os locais a serem avaliados para a execução dos serviços, esclarecendo todas as demais dúvidas pertinentes ao objeto desta licitação.

Imbituba, ____ de _____ de _____.

Representante da SCPAR Porto de Imbituba S.A.

DECLARAÇÃO DE CONCORDÂNCIA

Concordamos com os termos da declaração acima, dando-nos por satisfeitos com as informações obtidas e plenamente capacitados a elaborar nossa proposta para a licitação.

Imbituba, ____ de _____ de _____.

Nome e assinatura do representante legal

ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO DE RENÚNCIA À VISITA TÉCNICA

DECLARAÇÃO DE RENÚNCIA À VISITA TÉCNICA

(EMITIR EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

(Nome)....., responsável legal da empresa
....., CNPJ nº
Endereço:.....Fone:.....
..... E-mail:

Declara que renuncia à Visita Técnica aos locais e as instalações para a prestação dos serviços constantes do objeto do Edital de Pregão Eletrônico nº 001/2021, e o quadro técnico da empresa tomou conhecimento das reais condições de execução dos serviços, bem como coletaram informações de todos os dados e elementos necessários à perfeita elaboração da proposta comercial, responsabilizando-se por manter as garantias que vincularem nossa proposta ao presente procedimento licitatório, em nome da empresa que represento.

_____, ____ de _____ de 20XX.

Nome e assinatura do representante legal

ANEXO VI
MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO Nº XXX/20XX, SISTEMA DE GESTÃO DE PROCESSOS ELETRÔNICOS - SGP-E, PIMB Nº 4731/2020, PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO PARA GESTÃO PORTUÁRIA EM BANCO DE DADOS TOTVS LOGIX/SARA, firmado entre a SCPAR Porto de Imbituba S.A. e a empresa _____, na forma abaixo.

CONTRATANTE

SCPAR PORTO DE IMBITUBA S.A.	
CNPJ: 17.315.067/0001-18	
ENDEREÇO: Av. Getúlio Vargas, S/N	
CEP: 88.780-000	MUNICÍPIO: IMBITUBA/SC
REPRESENTANTE(S) LEGAL(IS):	
NOME:	
CPF/MF	CARGO: DIRETOR PRESIDENTE
NOME:	
CPF/MF:	CARGO: DIRETOR

CONTRATADA

CNPJ:	
ENDEREÇO:	
CEP:	MUNICÍPIO:
REPRESENTANTE(S) LEGAL(IS):	
NOME:	
CPF/MF:	CARGO:

As partes acima identificadas resolvem firmar o presente contrato para contratação de empresa para prestação de serviços técnicos especializados em tecnologia da informação para gestão portuária em banco de dados TOTVS LOGIX/SARA, decorrente do edital de Pregão Eletrônico nº 001/2021, Sistema de Gestão de Processos Eletrônicos - SGP-e, PIMB Nº 4731/2020, nos termos e condições a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA – Do Objeto e da execução

O objeto deste contrato consiste na **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO PARA GESTÃO**

PORTUÁRIA EM BANCO DE DADOS TOTVS LOGIX/SARA, conforme Anexo I – Termo de Referência – do Edital de Pregão Eletrônico nº 001/2021.

§1º Para o item II da Tabela 1 do Termo de Referência (manutenção evolutiva, preventiva e corretiva), os quantitativos não geram a obrigação da contratação do montante total estimado, sendo que a contratação dos serviços será de acordo com a demanda, a critério da Contratante.

§2º O presente contrato será executado pelo regime de empreitada por preço unitário.

§3º Fazem parte do presente contrato, vinculando e obrigando as partes, o Termo de Referência e demais obrigações constantes do Edital nº 001/2021 e a proposta de preço da Contratada.

§4º Este contrato será regido pela Lei nº 10.520/02, Lei nº 13.303/2016, Regulamento de Licitações e Contratos da SCPAR Porto de Imbituba S.A. e pelos preceitos de direito público, aplicando-se-lhe, supletivamente os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

CLÁUSULA SEGUNDA – Do Preço, Condições de Pagamento e Reajuste.

