

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

Aquisição de materiais de expediente e institucionais personalizados.




2. QUANTIDADE E ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO



| LOTE I | | | |
|--------|-----------------------------------|---------------------|--|
| ITEM | PRODUTO | QUANTIDADE ESTIMADA | DESCRIÇÃO |
| 01 | Cartões de Visita | 6.000 unidades | Cartões de Visita com dimensão 9cm X 5cm (pode variar até 2mm), 4x4 cores, em papel couché matte 300g/m ² . Acabamento: Laminação bopp fosca 1x1(lados), Verniz total na frente e local no verso. Serão 20 tipos de 300 unidades cada. |
| 02 | Folheto couché A5 | 3.000 unidades | Folheto formato A5 (148 mm x 210 mm), 4x4 cores, em papel couché fosco 90g/m ² . Quantidade mínima de 500 unidades por pedido. |
| 03 | Encarte Informativo A5 8 páginas | 3.000 unidades | Informativo com 8 páginas em formato A5 (148 mm x 210 mm), 4X4 cores, papel couché fosco 150g/m ² , acabamento com uma dobra e grampeado. Laminação BOPP Fosca (Frente) na Capa/Contracapa. Quantidade mínima de 500 unidades por pedido. |
| 04 | Encarte informativo A4 8 páginas | 3.000 unidades | Informativo com 8 páginas em formato A4 (210 mm x 297 mm), 4X4 cores, papel couché fosco 150g/m ² , acabamento com uma dobra e grampeado. Laminação BOPP Fosca (Frente) na Capa/Contracapa. Verniz local na Capa. Quantidade mínima de 500 unidades por pedido. |
| 05 | Informativo A4 | 3.000 unidades | Informativo em formato A4 (210 mm x 297 mm), 4X4 cores, papel couché fosco 150g/m ² . Laminação BOPP Fosca (frente e verso). Quantidade mínima de 500 unidades por pedido. |
| 06 | Encarte informativo A6 40 páginas | 3.000 unidades | Informativo com 40 páginas em formato A6 (148 mm x 105 mm), 4X4 cores, papel couché fosco 150g/m ² , acabamento com uma dobra e grampeado. Laminação BOPP Fosca (Frente) na Capa/Contracapa. Quantidade mínima de 500 unidades por pedido. |
| 07 | Marca páginas | 3.000 unidades | Marca páginas em papel couché fosco 150g/m ² , tamanho 17cm x 4cm, impressão 4X4 cores. Pedido mínimo 500 unidades. |


| | | | |
|----|---|----------------|--|
| 08 | Adesivo | 3.000 unidades | Adesivo personalizado redondo, diâmetro 75mm, impressão 4X0 cores. Pedido mínimo de 500 unidades. |
| 09 | Bloco autocopiativo A4 50 folhas | 20 unidades | Bloco 2 vias, com 50 folhas em formato A4 (210 mm x 297 mm) 1X0 cor, tinta escala em autocopiativo (2ª via azul), 54g/m², colado. Quantidade mínima de 5 unidades por pedido. |
| 10 | Bloco de anotações A5 blocado | 3.000 unidades | Bloco com 25 folhas, impressão 4X0, no formato A5 (tamanho 148mm x 210mm), em papel offset entre 75 e 90 g/m², acabamento refile e blocado. Capa e contracapa: impressão 4X0, papel couché fosco 300g/m². Quantidade mínima de 500 unidades por pedido. |
| 11 | Bloco de anotações A5 wire-o | 1.000 unidades | Bloco de anotações com 50 folhas, no formato A5 (tamanho 148mm x 210mm), acabamento refile e wire-o. Capa e contracapa: impressão 4X0, papel couché fosco 300g/m². Miolo com 1 folha de apresentação + 50 folhas, impressão 4X0 em papel offset entre 75 e 90 g/m². Quantidade mínima de 500 unidades por pedido. |
| 12 | Pasta com bolsa | 200 unidades | Tamanho da pasta aberta: 45,0 cm (largura) x 31,7 cm (altura). Tamanho da pasta fechada: 22,5 cm (largura) x 31,7 cm (altura). Faca padrão bolsa, corte e vinco padrão, papel couché 300 g/m², impressão offset 4X0 cores, com bolsa com impressão 4X0, acabamento em laminação fosca (na parte externa e bolso da pasta). |


