

PROCURAÇÃO PARTICULAR

OUTORGANTE

ZINATA FACILITIES E MEIO AMBIENTE LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o n. 02.814.057/0001-50, com sede estabelecida na Avenida Cônego Itamar Luiz Costa, s/n, Bairro Nova Brasília, Imbituba/SC – CEP: 88.780-000, neste ato representada por sua sócia-administradora, Sra. ROSIELE ALVES MARTINS ANCELMO, conforme contrato social vigente.

OUTORGADO

LUGRAN – Consultoria Administrativa LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o n. 52.436.778/0001-41, com sede estabelecida na Av. Santa Catarina, n. 635, 1º andar, sala 5, Centro, Imbituba/SC - CEP: 88780-000, **LUIZ FILIPI DE FIGUEIREDO RAMOS**, brasileiro, casado, advogado inscrito na OAB/SC 60.221 e no CPF sob o n. 059.530.619-51 e **GABRIEL SANT'ANNA GONZÁLEZ**, brasileiro, solteiro, advogado, inscrito na OAB/SC 63.472 e no CPF sob o n. 012.263.419-50, ambos com endereço profissional na Av. Santa Catarina, n. 635, 1º andar, sala 1, Centro, Imbituba/SC - CEP: 88780-000.

PODERES

1. **Âmbito Judicial:** representar o **OUTORGANTE** em qualquer juízo e/ou tribunal, seja comum ou especial, federal ou estadual, como autor ou réu, e alegar todo o direito e defesa do **OUTORGANTE**, podendo para tal fim, o **OUTORGADO**, por si ou advogados substabelecidos, em conjunto ou separadamente, praticar todos os atos inerentes ao **FORO EM GERAL** (art. 105 da Lei 13.105/2015) e **em especial** para mover ou desistir de quaisquer ações judiciais, negociar, transigir ou renunciar ao direito em que se funda a ação, em juízo ou fora dele, receber documentos, firmar compromisso, confessar, reconhecer a procedência do pedido, receber e dar quitação, efetuar depósitos e levantar valores depositados, e **tudo mais que for necessário na defesa dos interesses da OUTORGANTE**.
2. **Âmbito Administrativo:** representar o **OUTORGANTE** em qualquer órgão administrativo federal, estadual e municipal, inclusive junto à receita federal, INSS, Polícia Civil e Federal, podendo, em nome do **OUTORGANTE**, requerer CND, requerer e aceitar parcelamento, cobrar créditos, pagar débitos, apresentar defesa, promover processo administrativo, requerer e/ou apresentar documentos, tirar cópia de documentos, receber e dar quitação, efetuar depósitos e levantar valores depositados e **tudo mais que for necessário na defesa dos interesses da OUTORGANTE**.
3. **Processos administrativos licitatórios:** representar o **OUTORGANTE** em licitações em todas as suas modalidades, inclusive pregão presencial e eletrônico, concorrência, tomada de preços, convite, leilão, concurso, diálogo competitivo, credenciamento, chamamento público e demais procedimentos correlatos, podendo realizar cadastro em sistemas eletrônicos de compras governamentais, apresentar propostas e documentos de habilitação, prestar

esclarecimentos, formular questionamentos, apresentar impugnações aos editais, interpor e acompanhar recursos administrativos e contrarrazões, desistir de recursos, formular lances verbais ou eletrônicos, negociar preços e condições, manifestar intenção de recorrer, assinar atas, declarações e demais documentos inerentes ao certame, bem como requerer vistas e cópias de processos administrativos, praticar todos os atos necessários ao credenciamento e habilitação da OUTORGANTE e firmar declarações, termos, compromissos e documentos exigidos pelo edital ou pela legislação aplicável, inclusive aqueles previstos na Lei nº 14.133/2021 e demais normas correlatas.

Imbituba/SC, 22 de julho de 2026.

ZINATA FACILITIES E MEIO AMBIENTE LTDA