I - Do Preço

O objeto do presente contrato importa nos seguintes valores:

Item	Descrição	Un.	Quant.	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
1	CUSTOMIZAÇÃO E CORREÇÃO	Hora	724		
1.1	Atualização do sistema aduaneiro	Hora	40		
1.2	Módulo marítimo sistema	Hora	120		
1.3	Agendamento rodoviário	Hora	198		
1.4	Balança	Hora	120		
1.5	Controle de Cargas	Hora	40		
1.6	Controle de Acesso	Hora	60		
1.7	Integração com sistema OCR	Hora	40		
1.8	Integração com RFB	Hora	50		
1.9	Relatórios	Hora	56		
1.10	Diárias totais para execução dos serviços (somatório de todas as diárias)	Unidade	1		
2	HORAS TÉCNICAS PARA MANUTENÇÃO, CUSTOMIZAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE NOVAS FUNCIONALIDADES 160 HORAS/MÊS	Hora	1920		
3	SUORTE TÉCNICO 24 HORAS POR DIA, 7 DIAS POR SEMANA	Mês	12		
VALOR TOTAL (R\$)					

II - Das Condições de Pagamento

O pagamento será:

Realizado conforme prazos e condições previstos no item 7 (Do Pagamento) do Termo de Referência.

Liberado após o recebimento definitivo do serviço, listado em cada Autorização de Serviços ou documento equivalente.

Sustado se verificada execução defeituosa do Contrato, ou enquanto persistirem restrições quanto aos serviços prestados no período a que a mesma se refere. Também será sustado o pagamento se existente débito pendente de satisfação para com a Contratante ou com terceiros, relacionados com o Contrato.

Feito em até 15 (quinze) dias após a emissão da Nota Fiscal, por meio de boleto bancário.

§1º A nota fiscal somente será emitida após autorização prévia e expressa da Contratante.

§2º Vencido o prazo estabelecido e não efetuado o pagamento, os valores serão corrigidos com base nos mesmos critérios adotados para a atualização das obrigações tributárias, em observância ao que dispõe o artigo 117 da Constituição Estadual e o artigo 125, inciso IV, do Regulamento de Licitações e Contratos da SCPAR Porto de Imbituba.

III- Do reajuste dos preços

O valor poderá ser reajustado na forma, prazo e condições previstos na legislação de regência, utilizando-se como índice de correção o IGP-M da FGV ou, em sua ausência, outro que vier a substituí-lo.

CLÁUSULA TERCEIRA – Dos prazos, da execução e da vigência

Prazo de Vigência do Contrato: O Contrato será de 24 (vinte e quatro) meses, após assinatura do instrumento contratual, podendo ser prorrogado/renovado nos termos do artigo. 71 da Lei 13.303/16 e Artigos 140 e 141 do Regulamento de Licitações e Contratos da SCPAR Porto de Imbituba S.A

Prazo de Execução dos Serviços: Os serviços serão ser executados conforme especificações do TR (Termo de Referência), nos seguintes prazos:

- a) Item 1 da Tabela 1 do TR (customização e correção): serão executados uma única vez, conforme cronograma de execução previsto no item 2.1.3 do TR, com início da execução a partir da assinatura do Contrato
- b) Item 2 da Tabela 1 do TR (manutenção evolutiva, preventiva e corretiva): serão executados de acordo com a demanda, a critério da contratante. Estes serviços poderão ser renovados, conforme item 9.9.1.
- c) Item 3 da Tabela 1 do TR (suporte técnico): serão executados durante toda a vigência do Contrato, conforme prazos estipulados no item 2.1.5 do TR. Estes serviços poderão ser renovados, conforme item 9.9.1.

CLÁUSULA QUARTA – Da Dotação Orçamentária

As despesas decorrentes da execução do objeto do presente Contrato correrão à conta de recursos próprios da Contratante.

CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Além de outras obrigações estabelecidas neste Instrumento, em seus anexos ou nas leis vigentes, particularmente na Lei nº 13.303/2016, ou que entrem em vigor, constituem obrigações do Contratado:

- a) atender a todas as solicitações de contratação efetuadas durante a vigência do Contrato;

