

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

Aquisição de materiais de escritório.

2. QUANTIDADE E ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

O quantitativo de cada item, conforme Tabela 01, está previsto para uma demanda de 36 meses, podendo ser adquirido a critério da contratante, de acordo com as suas necessidades.

Tabela 01

LOTE 01 - Materiais de escritório (diversos)			
Item	Descrição	Unid.	Quant.
1	Apagador para quadro branco/magnético, base plástica na cor preto com compartimentos para dois pincéis.	Unidade	30
2	Apontador simples de plástico, com reservatório e lâmina inoxidável.	Unidade	30
3	Bandeja para documentos acrílica, fumê, com 3 andares.	Unidade	30
4	Bloco de papel recado autoadesivo, removível, cores sortidas, medindo 76 x 76mm, com 100 folhas.	Pacote	300
5	Bloco de papel recado autoadesivo, removível, cores sortidas, medindo 38 x 51mm, contendo 4 blocos, com 100 folhas.	Pacote	300
6	Borracha plástica para apagar escrita a lápis/grafite, medindo 45mm x 25mm x 15mm, protegida por capa plástica removível, composição a base de materiais que não manchem o papel ao apagar a escrita.	Unidade	60
7	Caderno pequeno, capa dura, 1 matéria, espiral,	Unidade	30
8	Caderno grande, capa dura, 10 matérias, espiral.	Unidade	30
9	Calculadora de mesa, convencional, 12 dígitos.	Unidade	20
10	Caixa para arquivo em polionda, na cor azul, medindo 355 x 135 x 250mm.	Unidade	1500

LOTE 01 - Materiais de escritório (diversos)			
Item	Descrição	Unid.	Quant.
11	Caneta esferográfica, escrita média, ponta com esfera de tungstênio, escrita uniforme (sem falhas), corpo em plástico transparente sextavado e resistente à pressão normal à escrita, com furo de respiração no centro, tinta na cor azul. Referência para qualidade dos produtos: Bic, Faber Castel, equivalente ou de melhor qualidade.	Unidade	900
12	Caneta esferográfica, escrita média, ponta com esfera de tungstênio, escrita uniforme (sem falhas), corpo em plástico transparente sextavado e resistente à pressão normal à escrita, com furo de respiração no centro, tinta na cor preta. Referência para qualidade dos produtos: Bic, Faber Castel, equivalente ou de melhor qualidade.	Unidade	900
13	Caneta esferográfica, escrita média, ponta com esfera de tungstênio, escrita uniforme (sem falhas), corpo em plástico transparente sextavado e resistente à pressão normal à escrita, com furo de respiração no centro, tinta na cor vermelha. Referência para qualidade dos produtos: Bic, Faber Castel, equivalente ou de melhor qualidade.	Unidade	150
14	Caneta marca texto, amarela, com ponta facetada para traços de 1mm e 4mm (um e quatro milímetros), em tinta fluorescente que se fixa sobre tinta esferográfica, hidrográfica, lápis, texto datilografado e impressos. De qualidade igual ou superior a marca pilot.	Unidade	240
15	Caneta marca texto, azul, com ponta facetada para traços de 1mm e 4mm (um e quatro milímetros), em tinta fluorescente que se fixa sobre tinta esferográfica, hidrográfica, lápis, texto datilografado e impressos. De qualidade igual ou superior a marca pilot.	Unidade	240
16	Caneta marca texto, laranja, com ponta facetada para traços de 1mm e 4mm (um e quatro milímetros), em tinta fluorescente que se fixa sobre tinta esferográfica, hidrográfica, lápis, texto datilografado e impressos. De qualidade igual ou superior a marca pilot.	Unidade	240
17	Capa para CD/DVD de papel.	Unidade	200
18	Capa para encadernação em polipropileno, preta, tamanho A4, com 0,3mm de espessura.	Unidade	1200
19	Capa para encadernação em polipropileno, transparente, tamanho A4, com 0,3mm de espessura.	Unidade	1200
20	CD-R	Unidade	300
21	CD-RW	Unidade	60