| LOTE II | | | |
|---------|-------------------------------|----------------|--|
| ITEM | PRODUTO | QUANTIDADE | DESCRIÇÃO |
| 01 | Caneta com marca texto | 3.000 unidades | Caneta metálica esferográfica com escrita azul, personalizada a laser, corpo com clip de metal e marca texto na cor amarela. Quantidade mínima de 500 unidades por pedido. Formato do objeto de referência: |

| | | | |
|----|---|--------------|--|
| | | |  |
| 02 | Caderneta tipo moleskine personalizada 14x21cm | 500 unidades | <p>Caderneta tipo moleskine com capa e contra capa duras e lisas na cor azul (podendo ser solicitadas outras cores), em material sintético, fechada por elástico da mesma cor, com 80 folhas. Medidas: 14cmx21cm (pode variar até 1cm). Personalização silkscreen 1 cor. Quantidade mínima de 100 unidades por pedido.</p> <p>Formato do objeto de referência:</p>  |
| 03 | Caderneta tipo moleskine personalizada 9x14cm | 500 unidades | <p>Caderneta tipo moleskine com capa e contra capa duras e lisas na cor azul (podendo ser solicitadas outras cores), em material sintético, fechada por elástico da mesma cor, com 80 folhas. Medidas: 9cmx14cm (pode variar até 1cm). Personalização silkscreen 1 cor. Quantidade mínima de 100 unidades por pedido.</p> <p>Formato do objeto de referência:</p>  |


| | | | |
|------------------|--|-----------------------|--|
| <p>04</p> | <p>Botton 35mm</p> | <p>1.000 unidades</p> | <p>Botton Modelo Americano com 35mm, com alfinete. Impressão digital. Diferentes layouts com pedidos mínimos de 50 unidades para cada modelo.</p> <p>Formato do objeto de referência:</p>  |
| <p>05</p> | <p>Guarda chuva personalizado</p> | <p>200 unidades</p> | <p>Guarda-chuva personalizado. Produzido em Poliéster 190T, com pega revestida de borracha e abertura automática. Medida da peça: Diâmetro: 1040 mm 830 mm (pode variar até 1cm).</p> <p>Formato do objeto de referência:</p>  |
| <p>06</p> | <p>Caneca personalizada</p> | <p>300 unidades</p> | <p>Caneca de cerâmica branca com capacidade de 300ml, impressão colorida. Pedido mínimo de 20 unidades.</p> <p>Formato do objeto de referência:</p>  |

| | | | |
|------------------|---|---------------------|---|
| <p>07</p> | <p>Bolsa térmica personalizada</p> | <p>200 unidades</p> | <p>Bolsa Térmica com 4 litros de capacidade, com manta térmica laminada na parte interna e parte externa em poliéster com bolso porta-talheres e alça de mão dupla. Tamanho: 22cm x 19cm x 13cm. Capacidade: 4 litros. Gravação: Silk 1 cor</p> <p>Formato do objeto de referência:</p>  |
| <p>08</p> | <p>Garrafa personalizada 500ml</p> | <p>500 unidades</p> | <p>GARRAFA FIT 500ML PERSONALIZADA. Com tampa de rosca anatômica e corpo em alumínio, para comportar bebidas quentes e frias. Com sistema vedatório contra vazamentos. Tamanho: 67 x 255 mm Capacidade: 500ml Gravação: Laser. Pedido mínimo 100 unidades.</p> <p>Formato do objeto de referência:</p>  |
| <p>09</p> | <p>Mouse pad</p> | <p>500 unidades</p> | <p>Mouse pad ergonômico com apoio, emborrachado antiderrapante, impressão sem limite de cores, processo de sublimação, confeccionado em neoprene 3mm, tamanho estimado 24,5x19cm (podendo variar até 3cm), apoio de punho em espuma medindo entre 12 a 15 mm de altura.</p> |



| | | | |
|----|---------------------------------|--------------|---|
| | | | <p>Formato do objeto de referência:</p>  |
| 10 | Guarda sol personalizado | 200 unidades | Guarda sol personalizado, fabricado em nylon 180T ou lona PVC 320 gr/m ² , fator de proteção 100, dimensão 1800mm. Gravação em silkscreen. Estrutura central composta de alumínio estriado com liga e têmpera especial; haste central bipartida. |

| LOTE III | | | |
|----------|------------------------------|--------------|--|
| ITEM | PRODUTO | QUANTIDADE | DESCRIÇÃO |
| 01 | Cordão crachá | 500 unidades | <p>Cordão para crachá 20mm X 83mm com impressão digital sublimação colorida frente e verso, clips jacaré com argola e trava de segurança.</p> <p>Formato do objeto de referência:</p>  |
| 02 | Porta crachá retrátil | 300 unidades | Roller clip (iô-iô retrátil) para crachá, com corda retrátil de aproximadamente 50 cm, cor branca, com logo personalizado colorido da SCPAR Porto de Imbituba |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | <p>Formato do objeto de referência:</p>  |
|--|--|--|--|


| LOTE IV | | | |
|---------|-----------------------|----------------|--|
| ITEM | PRODUTO | QUANTIDADE | DESCRIÇÃO |
| 01 | Sacola de papel kraft | 1.000 unidades | <p>Sacola de papel kraft com medida de 34cm altura x 22cm largura x 10cm profundidade (pode variar até 5cm). Alça de papel torcido. Gramatura de 120 g/m³. Personalizada 4X0 em um lado da sacola. Quantidade mínima de 300 unidades por pedido.</p> <p>Formato do objeto de referência:</p>  |

| LOTE V | | | |
|--------|---------|------------|-----------|
| ITEM | PRODUTO | QUANTIDADE | DESCRIÇÃO |

| | | | |
|------------------|---|---------------------|--|
| <p>01</p> | <p>Sacola ecológica de algodão</p> | <p>500 unidades</p> | <p>Sacola ecológica, confeccionada com tecido 100% algodão, impressão em sublimação digital colorida ou silkscreen, sem limite de cores, em um dos lados, com layout a ser enviado pela Contratante. Tamanho aproximado da sacola: 35 cm largura X 40 cm altura (pode variar até 5cm). Alças em algodão cru trançado com aproximadamente 2,5cm de largura e 60 cm de comprimento total cada. Quantidade mínima de 200 unidades por pedido.</p> <p>Formato do objeto de referência:</p>  |
| <p>02</p> | <p>Mochila saco em nylon</p> | <p>500 unidades</p> | <p>Mochila saco em nylon personalizada. Produzida em nylon e personalizada em silkscreen. Dimensões aproximadas: 41 x 35 cm. Quantidade mínima de 200 unidades por pedido.</p> <p>Formato do objeto de referência:</p>  |

| LOTE VI | | | |
|---------|--------------------------|--------------|---|
| ITEM | PRODUTO | QUANTIDADE | DESCRIÇÃO |
| 01 | Pin com adesivo resinado | 100 unidades | <p>PIN em metal, com personalização da logo da SCPAR Porto de Imbituba em adesivo resinado, colorido, com fecho (silicone ou metal borboleta), embalado individualmente em saco plástico. Medida: 20mm X 17mm (pode variar até 02mm).</p> <p>Formato do objeto de referência:</p>  |

| LOTE VII | | | |
|----------|----------|--------------|---|
| ITEM | PRODUTO | QUANTIDADE | DESCRIÇÃO |
| 01 | Camiseta | 500 unidades | Camiseta manga curta tamanhos diversos, 100% algodão, impressão colorida frente e verso, com área de impressão de até 30x40cm, sem limite de cores. Quantidade mínima de 50 unidades por pedido. |
| 02 | Moletom | 200 unidades | Moletom manga longa com capuz. Com bolso tipo canguru; punhos e barra em ribana; capuz com cordão. Tamanhos diversos, 100% algodão, impressão colorida frente e verso, com área de impressão de até 30x40cm, sem limite de cores. |

| LOTE VIII | | | |
|-----------|--------------------|-------------|---|
| ITEM | PRODUTO | QUANTIDADE | DESCRIÇÃO |
| 01 | Placa de homenagem | 40 unidades | <p>Placa de homenagem fabricada em metal latão dourado ou aço inox escovado, gravação em baixo relevo, pintura manual com tinta automotiva. Dimensões da placa: 15x10cm. Embalagem: Estojo em MDF revestido com veludo.</p> <p>Formato do objeto de referência:</p>  |

2.1 – DA AMOSTRA

2.1.1 – Da amostra digital

As empresas vencedoras deverão encaminhar, quando solicitada, uma amostra digital de cada produto no prazo de até 5 (cinco) dias úteis contados a partir do envio do e-mail de solicitação pelo fiscal do contrato. A avaliação da amostra digital pela CONTRATANTE deverá ocorrer em até 5 (cinco) dias úteis. A aprovação ou reprovação das amostras digitais será comunicada à CONTRATADA por via eletrônica (e-mail). Após aprovação da amostra digital, o setor de Compras e Serviços da SCPAR Porto de Imbituba S.A. emitirá uma Autorização de Fornecimento, a ser enviada por via eletrônica (e-mail) à CONTRATADA, para produção do material solicitado. A produção do material só poderá ser realizada após emissão da Autorização de Fornecimento.

2.1.2 – Da amostra física

Após a aprovação da amostra digital, poderão ser solicitadas amostras físicas para os itens listados abaixo, os quais deverão ser enviados no prazo de até 15 (quinze) dias corridos, para análise do setor de Comunicação, com vistas a verificar a compatibilidade dos produtos com a descrição no Edital e aplicação do layout aprovado, sem nenhum custo à CONTRATANTE. Poderá

ser aceita amostra física do produto sem personalização, com a anuência do Fiscal do Contrato em cada caso.

Em caso de aprovação das amostras físicas para os itens descritos acima, o setor de Compras e Serviços da SCPAR Porto de Imbituba S.A. emitirá uma Autorização de Fornecimento, de acordo com a conveniência e necessidade da CONTRATANTE e as especificações deste Edital, a ser enviada por via eletrônica (e-mail) à CONTRATADA, para produção do material solicitado. A produção do material só poderá ser realizada após emissão da Autorização de Fornecimento.

Em caso de reprovação da amostra física, o produto não aprovado deverá ser substituído por outro de qualidade adequada, sem que isto implique majoração do preço ofertado no certame licitatório. A nova amostra deverá ser igualmente submetida à aprovação do setor de Comunicação da SCPAR Porto de Imbituba S.A., em prazo a ser estipulado pela CONTRATANTE. As amostras reprovadas estarão disponíveis para retirada junto ao do setor de Comunicação, podendo ser descartadas após 30 (trinta) dias contados a partir da reprovação, não cabendo nenhuma indenização ou compensação financeira. A reprovação das amostras físicas será comunicada à CONTRATADA por via eletrônica (e-mail).

3. LOCAL DE ENTREGA/FORNECIMENTO DO OBJETO;

Os produtos deverão ser entregues no Almoxarifado Central da SCPAR Porto de Imbituba, localizado na Av. Presidente Vargas, 100 - Centro - Imbituba/SC.

4. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DA CONTRATADA E DO CONTRATANTE:

Obrigações da contratada:

- a) cumprir fielmente com todas as obrigações do Termo de Referência;
- b) atender a todas as solicitações de contratação efetuadas durante a vigência do Contrato;
- c) manter todas as condições de habilitação e qualificações exigidas na licitação;
- d) assumir a responsabilidade pelos encargos sociais e outros, pertinentes ao fornecimento do(s) produto(s), bem como taxas, impostos, fretes e demais despesas, diretas e indiretas, incidentes sobre o(s) mesmo(s);
- e) responsabilizar-se por todas e quaisquer despesas, inclusive despesa de natureza previdenciária, fiscal, trabalhista ou civil, bem como emolumentos, ônus ou encargos de qualquer espécie e origem, pertinentes à execução do objeto do Contrato;
- f) responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos, físicos ou materiais, causados à Contratante ou a terceiros, pelos seus prepostos, advindos de imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito às normas de segurança, quando da execução do fornecimento;
- g) submeter-se à fiscalização por parte da Contratante;
- h) a contratada é responsável por obter e manter, durante todo o prazo de vigência do contrato, todas as autorizações, alvarás e licenças, seja de que natureza forem, porventura exigidas para a o cumprimento do objeto licitado;

i) não subcontratar, ceder ou transferir o objeto deste Edital

Obrigações da contratante:

- a) emitir Contrato do objeto licitado;
- b) comunicar à Contratada toda e qualquer ocorrência relacionada com a aquisição dos produtos;
- c) pagar à Contratada o preço ajustado, de acordo com a forma de pagamento estipulada no edital;
- d) rejeitar, no todo ou em parte, os produtos entregues pela Contratada fora das especificações do edital;
- e) fiscalizar e acompanhar a execução do Contrato, segundo seu interesse, sob os aspectos qualitativos e quantitativos, relatando irregularidades, quando for o caso;
- f) aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias;
- g) prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada.

5. DOS PRAZOS

5.1 - A vigência do Contrato será de 12 (doze) meses, após assinatura do instrumento contratual, podendo ser prorrogado, a critério da SCPAR Porto de Imbituba S/A, até o limite previsto no art. 71 da Lei nº 13.303/2016.

Parágrafo único: O valor poderá ser reajustado na forma, prazo e condições previstos na legislação de regência, utilizando-se como índice de correção o IPCA ou, em sua ausência, outro que vier a substituí-lo.

5.2 - A CONTRATADA se obriga a fornecer os produtos de acordo com os prazos estabelecidos na tabela a seguir. O prazo é contabilizado em dias úteis, a partir da data de envio eletrônico da Autorização de Fornecimento pela CONTRATANTE.

| LOTE | PRAZO DE ENTREGA |
|-----------------------------|---|
| Lote I - materiais gráficos | 10 dias úteis após o envio da Autorização de Fornecimento |
| Lotes II a VIII | 15 dias úteis após o envio da Autorização de Fornecimento |

6. FORMA DE RECEBIMENTO E ACEITE DO OBJETO;

6.1 - Recebimento provisório: ocorre no ato da prestação do serviço, pelo fiscal do contrato, que procederá à conferência de sua conformidade com as especificações do Edital. Caso não haja qualquer impropriedade explícita, será atestado esse recebimento;

6.2 - Recebimento definitivo: em até 5 (cinco) dias úteis após o recebimento provisório, mediante aceite definitivo via e-mail, autorizando a emissão de Nota Fiscal e boleto correspondente, após

comprovada a adequação aos termos contratuais e desde que não se verifique defeitos ou imperfeições.

7. FORMA E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO.

7.1 - O pagamento será feito de acordo com o aceite do bem entregue. Os preços unitários serão utilizados para a remuneração dos serviços prestados.

7.2 - O pagamento será efetuado em 15 (quinze) dias, por boleto bancário, a partir da apresentação da Nota Fiscal correspondente aos bem entregue e aceite pela CONTRATANTE.

Amanda Cristhie Trümmer Gomes
Administrativo Portuário
(assinado digitalmente)



Assinaturas do documento



Código para verificação: **64CJ7C4V**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



AMANDA CRISTHIE TRÜMMER DA SILVA (CPF: 044.XXX.829-XX) em 10/07/2024 às 14:34:05

Emitido por: "SGP-e", emitido em 25/02/2019 - 11:37:25 e válido até 25/02/2119 - 11:37:25.

(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/UEINQI8xMzc3MV8wMDAwMjl4OV8yMjkwXzlwMjRfNjRDSjdDNFY=> ou o site

<https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **PIMB 00002289/2024** e o código **64CJ7C4V** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.