- b) manter todas as condições de habilitação e qualificações exigidas no Edital de Pregão Eletrônico nº 001/2021;
- c) assumir a responsabilidade pelos encargos sociais e outros, pertinentes à execução dos serviços, bem como taxas, impostos, fretes e demais despesas, diretas e indiretas, incidentes sobre o(s) mesmo(s);
- d) responsabilizar-se por todas e quaisquer despesas, inclusive despesa de natureza previdenciária, fiscal, trabalhista ou civil, bem como emolumentos, ônus ou encargos de qualquer espécie e origem, pertinentes à execução do objeto do Contrato;
- e) reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados, e responderá por danos causados diretamente a terceiros ou à empresa pública ou sociedade de economia mista, independentemente da comprovação de sua culpa ou dolo na execução do contrato;
- f) submeter-se à fiscalização por parte do Contratante;
- g) obter e manter, durante todo o prazo de vigência do contrato, todas as autorizações, alvarás e licenças, seja de que natureza forem, porventura exigidas para a o cumprimento do objeto licitado;
- h) cumprir com exatidão todos os termos e condições fixados pelo Termo de Referência – Anexo I ao Edital de Pregão Eletrônico nº 001/2021.
- i) designar 01 (um) preposto como responsável pelo Contrato firmado com a Contratante, para participar de eventuais reuniões e ser o interlocutor do Contratado, zelando pelo fiel cumprimento das obrigações previstas neste Instrumento.
- j) comunicar obrigatória e previamente à Contratante, por carta e/ou e-mail, o recebimento de qualquer determinação, inclusive as provenientes de decisões ou sentenças judiciais, que implique débito ou bloqueio na conta corrente e/ou conta salário, na qual o beneficiário recebe o crédito do Contratante.
- k) A Contratada não poderá subcontratar, ceder ou transferir, totalmente, o objeto deste Edital. A Contratada só poderá subcontratar serviços acessórios, que não constituam o escopo principal do objeto, e com autorização prévia e formal por escrito da Contratante. Todavia, será mantida a inteira e direta responsabilidade da Contratada perante a SCPAR Porto de Imbituba S.A., independente da opção pela subcontratação.

CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

A CONTRATANTE obrigarse-á a:

- a) emitir Contrato do(s) objeto(s) licitado(s);
- b) comunicar à Contratada toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução dos serviços;
- c) pagar à Contratada o preço ajustado, de acordo com a forma de pagamento estipulada no Edital de Pregão Eletrônico nº 001/2021;
- d) rejeitar, no todo ou em parte, o(s) produto(s) entregue(s) pela Contratada fora das especificações do edital;
- e) fiscalizar e acompanhar a execução do Contrato, segundo seu interesse, sob os aspectos qualitativos e quantitativos, relatando irregularidades, quando for o caso;
- f) aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias;
- g) prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada.

CLÁUSULA SÉTIMA – Da Fiscalização

A Contratante exercerá, através de trabalhador indicado pela diretoria da SCPAR Porto de Imbituba S.A., a fiscalização dos serviços, observando o fiel cumprimento do disposto neste Contrato.

Parágrafo único – A fiscalização de que trata esta Cláusula, não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Contratante.

CLÁUSULA OITAVA - Matriz De Riscos

A SCPAR Porto de Imbituba e a Contratada, tendo como premissa a obtenção do melhor custo contratual mediante a alocação do risco à parte com maior capacidade para geri-lo e absorvê-lo, identificam os riscos decorrentes da relação contratual e, sem prejuízo de outras previsões contratuais, estabelecem os respectivos responsáveis na Matriz de Riscos conforme abaixo:

Parágrafo Primeiro - É vedada a celebração de aditivos decorrentes de eventos supervenientes alocados na Matriz de Riscos como de responsabilidade da Contratada.

CATEGORIA DO RISCO	DESCRIÇÃO	CONSEQUÊNCIA	MEDIDAS MITIGADORAS	ALOCAÇÃO DO RISCO
Risco atinente ao Tempo da Execução	Atraso na execução do objeto contratual por culpa da Contratada.	Aumento do custo do produto e/ou do serviço.	Diligência da Contratada na execução contratual.	Contratada
	Fatos retardadores ou impeditivos da execução do Contrato próprios do risco ordinário da atividade empresarial ou da execução.	Aumento do custo do produto e/ou do serviço.	Planejamento empresarial.	Contratada
	Fatos retardadores ou impeditivos da execução do Contrato que não estejam na sua álea ordinária, tais como fatos do príncipe, caso fortuito ou de força maior, bem como o retardamento determinado pela SCPAR Porto de Imbituba, que comprovadamente repercute no preço da Contratada.	Aumento do custo do produto e/ou do serviço.	Revisão de preço.	SCPAR Porto de Imbituba
Risco da Atividade Empresarial	Alteração de enquadramento tributário, em razão do resultado ou de mudança da atividade empresarial, bem como por erro da Contratada na avaliação da hipótese de incidência tributária.	Aumento ou diminuição do lucro do Contratado.	Planejamento tributário.	Contratada
	Variação da taxa de câmbio.	Aumento ou diminuição do custo do produto e/ou do serviço.	Instrumentos financeiros de proteção cambial (hedge).	Contratada
	Elevação dos custos operacionais para o desenvolvimento da atividade empresarial em geral e para a execução do objeto em particular, tais como aumento de preço de insumos, prestadores de serviço e mão de obra, decorrentes do índice inflacionário avaliado no respectivo período.	Aumento do custo do produto e/ou do serviço.	Reajuste anual de preço.	SCPAR Porto de Imbituba
Riscos Trabalhista e Previdenciário	Responsabilização da SCPAR Porto de Imbituba por verbas trabalhistas e previdenciárias dos profissionais da Contratada	Geração de custos trabalhistas e/ou previdenciários para a SCPAR	Ressarcimento, pela Contratada, ou retenção de pagamento e	Contratada