LOTE 01 - Materiais de escritório (diversos)			
Item	Descrição	Unid.	Quant.
22	Clipe nº2/0, paralelo, niquelado, material em aço com tratamento antiferrugem, medindo 6mm de largura, 31mm de altura e 0,90mm de diâmetro do arame, caixa com 100 unidades.	Caixa	150
23	Clipe nº4/0, paralelo, niquelado, material em aço com tratamento antiferrugem, medindo 13mm de largura e 40mm de altura, caixa com 50 unidades.	Caixa	150
24	Cola bastão, não tóxica, 40 gr.	Unidade	60
25	Cola branca tenaz, 110 gr, não tóxica, lavável, com tampa twist-off.	Unidade	60
26	Conjunto de mini marcadores de páginas autoadesivo removível (aceita escrita), com 5 cores (pacote com 20 folhas por cor totalizando 100 folhas de mini marcadores).	Pacote	120
27	Colchete duas pontas, latonado, para papéis, nº 15, medindo aproximadamente 7,5 cm, caixa com 72 unidades	Caixa	10
28	Chaveiro em plástico com etiquetas de identificação, cores sortidas, Caixa/Pote com 50 unidades	Caixa/Pote	10
29	Líquido corretor de escrita a base de água, não tóxico, cor branca, Unidade frasco com 18ml.	Unidade	50
30	Divisória colorida para pasta A/Z escritório, pacote com 12 folhas.	Pacote	50
31	DVD-R	Unidade	300
32	DVD-RW	Unidade	100
33	Envelope branco, 100% opaco, em superfície que permita a escrita com caneta esferográfica, com campos indicativos de remetente e destinatário, medindo aproximadamente 260 x 360 mm.	Unidade	3.000
34	Envelope escritório, branco, 100% opaco, em superfície que permita a escrita com caneta esferográfica, com campos indicativos de remetente e destinatário, medindo aproximadamente 114 x 229 mm.	Unidade	1500
35	Envelope pardo, 100% opaco, em superfície que permita a escrita com caneta esferográfica, medindo 260 x 360 mm.	Unidade	3.000
36	Envelope pardo, 100% opaco, em superfície que permita a escrita com caneta esferográfica, medindo 162 x 229 mm (A5).	Unidade	3.000
37	Espiral plástico preto 9 mm, pacote com 100 unidades.	Pacote	30
38	Espiral plástico preto 12 mm, pacote com 100 unidades.	Pacote	30
39	Espiral plástico preto 14 mm, pacote com 100 unidades.	Pacote	30
40	Espiral plástico preto 17 mm, pacote com 100	Pacote	10

