

**CONTRATO Nº 003/2026, PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE E INSTITUCIONAIS PERSONALIZADOS – LOTE I e IV**, firmado entre a SCPAR Porto de Imbituba S.A. e a empresa CCC BRANCO LTDA, na forma abaixo.

#### CONTRATANTE

<b>SCPAR PORTO DE IMBITUBA S.A.</b>	
CNPJ: 17.315.067/0001-18	
ENDEREÇO: Av. Presidente Vargas, 100.	
CEP: 88.780-000	MUNICÍPIO: IMBITUBA/SC
REPRESENTANTE(S) LEGAL(IS):	
NOME: CHRISTIANO LOPES DE OLIVEIRA	
CPF/MF: 023.339.759-03	CARGO: DIRETOR PRESIDENTE
NOME: FABIANO RAMALHO	
CPF/MF: 691.226.799-87	CARGO: DIRETOR DE GESTÃO E FINANÇAS

#### CONTRATADA

<b>CCC BRANCO LTDA</b>	
CNPJ: 20.975.525/0001-50	
ENDEREÇO: SHA CONJUNTO 04 CHÁCARA 59B LOTE 23, ARNIQUEIRAS	
CEP: 71.994-330	MUNICÍPIO: BRASILIA/DF
REPRESENTANTE(S) LEGAL(IS):	
NOME: CAIO DA CRUZ CASTELO BRANCO	
CPF/MF: 986.783.611-15	CARGO: PROPRIETÁRIO

As partes acima identificadas resolvem firmar o presente contrato decorrente do Edital de Pregão Eletrônico nº 051/2025, Sistema de Gestão de Processos Eletrônicos - SGP-e, PIMB Nº 3883/2025, nos termos e condições a seguir:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - Do Objeto e da execução

O objeto deste contrato consiste na **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE E INSTITUCIONAIS PERSONALIZADOS**, conforme Anexo I - Termo de Referência - do Edital de Pregão Eletrônico nº 051/2025.

§1º O presente contrato será executado pelo modo de fornecimento aquisição contínua.

§2º Fazem parte do presente Contrato, vinculando e obrigando as partes, o Termo de Referência e demais obrigações constantes do Edital nº 051/2025 e a proposta de preço da Contratada.

§3º Este contrato será regido pela Lei nº 13.303/2016, Regulamento de Licitações e Contratos da SCPAR Porto de Imbituba S.A. e pelos preceitos de direito público, aplicando-se-lhe, supletivamente os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

#### CLÁUSULA SEGUNDA - Do Preço, Condições de Pagamento e reajuste.

##### I - Do Preço

O objeto do presente contrato importa no valor total de:

LOTE I					
Item	Descrição	Un.	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
1	<p><b>Cartões de visita</b></p> <p>Cartões de Visita com dimensão 9cm X 5cm (pode variar até 2mm), 4x4 cores, em papel couché matte 300g/m<sup>2</sup>. Acabamento: Laminação bopp fosca 1x1(lados), Verniz total na frente e local no verso. Serão 20 tipos de 300 unidades cada.</p>	Un.	6.000	0,50	3.000,00
2	<p><b>Folheto couché A5</b></p> <p>Folheto formato A5 (148 mm x 210 mm), 4x4 cores, em papel couché fosco 90g/m<sup>2</sup>. Quantidade mínima de 500 unidades por pedido</p>	Un.	3.000	R\$0,80	2.400,00
3	<p><b>Encarte informativo A4 8 páginas</b></p> <p>Informativo com 8 páginas em formato A4 (210 mm x 297 mm), 4X4 cores, papel couché fosco 150g/m<sup>2</sup>, acabamento com uma dobra e grampeado. Laminação BOPP Fosca (Frente) na Capa/Contracapa. Verniz local na Capa. Quantidade mínima de 500 unidades por pedido</p>	Un.	3.000	2,00	6.000,00
4	<p><b>Informativo A4</b></p> <p>Informativo em formato A4 (210 mm x 297 mm), 4X4 cores, papel couché fosco 150g/m<sup>2</sup>. Laminação BOPP Fosca (frente e verso). Quantidade mínima de 500 unidades por pedido</p>	Un.	3.000	1,00	3.000,00
5	<p><b>Marca páginas</b></p> <p>Marca páginas em papel couché fosco 150g/m<sup>2</sup>, tamanho 17cm x 4cm, impressão 4X4 cores. Pedido mínimo 500 unidades</p>	Un.	3.000	0,70	2.100,00
6	<p><b>Bloco autocopiativo A4 50 folhas</b></p> <p>Bloco 2 vias, com 50 folhas em formato A4 (210 mm x 297 mm) 1X0 cor, tinta escala em autocopiativo (2ª via azul), 54g/m<sup>2</sup>, colado. Quantidade mínima de 5 unidades por pedido</p>	Un.	20	50,00	1.000,00

7	<b>Bloco de anotações A5 blocado</b> Bloco com 25 folhas, impressão 4X0, no formato A5 (tamanho 148mm x 210mm), em papel offset entre 75 e 90 g/m <sup>2</sup> , acabamento refile e blocado. Capa e contracapa: impressão 4X0, papel couché fosco 300g/m <sup>2</sup> . Quantidade mínima de 500 unidades por pedido	Un.	3.000	2,50	7.500,00
8	Bloco de anotações A5 wire-o Bloco de anotações com 50 folhas, no formato A5 (tamanho 148mm x 210mm), acabamento refile e wire-o. Capa e contracapa: impressão 4X0, papel couché fosco 300g/m <sup>2</sup>	Un.	1.000	9,00	9.000,00
<b>VALOR TOTAL DO LOTE I (R\$):</b>					<b>34.000,00</b>