	alocados na execução do objeto contratual.	Porto Imbituba, além de eventuais honorários advocatícios, multas e verbas sucumbenciais.	compensação com valores a este devidos, da quantia despendida pela SCPAR Porto de Imbituba.	
Risco Tributário e Fiscal (Não Tributário).	Responsabilização da SCPAR Porto de Imbituba por recolhimento indevido em valor menor ou maior que o necessário, ou ainda de ausência de recolhimento, quando devido, sem que haja culpa da SCPAR Porto de Imbituba.	Débito ou crédito tributário ou fiscal (não tributário).	Ressarcimento, pela Contratada, ou retenção de pagamento e compensação com valores a este devidos, da quantia despendida pela SCPAR Porto de Imbituba.	Contratada

CLÁUSULA NONA - Da Rescisão

Constituem motivo para rescisão do contrato, conforme Lei nº 13.303/2016 e Regulamento de Licitações e Contratos da SCPAR Porto de Imbituba:

I - o descumprimento de obrigações contratuais;

II - a alteração da pessoa do Contratado, mediante:

a) a subcontratação parcial do seu objeto, a cessão ou transferência, total ou parcial, a quem não atenda às condições de habilitação e sem prévia autorização da SCPAR Porto de Imbituba.

b) a fusão, cisão, incorporação, ou associação do Contratado com outrem sem prévia autorização da SCPAR Porto de Imbituba.

III - o desatendimento das determinações regulares do gestor ou fiscal do contrato;

IV - o cometimento reiterado de faltas na execução contratual;

V - a dissolução da sociedade ou o falecimento do Contratado;

VI - a decretação de falência ou a insolvência civil do Contratado;

VII - a alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da Contratada, desde que prejudique a execução do contrato;

VIII - o atraso nos pagamentos devidos pela SCPAR Porto de Imbituba decorrentes de obras, serviços ou fornecimentos, ou parcelas destes, já recebidos ou executados, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado ao Contratado o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação;

IX - a não liberação, por parte da SCPAR Porto de Imbituba, de área, local ou objeto para execução de obra, serviço ou fornecimento, nos prazos contratuais, bem como das fontes de materiais naturais especificadas no projeto;

X - a ocorrência de caso fortuito, força maior ou fato do príncipe, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato;

XI - o descumprimento da proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de 18 (dezoito) anos e de qualquer trabalho a menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos;

XII - o perecimento do objeto contratual, tornando impossível o prosseguimento da execução da avença;

XIII - a não aceitação da recomposição do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, uma vez comprovada em planilha de custos e pesquisas de mercado a redução dos encargos do Contratado;

XIV - ter frustrado ou fraudado, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo de procedimento licitatório;

XV - ter afastado ou procurado afastar licitante, por meio de fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo; ter fraudado licitação ou contrato dela decorrente;

XVI - ter criado, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar de licitação ou celebrar contrato administrativo;

XVII - ter obtido vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com a SCPAR Porto de Imbituba, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação ou nos respectivos instrumentos contratuais;

XVIII - ter manipulado ou fraudado o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com a SCPAR Porto de Imbituba;

IX - ter dificultado atividade de investigação ou fiscalização de órgãos, entidades ou agentes públicos, ou ter intervindo em sua atuação, inclusive no âmbito das agências reguladoras e dos órgãos de fiscalização.

§1º rescisão do contrato com base nos incisos desta Cláusula poderá ocorrer por ato unilateral da Contratante, devendo ser assegurado o contraditório e o direito de prévia e ampla defesa.

§2º A rescisão poderá ser amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo de contratação, desde que haja conveniência para a SCPAR Porto de Imbituba;

§3º A rescisão poderá ser judicial nos termos da legislação.

§4º Em caso de rescisão por inexecução total ou parcial do contrato, a Contratada reconhece os direitos desta Administração Pública, conforme previsto no art. 125, inciso X, do Regulamento de Licitações e Contratos da SCPAR Porto de Imbituba.

CLÁUSULA DÉCIMA - Das Sanções Administrativas

As empresas que não cumprirem as normas de licitação e as obrigações contratuais assumidas estarão sujeitas às sanções e penalidades estabelecidas na Lei Federal nº 13.303/2016 e Regulamento de Licitações e Contratos da SCPAR Porto de Imbituba, quais sejam:

I – Advertência.