LOTE 01 - Materiais de escritório (diversos)			
Item	Descrição	Unid.	Quant.
	unidades.		
41	Espiral plástico preto 20 mm, pacote com 80 unidades.	Pacote	10
42	Espiral plástico preto 33 mm, pacote com 27 unidades.	Pacote	10
43	Espiral plástico preto 50 mm, pacote com 12 unidades.	Pacote	10
44	Estilete largo, lâmino em aço com tratamento superficial galvanizado, retrátil, corpo termoplástico com proteção interna em aço, largura da lâmina com 18mm.	Unidade	60
45	Etiqueta bolinha dourada, 16 mm, com 25 unidades na cartela.	Cartela	10
46	Etiqueta em papel, autoadesiva, branca, retangular, tamanho A4, com 1 etiqueta por folha, compatível com impressora laser e jato de tinta, embalagem com 100 folhas.	Pacote/ Caixa	20
47	Etiqueta em papel, autoadesiva, branca, retangular, tamanho A4, com 2 etiqueta por folha, compatível com impressora laser e jato de tinta, embalagem com 100 folhas.	Pacote/ Caixa	20
48	Etiqueta em papel, autoadesiva, branca, retangular, tamanho A4, com 30 etiqueta por folha, compatível com impressora laser e jato de tinta, embalagem com 100 folhas.	Pacote/ Caixa	10
49	Extrator de grampos metálico.	Unidade	50
50	Fita adesiva, crepe, medindo 19mm x 50mt.	Unidade	150
51	Fita adesiva, crepe, medindo 48mm x 50mt.	Unidade	150
52	Fita adesiva transparente, medindo 12mm x 33mt.	Unidade	100
53	Fita adesiva transparente, medindo 48mm x 50mt.	Unidade	300
54	Grafite para lapiseira de 0,5mm, tubos com 12 minas.	Tubo	48
55	Grafite para lapiseira de 0,7mm, tubos com 12 minas.	Tubo	48
56	Grampeador metálico – longo alcance. Base emborrachada. Utiliza duas barras de 100 grampos 26/6 por carga. Capacidade de grampeamento de até 25 folhas.	Unidade	75
57	Grampeador metálico – longo alcance. Base emborrachada. Utiliza grampos 20/13, 23/13. Capacidade de grampeamento de até 100 folhas.	Unidade	30
58	Grampo para grampeador em metal, tratamento superficial niquelado e antiferrugem, tamanho 23/10, capacidade para fixar até 70 folhas de 75g/m ² , com 5.000 grampos.	Caixa	150
59	Grampo para grampeador em metal, tratamento superficial niquelado e antiferrugem, tamanho 26/6,	Caixa	150

LOTE 01 - Materiais de escritório (diversos)			
Item	Descrição	Unid.	Quant.
	capacidade para fixar até 20 folhas, com 5.000 grampos.		
60	Grampo trilho plástico, para 600 folhas, cor preta, pacote com 50 unidades.	Pacote	30
61	Livro ATA com 100 folhas, capa dura, cor preta.	Unidade	120
62	Lápis preto, grafite 2-b, corpo sextavado confeccionado em madeira de alta qualidade, sem rachaduras, pintado na cor verde.	Unidade	150
63	Lapiseira para grafite 0,5mm, pulsar, clipe e ponteira confeccionados de metal cromado, borracha branca para apagar grafite contida abaixo do pulsar.	Unidade	30
64	Lapiseira para grafite 0,7mm, pulsar, clipe e ponteira confeccionados de metal cromado, borracha branca para apagar grafite contida abaixo do pulsar.	Unidade	30
65	Marcador para CD e DVD, ponta médio, 1.0mm, azul. De marca igual ou superior a marca Pilot.	Unidade	120
66	Marcador para CD e DVD, ponta médio, 1.0mm, preto. De marca igual ou superior a marca Pilot.	Unidade	120
67	Marcador para quadro branco na cor preta, ponta macia, apaga facilmente, ponta de acrílico de 4.0mm, espessura da escrita de 2.0mm, não recarregável.	Unidade	150
68	Marcador para quadro branco na cor azul, ponta macia, apaga facilmente, ponta de acrílico de 4.0mm, espessura da escrita de 2.0mm, não recarregável.	Unidade	150
69	Marcador para quadro branco na cor vermelha, ponta macia, apaga facilmente, ponta de acrílico de 4.0mm, espessura da escrita de 2.0mm, não recarregável.	Unidade	150
70	Papel para cópia fotostática med. 210 x 297mm, A-4, gramatura de 75g/m2, branco.	Resma	900
71	Papel para cópia fotostática med. 297 x 420mm, A-3, sulfite, gramatura de 75g/m2, branco.	Resma	24
72	Papel para cópia fotostática med. 210 x 297mm, A-4, gramatura de 75g/m2, colorido – pacote com 100 folhas.	Pacote	50
73	Papel couchê liso, 170g/m ² , branco, tamanho A4, pacote com 50 folhas	Pacote	75
74	Pasta catálogo 100 folhas, sacos plásticos de, no mínimo 0,3micra de espessura, para acondicionamento de papel tamanho officio 2 (descontando a perfuração), revestida com capa de pvc preto dotada de porta-identificação frontal com visor transparente.	Unidade	50
75	Pasta tipo “L”, Tamanho A4, medindo 230mm x 334mm, produzida em polipropileno gofrado,	Unidade	900

LOTE 01 - Materiais de escritório (diversos)			
Item	Descrição	Unid.	Quant.
	antirreflexo, sem aderência ao papel, na cor cristal com perfeita transparência.		
76	Pasta A-Z, na cor preta, revestido interna e externamente com polipropileno de alta resistência e durabilidade, com alto padrão de qualidade, ferragens em aço inoxidável de alta precisão. Travamento perfeito dos lados. Lombada 80mm, lombo largo, contendo visor de polipropileno com etiqueta dupla face. Padrão officio.	Unidade	200
77	Pasta A-Z, na cor preta, revestido interna e externamente com polipropileno de alta resistência e durabilidade, com alto padrão de qualidade, ferragens em aço inoxidável de alta precisão. Travamento perfeito dos lados. Lombada 45mm, lombo estreito, contendo visor de polipropileno com etiqueta dupla face. Padrão officio.	Unidade	200
78	Pasta em cartolina plastificada, com grampo plástico, cor a definir.	Unidade	200
79	Pasta em cartolina plastificada, com elástico, cor a definir.	Unidade	100
80	Pasta plástica transparente sanfonada, tamanho 335 x 260mm, com 12 divisórias.	Unidade	50
81	Plástico 0,15 micras, tamanho officio, com 04 furos.	Unidade	18000
82	Pasta suspensa marmorizada, plastificada, com grampo plástico.	Unidade	200
83	Pen driver de 8GB. Sistemas de fechamento de proteção.	Unidade	120
84	Pen driver de 32GB. Sistemas de fechamento de proteção.	Unidade	40
85	Pen drive de 64GB, com USB 3.0. Sistemas de fechamento de proteção.	Unidade	36
86	Perfurador de papel, 2 furos universais, grande de mesa, capacidade para, no mínimo 25 folhas, confeccionado em metal pintado de preto, base plástica com regulador de tamanho do papel para centralização dos furos.	Unidade	30
87	Perfurador de papel, 2 furos universais, grande de mesa, capacidade para, no mínimo 100 folhas, confeccionado em metal pintado de preto, base plástica com regulador de tamanho do papel para centralização dos furos.	Unidade	10
88	Pilha, tipo alcalina, 1,5 V – palito (AAA), cartela com 02 unidades	cartela	300
89	Pilha, tipo alcalina, 1,5 V, - tamanho (AA), cartela com 2 unidades	cartela	300
90	Pilha, tipo alcalina, 1,5 V – tamanho (D), cartela com 2 unidades	cartela	300

LOTE 01 - Materiais de escritório (diversos)			
Item	Descrição	Unid.	Quant.
91	Bateria tipo moeda, Lítio, 3 V, tipo CR2016	unidade	150
92	Pincel atômico na cor azul, tinta à base de álcool, não tóxica, escrita grossa, ponta de feltro, espessura do traço de 8 mm de espessura.	Unidade	120
93	Pincel atômico na cor preta, tinta à base de álcool, não tóxica, escrita grossa, ponta de feltro, espessura do traço de 8 mm de espessura.	Unidade	120
94	Pincel atômico na cor vermelha, tinta a base de álcool, não tóxica, escrita grossa, ponta de feltro, espessura do traço de 8 mm de espessura.	Unidade	120
95	Porta lápis/clips/cartão, na cor fumê (porta treco), dotado de porta lápis, porta-clips e porta-lembretes, fixados em base retangular única de no mínimo 22cm x 6cm.	Unidade	60
96	Prendedor de papel tipo grampola 51mm, cor preta.	Unidade	300
97	Prendedor de papel tipo grampola 41mm, cor preta.	Unidade	150
98	Prendedor de papel tipo grampola 25mm, cor preta.	Unidade	150
99	Prancheta portátil em poliestireno na cor preta, cantos arredondados, medindo 23cm de largura x 34,4cm de comprimento, espessura de 0,3cm, com prendedor central em metal banhado à zinco	Unidade	120
100	Régua comum, em plástico, graduação milimétrica, medindo 30cm, material rígido, cor transparente.	Unidade	75
101	Quadro branco com borda de alumínio, medindo 90 x 60cm.	Unidade	10
102	Quadro branco com borda de alumínio, medindo 120 x 90cm.	Unidade	10
103	Tacha/percevejo latonado dourado, caixa/blister com 100 unidades	Caixa/blister	30
104	Tesoura para papel de aço inoxidável, medindo 21cm, com cabo em polipropileno.	Unidade	60
105	Tesoura para papel de aço inoxidável, medindo 12cm, com cabo em polipropileno, sem ponta.	Unidade	60
106	Visor e etiqueta para pasta suspensa, caixa com 50 unidades.	Caixa	10

LOTE 02 - Acessórios para crachá			
Item	Descrição	Unid.	Quant.
1	Cartão em PVC Laminado, 86 x 54 x 0,76mm de espessura, com chip de proximidade interno, padrão MIFARE CR – 80, 1kb de memória, frequência de 13,56mhz, branco.	Unidade	10.000

LOTE 02 - Acessórios para crachá			
Item	Descrição	Unid.	Quant.
2	Prendedores de crachá tipo jacaré, com alça em plástico leitoso.	Unidade	10.000
3	Protetor de crachá duplo fechado (frente e verso) de material rígido e transparente, tamanho 10 cm x 6 cm. Os protetores devem possuir total compatibilidade com os prendedores e cartões deste lote, devendo permitir sua fácil inserção, remoção e visualização.	Unidade	10.000

LOTE 3 - Cartuchos de tinta para impressoras			
Item	Descrição	Unid.	Quant.
1	Cartucho de Tinta Preto, HP 711, código CZ129AB, para uso em impressora HP DesignJet série T120 e DesignJet série T520, com no mínimo 38ml. Os cartuchos devem ser novos, não permitindo nenhum tipo de remanufatura, recondicionamento ou reaproveitamento. Marca de Referência: HP ou equivalente.	Unidade	9
2	Cartucho de Tinta Magenta, HP 711, código CZ131AB, para uso em impressora HP DesignJet série T120 e DesignJet série T520, com no mínimo 29ml. Os cartuchos devem ser novos, não permitindo nenhum tipo de remanufatura, recondicionamento ou reaproveitamento. Marca de Referência: HP ou equivalente.	Unidade	9
3	Cartucho de Tinta Ciano, HP 711, código CZ130AB, para uso em impressora HP DesignJet série T120 e DesignJet série T520, com no mínimo 29ml. Os cartuchos devem ser novos, não permitindo nenhum tipo de remanufatura, recondicionamento ou reaproveitamento. Marca de Referência: HP ou equivalente.	Unidade	9
4	Cartucho de Tinta Amarelo, HP 711, código CZ132AB, para uso em impressora HP DesignJet série T120 e DesignJet série T520, com no mínimo 29ml. Os cartuchos devem ser novos, não permitindo nenhum tipo de remanufatura, recondicionamento ou reaproveitamento. Marca de Referência: HP ou equivalente.	Unidade	9

LOTE 3 - Cartuchos de tinta para impressoras			
Item	Descrição	Unid.	Quant.
5	Cartucho de Tinta Colorido, HP 60, código CC643WB, para uso em impressora HP DeskJet F4480, com no mínimo 4ml. Os cartuchos devem ser novos, não permitindo nenhum tipo de remanufatura, recondicionamento ou reaproveitamento. Marca de Referência: HP ou equivalente.	Unidade	12
6	Cartucho de Tinta Preto, HP 60, código CC640WB, para uso em impressora HP DeskJet F4480, com no mínimo 4ml. Os cartuchos devem ser novos, não permitindo nenhum tipo de remanufatura, recondicionamento ou reaproveitamento. Marca de Referência: HP ou equivalente.	Unidade	12

LOTE 4 - Bobinas de papel térmico			
Item	Descrição	Unid.	Quant.
1	Bobina em papel térmico, cor amarela, compatível com as impressoras da marca Epson, modelo TM20, impressão em uma via, medindo 80mm de largura x 80 metros de comprimento, com diâmetro do tubete de aproximadamente 12mm.	Unidade	10.000

2.1. DIVISÃO EM LOTE

Motiva-se a divisão do objeto da licitação em 4 lotes para aproveitar as peculiaridades do mercado e ampliar a competitividade.

3. LOCAL DE ENTREGA/FORNECIMENTO DO OBJETO;

Almoxarifado da SCPAR Porto de Imbituba S/A.

Endereço: Av. Presidente Getúlio Vargas, nº 100 – Centro – Imbituba – SC

Cep: 88780-000

Telefone: (48) 3355-8900

E-mail: compras@portodeimbituba.com.br; edesio.sebastiao@portodeimbituba.com.br

4. DOCUMENTOS EXIGÍVEIS, CONFORME LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA;

Para que se possa efetuar o pagamento dos Itens adquiridos, serão exigidas as mesmas Certidões Negativas de Débitos exigidas no edital de licitações.

5. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DA CONTRATADA E DO CONTRATANTE:

Obrigações da contratada:

- a) cumprir fielmente com todas as obrigações do Termo de Referência/Projeto Básico;
- b) atender a todas as solicitações de contratação efetuadas durante a vigência do Contrato;
- c) manter todas as condições de habilitação e qualificações exigidas na licitação;
- d) assumir a responsabilidade pelos encargos sociais e outros, pertinentes ao fornecimento do(s) produto(s), bem como taxas, impostos, fretes e demais despesas, diretas e indiretas, incidentes sobre o(s) mesmo(s);
- e) responsabilizar-se por todas e quaisquer despesas, inclusive despesa de natureza previdenciária, fiscal, trabalhista ou civil, bem como emolumentos, ônus ou encargos de qualquer espécie e origem, pertinentes à execução do objeto do Contrato;
- f) responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos, físicos ou materiais, causados à Contratante ou a terceiros, pelos seus prepostos, advindos de imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito às normas de segurança, quando da execução do fornecimento;
- g) submeter-se à fiscalização por parte da Contratante;
- h) a contratada é responsável por obter e manter, durante todo o prazo de vigência do contrato, todas as autorizações, alvarás e licenças, seja de que natureza forem, porventura exigidas para a o cumprimento do objeto licitado;
- i) não subcontratar, ceder ou transferir o objeto deste Edital.

Obrigações da contratante:

- a) emitir Contrato do objeto licitado;
- b) comunicar à Contratada toda e qualquer ocorrência relacionada com a aquisição dos produtos/prestação dos serviços;
- c) pagar à Contratada o preço ajustado, de acordo com a forma de pagamento estipulada no edital;
- d) rejeitar, no todo ou em parte, os produtos entregues pela Contratada fora das especificações do edital;
- e) fiscalizar e acompanhar a execução do Contrato, segundo seu interesse, sob os aspectos qualitativos e quantitativos, relatando irregularidades, quando for o caso;
- f) aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias;

- g) prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada;
- h) Receber o objeto em dias úteis, no horário de 8h às 12h e de 13h30 às 17h30, no depósito do Setor de Compras e Serviços;
- i) Solicitar o reparo, a correção, a remoção ou a substituição dos materiais em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;
- j) Disponibilizar local adequado para a realização da entrega.

6. DOS PRAZOS

A vigência do Contrato será de 36 (trinta e seis) meses, após assinatura do instrumento contratual.

A contratada se obriga a fornecer todos os produtos que lhe forem solicitados no prazo máximo de até 8 (oito) dias úteis, contado do recebimento do pedido (Autorização de fornecimento) expedido pelo setor de Compras e Serviços.

Os produtos serão entregues pelo período de 36 meses, segundo conveniência e necessidade da SCPAR Porto de Imbituba S/A.

O contrato poderá ser prorrogado de acordo com o Art. 71 da Lei 13.303/16 e Art. 141 do Regulamento de Licitações e Contratos da SCPAR Porto de Imbituba S.A.

Índice de reajustamento: O valor poderá ser reajustado na forma, prazo e condições previstos na legislação de regência, utilizando-se como índice de correção o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA do IBGE ou, em sua ausência, outro que vier a substituí-lo.

7. FORMA DE RECEBIMENTO E ACEITE DO OBJETO;

Os bens serão recebidos:

provisoriamente: “para efeito de posterior verificação da conformidade do material com a especificação”, oportunidade em que se observarão apenas as informações constantes da fatura e das embalagens, em confronto com o respectivo pedido.

Definitivamente: após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação, que deverá acontecer em até 5 (cinco) dias úteis contados à partir do recebimento provisório;

O descarregamento do produto ficará a cargo do fornecedor, devendo ser providenciada a mão de obra necessária.

O aceite/aprovação do(s) produto(s) pelo órgão licitante não exclui a responsabilidade civil do fornecedor por vícios de quantidade ou qualidade do(s) produto(s) ou disparidades com as especificações estabelecidas, verificadas, posteriormente, garantindo-se a SCPAR Porto de Imbituba S/A as faculdades previstas no art. 18 da Lei n.º 8.078/90.

7.1. AMOSTRAS

A licitante vencedora deverá encaminhar como amostra 1 (uma) unidade de cada material cotado, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis após a assinatura do contrato, para análise do Setor de Compras e Serviços, com vistas a verificar a qualidade dos produtos e a compatibilidade dos mesmo às especificações editalícias.

As amostras reprovadas estarão disponíveis para retirada junto ao Setor de Compras e Serviços, podendo ser descartadas após 30 (trinta) dias contados a partir da reprovação, não cabendo nenhuma indenização ou compensação financeira.

Em caso de reprovação da amostra, o produto não aprovado deverá ser substituído por outro de qualidade adequada, sem que isto implique majoração do preço ofertado no certame licitatório. O novo produto deverá ser igualmente submetido à aprovação do Setor de Compras e Serviços da SCPAR Porto de Imbituba S.A.

7.2. GARANTIAS ESPECÍFICAS

Não há necessidade de garantias específicas.

8. FORMA E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO.

A contratada emitirá Nota Fiscal constando o Preço Unitário de cada item e o Preço Total de acordo com as quantidades solicitadas na Autorização de Fornecimento emitida.

O pagamento será efetuado em até 15 (quinze) dias, por meio de boleto bancário, após a apresentação de Nota Fiscal pela contratada e o aceite através do Fiscal do Contrato.

Edésio Espíndola Sebastião
Administrativo Portuário
(assinado digitalmente)

Walfredo Amorim
Chefe de departamento de
administração
(assinado digitalmente)



Assinaturas do documento



Código para verificação: **1A37T1XA**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



EDÉSIO ESPÍNDOLA SEBASTIÃO (CPF: 071.XXX.849-XX) em 10/07/2024 às 17:06:05

Emitido por: "SGP-e", emitido em 22/02/2019 - 09:19:00 e válido até 22/02/2119 - 09:19:00.

(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/UEINQI8xMzc3MV8wMDAwMTkwOV8xOTEwXzlwMjRfMUEzN1QxWEE=> ou o site

<https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **PIMB 00001909/2024** e o código **1A37T1XA** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.