<b>LOTE IV</b>					
Item	Descrição	Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
1	<b>Sacola ecológica de algodão</b> Sacola ecológica, confeccionada com tecido 100% algodão, impressão em sublimação digital colorida ou silkscreen, sem limite de cores, em um dos lados, com layout a ser enviado pela Contratante. Tamanho aproximado da sacola: 35 cm largura X 40 cm altura (pode variar até 5cm). Alças em algodão cru trançado com aproximadamente 2,5cm de largura e 60 cm de comprimento total cada. Quantidade mínima de 100 unidades por pedido	un	500	10,00	5.000,00
2	<b>ECOBAG de garrafa PET reciclado</b> Sacola Retornável com Lateral fabricada em Lona Pet Reciclada 160g/m <sup>2</sup> nas dimensões 40x30x10cm (Horizontal). Alça de ombro Colorida com Fita de PoliPropileno Trançado de 60cm e 25mm de largura. Cores da marca SCPAR Porto de Imbituba, desenhos e mensagem ecológica a escolher	un	500	17,00	8.500,00
<b>VALOR TOTAL DO LOTE IV (R\$):</b>					<b>13.500,00</b>

## II - Das Condições de Pagamento

O pagamento será:

Efetuada, mediante medições e aceites do Fiscal do Contrato, sendo considerado entregue o produto/serviço completamente realizado, de acordo com o quantitativo solicitado. Não será efetuado nenhum pagamento sem que haja a execução de serviço.

Efetuada por meio de boleto bancário em até 15 (quinze) dias após apresentação da Nota Fiscal/Fatura correspondente ao produto entregue, verificado e aceito pela SCPAR Porto de Imbituba S.A. A nota fiscal somente poderá ser emitida após autorização prévia e expressa da SCPAR Porto de Imbituba S.A.

Liberado mediante a apresentação da comprovação de regularidade fiscal nos órgãos constantes no item 6.5.2 do Edital.

Sustado se verificada execução defeituosa do Contrato, ou enquanto persistirem restrições quanto aos serviços prestados no período a que a mesma se refere. Também será sustado o pagamento se existente débito pendente de satisfação para com a Contratante ou com terceiros, relacionados com o Contrato.

§1º A nota fiscal somente será emitida após autorização prévia e expressa da Contratante;

§2º Vencido o prazo estabelecido e não efetuado o pagamento, os valores serão corrigidos com base nos mesmos critérios adotados para a atualização das obrigações tributárias, em observância ao que dispõe o artigo 117 da Constituição Estadual e o artigo 125, inciso IV, do Regulamento de Licitações e Contratos da SCPAR Porto de Imbituba;

§3º Nenhum pagamento será feito à Contratada se pendente de pagamento/cumprimento qualquer sanção/multa que lhe tenha sido imposta;

§4º Caso no dia do pagamento não haja expediente na SCPAR Porto de Imbituba S.A, aquele será efetuado no primeiro dia útil subsequente;

§5º Caso o serviço prestado seja recusado ou a correspondente Nota Fiscal apresente incorreção, o prazo do pagamento será contado a partir da data de regularização da entrega ou do documento fiscal, a depender do evento;

§6º No pagamento fica autorizada a retenção dos tributos devidos na forma da legislação vigente;

§7º Os quantitativos não geram a obrigação da contratação do montante total estimado, sendo que a contratação dos serviços e/ou fornecimento dos produtos será de acordo com a demanda, a critério da Contratante.

## III - Do reajuste dos preços

O valor do contrato será reajustado anualmente, pela variação do IPCA (ou índice consignado no contrato), se necessário. O marco inicial para a concessão do reajuste de preços em sentido estrito é a data limite para a apresentação da proposta, conforme referenciado no Art. 147, parágrafo 3º, do Regulamento de Licitações e Contratos da Instituição, sendo sua referida data-base.

O cálculo de reajuste se dará da seguinte forma:

$$R = P_t [(IPCA_t / IPCA_i) - 1]$$

Onde:

R = Valor do reajuste

P<sub>t</sub> = Preço Base (Valor a ser reajustado)

IPCA= Índice Nacional de Preços ao Consumidor-amplio, calculado pelo IBGE (Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística)

$IPCA_t$  = Índice referente ao mês de aniversário da data de apresentação da proposta.

$IPCA_t$  = Índice referente ao mês da apresentação da proposta.

OBS: Após o segundo ano do contrato, será considerado:

$IPCA_t$  = Índice referente ao mês de aniversário da data do último reajuste.

$IPCA_t$  = Índice referente ao mês do último reajuste.

Parágrafo único:

Na hipótese de extinção do IPCA, tal índice será automaticamente substituído por aquele que o suceder ou, na sua falta, por outro semelhante a ser indicado pela Autoridade Portuária.

A revisão dos preços poderá ser concedida, pelo Contratante, a partir da análise da solicitação que demonstre a alteração dos custos, a ser encaminhada pela Contratada à (ao) Contratante, nos termos do art. 81 da Lei Federal nº 13.303/2016.

### **CLÁUSULA TERCEIRA - Dos prazos, da execução e da vigência**

**Prazo de Vigência do Contrato:** O Contrato será de 12 (doze) meses. O contrato passará a vigor após a data da última assinatura do instrumento contratual, podendo ser prorrogado nos termos do Art. 71 da Lei 13.303/16 e Art. 140 do Regulamento de Licitações e Contratos da SCPAR Porto de Imbituba S.A.

**Prazo de Entrega dos Produtos:** Conforme item 5.2 do Termo de Referência. Ressalta-se que o prazo deverá ser atendido sem atrasos, sujeito a multa contratual.

### **CLÁUSULA QUARTA - Da Dotação Orçamentária**

As despesas decorrentes da execução do objeto do presente Contrato correrão à conta de recursos próprios da Contratante.

### **CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

Além de outras obrigações estabelecidas neste Instrumento, em seus anexos ou nas leis vigentes, particularmente na Lei nº 13.303/2016, ou que entrem em vigor, constituem obrigações do Contratado:

- a) atender a todas as solicitações de contratação efetuadas durante a vigência do Contrato;
- b) manter todas as condições de habilitação e qualificações exigidas no Edital de Pregão Eletrônico nº 051/2025;
- c) assumir a responsabilidade pelos encargos sociais e outros, pertinentes ao fornecimento dos produtos, bem como taxas, impostos, fretes e demais despesas, diretas e indiretas, incidentes sobre o(s) mesmo(s);
- d) responsabilizar-se por todas e quaisquer despesas, inclusive despesa de natureza previdenciária, fiscal, trabalhista ou civil, bem como emolumentos, ônus ou encargos de qualquer espécie e origem, pertinentes à execução do objeto do Contrato;
- e) reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados, e responderá por danos causados diretamente a terceiros ou à empresa pública ou sociedade de economia mista, independentemente da comprovação de sua culpa ou dolo na execução do contrato;

- f) submeter-se à fiscalização por parte do Contratante;
- g) obter e manter, durante todo o prazo de vigência do contrato, todas as autorizações, alvarás e licenças, seja de que natureza forem, porventura exigidas para a o cumprimento do objeto licitado;
- h) cumprir com exatidão todos os termos e condições fixados pelo Termo de Referência – Anexo I ao Edital de Pregão Eletrônico nº 051/2025.
- i) designar 01 (um) preposto como responsável pelo Contrato firmado com a Contratante, para participar de eventuais reuniões e ser o interlocutor do Contratado, zelando pelo fiel cumprimento das obrigações previstas neste Instrumento.
- j) comunicar obrigatória e previamente à Contratante, por carta e/ou e-mail, o recebimento de qualquer determinação, inclusive as provenientes de decisões ou sentenças judiciais, que implique débito ou bloqueio na conta corrente e/ou conta salário, na qual o beneficiário recebe o crédito do Contratante.
- k) tomar conhecimento do Código de Conduta da SCPAR Porto de Imbituba, disponível no Portal da Transparência.
- l) não subcontratar total ou parcialmente o objeto.

#### **CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

A CONTRATANTE obrigará-se a:

- a) emitir Contrato do(s) objeto(s) licitado(s);
- b) comunicar à Contratada toda e qualquer ocorrência relacionada com a aquisição dos produtos;
- c) pagar à Contratada o preço ajustado, de acordo com a forma de pagamento estipulada no Edital de Pregão Eletrônico nº 051/2025;
- d) rejeitar, no todo ou em parte, o(s) produto(s) entregue(s) pela Contratada fora das especificações do edital;
- e) fiscalizar e acompanhar a execução do Contrato, segundo seu interesse, sob os aspectos qualitativos e quantitativos, relatando irregularidades, quando for o caso;
- f) aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias;
- g) prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - Da Fiscalização**

A Contratante exercerá, através de trabalhador indicado pela diretoria da SCPAR Porto de Imbituba S.A., a fiscalização dos serviços, observando o fiel cumprimento do disposto neste Contrato.

Parágrafo único: A fiscalização de que trata esta Cláusula, não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Contratante.

#### **CLÁUSULA NONA - Matriz De Riscos**

A SCPAR Porto de Imbituba e a Contratada, tendo como premissa a obtenção do melhor custo contratual mediante a alocação do risco à parte com maior capacidade para geri-lo e absorvê-lo, identificam os riscos decorrentes da relação contratual e, sem prejuízo de outras previsões contratuais, estabelecem os respectivos responsáveis na Matriz de Riscos conforme abaixo:

Parágrafo Primeiro - É vedada a celebração de aditivos decorrentes de eventos supervenientes alocados na Matriz de Riscos como de responsabilidade da Contratada.

CATEGORIA DO RISCO	DESCRIÇÃO	CONSEQUÊNCIA	MEDIDAS MITIGADORAS	ALOCAÇÃO DO RISCO
<b>Risco atinente ao Tempo da Execução</b>	Atraso na execução do objeto contratual por culpa da Contratada.	Aumento do custo do produto e/ou do serviço.	Diligência da Contratada na execução contratual.	Contratada
	Fatos retardadores ou impeditivos da execução do Contrato próprios do risco ordinário da atividade empresarial ou da execução.	Aumento do custo do produto e/ou do serviço.	Planejamento empresarial.	Contratada
	Fatos retardadores ou impeditivos da execução do Contrato que não estejam na sua álea ordinária, tais como fatos do príncipe, caso fortuito ou de força maior, bem como o retardamento determinado pela SCPAR Porto de Imbituba, que comprovadamente repercute no preço da Contratada.	Aumento do custo do produto e/ou do serviço.	Revisão de preço.	SCPAR Porto de Imbituba
<b>Risco da Atividade Empresarial</b>	Alteração de enquadramento tributário, em razão do resultado ou de mudança da atividade empresarial, bem como por erro da Contratada na avaliação da hipótese de incidência tributária.	Aumento ou diminuição do lucro do Contratado.	Planejamento tributário.	Contratada
	Variação da taxa de câmbio.	Aumento ou diminuição do custo do produto e/ou do serviço.	Instrumentos financeiros de proteção cambial (hedge).	Contratada
	Elevação dos custos operacionais para o desenvolvimento da atividade empresarial em geral e para a execução do objeto em particular, tais como aumento de preço de insumos, prestadores de serviço e mão de obra, decorrentes do índice inflacionário avaliado no respectivo período.	Aumento do custo do produto e/ou do serviço.	Reajuste anual de preço.	SCPAR Porto de Imbituba
<b>Riscos Trabalhista e Previdenciário</b>	Responsabilização da SCPAR Porto de Imbituba por verbas trabalhistas e previdenciárias dos profissionais da Contratada alocados na execução do objeto contratual.	Geração de custos trabalhistas e/ou previdenciários para a SCPAR Porto de Imbituba, além de eventuais honorários advocatícios, multas e verbas sucumbenciais.	Ressarcimento, pela Contratada, ou retenção de pagamento e compensação com valores a este devidos, da quantia despendida pela SCPAR Porto de Imbituba.	Contratada
<b>Risco Tributário e Fiscal (Não Tributário).</b>	Responsabilização da SCPAR Porto de Imbituba por recolhimento indevido em valor menor ou maior que o necessário, ou ainda de ausência de recolhimento, quando devido, sem que haja culpa da SCPAR Porto de Imbituba.	Débito ou crédito tributário ou fiscal (não tributário).	Ressarcimento, pela Contratada, ou retenção de pagamento e compensação com valores a este devidos, da quantia despendida pela SCPAR Porto de Imbituba.	Contratada

<p><b>Risco atinente ao tratamento de dados pessoais</b></p>	<p>Responsabilização da SCPAR Porto de Imbituba por dano patrimonial, moral, individual ou coletivo, causado pela Contratada a titular de dados pessoais, em violação à Lei 13.709/2018 - LGPD.</p>	<p>Geração de custos de indenização para a SCPAR Porto Imbituba, além de eventuais honorários advocatícios, multas e verbas sucumbenciais.</p>	<p>Ressarcimento, pela Contratada, ou retenção de pagamento e compensação com valores a esta devidos, da quantia despendida pela SCPAR Porto de Imbituba.</p>	<p>Contratada</p>
--	---	--	---	-------------------

### CLÁUSULA DÉCIMA - Da Rescisão

Constituem motivo para rescisão do contrato, conforme Lei nº 13.303/2016 e Regulamento de Licitações e Contratos da SCPAR Porto de Imbituba:

I - o descumprimento de obrigações contratuais;

II - a alteração da pessoa do Contratado, mediante:

a) a subcontratação parcial do seu objeto, a cessão ou transferência, total ou parcial, a quem não atenda às condições de habilitação e sem prévia autorização da SCPAR Porto de Imbituba.

b) a fusão, cisão, incorporação, ou associação do Contratado com outrem sem prévia autorização da SCPAR Porto de Imbituba.

III - o desatendimento das determinações regulares do gestor ou fiscal do contrato;

IV - o cometimento reiterado de faltas na execução contratual;

V - a dissolução da sociedade ou o falecimento do Contratado;

VI - a decretação de falência ou a insolvência civil do Contratado;

VII - a alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da Contratada, desde que prejudique a execução do contrato;

VIII - o atraso nos pagamentos devidos pela SCPAR Porto de Imbituba decorrentes de obras, serviços ou fornecimentos, ou parcelas destes, já recebidos ou executados, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado ao Contratado o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação;

IX - a não liberação, por parte da SCPAR Porto de Imbituba, de área, local ou objeto para execução de obra, serviço ou fornecimento, nos prazos contratuais, bem como das fontes de materiais naturais especificadas no projeto;

X - a ocorrência de caso fortuito, força maior ou fato do príncipe, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato;

XI - o descumprimento da proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de 18 (dezoito) anos e de qualquer trabalho a menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos;

XII - o perecimento do objeto contratual, tornando impossível o prosseguimento da execução da avença;

XIII - a não aceitação da recomposição do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, uma vez comprovada em planilha de custos e pesquisas de mercado a redução dos encargos do Contratado;

XIV - ter frustrado ou fraudado, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo de procedimento licitatório;

XV - ter afastado ou procurado afastar licitante, por meio de fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo; ter fraudado licitação ou contrato dela decorrente;

XVI - ter criado, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar de licitação ou celebrar contrato administrativo;

XVII - ter obtido vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com a SCPAR Porto de Imbituba, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação ou nos respectivos instrumentos contratuais;

XVIII - ter manipulado ou fraudado o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com a SCPAR Porto de Imbituba;

XIX - ter dificultado atividade de investigação ou fiscalização de órgãos, entidades ou agentes públicos, ou ter intervindo em sua atuação, inclusive no âmbito das agências reguladoras e dos órgãos de fiscalização.

§1º rescisão do contrato com base nos incisos desta Cláusula poderá ocorrer por ato unilateral da Contratante, devendo ser assegurado o contraditório e o direito de prévia e ampla defesa.

§2º A rescisão poderá ser amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo de contratação, desde que haja conveniência para a SCPAR Porto de Imbituba;

§3º A rescisão poderá ser judicial nos termos da legislação.

§4º Em caso de rescisão por inexecução total ou parcial do contrato, a Contratada reconhece os direitos desta Administração Pública, conforme previsto no art. 125, inciso X, do Regulamento de Licitações e Contratos da SCPAR Porto de Imbituba.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - Das Sanções Administrativas**

As empresas que não cumprirem as normas de licitação e as obrigações contratuais assumidas estarão sujeitas às sanções e penalidades estabelecidas na Lei Federal nº 13.303/2016 e Regulamento de Licitações e Contratos da SCPAR Porto de Imbituba, quais sejam:

I - Advertência.

II - Multa:

a) 5% do valor máximo estabelecido para a licitação, em decorrência da interposição de recursos meramente procrastinatórios;

b) 5% do valor máximo estabelecido para a licitação, em decorrência da não regularização da documentação de habilitação, nos termos do artigo 80, §5º, do Regulamento de Licitações e Contratos da SCPAR Porto de Imbituba;

c) 10% do valor correspondente à parcela não executada ou do saldo remanescente do contrato, nos demais casos de atraso;

d) 20% sobre o valor da parcela não executada ou do saldo remanescente do contrato, no caso de inexecução parcial;

e) 30% sobre o valor da parcela não executada ou do saldo remanescente do contrato, no caso de inexecução total.

III - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a SCPAR Porto de Imbituba, pelo prazo de até 2 (dois) anos;

§1º As penalidades aplicadas serão registradas no cadastro da Licitante/Contratada.

§2º Nenhum pagamento será realizado à Contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

§3º O pagamento de multa contratual não afasta o dever de indenizar o prejuízo a ela excedente suportado pela SCPAR Porto de Imbituba.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - Da Política Anticorrupção**

As Partes, por seus agentes públicos ou por seus sócios, acionistas, administradores e colaboradores:

**I** - Declaram que têm conhecimento das normas previstas na legislação, entre as quais nas Leis nºs 8.429/1992 e 12.846/2013, seus regulamentos e eventuais outras aplicáveis;

**II** - Comprometem-se em não adotar práticas ou procedimentos que se enquadrem nas hipóteses previstas nas leis e regulamentos mencionados no inciso I desta cláusula e se comprometem em exigir o mesmo pelos terceiros por elas contratados;

**III** - Comprometem-se em notificar à Controladoria-Geral do Estado qualquer irregularidade que tiverem conhecimento acerca da execução do contrato;

**IV** - Declaram que têm ciência que a violação de qualquer das obrigações previstas na Instrução Normativa CGE/SEA nº 01/2020 (Publicada no Diário Oficial do Estado de Santa Catarina de 02/04/2020 - Edição nº 21.236), além de outras, é causa para a rescisão unilateral do contrato, sem prejuízo da cobrança das perdas e danos, inclusive danos potenciais, causados à parte inocente e das multas pactuadas.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - Do sigilo e confidencialidade**

Esta cláusula de sigilo e confidencialidade é firmada com o intuito de evitar a divulgação e utilização não autorizada das informações classificadas como confidenciais e trocadas entre as Partes. Para tanto, as partes contratantes obrigam-se a manter sigilo, tanto escrito como verbal, ou, por qualquer outra forma, de todos os dados, informações técnicas e sobre todos os materiais obtidos em razão deste contrato, podendo incluir, mas não se limitando a: dados pessoais, arquivos, planilhas, documentos, programas de computador, discos, pen-drives, processos, projetos, dentre outros;

§1º Não serão consideradas confidenciais as informações que:

I) sejam ou venham a ser publicadas ou a se tornar públicas, desde que tais divulgações não tenham sido, de qualquer forma, ocasionadas pela Parte Receptora;

II) tenham sido desenvolvidas pela Parte Receptora a qualquer tempo, a partir de fontes independentes do projeto contratado;

III) tenham sido legitimamente recebidas de terceiros, desde que não derivadas de violação de dever de confidencialidade;

IV) sejam expressa ou tacitamente identificadas pela Parte Reveladora como não mais sendo sigilosas ou de sua propriedade.

§2º Não será considerada quebra de confidencialidade a divulgação de informações ordenadas pela legislação ou por autoridade judiciária ou administrativa competente.

§3º Após a extinção do contrato, as obrigações de confidencialidade aqui firmadas manter-se-ão ainda por um período estipulado de 20 anos, a contar da data que for concluído o contrato.

§4º Em caso de incidente que implique em quebra de sigilo e confidencialidade, a Parte Receptora deverá comunicar imediatamente à Parte Reveladora.

§5º As obrigações previstas nesta cláusula deverão ser estendidas pelas Partes aos Controladores em Conjunto e aos Suboperadores, quando houver.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - Da proteção de dados pessoais e da privacidade**

A Contratada, por si e por seus colaboradores, obriga-se a atuar no presente Contrato em conformidade com a legislação vigente sobre Proteção de Dados Pessoais (LGPD – Lei nº 13.709/2028), a Legislação de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/2011) e as determinações de órgãos reguladores e/ou fiscalizadores sobre a matéria, além das demais normas e políticas de proteção de dados, nacionais, internacionais ou estrangeiras aplicáveis, assim como regramentos internos da Parte Contratante.

§1º As partes reconhecem os termos de suas Políticas de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais, manifestando que suas operações não apresentam incompatibilidades ao atendimento dos termos nelas previstos. Alterações nestas Políticas deverão ser comunicadas, possibilitando a avaliação da permanência de compatibilidade e, caso incompatíveis, a adoção de medidas saneadoras.

§2º Os dados pessoais tratados pela Contratante deverão ser mantidos em formato interoperável e estruturado para o uso compartilhado com outros órgãos públicos, com vistas à execução de políticas públicas, à prestação de serviços públicos, à descentralização da atividade pública e à disseminação e ao acesso das informações pelo público em geral, em observância à legislação que disciplina a classificação de informações, em atendimento ao artigo 25 da LGPD.

§3º No manuseio dos dados a Contratada, na condição de Operadora no tratamento dos dados pessoais, deverá:

I) Tratar os dados pessoais a que tiver acesso de acordo com as instruções da Contratante (Controladora dos dados pessoais) e em conformidade com estas cláusulas, e que, na eventualidade de não mais poder cumprir estas obrigações, por qualquer razão, concorda em informar de modo formal este fato imediatamente à Contratante.

II) Manter e utilizar medidas de segurança administrativas, técnicas e físicas apropriadas e suficientes para proteger a confidencialidade e integridade de todos os dados pessoais tratados, e para garantir a proteção contra acesso não autorizado, destruição, uso, modificação, divulgação ou perda acidental ou indevida.

III) Se for o caso de contrato em que a empresa realizará operação de dados pessoais em favor da SCPAR Porto de Imbituba, não utilizar os dados pessoais fornecidos pela Contratante para finalidade distinta e/ou incompatível com aquela pela qual os dados foram compartilhados, conforme as instruções determinadas pela Controladora.

IV) Se for o caso de contrato em que a empresa realizará operação de dados pessoais em favor da SCPAR Porto de Imbituba, utilizar, quando da comunicação e compartilhamento de dados pessoais de natureza sensível ou de dados pessoais de crianças e adolescentes, medidas extras para prevenção e proteção da informação e dos dados pessoais, evitando a ocorrência de danos ao titular em virtude do tratamento realizado.

V) Acessar os dados dentro de seu escopo e na medida abrangida por sua permissão de acesso (autorização), garantindo que os dados pessoais não podem ser lidos, copiados, modificados ou removidos sem autorização expressa e por escrito da Contratante.

VI) Reter os dados pessoais compartilhados pela Contratante com a finalidade de cumprimento de obrigação legal ou contratual, em razão dos serviços prestados, nos prazos de retenção estabelecidos por lei. Transcorridos esses prazos, os dados pessoais deverão ser descartados.

§4º Caso a Contratada seja obrigada por determinação legal a fornecer dados pessoais a uma autoridade pública, deverá informar previamente a Contratante para que esta tome as medidas que julgar cabíveis.

§5º A Contratada deverá notificar a Contratante em até 24 (vinte e quatro) horas a respeito de:

I) Qualquer não cumprimento (ainda que suspeito) das disposições legais relativas à proteção de Dados Pessoais pela Contratada, seus funcionários, ou terceiros autorizados;

II) Qualquer outro incidente de segurança no âmbito das atividades e responsabilidades da Contratada.

§6º As obrigações previstas neste cláusula deverão ser estendidas pelas Partes aos Controladores em Conjunto e aos Suboperadores, quando houver.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - Das Disposições Gerais**

I - A Contratante poderá solicitar a qualquer tempo, quaisquer documentos da Contratada, para comprovação de regularidade de situação cadastral ou da contratação dos empregados envolvidos na prestação do serviço e demais documentos considerados pertinentes pela Contratante.

**II** - Todas as comunicações referentes à execução dos serviços contratados, inclusive qualquer alteração do estatuto social, razão social, CNPJ, dados bancários, endereço, telefone ou outros dados pertinentes, serão consideradas como regularmente feitas, se entregues ou remetidas pela Contratada na sede da Contratante, devidamente protocolizadas.

**III** - Só será permitida a permanência do empregado designado pela Contratada nas dependências da Contratante, durante o período em que estiver prestando os serviços.

**IV** - A Contratada poderá aceitar os acréscimos ou as supressões que se fizerem necessários, na forma dos § 1º do art. 81, da Lei 13.303/2016.

**V** - A celebração do presente Contrato não acarretará qualquer vínculo empregatício entre a Contratante e os empregados indicados pela Contratada para execução dos serviços. Caso a Contratante, a qualquer tempo, venha a ser notificada ou citada, administrativa ou judicialmente em relação a processos envolvendo obrigações trabalhistas ou previdenciárias pertinentes as relações de emprego, a Contratada obriga-se a responder pronta e exclusivamente perante tais reivindicações.

**VI** - A Contratada deverá manter, durante toda a execução do Contrato, compatibilidade com as obrigações assumidas, bem como com as condições de qualificação e habilitação exigidas pela legislação em vigor.

**VII** - Os casos omissos ou situações não explicitadas nas Cláusulas deste Contrato serão decididos segundo as disposições contidas na Lei n.º 13.303/2016 e suas alterações posteriores, Regulamento de Licitações e Contratos da SCPAR Porto de Imbituba S.A e demais regulamentos e normas administrativas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - Do Foro**

Fica eleito o foro da Comarca de Imbituba - SC para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente Contrato.

E por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente Instrumento Contratual para todos os fins de direito.

Imbituba, data da assinatura digital

**Pela SCPAR PORTO DE IMBITUBA S.A.**

**CHRISTIANO LOPES DE OLIVEIRA**  
Diretor-Presidente  
(assinado digitalmente)

**FABIANO RAMALHO**  
Diretor  
(assinado digitalmente)

**Pela CONTRATADA**

**CAIO DA CRUZ CASTELO BRANCO**  
Proprietário



# NEW GRAPH

## CCC BRANCO

### PROPOSTA COMERCIAL

Á:

SCPAR - IMBITUBA  
PREGÃO ELETRÔNICO 051/2025

<b>RAZÃO SOCIAL: CCC BRANCO LTDA</b>		
<b>NOME FANTASIA: New Graph</b>		
<b>CNPJ: 20.975.525/0001-50</b>		
<b>ENDEREÇO: SHA CONJUNTO 04 CHÁCARA 59B LOTE 23 – ARNIQUEIRAS - CEP: 71.994-330</b>		
<b>TELEFONE: (61)98432-2346</b>	<b>CIDADE: BRASÍLIA</b>	<b>UF: DF</b>

<b>NOME REPRESENTANTE LEGAL: CAIO DA CRUZ CASTELO BRANCO</b>	
<b>CPF: 986.783.611-15</b>	<b>CARGO/FUNÇÃO: PROPRIETÁRIO</b>
<b>CARTEIRA DE IDENTIDADE: 3.382.868</b>	<b>EXPEDIDO POR: SSP/DF</b>
<b>ENDEREÇO ELETRÔNICO: cccbrancolicitacoes@gmail.com</b>	
<b>BANCO: BANCO DO BRASIL - AGÊNCIA: 1507-5 - CONTA CORRENTE: 98123-0</b>	

#### LOTE 01

<b>ÍTEM</b>	<b>UN</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
1	UN	<b>Cartões de visita</b>  Cartões de Visita com dimensão 9cm X 5cm (pode variar até 2mm), 4x4 cores, em papel couché matte 300g/m <sup>2</sup> . Acabamento: Laminação bopp fosca 1x1(lados), Verniz total na frente e local no verso. Serão 20 tipos de 300 unidades cada.	6.000	R\$0,50	R\$3.000,00

CCC Branco LTDA

SHA CONJ. 04 CHÁC. 59B LOTE 23 LOJA 3 – ARNIQUEIRAS – BRASÍLIA – DF -CEP: 71.994-330

CNPJ:20.975.525/0001-50 – CF/DF 07.693.941/002-81 Telefone: (61)98432-2346

E-mail: cccbrancolicitacoes@gmail.com



## NEW GRAPH CCC BRANCO

2	UN	<b>Folheto couché A5</b>  Folheto formato A5 (148 mm x 210 mm), 4x4 cores, em papel couché fosco 90g/m <sup>2</sup> . Quantidade mínima de 500 unidades por pedido.	3.000	R\$0,80	R\$2.400,00
3	UN	<b>Encarte informativo A4 8 páginas</b>  Informativo com 8 páginas em formato A4 (210 mm x 297 mm), 4X4 cores, papel couché fosco 150g/m <sup>2</sup> , acabamento com uma dobra e grampeado. Laminação BOPP Fosca (Frente) na Capa/Contracapa. Verniz local na Capa. Quantidade mínima de 500 unidades por pedido.	3.000	R\$2,00	R\$6.000,00
4	UN	<b>Informativo A4</b>  Informativo em formato A4 (210 mm x 297 mm), 4X4 cores, papel couché fosco 150g/m <sup>2</sup> . Laminação BOPP Fosca (frente e verso). Quantidade mínima de 500 unidades por pedido	3.000	R\$1,00	R\$3.000,00
5	UN	<b>Marca páginas</b>  Marca páginas em papel couché fosco 150g/m <sup>2</sup> , tamanho 17cm x 4cm, impressão 4X4 cores. Pedido mínimo 500 unidades.	3.000	R\$0,70	R\$2.100,00
6	UN	<b>Bloco autocopiativo A4 50 folhas</b>  Bloco 2 vias, com 50 folhas em formato A4 (210 mm x 297 mm) 1X0 cor, tinta escala em autocopiativo (2ª via azul), 54g/m <sup>2</sup> , colado. Quantidade mínima de 5 unidades por pedido	20	R\$50,00	R\$1.000,00
7	UN	<b>Bloco de anotações A5 blocado</b>  Bloco com 25 folhas, impressão 4X0, no formato A5 (tamanho 148mm x	3.000	R\$2,50	R\$7.500,00

CCC Branco LTDA

SHA CONJ. 04 CHÁC. 59B LOTE 23 LOJA 3 – ARNIQUEIRAS – BRASÍLIA – DF -CEP: 71.994-330

CNPJ:20.975.525/0001-50 – CF/DF 07.693.941/002-81 Telefone: (61)98432-2346

E-mail: cccbrancolicitacoes@gmail.com



## NEW GRAPH CCC BRANCO

		210mm), em papel offset entre 75 e 90 g/m <sup>2</sup> , acabamento refile e blocado. Capa e contracapa: impressão 4X0, papel couché fosco 300g/m <sup>2</sup> . Quantidade mínima de 500 unidades por pedido.			
8	UN	<b>Bloco de anotações A5 wire-o</b>  Bloco de anotações com 50 folhas, no formato A5 (tamanho 148mm x 210mm), acabamento refile e wire-o. Capa e contracapa: impressão 4X0, papel couché fosco 300g/m <sup>2</sup> . Miolo com 1 folha de apresentação + 50 folhas, impressão 4X0 em papel offset entre 75 e 90 g/m <sup>2</sup> . Quantidade mínima de 500 unidades por pedido.	1.000	R\$9,00	R\$9.000,00

**VALOR TOTAL DO LOTE 01: R\$34.000,00 (TRINTA QUATRO MIL REAIS.)**

### LOTE 04

ÍTEM	UN	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	UN	<b>Sacola ecológica de algodão</b>  Sacola ecológica, confeccionada com tecido 100% algodão, impressão em sublimação digital colorida ou silkscreen, sem limite de cores, em um dos lados, com layout a ser enviado pela Contratante. Tamanho aproximado da sacola: 35 cm largura X 40 cm altura (pode variar até 5cm). Alças em algodão cru trançado com aproximadamente 2,5cm de largura e 60 cm de comprimento total cada. Quantidade mínima de 100 unidades por pedido.	500	R\$10,00	R\$5.000,00

CCC Branco LTDA

SHA CONJ. 04 CHÁC. 59B LOTE 23 LOJA 3 – ARNIQUEIRAS – BRASÍLIA – DF -CEP: 71.994-330

CNPJ:20.975.525/0001-50 – CF/DF 07.693.941/002-81 Telefone: (61)98432-2346

E-mail: cccbrancolicitacoes@gmail.com



## NEW GRAPH CCC BRANCO

2	UN	<b>ECOBAG de garrafa PET reciclado</b>  Sacola Retornável com Lateral fabricada em Lona Pet Reciclada 160g/m2 nas dimensões 40x30x10cm (Horizontal). Alça de ombro Colorida com Fita de PoliPropileno Trançado de 60cm e 25mm de largura. Cores da marca SCPAR Porto de Imbituba, desenhos e mensagem ecológica a escolher	500	R\$17,00	R\$8.500,00
---	----	--	-----	----------	-------------

**VALOR TOTAL DO LOTE 01: R\$13.500,00 (TREZE MIL E QUINHENTOS REAIS.)**

**VALOR TOTAL DA PROPOSTA: R\$47.500,00 (QUARENTA SETE MIL E QUINHENTOS REAIS.)**

- a) Nos preços acima estão incluídos todos os insumos que o compõem, inclusive as despesas com impostos, taxas, frete, seguros, carga e descarga e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos materiais desta Licitação;
- b) Prazo de entrega: Conforme Edital;
- c) Prazo de validade da proposta: 90 dias;
- d) Caso nos seja adjudicado o objeto da presente Licitação, nos comprometemos receber a nota de empenho
- Finalizando, declaramos que estamos de pleno acordo com todas as condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

Brasília, 08 de Janeiro de 2026

Documento assinado digitalmente  
**gov.br** CAIO DA CRUZ CASTELO BRANCO  
Data: 08/01/2026 16:27:08-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

**Representante Legal: Caio da Cruz Castelo Branco**

**CCC Branco LTDA**

**SHA CONJ. 04 CHÁC. 59B LOTE 23 LOJA 3 – ARNIQUEIRAS – BRASÍLIA – DF -CEP: 71.994-330**

CNPJ:20.975.525/0001-50 – CF/DF 07.693.941/002-81 Telefone: (61)98432-2346

E-mail: cccbrancolicitacoes@gmail.com



# Assinaturas do documento



Código para verificação: **Q6Z504IE**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

✓ **CAIO DA CRUZ CASTELO BRANCO** (CPF: 986.XXX.611-XX) em 30/01/2026 às 10:42:37  
Emitido por: "AC Final do Governo Federal do Brasil v1", emitido em 27/08/2025 - 22:01:40 e válido até 27/08/2026 - 22:01:40.  
(Assinatura Gov.br)

✓ **CHRISTIANO LOPES DE OLIVEIRA** (CPF: 023.XXX.759-XX) em 12/02/2026 às 10:06:03  
Emitido por: "AC CERTIFICA MINAS v5", emitido em 15/02/2023 - 14:24:00 e válido até 15/02/2026 - 14:24:00.  
(Assinatura ICP-Brasil)

✓ **FABIANO RAMALHO** (CPF: 691.XXX.799-XX) em 12/02/2026 às 15:03:58  
Emitido por: "SGP-e", emitido em 17/01/2019 - 16:00:27 e válido até 17/01/2119 - 16:00:27.  
(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/UEINQI8xMzc3MV8wMDAwMzg4M18zODgzXzlwMjVfUTZaNTA0SUU=> ou o site <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **PIMB 00003883/2025** e o código **Q6Z504IE** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.