II – Multa:

a) 5% do valor máximo estabelecido para a licitação, em decorrência da interposição de recursos meramente procrastinatórios;

b) 5% do valor máximo estabelecido para a licitação, em decorrência da não regularização da documentação de habilitação, nos termos do artigo 80, §5º, do Regulamento de Licitações e Contratos da SCPAR Porto de Imbituba;

c) 5% do valor máximo estabelecido para a licitação, pela recusa em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pelo instrumento convocatório;

d) 10% do valor correspondente à parcela não executada ou do saldo remanescente do contrato, nos demais casos de atraso;

e) 20% sobre o valor da parcela não executada ou do saldo remanescente do contrato, no caso de inexecução parcial;

f) 30% sobre o valor da parcela não executada ou do saldo remanescente do contrato, no caso de inexecução total.

III – Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a SCPAR Porto de Imbituba, pelo prazo de até 2 (dois) anos;

§1º As penalidades aplicadas serão registradas no cadastro da Licitante/Contratada.

§2º Nenhum pagamento será realizado à Contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

§3º O pagamento de multa contratual não afasta o dever de indenizar o prejuízo a ela excedente suportado pela SCPAR Porto de Imbituba.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - Da Política Anticorrupção

As Partes, por seus agentes públicos ou por seus sócios, acionistas, administradores e colaboradores:

I – Declaram que têm conhecimento das normas previstas na legislação, entre as quais nas Leis nºs 8.429/1992 e 12.846/2013, seus regulamentos e eventuais outras aplicáveis;

II – Comprometem-se em não adotar práticas ou procedimentos que se enquadrem nas hipóteses previstas nas leis e regulamentos mencionados no inciso I desta cláusula e se comprometem em exigir o mesmo pelos terceiros por elas contratados;

III – Comprometem-se em notificar à Controladoria-Geral do Estado qualquer irregularidade que tiverem conhecimento acerca da execução do contrato;

IV – Declaram que têm ciência que a violação de qualquer das obrigações previstas na Instrução Normativa CGE/SEA nº 01/2020 (Publicada no Diário Oficial do Estado de Santa Catarina de 02/04/2020 - Edição nº 21.236), além de outras, é causa para a rescisão unilateral do contrato, sem prejuízo da cobrança das perdas e danos, inclusive danos potenciais, causados à parte inocente e das multas pactuadas.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - Das Disposições Gerais

I - A Contratante poderá solicitar a qualquer tempo , quaisquer documentos da Contratada, para comprovação de regularidade de situação cadastral ou da contratação dos empregados envolvidos na prestação do serviço e demais documentos considerados pertinentes pela Contratante.

II - Todas as comunicações referentes à execução dos serviços contratados , inclusive qualquer alteração do estatuto social, razão social, CNPJ, dados bancários, endereço, telefone ou outros dados pertinentes, serão consideradas como regularmente feitas , se entregues ou remetidas pela Contratada na sede da Contratante, devidamente protocolizadas.

III - Só será permitida a permanência do empregado designado pela Contratada nas dependências da Contratante, durante o período em que estiver prestando os serviços .

IV - A Contratada poderá aceitar os acréscimos ou as supressões que se fizerem necessários, na forma dos § 1º do art. 81, da Lei 13.303/2016.

V - A celebração do presente Contrato não acarretará qualquer vínculo empregatício entre a Contratante e os empregados indicados pela Contratada para execução dos serviços . Caso a Contratante, a qualquer tempo, venha a ser notificada ou citada, administrativa ou judicialmente em relação a processos envolvendo obrigações trabalhistas ou previdenciárias pertinentes as relações de emprego, a Contratada obriga-se a responder pronta e exclusivamente perante tais reivindicações.

VI - A Contratada deverá manter , durante toda a execução do Contrato , compatibilidade com as obrigações assumidas, bem como com as condições de qualificação e habilitação exigidas pela legislação em vigor.

VII - Os casos omissos ou situações não explicitadas nas Cláusulas deste Contrato serão decididos segundo as disposições contidas na Lei n.º 13.303/2016 e suas alterações posteriores, Regulamento de Licitações e Contratos da SCPAR Porto de Imbituba S.A e demais regulamentos e normas administrativas.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - Do Foro

Fica eleito o foro da Comarca de Imbituba - SC para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente Contrato.

E por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente Instrumento Contratual em 2 (duas) vias iguais e rubricadas para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

Imbituba, xx de xxxxxxx de xxxx.

Pela SCPAR PORTO DE IMBITUBA S.A.

Pela CONTRATADA

Testemunhas:

NOME:

CPF:

NOME:

CPF: